



COMUNE DI SOLIERA
Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio

AL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO

Richiesta Autorizzazione OSAP temporanea

Aggiornamento 09.11.2017

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA
DI SUOLO PUBBLICO PER CANTIERE EDILE
(da presentare con un anticipo di almeno 15 giorni)**

PROTOCOLLO GENERALE

**Marca
da bollo**

Il sottoscritto _____ C.F. _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

Tel. _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante della ditta società associazione altro (specificare) _____

denominata _____ C.F. _____

con sede a _____ in via _____ n. _____

Tel. _____ e-mail _____

CHIEDE Il rilascio di

AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

in VIA _____ n. _____ frazione _____

mt. _____ x mt. _____ per complessivi mq. _____

PERIODO RICHIESTO:

IL GIORNO _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

dalle ore _____ DEL GIORNO _____ alle ore _____ DEL GIORNO _____

NELLE SEGUENTI FASCE ORARIE: DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

PER CANTIERE EDILE

per lavori di ¹ _____

¹ Indicare estremi eventuale pratica edilizia.

con l'utilizzo di automezzi targa _____
tipo _____

→ con chiusura totale o parziale di area di circolazione NO SI (si allega Richiesta di ORDINANZA relativa)

DICHIARA

di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale e nel Codice della Strada per quanto attiene la sicurezza con particolare riferimento alla eventuale recinzione degli spazi occupati e alla segnaletica verticale da installarsi.

Data _____ Firma del richiedente _____

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- PLANIMETRIA con evidenziata la zona da occupare, in scala adeguata
- FOTO dei luoghi
- Richiesta di ORDINANZA per la chiusura totale o parziale di area di circolazione (se necessario)
- Marca da bollo da apporre sull'autorizzazione

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 si informa che il Comune di Soliera (Mo) tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per il quale la presente comunicazione viene resa. I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e saranno diffusi solo nei casi previsti per legge. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato Responsabile del Settore Pianificazione Sviluppo del Territorio il Dirigente pro-tempore di questo Settore. (L'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito www.comune.soliera.mo.it/Privacy). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 (testo completo su www.comune.soliera.mo.it/privacy) contattando il Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio nella persona Dirigente pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica - Soliera (Mo), tel. 059 568511 fax 059-565562

| |
|-----------------------------|
| Riservato all'ufficio _____ |
| |
| |
| |
| |

Data _____ Il tecnico istruttore _____

ALLEGATO alla Richiesta di autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico

Spett.le Unione Terre D'Argine
POLIZIA MUNICIPALE
Dipendenza Territoriale di
41019 SOLIERA (MO)

OGGETTO: Richiesta di ORDINANZA per la chiusura totale o parziale di area di circolazione.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

in nome proprio

per conto della ditta _____

con sede nel Comune di _____ in via _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

chiede LA CHIUSURA:

TOTALE in entrambi i sensi di marcia

PARZIALE mediante senso unico alternato

di un'area di circolazione sita nel territorio comunale di Soliera e, a questo fine, comunica i seguenti dati:

AREA DI CIRCOLAZIONE INTERESSATA: via _____

per intero

per la porzione così delimitata (da civico a civico) _____

SCOPO: _____

PERIODO RICHIESTO:

IL GIORNO _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

DAL GIORNO _____ AL GIORNO _____

NELLE SEGUENTI FASCE ORARIE: DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

DITTA ESECUTRICE:

Denominazione: _____

Comune in cui ha sede: _____ Prov. _____

Indirizzo: _____ n. _____

Telefono _____ C.F. o P.I. _____

TECNICO REFERENTE: _____

(indicare nome/cognome e n. telefonico)

Data _____

FIRMA _____