

Parametri applicati:

ALLOGGIO FINO A Mq	NUMERO COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE
28 – 38	Max 1 persona
39 – 42	Max 2 persone
43 - 56	Max 3 persone
57 - 66	Max 4 persone
67 - 76	Max 5 persone
77 - 86	Max 6 persone
87 - 96	Max 7 persone
97 - 106	Max 8 persone

Nel conteggio si esclude N. 1 figlio di età minore di anni quattordici

N° ospiti consentito = (Max persone nucleo familiare - numero complessivo di soggetti che risiedono e sono domiciliati nell'alloggio) / 2
Arrotondato per difetto

Il rilascio dell'attestazione d'idoneità abitativa da parte dell'Unione Terre d'Argine è previsto per i seguenti motivi:

1. Ricongiungimento familiare;
2. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
3. Contratto di soggiorno;
4. Coesione familiare.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il rilascio dell'attestazione d'idoneità abitativa deve avvenire tramite presentazione, da parte dell'interessato, di domanda INAMARCA DA BOLLO previa compilazione del modulo predisposto. Alla domanda, qualunque sia il motivo per il quale viene richiesta il rilascio dell'attestazione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- > Documento di soggiorno VALIDO o copia della ricevuta che attesti la richiesta del rinnovo del richiedente o copia del documento d'identità se il richiedente è italiano;
- > Copia Atto / Contratto da cui si desume la disponibilità dell'alloggio o dichiarazione di ospitalità.
- > Qualora l'alloggio sia già stato in precedenza oggetto di rilascio dell'attestazione e/o controllato dall'ufficio nuovamente incaricato per il rilascio di ulteriori attestazioni d'idoneità abitativa, si procederà ad acquisire ulteriore dichiarazione resa dal titolare dell'immobile, ai sensi del DPR 445/2000, che nulla è variato rispetto alla precedente istanza.

Dovranno inoltre, secondo il motivo per il quale viene richiesto il rilascio dell'attestazione, essere allegati i seguenti documenti:

- Permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo:
 - > Copia documento di soggiorno degli eventuali familiari per i quali si richiede il permesso CE;
 - > Dichiarazione di consenso resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal titolare dell'immobile nel quale il minore effettivamente dimorerà, nel caso di ricongiungimento di figlio d'età inferiore agli anni quattordici al seguito di uno dei genitori;
 - > Dichiarazione resa dal titolare dell'immobile, ai sensi del DPR 445/2000, che nulla è variato nell'alloggio rispetto all'attestazione d'idoneità già rilasciata /o rispetto al controllo con sopralluogo già effettuato (qualora sull'alloggio sia già stata rilasciata un'attestazione);
- Contratto di soggiorno:
 - > Copia del passaporto riportante i dati anagrafici delle persone provenienti dall'estero per la prima stipula del contratto di soggiorno o del Nulla Osta della Prefettura all'ingresso per lavoro subordinato;
 - > Dichiarazione del consenso resa, ai sensi del DPR 445/2000, (allegando copia di documento d'identità o del documento di soggiorno se straniero), qualora nel contratto sia esclusa la possibilità di ospitare persone diverse da quelle espressamente indicate;
 - > Dichiarazione di consenso resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal titolare dell'immobile nel quale il minore effettivamente dimorerà, nel caso di ricongiungimento di figlio d'età inferiore agli anni quattordici al seguito di uno dei genitori;
 - > Dichiarazione resa dal titolare dell'immobile, ai sensi del DPR 445/2000, che nulla è variato nell'alloggio rispetto all'attestazione d'idoneità già rilasciata /o rispetto al controllo con sopralluogo già effettuato (qualora sull'alloggio sia già stata rilasciata un'attestazione);
- Ricongiungimento familiare:
 - > Copia del passaporto delle persone che devono essere ricongiunte;
 - > Dichiarazione di consenso resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal titolare dell'immobile nel quale il minore effettivamente dimorerà, nel caso di ricongiungimento di figlio d'età inferiore agli anni quattordici al seguito di uno dei genitori;
 - > Dichiarazione resa dal titolare dell'immobile, ai sensi del DPR 445/2000, che nulla è variato nell'alloggio rispetto all'attestazione d'idoneità già rilasciata /o rispetto al controllo con sopralluogo già effettuato (qualora sull'alloggio sia già stata rilasciata un'attestazione);
- Coesione familiare:
 - > Copia del passaporto o di altro documento riportante i dati anagrafici dei familiari residenti in Italia per i quali si richiede la coesione;
 - > Dichiarazione di consenso resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal titolare dell'immobile nel quale il minore effettivamente dimorerà, nel caso di ricongiungimento di figlio d'età inferiore agli anni quattordici al seguito di uno dei genitori;
 - > Dichiarazione resa dal titolare dell'immobile, ai sensi del DPR 445/2000, che nulla è variato nell'alloggio rispetto all'attestazione d'idoneità già rilasciata /o rispetto al controllo con sopralluogo già effettuato (qualora sull'alloggio sia già stata rilasciata un'attestazione);

In assenza di tale documentazione la domanda di attestazione d'idoneità abitativa NON E' RICEVIBILE.

ISTRUTTORIA DELLA PRATICA

Successivamente alla presentazione della domanda, gli uffici competenti, dopo aver provveduto al controllo circa la regolarità della documentazione allegata, procederanno ad istruire la pratica.

E' fatta salva la possibilità per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di documentazione varia; i termini del procedimento sono sospesi sino a ricezione della documentazione integrativa richiesta.

Ai sensi dell'Art. 2 comma 2 della L. 241/90 il procedimento per il rilascio dell'attestazione d'idoneità abitativa si conclude entro trenta giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della domanda.

Entro il termine sopra indicato, salvo sospensioni, sarà rilasciato il documento richiesto che attesterà l'idoneità abitativa dell'alloggio determinando il numero delle persone per le quali l'alloggio risulta idoneo, ovvero la non idoneità dello stesso con l'indicazione della relativa motivazione.

Decorsi 90 giorni dal rilascio dell'attestazione senza che quest'ultima sia stata ritirata dal richiedente ovvero senza che il richiedente produca la documentazione integrativa, il procedimento s'intende archiviato e deve essere presentata nuova domanda.

L'attestazione d'idoneità abitativa ha validità 6 mesi dalla data del rilascio, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 41 comma 1 del DPR 445/2000.



COMUNE DI SOLIERA
 PROVINCIA DI MODENA

Marca da bollo
 € 16,00

DOMANDA DI ATTESTAZIONE COMUNALE DI IDONEITA' ABITATIVA
 Di cui all'Art. 29 del Decreto legislativo 286/98, Legge 189/2002, DPR 398/99, DM 5/7/75

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente/Domiciliato in via _____ n° _____ Int. _____

Tel. _____

CHIEDE

Il rilascio ai sensi del Dlgs 286/98, L. 189/2002, DPR 398/99, DM 5/7/75 e s.m.i. dell'Attestazione di Idoneità abitativa per l'alloggio ubicato in SOLIERA in:

Via _____ n° _____ Int. _____

- Di cui ha la disponibilità in quanto
- Proprietario**
 - Affittuario**
 - Ospite (in questo caso allegare Dichiarazione di Ospitalità)**
 - L'alloggio è messo a disposizione dal Datore di lavoro**
 - Altro _____**

Per il seguente motivo:

A. Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (firma richiedente residente in Italia)

B. Contratto di soggiorno (firma lavoratore se già presente in Italia / firma Datore di Lavoro per cittadino proveniente dall'estero)

C. Ricongiungimento familiare (firma familiare residente in Italia)

D. Coesione familiare (firma familiare residente in Italia)

	COGNOME	NOME	ETA'	RAPPORTO DI PARENTELA
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Riservato al proprietario dell'immobile (parte di colore BLU compilare solo se diverso dal richiedente):

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____

Sono consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente, saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza al beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera; dichiaro che:

L'Alloggio oggetto della richiesta è di mq. _____ ed è composto di N. _____ vani

- Nulla è variato nell'alloggio rispetto all'attestazione d'idoneità già rilasciata e/o rispetto al controllo con sopralluogo già effettuato (qualora sull'alloggio sia già stata rilasciata un'attestazione d'idoneità nei mesi precedenti)**
- Sono favorevole all'eventuale ricongiungimento di figlio d'età inferiore agli anni quattordici al seguito di uno dei genitori**
- Sono sfavorevole ad ospitare persone diverse da quelle espressamente indicate nel contratto di locazione**

FIRMA _____

➤ *Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità per il firmatario che non firma alla presenza del funzionario comunale addetto al ricevimento*

Ai sensi dell'Art. 47 del DPR 445/2000 dichiaro inoltre che il numero complessivo di soggetti che risiedono e sono domiciliati nell'alloggio sono n° _____ di cui n° _____ minori di anni quattordici, come di seguito elencati:

	COGNOME	NOME	ETA'	RAPPORTO DI PARENTELA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Allego la seguente documentazione:

- Documento di soggiorno VALIDO o copia della ricevuta che attesti la richiesta del rinnovo o copia del documento d'identità se il richiedente è italiano
- Copia Atto / Contratto da cui si desume la disponibilità dell'alloggio o dichiarazione di ospitalità
 - Copia documento di soggiorno degli eventuali familiari per i quali si richiede il permesso CE (domanda A *Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo*)
 - Copia del passaporto riportante i dati anagrafici delle persone provenienti dall'estero per la prima stipula del contratto di soggiorno o del Nulla Osta della Prefettura all'ingresso per lavoro subordinato (domanda B *Contratto di soggiorno*)
 - Copia del passaporto delle persone che devono essere ricongiunte (Domanda C *Ricongiungimento familiare*)
 - Copia del passaporto o di altro documento riportante i dati anagrafici dei familiari residenti in Italia per i quali si richiede la coesione (Domanda D *Coesione familiare*)

FIRMA _____

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 si informa che il Comune di Soliera (Mo) tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per il quale la presente comunicazione viene resa. I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e saranno diffusi solo nei casi previsti per legge. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato Responsabile del Settore Pianificazione Sviluppo del Territorio il Dirigente pro-tempore di questo Settore. (L'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito www.comune.soliera.mo.it/Privacy). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 (testo completo su www.comune.soliera.mo.it/privacy) contattando il Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio nella persona Dirigente pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica - Soliera (Mo), tel. 059 568511 fax 059-565562

PARTE RISERVATA AL COMUNE:

Allegata:

<input type="checkbox"/>	➤ Stampa persone residenti nell'alloggio indicato in domanda Funzionario: _____ Data: ___/___/____
<input type="checkbox"/>	➤ Verifica mq dichiarati Funzionario: _____ Data: ___/___/____