



Soliera, 04/02/2014

Prot. _____/2014

Titolo VI – Classe 5

Spedizione via Posta Elettronica Certificata

Spett.le Studio tecnico in indirizzo

Oggetto : Richiesta di offerta – Indagine di mercato per

AFFIDAMENTO DI INCARICO AD UN GEOLOGO PER LA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', EMISSIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE, PREDISPOSIZIONE PRATICHE REGIONALI E QUANT'ALTRO NECESSARIO, AL FINE DELLA REALIZZAZIONE DI UN POZZO DI PROFONDITA' SUPERIORE A 30 METRI AD USO IRRIGUO PRESSO IL CAMPO DA CALCIO DI VIA STRADELLO MORELLO.

CIG ZB20DAC44F

1. OGGETTO DELL'INCARICO ED OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale ha intenzione di dotare il campo da calcio di via Stradello Morello di un pozzo per l'irrigazione del campo stesso al fine di contenere le spese per il consumo d'acqua; al momento infatti l'irrigazione avviene tramite allaccio all'acquedotto comunale con ingenti costi per l'Ente.

Per procedere alla realizzazione del suddetto intervento, occorre incaricare un geologo per eseguire la Progettazione, la Direzione Lavori geologica, la prova di portata del pozzo (la cui profondità, sulla base di recenti esperienze, si presume sia superiore ai 30 metri) ed occorre inoltre predisporre tutta la documentazione necessaria alla richiesta di concessione di acqua pubblica che viene rilasciata dalla Regione Emilia-Romagna.

2. REFERENTE DEL COMUNE

Il Comune individua nella persona dell'arch. E. Tommasini, responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, il referente tecnico preposto alla sorveglianza ed al controllo delle attività di progettazione dell'intervento, coadiuvata dal p.i. S. Taddei e dalla Responsabile del Servizio Ambiente, p.i. G. Garavaldi.

3. REFERENTE DELL'AFFIDATARIA

L'aggiudicatario dell'incarico in oggetto è il responsabile unico delle prestazioni affidate. L'incaricato potrà comunque avvalersi della collaborazione del personale dell'ufficio Lavori Pubblici, assicurando la partecipazione a riunioni, incontri con la società sportiva che gestisce il campo da calcio, ecc.

4. INFORMAZIONI NECESSARIE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'Amministrazione metterà a disposizione la Carta Tecnica Regionale in formato dwg, il progetto del campo da calcio di via Morello in formato dwg. Altro materiale non è presente e nel caso dovrà essere prodotto dal tecnico incaricato, compreso il rilievo ed il picchettamento delle aree.

- Importo a base di gara: **2.000,00€** oltre oneri ed IVA.

5. ELABORATI DA PRODURRE

Gli elaborati da produrre sono quelli previsti dal Servizio Ambiente - Difesa del suolo, servizi tecnici e autorità di bacino della Regione Emilia-Romagna (da scaricare all'indirizzo <http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/suolo-bacino/servizi/concessioni-acque-demanio/extradomestici>) la quale rilascerà la concessione per l'utilizzo del demanio idrico; a titolo indicativo e non esaustivo sarà comunque necessario presentare:



Progetto preliminare-definitivo-esecutivo, corredato almeno dei seguenti elaborati redatti in scala adeguata e debitamente quotati:

- a) Relazione tecnica generale ed idrogeologica
- b) Rilievo rappresentativo dello stato di fatto in scala 1:200 – 1:500
- c) Estratto della carta tecnica regionale (CTR 1:10.000) con la localizzazione dell'opera di presa
- d) Estratto della planimetria catastale (1:2.000) con la localizzazione dell'opera di presa
- e) Planimetria di progetto in scala 1:200 – 1:500 con evidenziata l'area occupata dalle opere in progetto, l'area relativa alla superficie da irrigare, e il computo della superficie e ogni elemento utile al fine del calcolo del canone (lunghezza condotte, piste ecc)
- f) Descrizione dei dispositivi di misurazione delle portate e dei volumi derivati
- g) Disegni esecutivi delle opere in scala 1:100 – 1:50, rappresentanti le opere di estrazione, di adduzione e di utilizzazione; comprese le indicazioni sulla portata del prelievo, periodo di utilizzo, volume annuo;
- h) Particolari costruttivi
- i) Studio idrogeologico generale sull'assetto litostratigrafico e sulle caratteristiche delle falde, comprensivo degli stralci delle cartografie tematiche ufficiali, almeno due sezioni idrogeologiche, la probabile zona di influenza della captazione, l'accertamento della compatibilità con le caratteristiche dell'acquifero

Gli elaborati devono essere conformi alle “Istruzioni per la compilazione e la presentazione della domanda di concessione con procedura ordinaria” che si possono scaricare all'indirizzo <http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/suolo-bacino/servizi/modulistica/concessioni-demaniali> .

Qualsiasi altro elaborato, anche integrativo a quanto già consegnato in Regione, venga richiesto, il tecnico incaricato sarà obbligato a produrlo, senza per questo aver diritto ad un aumento del proprio onorario.

Il tecnico dovrà inoltre farsi carico della compilazione della domanda di concessione e di ogni altro modulo predisposto dalla Regione o da altro ente preposto.

Gli elaborati andranno predisposti in **triplice copia cartacea** da consegnare alla Regione Emilia-romagna in sede di presentazione di istanza di concessione, e in **due copie cartacee** al Comune di Soliera, oltre che in formato .dwg per quanto riguarda i file vettoriali, in word per i file di testo, oltre che una copia in formato pdf.

Tutti gli elaborati grafici e di progetto, devono essere firmati da un tecnico in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, adeguata in relazione alla tipologia delle opere da realizzare.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I professionisti invitati dovranno inviare la loro OFFERTA, la “AUTOCERTIFICAZIONE” , secondo i modelli allegati alla presente lettera invito e il CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO , *firmati digitalmente*, al Comune di Soliera - ufficio Lavori Pubblici - Piazza Repubblica n° 1 - 41019 Soliera (MO), esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.soliera.mo.it entro e non oltre le **ore 09:30 del giorno 10/02/2014, termine perentorio**. Al riguardo farà fede il numero e l'ora apposta dall'ufficio Protocollo del Comune all'atto della protocollazione informatica.

L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (Via Garibaldi n° 48) è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'- SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI': dalle ore 8,15



alle 12,45 ed al pomeriggio dalle 14,30 alle 17,30.

Le offerte verranno scaricate dal protocollo e aperte il giorno **10/02/2014** alle ore **12:00** presso la sede Municipale, Piazza Repubblica 1, piano primo, Ufficio del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche generali delle prestazioni richieste e dei relativi pagamenti e le fasi di attività sono quelle indicate nella presente lettera invito i cui contenuti faranno parte integrante e sostanziale della determina di aggiudicazione che andrà sottoscritta dall'aggiudicatario a valere come accettazione dell'incarico.

Il professionista incaricato si impegna ad apportare agli elaborati consegnati tutte le modifiche e/o integrazioni richieste dal Comune di Soliera, dal Responsabile del procedimento o dalle autorità competenti, sino ad ottenere il risultato necessario.

Il Comune di Soliera si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere o sospendere negli stessi termini, dal presente contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto. Al professionista incaricato sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito, previa consegna al Comune di Soliera della relativa documentazione, nonché il rimborso delle spese sostenute e documentate per la quota di prestazione non ancora effettuata.

Anche in caso di sospensione dell'incarico da parte del Comune di Soliera, il professionista incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione, se svolto in conformità al presente contratto e tecnicamente corretto.

8. TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E PENALITA'

La consegna degli elaborati deve avvenire entro e non oltre **30 giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione dell'incarico, che potrà avvenire anche tramite semplice email, con una penale di € 30,00€ per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.

L'Amministrazione si attiverà per incaricare una impresa, che, sulla base del progetto dell'incaricato, dia corso all'esecuzione dell'opera e alle indagini preliminari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora vengano meno le ragioni di pubblico interesse. L'Amministrazione procederà comunque con verifica di quanto dichiarato in sede di gara e sospenderà l'incarico qualora emergessero difformità o problemi.

L'incarico si riterrà concluso con la consegna degli elaborati che andranno predisposti in **triplice copia** da consegnare alla Regione Emilia-romagna in sede di presentazione di istanza di concessione, e in **doppia copia** cartacea al Comune di Soliera, oltre che in formato .dwg per quanto riguarda i file vettoriali, in word per i file di testo, oltre che una copia in formato pdf.

9. PAGAMENTI

I pagamenti avverranno in una unica soluzione dopo l'ottenimento della concessione al prelievo delle acque demaniali da parte della Regione e comunque dopo la conclusione delle opere entro 30 giorni a fronte di emissione di regolare fattura.

10. NORME GENERALI

E' facoltà dell'Amministrazione effettuare la valutazione sulla congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n° 163/2006 o procedere con l'esclusione automatica delle offerte, ai sensi degli artt. 86/87/88 del Dlgs 163/06 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. potranno essere richiesti chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati. Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, D.Lgs. 163/2006 n° 163 e ss.mm. la stazione appaltante esclude i concorrenti nei seguenti casi:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm. e dal DPR 5/10/2010 n° 207 e da altre disposizioni di legge vigenti;



- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

Nel caso di migliori offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi del disposto di cui all'articolo 77 del R.D. n° 827 del 23 maggio 1924. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non effettuare l'aggiudicazione nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo o qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta vantaggiosa. La mancanza anche di un solo documento di gara sarà motivo di esclusione del concorrente. Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta tutte le condizioni e modalità di valutazione delle offerte previste nella presente lettera invito. L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'amministrazione lo diviene ad avvenuta esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 gg. naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

11.COMUNICAZIONE ESITO AFFIDAMENTO

Gli esiti di gara (aggiudicazione provvisoria) saranno pubblicati sul sito internet del Comune:

[www.comune.soliera.mo.it/amministrazione trasparente/bandi digara e contratti](http://www.comune.soliera.mo.it/amministrazione%20trasparente/bandi%20digara%20e%20contratti). Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. ed ii.;

Per ogni informazione o richiesta rivolgersi a:

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO)

e.tommasini@comune.soliera.mo.it e n° di tel. 059/568518

s.taddei@comune.soliera.mo.it e n° di tel. 059/568523

Sarà possibile effettuare un sopralluogo sull'immobile previo contatto con uno dei tecnici sopra citati.

12.PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati rimangono di proprietà esclusiva del Comune di Soliera.

13.COPERTURE ASSICURATIVE

Il tecnico incaricato dovrà produrre copia dell'assicurazione professionale per rischi derivati dalla propria professione.

14. DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30-6-2003 n° 196, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente gara saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure di gara e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro, Corte dei Conti). L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n° 196/2003, per quanto applicabile al presente procedimento.

15-TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'incaricato, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi al presente incarico. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

ALLEGATI DA PRESENTARE:

– **MODULO OFFERTA**

– **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

– **CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO**

Per ogni chiarimento contattare: per gli aspetti tecnici P.I. Sauro Taddei (tel 059-568523 s.taddei@comune.soliera.mo.it) oppure arch. Paola Vincenzi (tel 059-568542 p.vincenzi@comune.soliera.mo.it) oppure arch. Elisa Tommasini (tel 059-568518 e.tommasini@comune.soliera.mo.it).

Cordiali saluti

F.to Arch. Elisa Tommasini

Responsabile Settore

Gestione e Sviluppo del Patrimonio

X:\Dati\Soliera\Patrimonio\Lavori\EDIFICI\EDILIZIA e IMPIANTI SPORTIVI\POZZO campo da calcio\documenti di gara\richiesta offerta--lettera invito.doc