Marca da bollo € 16,00

(non dovuta dalle onlus)

**Spett.le SUAP Unione Terre d’Argine**

***suap@pec.terredargine.it***

|  |
| --- |
| **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE SPORTIVA COMPETITIVA SU STRADE COMUNALI (da presentare almeno 15 giorni prima, art. 9 D.lgs n. 285 del 30/04/2012 e s.m.)** |

Il sottoscritto nato a il residente a ( ) Cap. in via codice fiscale cittadinanza 1in qualità di dell’ Associazione / Società denominata

C.F./P.I. con sede in ( ) Via C.F./P.I.

telefono CELL.

**CHIEDE**

[ ] autorizzazione per organizzare il giorno dalle ore alle ore nel comune di Soliera una **manifestazione sportiva competitiva**  su strada avente le caratteristiche come di seguito indicate:

[ ] corsa podistica denominata

[ ] corsa ciclistica denominata

[ ] corsa in auto/moto denominata

[ ] altra iniziativa competitiva, denominata

[ ] autorizzazione di occupazione suolo pubblico dal al (Allegato 1)

[ ] richiesta di chiusura al traffico delle strade comunali di seguito indicate (Allegato 2)

Modalità di svolgimento:

Ritrovo in via/piazza/area il giorno alle ore partenza alle ore arrivo alle ore circa. Premiazione alle ore

Percorso *(elencare nel dettaglio le strade e le piazze in ordine di percorrenza)*

1. *Indicare la qualifica: socio / responsabile / organizzatore, etc…*

Il sottoscritto dichiara:

1. che alla manifestazione aderiranno circa nr. atleti / partecipanti in possesso della certificazione di stato di buona salute rilasciata ai sensi del decreto del Ministro della Sanità 28/02/1983;
2. che ai fini dell’organizzazione dell’assistenza sanitaria, è stata invìata al Servizio Emergenza Territoriale 118 **https://www.118er.it/eventiprogrammati**, la Comunicazione ai sensi della D.G.R. n. 609/**2015;**
3. che l’assistenza medica durante la manifestazione sarà garantita dal Dott.
4. che sarà presente il servizio di autolettiga di soccorso.

 non sarà non sarà

2d) che verrà allestito un servizio di sicurezza consistente in

 e) che il percorso sarà ispezionato 48 ore prima dell’inizio, al fine di constatarne l’integrità e l’idoneità al transito;

Il pubblico potrà accedere e assistere:

**[ ]** liberamente senza pagamento di biglietto d’ingresso.

**[ ]** con pagamento di biglietto d’ingresso. A tal fine avrò cura di depositare la dichiarazione inizio attività SIAE presso la sede competente.

Il sottoscritto si rende garante della piena osservanza di tutte le prescrizioni e condizioni che verranno impartite dalle competenti Autorità in materia di sicurezza, incolumità e sanità pubblica.

**ALLEGATI:**

1. Programma della manifestazione;
2. Relazione tecnica descrittiva della manifestazione;
3. Planimetria con evidenziato il percorso e se le strade sono S.S./ S.P. (strade statali o provinciali);
4. certificato del medico abilitato all’esercizio della professione in originale e sottoscritto dal medesimo;
5. nel caso di presenza di autolettiga, allegare dichiarazione in carta libera da parte dell’Ente o Istituzione che garantirà il servizio di soccorso;
6. Ricevuta della “Comunicazione ai sensi della D.G.R. n. 609/**2015 -** Servizio Emergenza Territoriale 118 **ttps://www.118er.it/eventiprogrammati;**
7. nulla-osta alla manifestazione rilasciato dalla Federazione Regionale di appartenenza;
8. polizza assicurativa R.C. terzi per i veicoli dell’organizzazione sportiva per danni causati a cose, persone o animali con premi assicurativi e massimali adeguati al tipo di competizione;
9. polizza assicurativa, di legge, a favore degli atleti e partecipanti alla gara;
10. documento d’identità;
11. n.1 marca da bollo da 16,00 attaccata su un foglio e annullata con la data sopra, per il rilascio del provvedimento finale , ovvero di essere esente dall’imposta di bollo in quanto:

Data Firma del richiedente

**INFORMATIVA ART. 13 D.LGS 196/2003**

Ai sensi dell’art. 13 del D.lgs 196/2003 si informa che il Comune di Soliera (Mo) tratta i dati personali dell’interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per il quale la presente comunicazione viene resa. I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l’Unione delle Terre d’Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell’interessato saranno trattati con o senza l’ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all’esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l’espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e saranno diffusi solo nei casi previsti per legge . Il Comune di Soliera , nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell’ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato Responsabile del Settore Pianificazione Sviluppo del Territorio il Dirigente pro-tempore di questo Settore. (L’elenco dei Responsabili è consultabile sul sito [www.comune.soliera.mo.it/Privacy).](http://www.comune.soliera.mo.it/Privacy%29) In qualunque momento l’interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 (testo completo su [www.comune.soliera.mo.it/privacy)](http://www.comune.soliera.mo.it/privacy%29) contattando il Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio nella persona Dirigente pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica - Soliera (Mo), tel. 059 568511 fax 059-565562

1. *Descrizione interventi previsti (es. chiusura incroci, transenne, delimitazioni, segnalazioni, ecc…).*