



COMUNE DI SOLIERA

PROVINCIA DI MODENA

***MONITORAGGIO INFRANNUALE SULLE SOCIETÀ
PARTECIPATE DAL COMUNE DI SOLIERA***

1° Semestre Anno 2023

(art. 147 quater d.lgs. 267/2000;
art. 6 Regolamento Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni)



Indice:

Introduzione p. 3

Aimag S.p.a......p. 4

Amo S.p.a.p. 11

Lepida S.c.p.a......p. 22

Seta S.p.a.p. 24



Introduzione

Sulla base di quanto previsto dagli articoli 147 quater del decreto legislativo n. 867/2000 e 6 del Regolamento Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni, il presente documento costituisce il referto infrannuale, riferito al 1° semestre del 2023, riguardante l'andamento delle società partecipate dal Comune di Soliera. Il presente referto rileva, per ogni società, l'andamento nel 1° semestre 2023, lo stato di attuazione delle azioni di razionalizzazione eventualmente individuate nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 22/12/2022, lo stato di attuazione al primo semestre 2023 degli obiettivi gestionali delle società ed una tabella riassuntiva di dati economici riguardanti il 1° semestre 2023.

Con riferimento alle misure di razionalizzazione definite nel sopra richiamato Piano di razionalizzazione, nei paragrafi relativi allo "Stato di attuazione delle misure eventualmente individuate nel Piano di razionalizzazione" viene riportato un aggiornamento parziale, infrannuale, sullo stato di attuazione delle stesse, rinviandosi al Piano di razionalizzazione da approvare entro il 31/12/2023 per l'aggiornamento definitivo in materia.

Il presente referto, la cui stesura è stata preceduta da una fase di richiesta ed interlocuzione con le società interessate dal monitoraggio, nonché da una verifica dei siti internet delle stesse, è strutturato mediante la definizione di una scheda per ogni società partecipata, suddivisa secondo il seguente schema:

- ***Scheda di sintesi***
 - *Anagrafica*
 - *Partecipazione del Comune di Soliera*
- ***Andamento della società nel 1° semestre dell'anno 2023***
- ***Stato di attuazione degli obiettivi forniti nel Documento unico di Programmazione***
- ***Stato di attuazione delle misure eventualmente individuate nel Piano di razionalizzazione***
- ***Tabella riassuntiva dei dati economici***

**AIMAG S.P.A.****Scheda di sintesi****Anagrafica**

Forma giuridica: Società per azioni

Natura: Società in controllo pubblico congiunto. Il controllo sulla Società è esercitato dai 21 Comuni soci che detengono, complessivamente, il 65% delle azioni ordinarie e dispongono della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria (e straordinaria).

Partita IVA: 00664670361

Sede legale: Via Maestri del Lavoro n. 38, 41037, Mirandola (MO)

Telefono: 053528111

E-mail: info@aimag.it

Sito internet: www.aimag.it

Quotazione in borsa: no

Partecipazione del Comune di Soliera

Quota al 31.12.2022: 4,25 %

N° azioni possedute: 2.870.665

Valore della quota di partecipazione (rapportata al patrimonio netto): 6.434.030,79

Andamento della società nel 1° semestre dell'anno 2023

La società ha trasmesso quanto di seguito:

“In riferimento all'andamento della società nei primi sei mesi dell'esercizio 2023, si segnala un risultato complessivo ante imposte (EBT) pari a 6.935 mila euro, superiore di 4.887 mila euro rispetto al budget del periodo.

I ricavi evidenziati al 30/6/2023 sono pari a 63.081 mila euro, rispetto ai 61.556 mila euro previsti a budget.

I costi rilevati nel periodo in esame, pari a 41.882 mila euro, sono inferiori rispetto al budget per 3.829 mila euro.

Si determina pertanto un EBITDA operativo di 21.199 mila euro, superiore rispetto alle previsioni per 5.354 mila euro.

Gli ammortamenti e gli accantonamenti sono leggermente inferiori rispetto alle previsioni di budget.

La gestione finanziaria è in leggero peggioramento.

Si segnalano investimenti complessivi nel periodo per 10.355 mila euro, inferiori rispetto al budget per euro 2.241 mila. Nel periodo non sono stati contabilizzati contributi.”

In relazione alla situazione finanziaria, valutata in "leggero peggioramento" al 30 giugno, il Comune di Soliera raccomanda alla Società di effettuare un attento monitoraggio e ogni azione utile per il miglioramento della situazione finanziaria, anche al fine di non pregiudicare la distribuzione di dividendi nel corso del 2024.

Stato di attuazione degli obiettivi forniti nel Documento unico di Programmazione

Settore: servizio idrico integrato



- Messa in esercizio adduttrice acquedottistica Fontana di Rubiera – Carpi

Stato di attuazione: L'adduttrice riguardante i 2 dei 3 lotti complessivi pari a 13,5 km dei 15 km complessivi è stata messa in esercizio nel corso del 2022; è in fase di completamento l'iter autorizzativo dell'ultimo tratto riguardante il collegamento dalla centrale acquedottistica di Rubiera al sottopasso autostradale lungo 1,5 km. Sono in corso, nell'anno corrente, azioni di assestamento del sistema idrico che coinvolgono il tratto di adduzione citato.

- Sviluppo ed implementazione delle misure di mitigazione definite nei Piani di Sicurezza dell'Acqua

Stato di attuazione: La società evidenzia che il Piano di Sicurezza dell'acqua è stato implementato nel corso del 2022 attraverso la prosecuzione delle analisi dei rischi dei sistemi acquedottistici in gestione; nel corso del 2023 è stato sviluppato un software applicato al sistema acquedottistico di Campogalliano in grado di integrare informazioni tecniche gestionali e del territorio, rivolto all'analisi degli scenari di rischio ed all'implementazione delle azioni di mitigazione. Completato il lavoro sullo scenario di Campogalliano, verranno programmate altresì misure su altri contesti acquedottistici.

La società rammenta come il 23 febbraio 2023 sia stato emanato il D.Lgs. N.18, in Gazzetta ufficiale dal 06/03/2023 e vigente dal 21/03/2023, riguardante l'“Attuazione della direttiva (UE) 2020/2184 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 Dicembre 2020, concernente la qualità delle acque destinate al consumo umano”, i cui contenuti dovranno essere progressivamente recepiti all'interno del Piano.

- Implementazione del sistema di manutenzione predittiva ed applicazione dei processi di intelligenza artificiale al servizio della centrale acquedottistica di Rubiera

Stato di attuazione: Dopo l'implementazione dei processi di applicazione dell'intelligenza artificiale presso le centrali acquedottistiche di Cognento e Campogalliano (quest'ultima conclusasi nel corso del 2022), nell'anno corrente si è proceduto con l'estensione presso la centrale di Rubiera. L'attività è quasi completata e resa disponibile all'uso alle squadre operative per interagire con le macchine in occasione delle manutenzioni periodiche.

- Completamento del processo di sostituzione massiva dei contatori acqua con predisposizione di sistema di misura digitale (smart meter) su tutto il territorio del comune di Carpi ai sensi del D.Lgs. 93/2017.

Stato di attuazione: L'attività di sostituzione dei contatori obsoleti ai sensi della norma richiamata sarà completata nel corso del 2023: ad oggi lo stato di avanzamento supera l'85%.

- Progettazione intervento rifacimento reti Via Berengario

Stato di attuazione: Il progetto definitivo-esecutivo di risanamento e rifacimento della fognatura di Via Berengario è in corso di esecuzione e sarà completato entro l'anno corrente.

Settore: distribuzione gas

- Preparazione ed eventuale partecipazione gara gas Modena 1

Stato di attuazione: La società ha evidenziato come, a seguito delle disposizioni recate dalla l. n. 118/2022, le attività di preparazione del bando di gara in capo alle stazioni appaltanti risultino sospese. Con riferimento alla stazione appaltante Comune di Modena, nell'anno 2023 sono stati richiesti ai gestori dell'ATEM Modena 1 gli aggiornamenti delle consistenze cespitali.

Settore: produzione energia

- Istruttoria sulla possibile realizzazione di campo fotovoltaico su discarica dismessa di Fossoli



Stato di attuazione: la società ha spiegato come sia in corso la predisposizione della richiesta di offerta per l'esecuzione dello studio di fattibilità.

- Incremento della disponibilità inerente l'infrastruttura di ricarica mobile in CA per la sede di via Watt.

Stato di attuazione: Al 30.06.2023 erano già installate, nella sede di via Watt, due stazioni di ricarica a cui successivamente si sono aggiunte altre due stazioni di ricarica. Alla data di ottobre 2023, sono presenti due ulteriori stazioni di ricarica.

- Progettazione e realizzazione di un impianto fotovoltaico presso la sede di via Watt.

Stato di attuazione: la società evidenzia che è stata ultimata la fase di progettazione e sono in programmazione i lavori di installazione dell'impianto con previsione di chiusura entro il 31/12/2023.

- Progettazione e realizzazione di un impianto fotovoltaico presso un Centro di Raccolta

Stato di attuazione: la società evidenzia che è stata ultimata la fase di progettazione e sono in programmazione i lavori di installazione dell'impianto con previsione di chiusura entro il 31/12/2023.

Settore: ambiente/raccolta e recupero rifiuti

- Mantenimento qualità servizio raccolta rifiuti urbani

Stato di attuazione: il primo semestre dell'anno vede il progressivo consolidamento del progetto di avvio delle nuove raccolte domiciliari: multimateriale leggero - plastica e metalli e monomateriale - vetro, avviate in 2 step nel corso del 22.

L'obiettivo del progetto era duplice:

- eliminare la frazione estranea presente dentro e fuori i contenitori stradali (plastica e vetro) per aumentare la qualità del rifiuto raccolto, reindirizzando il flusso conferito erroneamente, costituito sia da rifiuto non recuperabile che differenziati, nei rispettivi circuiti di raccolta,
- ridurre l'elusione tariffaria, incrementando gli svuotamenti dei contenitori del non recuperabile.

Le variazioni percentuali dei principali flussi, confrontando i dati del 1° sem. 2022 e del 1° sem. 2023, hanno confermato pienamente questo trend:

Plastica - 28,7%, Vetro - 12,3 %, Carta/one + 3,9%, Organico + 3,25, tessili +6,7%, ingombranti +9,8 %, non recuperabile +10,7%.

Conseguentemente, gli indicatori sintetici registrano esattamente questo trend: a fronte di una riduzione del rifiuto complessivo, dovuta alla probabile "espulsione" di una quota di rifiuto speciale intercettato dai vecchi cassonetti, anche la % RD, subisce una riduzione causata dalla migliore qualità di rifiuto differenziato che si riduce di quantità contenendo meno frazione estranea non recuperabile.

- Attivazione nuova sede con ripristino stabile di via Watt 1/12

Stato di attuazione: al momento è ancora in corso l'interlocuzione con il venditore, a causa di alcune difformità riscontrate sullo stato dell'immobile che sono in corso di risoluzione.

Indicatori

Gestione servizio idrico

Sostituzione adduttrice acquedottistica Fontana di Rubiera – Carpi: messa in esercizio.

Rendicontazione infrannuale: OFF



- Completamento del processo di sostituzione massiva dei contatori acqua: 99 % di raggiungimento.

Rendicontazione infrannuale: > 85%

Produzione energia

- Istruttoria sulla possibile realizzazione di campo fotovoltaico su discarica dismessa di Fossoli: redazione di relazione istruttoria.

Rendicontazione infrannuale: Affidamento in corso.

- Incremento della disponibilità inerente l'infrastruttura di ricarica mobile in CA per la sede di via Watt: % di incremento.

Rendicontazione infrannuale: 100% di incremento al 30/06/2023 (2 installate rispetto alle 2 preesistenti); 200% di incremento al mese di ottobre 2023 (2 ulteriori installate, complessivamente esistenti 6).

- Progettazione e realizzazione di un impianto fotovoltaico presso la sede di via Watt: ON/OFF. Rendicontazione infrannuale: ultimata la progettazione.

- Progettazione e realizzazione di un impianto fotovoltaico presso un Centro di Raccolta: ON/OFF. Rendicontazione infrannuale: ultimata la progettazione.

Ambiente/raccolta e recupero rifiuti

- % raccolta differenziata (target vd indicatore 00031):84,98

- Attivazione nuova sede con ripristino stabile di via Watt 1/12: ON/OFF

Rendicontazione infrannuale: al momento è ancora in corso l'interlocuzione con il venditore, a causa di alcune difformità riscontrate sullo stato dell'immobile che sono in corso di risoluzione.

Stato di attuazione delle misure eventualmente individuate nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie approvato con deliberazione n. 79 del 22/12/2022, anche conseguenti ai rilievi posti al Comune di Carpi dalla deliberazione n. 12/2021/VSGO della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna

Trattandosi di documento di monitoraggio infrannuale, le risultanze del controllo effettuato sulla società medesima hanno carattere necessariamente parziale; si rinvia alla relazione sull'attuazione delle misure previste nel Piano medesimo ed al Piano di razionalizzazione da approvarsi entro il 31/12/2023.

Nella richiamata deliberazione n. 79 del 22/12/2022 venivano previste le seguenti misure di razionalizzazione, per le quali si da conto di seguito dei relativi stati di attuazione:

• **SHERDEN GAS BACINO 24 S.R.L.** – azione di razionalizzazione da realizzarsi mediante cessione della partecipazione a titolo oneroso, da attuarsi ad avvenuto superamento dei vincoli di permanenza contrattuale.

Stato di attuazione: la società ha trasmesso la documentazione relativa ai vincoli contrattuali citati, sulle quale sono state avviate attività di analisi finalizzate a comprendere limiti e vincoli delle azioni sul rapporto contrattuale.

• **ENNE ENERGIA S.R.L.** – azione di razionalizzazione attraverso fusione per incorporazione nella controllante Sinergas SpA, che detiene il 100% del capitale sociale, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs 175/16 e s.m.i., nel corso dell'anno 2023, a seguito dell'approvazione dei bilanci di entrambe le società, con conclusione entro il 31.12.2023.

Stato di attuazione: la società ha trasmesso il cronoprogramma relativo alla fusione, evidenziando successivamente come le assemblee delle due società abbiano deliberato l'operazione di fusione in



data 07/09/2023, come la data per la definizione dell'atto pubblico sia fissata nel mese di novembre 2023 e come l'atto di fusione medesimo preveda l'efficacia della stessa a partire dalla data del 1/12/2023.

Tablelle riassuntive dei dati economici

La società ha trasmesso i seguenti dati del budget 2023 e del relativo report.

Preconsuntivo al 30/06/2023 e budget economico al 30/06/2023

REPORT 30/06/2023 AIMAG		
<i>valori in migliaia di euro</i>	Act 23 2Q	Bdg 23 2Q
RICAVI	63.081	61.556
COSTI OPERATIVI		
PERSONALE E INTERINALI	-9.974	-9.947
MATERIALI	-6.887	-9.716
SERVIZI E GODIMENTI	-23.385	-24.568
SPESE GENERALI E ONERI TRIBUTARI DIVERSI	-1.636	-1.479
TOTALE COSTI OPERATIVI	-41.882	-45.710
EBITDA OPERATIVO	21.199	15.846
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-26	-8
EBITDA	21.174	15.838
AMMORTAMENTI	-11.143	-11.364
ACCANTONAMENTI	-1.723	-1.766
EBIT	8.308	2.708
GESTIONE FINANZIARIA	-1.972	-1.060
DIVIDENDI	598	400
EBT	6.935	2.048

Budget economico 2023 (non revised)

BUDGET 2023 AIMAG	
<i>valori in migliaia di euro</i>	Bdg 23
RICAVI	123.939
COSTI OPERATIVI	
PERSONALE (compreso interinali)	-19.852
MATERIALI	-17.870
SERVIZI E GODIMENTI	-49.246



SPESE GENERALI E ONERI TRIBUTARI DIVERSI	-2.943	
TOTALE COSTI OPERATIVI	-89.910	
EBITDA OPERATIVO	34.029	
PROVENTI STRAORDINARI ex mastro E20	0	
ONERI STRAORDINARI ex mastro E21	-15	
EBITDA	34.014	
AMMORTAMENTI	-22.727	
ACCANTONAMENTI	-3.788	
EBIT	7.498	
GESTIONE FINANZIARIA	-2.292	
DIVIDENDI	400	
EBT	5.606	

Consolidato Gruppo Aimag
(Preconsuntivo al 30/06/2023 e budget economico al 30/06/2023)

REPORT 30/06/2023 Consolidato Gruppo Aimag		
<i>valori in migliaia di euro</i>	ACT 23 2Q	BDG 23 2Q
TOTALE RICAVI	213.589	319.885
TOTALE PERSONALE E INTERINALI	-13.665	-13.771
TOTALE MATERIALI	-128.038	-239.889
TOTALE SERVIZI E GODIMENTI	-29.585	-28.559
CANONI CONCESSIONE	-2.436	-3.830
COSTI FIGURATIVI	-4.176	-4.627
SPESE GENERALI E ONERI DI GESTIONE	-1.032	-1.705
COSTI RETTIFICHE ANNI PREC	-904	-
TOTALE COSTI DIRETTI	-179.836	-292.382
FOC E COSTI COMUNI DA RIBALTIMENTO	-	-
EBITDA OPERATIVO	33.753	27.503
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	50	-33
EBITDA	33.803	27.471
AMMORTAMENTI	-14.536	-14.720
ACCANTONAMENTI E SVALUTAZIONI	-3.590	-3.722
EBIT	15.677	9.028
GESTIONE FINANZIARIA	-3.493	-3.238
EBT	12.184	5.790

**Budget 2023 consolidato Gruppo Aimag**

BUDGET 2023 Consolidato Gruppo Aimag	
<i>valori in migliaia di euro</i>	BDG 23 2Q
TOTALE RICAVI	604.208
TOTALE PERSONALE E INTERINALI	-27.389
TOTALE MATERIALI	-434.509
TOTALE SERVIZI E GODIMENTI	-58.496
CANONI CONCESSIONE	-7.548
COSTI FIGURATIVI	-9.195
SPESE GENERALI E ONERI DI GESTIONE	-3.396
COSTI RETTIFICHE ANNI PREC	-
TOTALE COSTI DIRETTI	-540.533
FOC E COSTI COMUNI DA RIBALTAMENTO	-
EBITDA OPERATIVO	63.675
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-65
EBITDA	63.610
AMMORTAMENTI	-29.441
ACCANTONAMENTI E SVALUTAZIONI	-9.457
EBIT	24.712
GESTIONE FINANZIARIA	-6.274
EBT	18.439

**AMO S.P.A.****Scheda di sintesi****Anagrafica**

Forma giuridica: Società per azioni

Natura: Società a controllo pubblico congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti.

Partita IVA: 02727930360

Sede legale: Strada Sant'anna, 210 - 41122 Modena

Telefono: 059 9692001

E-mail: infotpl@amo.mo.it

Sito internet: www.amo.mo.it

Quotazione in borsa: no

Partecipazione del Comune di Soliera

Quota al 31.12.2022: 0.4052%

N° azioni possedute: 21.520,00

Valore della quota di partecipazione (rapportata al patrimonio netto): 84.457,97

Andamento della società nel 1° semestre dell'anno 2023

A fronte delle richieste esperite nell'ambito del presente monitoraggio, la società ha descritto l'andamento nel 1° semestre dell'anno 2023 alla relazione presente al seguente link

<https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate/249-elenco-societa-partecipate-dal-comune-di-soliera>

Stato di attuazione degli obiettivi forniti nel Documento unico di Programmazione

Per quanto riguarda lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali di seguito indicati, si rinvia agli stati di attuazione sotto riportati, e si rammenta come tali obiettivi (nonché quelli in materia di spese di funzionamento) siano stati condivisi e definiti unitamente al Comune e alla Provincia di Modena, ciò in ragione delle motivazioni già esplicitate nell'ambito del Documento Unico di Programmazione.

- a) Contratto di Servizio con SETA: completamento procedure ristori mancati ricavi tariffari 2020-2022 per emergenza sanitaria; verifica con la Regione adeguamento dei corrispettivi chilometrici alle dinamiche inflattive; valutazione Piano Economico Finanziario di SETA ai fini di una eventuale proroga per investimenti ai sensi dell'art 25, comma 5 bis del D.L. n. 4/2022.

Stato di attuazione: Per quanto riguarda la gestione del Contratto di servizio con Seta, si evidenzia quanto segue.

- Ristori per i mancati ricavi dovuti alla pandemia

Con riferimento al completamento della procedura dei ristori al Gestore per mancati ricavi tariffari relativi agli anni 2020-2022 per l'emergenza sanitaria Covid 19, la Regione ha liquidato anticipazioni per € 3.454.037,97 nel corso del 2021. Ha poi assegnato ad aMo con DGR n. 658 del 28/04/2022, contributi di gestione per € 1.052.286,25, quale ulteriore quota riferita ai mancati ricavi per l'anno 2020, nonché un acconto di € 631.057,35 sui contributi di gestione relativi ai mancati ricavi per l'anno 2021; contributi che sono stati trasferiti a SETA.

Con una nota del 4/11/2022, la Regione informava sulla richiesta avanzata dalle Regioni al



MIMS di una proroga al termine del 15/11/2022 per la verifica delle sovra compensazioni al Gestore, ed estensione del riconoscimento dei contributi sino al termine del periodo emergenziale, ossia il 31/03/2022. Il MIMS si è reso disponibile ad accogliere tali richieste, previa formale verifica, in particolare per quanto riguarda l'estensione dei contributi al primo trimestre 2022. La verifica di eventuali sovra compensazioni sarà svolta dagli Enti Affidanti al completamento del processo di definizione delle risorse assegnate.

- Aggiornamento corrispettivi all'inflazione programmata

Il Documento di Economia e Finanza della Regione definisce per il 2023 un tasso di inflazione programmato al 4,3% corrispondente a circa il 50% del tasso di inflazione reale scontato dal settore TPL.

Di conseguenza la Regione Emilia-Romagna, con proprio Atto Dirigenziale n. 1883 del 31 gennaio 2023, ha provveduto ad incrementare i propri Contributi per i servizi minimi del 2023 della medesima percentuale.

Successivamente, con Delibera dell'Assemblea dei soci di aMo del 28/06/2023 è stata data attuazione all'incremento delle quote a carico degli Enti Soci di aMo nella misura del 4,3%.

In data 30/06/2023 aMo ha quindi provveduto a comunicare a SETA che la previsione del corrispettivo annuo per il 2023 è passato, a parità di vett*km stimate, da € 26.088.383,58 a € 27.210.179,92.

- Proroga Contratto di Servizio

In data 31/12/2022 è scaduto il Contratto di Servizio del TPL con il Gestore SETA per il bacino di Modena, che era in proroga ai sensi dell'art. 4-ter del D.L. n. 18/2020 in osservanza dei criteri individuati dall'art. 5, Paragrafo 5, del Regolamento CE n. 1370/2007, per motivi emergenziali legati alla situazione sanitaria Covid 19.

In data 28/03/2022 entrava in vigore l'art. 24, comma 5-bis del D.L. n. 4/2022 convertito con modificazioni in L. n. 25/2022 (G.U. n. 73 del 28/03/2022) in tema di proroghe della vigenza dei contratti di servizio del settore del TPL; la suddetta legge prevede la possibilità di concessione di proroghe vincolate all'effettuazione di significativi investimenti e sulla base di un correlato Piano Economico Finanziario (PEF).

Con D.G.R. n. 1828 del 2/11/2022 la Regione Emilia-Romagna definiva le linee di indirizzo in tema di attuazione del comma 5-bis dell'art. 24 del D.L. n. 4/2022, convertito con L. n. 25/2022 – Proroga dei contratti di servizio di TPL ai sensi dell'art. 4, par. 4 del Regolamento CE n. 1370/2007, confermando l'assunto normativo vigente.

Con nota del 10/11/2022, l'attuale Gestore del servizio di TPL, SETA S.p.A., richiedeva la proroga del Contratto di Servizio di TPL ai sensi dell'art. 4, paragrafo 4 del Regolamento CE n. 1370/2007 del 23 ottobre 2007 ed all'art. 24, comma 5-bis del D. L. n. 4/2022 convertito in L. n. 25/2022; successivamente SETA ha integrato la richiesta di proroga con la presentazione di un Piano di investimenti per il periodo 2023-2026 e di un correlato Piano Economico Finanziario.

Previa approfondita istruttoria tecnico-giuridica relativamente al piano presentato e al PEF collegato e ampia informazione al Comitato permanente sulla mobilità, al Collegio Sindacale e all'Assemblea dei soci, con determinazione dell'Amministratore Unico n. 22 del 30/12/2022 è stata disposta la proroga dell'affidamento del servizio di TPL nel bacino provinciale di Modena per gli anni 2023, 2024, 2025 e 2026 e, quindi, sino al 31/12/2026, all'attuale Gestore SETA S.p.A. (proroga per investimenti ai sensi dell'art. 4, par. 4 del Regolamento CE n. 1370/2007).

b) Addendum al Contratto di Servizio con SETA per la regolamentazione e stabilizzazione dei potenziamenti dei servizi minimi di TPL in attuazione delle DGR n° 1550/2021 e n° 1530/2022. **Stato di attuazione:** Il Programma di Esercizio Base nell'anno 2023 è andato stabilmente a regime rispetto alle risorse aggiuntive (€ 1.000.000) erogate dalla Regione per il bacino Modenese a partire dal 2021; l'ammontare previsto per il 2023 è pari a 12.802.558 vett*km (le vett*km erano 12.502.470 nel 2021).

Si ricorda che l'indicazione sulle modalità di utilizzo del suddetto finanziamento aggiuntivo è



stata data dall'Assemblea dei Soci di aMo del 24 giugno 2022, che ha ridefinito la programmazione operativa dei potenziamenti strutturali nei seguenti termini:

1. introduzione di un servizio serale per il Comune di Modena, che in una prima fase sperimentale viene svolto con Taxi a prenotazione, utilizzando piazzole di carico entro l'ambito urbano;
2. potenziamento di alcune direttrici scolastiche in ore di punta (almeno dieci);
3. riserva di una somma per contribuire al cofinanziamento di servizi d'area proposti e finanziati dai singoli comuni;
4. istituzione di un servizio urbano di collegamento con la frazione di Villanova di Modena.

In merito al primo punto si è provveduto ad ampliare il servizio Taxi notturno aumentando il numero di punti di accesso, soprattutto nella fascia oraria notturna compresa tra le 20:30 e le 01:00.

I potenziamenti previsti al secondo punto sono stati attivati già nel corso del 2022 relativamente all'anno scolastico 2022-2023 e saranno riproposti anche per l'anno scolastico 2023-2024 in quanto sono da considerare strutturali.

Relativamente al terzo punto sono stati attivati/rimodulati servizi unicamente nel Comune di Mirandola, che partecipa alla relativa remunerazione con un proprio cofinanziamento; nel corso degli ultimi mesi sono intercorsi contatti con il Comune di Carpi in merito ad una revisione del servizio urbano Arianna, che al momento non si sono concretizzati in interventi.

In merito al quarto punto, nell'ambito del servizio urbano di Modena, è stato attivato un collegamento sulla relazione Modena Autostazione - Villanova, che è andato a costituire la nuova linea 15.

In aggiunta a quanto sopra e nell'ambito della normale attività di revisione dei servizi, a partire dal servizio estivo 2023 sono stati apportati significativi interventi sulle linee 11 e 13; in particolare la linea 11 è stata sperimentalmente divisa in due tronconi (11N e 11S); questo al fine di poter utilizzare mezzi filoviari dotati di marcia autonoma, che nella definizione storica della linea 11 non possono essere attualmente impiegati a causa degli interventi sulla viabilità che interessano il percorso della linea e che il Comune di Modena sta realizzando.

- c) Piena attuazione dei servizi di TPL potenziati nel bacino provinciale: monitoraggi, verifiche di efficacia ed efficienza, eventuali riprogrammazioni conseguenti alle analisi di efficacia ed efficienza.

Stato di attuazione: Il monitoraggio relativo all'utilizzo dell'estensione del servizio Taxibus notturno ha evidenziato che nella fase iniziale l'utilizzo era al di sotto delle previsioni. Per porre rimedio a questa situazione, nella primavera 2023 si è provveduto ad allargare la possibilità di accesso al servizio, estendendolo anche ad utenti non abbonati, comunque accompagnati da un abbonato ai servizi TPL ordinari.

Dal lancio della campagna promozionale legata a questa modifica si sta manifestando una tendenza di aumento del numero di clienti per mese. Nel secondo trimestre, infatti, si è registrato un incremento di utenti superiore al 50% rispetto ai primi tre mesi del 2023.

L'aumento, se si stabilizzerà su questi valori, porterà in proiezione a fine anno a circa 70.000 km effettuati e 13.000 utenti serviti.

I nuovi servizi attivati sono oggetto di costante monitoraggio da parte del personale di aMo e con l'incremento di utenza rilevato per il Taxibus notturno, per tutti i servizi oggetto di interventi si sta riscontrando un utilizzo in linea con le previsioni.

- d) Piano generale del TPL nel bacino provinciale di Modena, coordinamento e integrazione con il Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) della Provincia. Approvazione in Assemblea Soci; avvio percorsi di ingegnerizzazione operativa delle scelte effettuate.

Stato di attuazione: aMo ha incaricato le società Net Engineering e TTA (Trasporti Territorio Ambiente) della redazione del Piano di Bacino provinciale e della relazione lotti di gara come



da Delibera ART n. 48/2017. Tale piano nasce dalla necessità di integrare quanto emerso da altri studi o piani a livello provinciale in vista delle future gare dei servizi TPL.

In fase di predisposizione del piano sono intercorsi contatti con la Provincia di Modena per un coordinamento sui contenuti del Piano di Bacino e il Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV).

La prima versione del piano è stata presentata nel corso dell'Assemblea dei Soci di aMo del 28 giugno 2023. La fase di presa visione da parte degli EE.LL. sarà funzionale ad un coordinamento tra il Piano di Bacino, i vari PUG comunali, e il PTAV previsto dalla Provincia di Modena. Il feedback che seguirà questa fase permetterà di realizzare la stesura della versione definitiva del Piano, alla quale dovrà fare seguito l'approvazione da parte degli Enti soci.

- e) Studio di prefattibilità per il potenziamento della linea ferroviaria Modena – Carpi – Mantova. Confronto con la Regione e Rete Ferroviaria Italiana: Definizione percorsi evolutivi, in accordo con l'Unione Terre d'Argine.

Stato di attuazione: Su incarico dell'Unione dei Comuni delle Terre d'Argine, aMo ha commissionato alla società Mode Consulting uno studio di fattibilità ed assistenza in merito allo sviluppo di una metropolitana di superficie nel territorio dell'Unione Terre d'Argine, contenente la metodologia per l'attuazione e uno schema di progetto.

Lo studio è stato completato nei termini previsti contrattualmente ed è stato presentato e trasmesso agli Enti Locali interessati e alla Regione Emilia-Romagna, titolare del Contratto di Servizio relativo alla linea ferroviaria interessata.

- f) Aggiornamento e rimodulazione Piano Triennale 2021-2023 delle Opere e degli Investimenti di aMo, con inclusione del progetto idrogeno da sviluppare nel contesto della sede principale di Strada S. Anna a Modena.

Stato di attuazione: Nel corso del 2022 si è manifestata la necessità di aggiornare ed integrare il Piano Triennale 2021-2023, inserendo o modificando nella pianificazione infrastrutturale societaria, i seguenti temi:

- a) Il progetto idrogeno;
- b) Il consolidamento strutturale del deposito bus di Zocca;
- c) Il rinnovo dei portoni sezionali del deposito bus di Vignola;
- d) L'aggiornamento del progetto di rinnovo del sistema AVM e la sperimentazione di nuove tecnologie di monitoraggio dei servizi TPL;
- e) L'aggiornamento delle azioni societarie per incentivare il miglioramento delle performances del TPL a seguito degli esiti della 1° manifestazione di interesse degli Enti Soci nel 1° semestre 2022.

In merito al progetto Idrogeno, preme evidenziare quanto segue.

In data 26/01/2023 è stata sottoscritta la Convenzione fra aMo, SETA S.p.A. e il Comune di Modena per l'attuazione del D.M. n. 230/2021 per la fornitura di nuovi bus e relative opere infrastrutturali a supporto con veicoli alimentati ad idrogeno, aderendo alla misura M2C2 – 4.4.1 del PNRR.

Il suddetto Accordo prevede, fra l'altro, la costruzione di una nuova stazione di rifornimento idrogeno all'interno dell'area di proprietà di aMo, sita in Strada S. Anna 210. Al fine di garantire l'accessibilità indipendente all'area prescelta, è stato individuato un ingresso da Viale La Marmora, con tracciato di nuova viabilità a nord dell'area in argomento. La scelta localizzativa, oltre a prevedere la progettazione e realizzazione della nuova strada di accesso alla stazione di rifornimento da Viale La Marmora, rende necessaria la realizzazione di opere e attività complementari per la funzionalità generale del sito.

Il quadro economico generale dell'intervento prevede un investimento complessivo di € 12.100.000 ed è dettagliatamente descritto nell'aggiornamento al Piano triennale delle Opere e



degli investimenti 2021/2023, approvato dall'Assemblea dei soci del 25/05/2023 e pubblicato nella sezione Società Trasparente del sito internet della società a cui si rimanda.

Prima Chiamata, 16/11/2021. Aggiornamento

Alla data del 30/06/2023 si evince che alla prima manifestazione di interesse attivata con il 1° Bando nel periodo gennaio-marzo 2022, hanno partecipato n° 8 Enti Locali Soci e il cofinanziamento impegnato e accordato preliminarmente è stato di € 608.209. Sempre alla data del 30/06/2023 si evidenzia che:

- una delle otto Amministrazioni locali ammesse al contributo ha iniziato gli interventi;
- tre delle otto Amministrazioni locali ammesse al contributo hanno chiesto una proroga per l'inizio dei lavori programmato;

- g) Piano Triennale 2021-2023 delle Opere e degli Investimenti di aMo: promozione azioni per il miglioramento delle performances del TPL nel bacino provinciale. Seconda fase di sollecitazione delle manifestazioni di interesse rivolte agli Enti Soci.

Stato di attuazione:

Seconda chiamata, 18/01/2023. Partecipazione:

In data 18/01/2023 è stata inoltrata agli enti soci la Seconda manifestazione di interesse riferita al miglioramento delle performance del TPL nel bacino provinciale di Modena, in quanto sono risultate economie pari a € 391.791,00, arrotondate a € 400.000,00 dal primo Bando.

Alla data del 30/06/2023 si evince che gli Enti Locali che hanno richiesto di accedere ai contributi sono n° 7 e n° 1 ha inoltrato richiesta di proroga per la presentazione. Nel corso del mese di luglio 2023 verrà conclusa l'istruttoria tecnica al fine di stabilire l'assegnazione dei finanziamenti della seconda chiamata.

- h) Attivazione, in collaborazione con AESS, di un percorso di creazione di Comunità Energetiche Rinnovabili, in alcuni contesti territoriali dove sono presenti depositi bus di aMo.

Stato di attuazione: Nell'Assemblea dei soci del 28/06/2023 è stato presentato da AESS, Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile, uno studio di fattibilità del potenziale fotovoltaico della società finalizzato alla costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER) ai sensi dell'art. 31 del D.L. n. 199/2021 e relative delibere ARERA.

Per ciò che concerne la possibilità di adesione da parte di aMo alla CER, è stato chiarito che in base alla normativa vigente (D. Lgs n. 175/2016 Testo Unico sulle partecipate - TUSP) questa sarebbe possibile solo se la Comunità fosse costituita con la forma giuridica di Associazione e non di Società.

- i) Piano Triennale 2021-2023 delle Opere e degli Investimenti di aMo: completamento lavori e collaudi degli interventi sulla rete filoviaria di Modena in Via Canaletto (rifacimento tratto di rete) e Via Buon Pastore (ricollocazione SSE).

Stato di attuazione: Relativamente all'intervento in Canaletto Nord, nel corso del primo semestre 2023 si sono concluse le fasi di progettazione e adeguamento prezzi in conseguenza al rincaro delle materie prime e all'aggiornamento del listino regionale di riferimento. È in corso da parte della società CambiaMo, in qualità di stazione appaltante, la pubblicazione della procedura di gara per l'individuazione dell'esecutore dei lavori.

Sono in corso di esecuzione i lavori di allestimento della nuova sottostazione elettrica di alimentazione linea filoviaria in Viale Buon Pastore, area ex AMCM.

- j) Prosecuzione del progetto di Mobility Management "Andiamo a scuola in autonomia" con



nuovi Comuni e nuovi istituti scolastici di primo grado.

Stato di attuazione: Per il primo semestre dell'anno 2023 l'iniziativa "A Scuola in autonomia" è proseguita con il Comune di Vignola e la scuola "L.A. Muratori". Per l'edizione relativa all'anno scolastico 2023/2024 sono state aperte le adesioni nel corso del mese di luglio. Non è al momento possibile confermare se ci saranno ulteriori comuni e nuovi istituti interessati.

- k) Gestione locale nel bacino di Modena delle promozioni tariffarie regionali attive: "Mi Muovo anche in città", "Mi Muovo insieme", "Grande" e "Salta Su".

Stato di attuazione: Proseguono le iniziative tariffarie regionali "Mi Muovo anche in città", "Mi Muovo Insieme", "Grande" e "Salta Su".

In merito a queste agevolazioni tariffarie aMo è coinvolta principalmente nell'attività amministrativa di trasferimento delle risorse regionali destinate al Gestore.

Per quanto riguarda il "Mi Muovo Insieme", ad inizio anno aMo promuove le attività propedeutiche all'emissione annuale degli abbonamenti correlati, collaborando con i Comuni interessati per la predisposizione degli atti necessari per i propri impegni di spesa.

Si ricorda inoltre che aMo ha in essere promozioni tariffarie proprie per gli utenti della linea ferroviaria Modena – Carpi – Rolo e quelli che utilizzano la linea bus di Tper tra Nonantola e Modena.

E' stata poi svolta un'intensa attività di contrattazione con SETA – assieme all'Agenzia della mobilità di Reggio Emilia – per arrivare alla definizione delle nuove tariffe extraurbane previste dal PEF presentato da SETA per la proroga del Contratto di Servizio. Un elemento innovativo fortemente voluto dalle Agenzie è stato quello di prevedere per gli abbonamenti tariffe che agevolino chi utilizza il trasporto pubblico per spostamenti superiori alle 4 zone. Chi acquista abbonamenti dalle 5 zone in su paga, infatti, la tariffa relativa alle 4 zone. Le nuove tariffe sono attive dal 1 luglio 2023.

- l) Gestione locale nel bacino di Modena, in coerenza con il Contratto di Servizio con SETA, dell'attuazione del Piano Regionale di rinnovo delle flotte bus TPL e in attuazione del PNRR per quanto riguarda il medesimo rinnovo delle flotte bus.

Stato di attuazione: Come evidenziato al precedente punto a) relativamente alla proroga del Contratto di servizio, questa era vincolata all'effettuazione di significativi investimenti.

Il Piano degli investimenti proposto da SETA per l'ottenimento della suddetta proroga prevede nel quadriennio la messa in servizio almeno n. 118 nuovi bus (pari a oltre un quarto della flotta) in sostituzione di altrettanti maggiormente inquinanti.

Tutti i nuovi mezzi acquistati con il Piano degli Investimenti 2023-2026 di SETA saranno dotati di impianto di climatizzazione, di sistema AVM, sistema di videosorveglianza, conta passeggeri, pedane di accesso disabili, pannelli indicatori di percorso esterni e wi-fi.

Si evidenzia che il Piano degli investimenti proposto da SETA prevede inoltre:

- la già descritta realizzazione di un impianto di ricarica idrogeno presso la sede di Modena, Strada Sant'Anna n. 210 entro il 31/12/2024;

- l'estensione ai mezzi extraurbani il sistema EMV di acquisto titoli di viaggio tramite carte contactless e introdurre nuovi terminali autista per la vendita a bordo e la gestione del sistema AVM entro il 31/12/2024;

- il rinnovo del sistema AVM del controllo satellitare della flotta dal punto di vista degli hardware di bordo per tutti i mezzi del parco, integrato con il nuovo terminale autista della bigliettazione elettronica entro il 31/12/2025.

Relativamente all'avanzamento del piano di rinnovo della flotta, si evidenzia che nel primo semestre 2023 sono stati consegnati 2 autobus extraurbani a gasolio e 22 autobus urbani/suburbani ibridi elettrici/metano; questi ultimi in particolare sono da segnalare, oltreché per il loro valore ambientale, in quanto colmano un ritardo nel rinnovo della flotta a causa di una prima gara andata deserta.



m) Attuazione del Piano Triennale 2022-2024 delle Assunzioni della società.

Stato di attuazione: Per ciò che concerne il Piano triennale delle assunzioni 2022/2024 della società, con l'assunzione lo scorso gennaio 2023 di una figura professionale nel settore programmazione è stata data piena attuazione al Piano approvato con delibera di Giunta del Comune di Modena n. 482/2019. Con le dimissioni in data 31/05/2023 di una figura professionale di addetto alla verifica, il numero dei dipendenti si è ridotto da 13 a 12. Nei prossimi mesi si procederà con l'assunzione di una unità di personale per reintegrare la pianta organica.

Stato di attuazione delle misure eventualmente individuate nel Piano di razionalizzazione

Non sono state previste misure di razionalizzazione nel Piano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 22/12/2022.

Rilievi posti al Comune di Carpi dalla deliberazione n.12/2021/VSGO della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna

Anche nell'annualità 2023 prosegue il processo di condivisione degli obiettivi con i maggiori enti soci della società. Si rinvia al piano di razionalizzazione periodica da approvarsi entro il 31/12/2023 per maggiori specificazioni.

Tabella riassuntiva dei dati economici

In relazione all'andamento del budget, riportato nella tabella seguente, si riporta la spiegazione trasmessa dalla società relativamente al budget 2023

*“Il budget 2023 è contenuto nella tabella allegata, prodotta ipotizzando allo stato attuale l'obiettivo di produzione di servizi minimi di trasporto pubblico locale, inclusi i potenziamenti assegnati al bacino di Modena con DGR n°1550/2021 per 12.802.558 vet*km.; valore che si colloca entro il margine di flessibilità fissato al punto 14) della citata DGR.*

Relativamente ai ricavi, si sottolineano i seguenti punti:

- aumentano in modo strutturale i contributi Regionali per i servizi minimi a seguito del riconoscimento dell'inflazione per una quota pari al 4,3%;*
- diminuiscono significativamente i trasferimenti Regionali nella parte relativa ai contributi aggiuntivi per effetto della fine dell'emergenza pandemica; questa variazione è compensata dall'incremento delle integrazioni tariffarie e dei contributi per il rinnovo della flotta;*
- anche le quote degli Enti Soci sono in aumento per l'incremento del contributo per l'inflazione, in analogia con quanto fatto dalla Regione.*

In merito ai costi, si evidenzia quanto segue:

- conseguentemente alla fine dell'emergenza pandemica diminuiscono i costi dei servizi TPL, mentre va rilevato un significativo aumento delle integrazioni tariffarie per l'andata a regime dell'iniziativa Regionale “Salta Su” e i contributi per il rinnovo della flotta;*
- i costi del personale sono allineati agli obiettivi previsti dal Comune di Modena;*
- al 30/06/2023 il personale è diminuito di un'unità, passando da 13 a 12; si conta di riportare l'organico al valore precedente entro la fine del 2023;*
- i costi per il personale comandato sono significativamente ridotti in quanto l'unità che era in comando è stata assunta da aMo ad inizio 2023.”*



AMO		PROVVISORIO AL 30 06 2023	PREVISIONI AL 31 12 2023
	ENTRATE		
43/0001	CONTRIB. REGIONALE SERV.MINIMI	12.893.536,37	25.787.072,74
43/0002	AFFITTI ATTIVI	405.942,05	811.884,10
43/0003	RICAVI SERVIZI RICHIESTI DA ENTI	124.060,39	248.120,78
43/0005	CONTRIBUTO REGIONALE AGGIUNTIVO	1.276.411,33	1.276.411,33
	CONTIBUTI GESTORE FLOTTA	0,00	3.840.000,00
43/0007	RIMBORSI DIVERSI DA TERZI	13.605,69	22.211,38
43/0010	RICAVI DIVERSI	65.470,59	130.941,18
43/0011	INTEGR.TARIF. CATEG.AGEV.DA ENTI	58.000,00	116.000,00
43/0015	RICAVI DA SERVIZIO PRONTOBUS	171.794,17	256.000,00
43/0021	RICAVI PRESTAZ.MANUT. FERMATE	31.605,00	63.210,00
43/0023	RICAVI CONC. SPAZI PUBBLICITARI	43.200,00	78.000,00
43/0026	RIMBORSI UTENZE DA TERZI	4.000,00	8.000,00
43/0043	RIMBORSI SPESE UE	41.476,72	62.953,44
	RICAVI DI ESERCIZIO	15.129.102,31	32.700.804,95
44/0001	QUOTE DA ENTI SOCI	1.270.570,11	2.541.140,21
44/0004	CONTRIBUTI ONERI CCNL	26.883,50	53.767,00
	CONTRIBUTI IN C/ ESERCIZIO	1.297.453,61	2.594.907,21
45/0001	INTERESSI ATTIVI C/C	3.810,53	27.621,06
	INTERESSI ATTIVI	3.810,53	27.621,06
46/0016	QUOTA CONTR. FABBRIC. SCISS.03	7.233,14	14.466,28
46/0021	Q.TA CONTR.PROVINCIA PENSILINE	0,00	0,00
46/0024	QUOTA RISC. PENALI PER PENSILINE	8.019,70	16.039,40
46/0026	QUOTA CONTR. FABBR. SCISS.2008	10.770,54	21.541,08
46/0032	Q.TA CONTR. EST. FILOV. 2012	0,00	0,00
46/0033	Q.TA CONTR.ADEG.FILOV.2013-14	43.217,89	86.435,78
46/0054	Q.TA CONTR. MAUT. FILOVIA 2019	63.130,40	126.260,80
46/0055	Q.TA CONTR. IMMOB. DIR. SUPERFIC	21.492,89	42.985,78
46/0056	Q.TA CONTR. STUDI FATT. E PUMS	11.358,41	22.716,82
	QUOTA CONTRIBUTI C/CAPITALE	165.222,97	330.445,94
47/0001	PLUSVALENZE ALIENAZIONE CESPITI	78.155,90	78.155,90
47/0003	SCONTI, ABB.,ARROTOND. ATTIVI	3,50	7,00
47/0006	SOPRAVVENIENZE ATTIVE	1.350,00	1.350,00
46/0036	UTILIZZO FONDO L 204/95	0,00	200.000,00
44/0003	UTILIZZO FONDI RISCHI	0,00	0,00
	PROVENTI STRAORDINARI	79.509,40	279.512,90
	TOTALE RICAVI	16.675.098,82	35.933.292,06
	USCITE		
32/0001	CONSULENZA PER GARE	0,00	30.000,00
32/0002	CONSULENZA LEGALE AMM.VA	6.560,00	8.120,00
32/0004	GESTIONE PERSONALE, ELAB. PAGHE	5.470,24	10.940,48
32/0005	CONSULENZE TECNICHE	13.052,00	26.104,00
32/0006	CONSULENZE DIVERSE	1.913,60	13.827,20
32/0010	SERVIZI IN APPALTO TPL	13.196.937,28	27.210.179,92
32/0011	SERVIZI RICHIESTI DA ENTI	124.060,37	198.120,74
32/0013	SERVIZI AGGIUNTIVI TPL	0,00	0,00
32/0014	SORVEGLIANZA SANITARIA	707,00	1.414,00
32/0019	RIMBORSI DIVERSI A TERZI	2.014,68	4.029,36
32/0020	INTEGR.TARIF.CATEG.AGEV.C/ENTI	601.964,38	1.003.928,76
32/0024	CAMPAGNA COMUNIC. POTENZ. TPL	0,00	10.000,00



32/0030	ASSICURAZIONI DIVERSE	34.350,00	38.700,00
32/0031	RILEV. INDAGINI SERV. E CUSTOMER	25.700,00	25.700,00
32/0032	BONIFICA ACQUE COMPRESORIO	2.091,04	2.091,04
32/0036	MAN.PREFER.VIABILITA'TPL,FERMATE	39.909,93	139.819,86
32/0039	INTEGRAZ. TITOLI DI VIAGGIO VARI	235,45	5.470,90
32/0041	PREMI CDS GESTORE TPL	0,00	70.000,00
32/0049	CONTRIBUTI A GESTORE COVID	782.903,96	782.903,96
32/0050	CONTRIBUTI A GESTORE FLOTTA	0,00	3.840.000,00
	SPESE ACQUISIZIONE SERVIZI	14.837.869,93	33.421.350,22
33/0001	SALARI E STIPENDI	291.755,85	555.011,70
33/0002	CONTRIBUTI SOCIALI	87.018,63	166.057,26
33/0004	QUOTA TFR	16.541,85	35.194,81
33/0005	SPETTANZE AI DIPENDENTI	3.866,91	3.866,91
33/0006	FORMAZIONE PERSONALE	5.860,50	9.860,50
33/0007	ASSICURAZIONE INAIL DIPENDENTI	6.425,67	12.851,34
33/0011	PERSONALE COMANDATO	7.892,06	7.892,06
33/0012	BUONI PASTO	394,32	8.288,64
	ONERI PER IL PERSONALE	419.755,79	799.023,22
34/0001	COMPENSI AMMINISTRATORI	13.986,66	27.973,32
34/0003	COMPENSI COLLEGIO SINDACALE	9.100,00	18.200,00
34/0004	RIMBORSI A AMMINISTRATORI	0,00	1.000,00
34/0005	CERTIFICAZIONE BILANCIO	3.900,00	7.800,00
34/0006	CONTRIB.SU COMP. AMMINISTRATORI	2.237,88	4.475,76
34/0008	PEDAGGI AUTOSTRADALI	84,18	168,36
34/0011	VIAGGI E TRASFERTE	0,00	7.000,00
34/0012	CARBURANTI AUTOVETTURE	0,00	0,00
34/0016	PULIZIE UFFICI	3.265,00	6.530,00
34/0018	ACQ. BENI CONSUMO DIVERSI	0,00	2.000,00
34/0023	ACQUA	0,00	20,00
34/0024	MANUTENZ. E RIPARAZ. VARIE	33.897,34	107.794,68
34/0025	MANUT. E RIP. BENI DI TERZI	0,00	0,00
34/0026	MANUT. E RIP. IN ABBONAMENTO	321,10	642,20
34/0027	SPESE TELEFONIA FISSA	0,00	700,00
34/0029	CANCELLERIA E STAMPATI	150,99	601,98
34/0030	MANUT. ASSIST. SOFTWARE HARDWAR	32.799,11	65.598,22
34/0031	LIBRI, GIORNALI, RIVISTE	92,15	184,30
34/0033	ACQUISTO BENI DIVERSI	153,47	306,94
34/0034	PARTECIPAZ.CONVEGNI EVENTI CORSI	709,12	4.418,24
34/0037	SPESE CONDOMINIALI	4.943,12	4.943,12
34/0041	ELABORAZIONE DATI	3.770,11	5.770,22
34/0042	HARDWARE E SOFTWARE	5.042,96	10.085,92
34/0044	MODULI, MAPPE, STAMPATI, COPIE	4.462,90	5.925,80
34/0045	SPESE SPEDIZIONI, CORRIERI	464,16	928,32
34/0049	CONNETTIVITA' FIBRA OTTICA	2.638,40	5.276,80
34/0050	COSTI PROMOZIONE SERVIZI TPL	0,00	4.500,00
34/0051	UTENZE AVM, PENSILINE, FERMATE	6.492,24	12.984,48
34/0054	ACCESS.,MANUT.PALINE,PENSIL,TAB.	2.476,01	24.952,02
34/0055	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	2.271,04	2.542,08
34/0056	SERVIZI, COMPENSI AMMINISTRAT.	12.637,50	27.275,00
34/0058	COMUNICAZ. RETE INTERNET	280,00	2.060,00
34/0059	CANONE NOLEGGIO AUTOCARRI,FURGON	9.660,00	19.320,00
34/0061	CARBURANTI AUTOCARRI, FURGONI	1.846,83	5.193,66
34/0064	PROGETTI SPECIALI	4.100,00	10.200,00



34/0066	RICAMBI E MANUTENZ. FURGONI,AUT	0,00	100,00
34/0067	UTENZE VARIE DEPOSITI	12.000,00	24.000,00
34/0068	UNTENZE E SPESE SEDE	15.000,00	30.000,00
34/0073	MANUTENZ. IMPIANTI FILOVIA	0,00	10.000,00
34/0076	COSTI FOTOCOPIE	34,66	69,32
34/0078	MANUTENZIONE FERMATE BACINO REGGIO	0,00	7.500,00
34/0079	MANUTENZIONE SU BENI DI TERZI	3.266,66	6.533,32
34/0081	CANONE NOLO MACCHINE UFFICIO	874,57	1.749,14
34/0086	VIAGGI E TRASFERTE PROG. UE	0,00	5.500,00
34/0088	PROGETTI SPECIALI	0,00	0,00
	ALTRE SPESE PER SERVIZI E GENERALI	192.958,16	482.823,20
35/0001	INTERESSI PASSIVI DI C/C	0,00	0,00
35/0002	COMMISSIONI E ONERI BANCARI	304,44	608,88
35/0003	PERDITE SU CAMBI	0,00	0,00
35/0004	INTERESSI VS ERARIO	235,72	235,72
	ONERI FINANZIARI	304,44	608,88
36/0004	QUOTA AMM. MACCHINE UFF. ELETT.	1.872,59	3.745,18
36/0005	QUOTA AMM. MOBILI UFFICIO	863,60	1.727,20
36/0006	QUOTA AMM. SOFTWARE	7.381,89	14.763,78
36/0007	QUOTA AMM. SOFTW.PROTOCOLLO	5.662,26	11.324,52
36/0008	QUOTA AMM. SOFTWARES APPLICATIVI	3.870,04	7.740,08
36/0009	QUOTA AMM.TO PENSILINE FERMATE	12.058,12	24.116,24
36/0014	QUOTA AMM. IMP.FILOV. S'ANNA	937,48	1.874,96
36/0016	QUOTA AMM. IMPIANTI E MACCHINE	11.762,58	23.525,16
36/0017	QUOTA AMM. PALINE E TABELLE FERM	2.661,44	5.322,88
36/0019	QUOTA AMM. RISTRUTT.DEPOSITI	1.223,64	2.447,28
36/0020	QUOTA AMM. FABBRICATI	166.714,50	333.429,00
36/0021	QUOTA AMM. SERBATOI E DISTRIBUTORI	1.962,30	3.924,60
36/0024	QUOTA AMM.TO ATTREZZATURA VARIA	384,72	769,44
36/0034	QUOTA AMM. MANUTENZIONE DEPOSITI	58.604,32	117.208,64
36/0035	QUOTA AMM. MAN.STR. PENSIL.PALIN	0,00	0,00
36/0039	QUOTA AMM. MANUT. STR. FILOVIA	28.707,95	57.415,90
36/0043	QUOTA AMM. MANUTENZIONE IMPIANTI	1.773,42	3.546,84
36/0049	QUOTA AMM. ESTENS. FILOV. 2012	0,00	0,00
36/0051	QUOTA AMM.ADEG.FILOV.2013 -14	43.979,37	87.958,74
36/0053	QUOTA AMM. FABBRICATI IN DIR. SU	30.836,54	61.673,08
36/0054	QUOTA AMM. STUDI FATTIBILITA' PUMS	20.240,40	40.480,80
	QUOTA AMM. NUOVI INVESTIMENTI		70.000,00
	QUOTA AMM. COMPARTICIPAZIONI		30.000,00
	QUOTE AMMORTAMENTO	401.497,16	902.994,32
39/0001	ACCANTONAM. ONERI PRODUTTIVITA'	15.000,00	30.000,00
39/0003	ACCANTONAM. ONERI OPERE LAVORI	20.000,00	40.000,00
	ALTRI ACCANTONAMENTIPER IMPREVISTI	0,00	0,00
	ACCANTONAMENTI	35.000,00	70.000,00
40/0001	IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	110,29	220,58
40/0003	TASSA CC.GG. VIDIMAZIONI,VISURE	516,46	516,46
40/0004	QUOTE ASSOCIATIVE	5.088,00	8.676,00
40/0007	DIRITTI CAMERALI	1.564,00	3.128,00
40/0008	TASSA CIRCOLAZIONE AUTOVETTURE	178,82	357,64
40/0009	IMPOSTA DI REGISTRO	15.535,16	15.535,16
40/0010	DIRITTI VARI	50,00	50,00
40/0012	TASSA CIRCOLAZIONE AUTOCARRI	63,73	63,73
41/0001	SCONTI, ABB., ARROTOND. PASSIVI	2,36	4,72



42/0004	AMMORTAMENTI INDEDUCIBILI	20,85	41,70
42/0005	MULTE E SANZIONI	20,26	40,52
42/0007	IMU	103.241,19	206.482,38
	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	126.391,12	235.116,89
	IRAP	9.000,00	18.000,00
	TOTALE COSTI	16.022.776,60	35.929.916,73
	RISULTATO PERIODO	652.322,22	3.375,33

**LEPIDA S.C.P.A.****Scheda di sintesi****Anagrafica**

Forma giuridica: Società consortile per azioni

Natura: Società in controllo pubblico congiunto per effetto di norme di legge

Partita IVA: 02770891204

Sede legale: Via della Liberazione n. 15 - Bologna

Telefono: 051 6338800

E-mail: segreteria@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

Sito internet: www.lepida.net

Quotazione in borsa: no

Partecipazione del Comune di Soliera

Quota al 31.12.2022: 0,0014%

N° azioni possedute: 1

Valore della quota di partecipazione (rapportata al patrimonio netto): 1.037,76

Andamento della società nel 1° semestre dell'anno 2023

La relazione semestrale al 30.06.2023 è disponibile al seguente link:

<https://www.lepida.net/societa-trasparente/bilanci/bilancio>

Con riferimento all'adempimento dell'obbligo di cui all'art. 11, commi 2 e 3, D.Lgs. 175/2016, prevedente la comunicazione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti delle delibere assembleari deroganti al principio dell'amministratore unico, si rinvia alla risposta di cui alla FAQ n. 30 della Faq Affari societari, pubblicate al seguente link

<https://www.lepida.net/societa-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori>

Stato di attuazione degli obiettivi forniti nel Documento unico di Programmazione

Con riferimento agli obiettivi posti nel Piano industriale 2023 – 2025, si rinvia alla relazione semestrale al 30.06.2023, disponibile al link sopra citato.

Il suddetto piano industriale è disponibile al seguente link

<https://docs.google.com/presentation/d/1CDINrapxaIz9WRzBYQBReNISPR3BhrIMT3B6iT2J3cg/ed?usp=sharing>

Con riferimento agli obiettivi posti sul complesso delle spese di funzionamento, si rinvia al seguente link <https://www.lepida.net/societa-trasparente/bilanci/provvedimenti>

Stato di attuazione delle misure eventualmente individuate nel Piano di razionalizzazione

Non sono state previste misure di razionalizzazione nel Piano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 22/12/2022.



Tabella riassuntiva dei dati economici

Si rinvia al par. 7, dedicato all'andamento della situazione finanziaria al 30/06/2023, della Relazione Semestrale al 30/06/2023 pubblicata al link <https://www.lepida.net/societa-trasparente/bilanci/bilancio> .

**SETA S.P.A.****Scheda di sintesi****Anagrafica**

Forma giuridica: Società per azioni

Natura: Società di capitali a capitale pubblico maggioritario

Partita IVA: 02201090368

Sede legale: Strada Sant'Anna, 210 - 41122 Modena

Telefono: 059/416711

E-mail: segreteria@pec.setaweb.it

Sito internet: www.setaweb.it

Quotazione in borsa: no

Partecipazione del Comune di Soliera

Quota al 31.12.2022: 0,095%

N° azioni possedute: 16.574

Valore della quota di partecipazione (rapportata al patrimonio netto): 17.891,59

Andamento della società nel 1° semestre dell'anno 2023

Con riferimento all'andamento della società nel 1° semestre 2023, si rinvia alla relazione redatta dalla società, al seguente link:

https://www.comune.soliera.mo.it/images/upload/RAGIONERIA/ENTI%20CONTROLLATI/report_giugno_2023.pdf

Stato di attuazione degli obiettivi forniti nel Documento unico di Programmazione

1) Attuazione di politiche per la valutazione e l'analisi della domanda di trasporto

Verifica ed elaborazione dei dati raccolti attraverso le telecamere di videosorveglianza e il sistema contapasseggeri per ricostruire, per ciascuna linea del TPL, la matrice degli spostamenti (Origine/Destinazione e n° passeggeri)

Stato di attuazione: Tutti i mezzi impiegati per l'erogazione dei servizi sono equipaggiati con telecamere di videosorveglianza e sistema contapasseggeri; il correlato software per la raccolta dei dati è stato installato e messo a disposizione dell'agenzia per la mobilità di Modena (aMo) che sta seguendo l'analisi della domanda di trasporto.

Dalle risultanze infrannuali emerge che la disponibilità dei dati relativi ai saliti e ai discesi è inferiore alle aspettative in quanto, durante il primo semestre del 2023, un numero significativo di mezzi impiegati sul servizio è stato interessato da avarie meccaniche, che ne hanno comportato il fermo per periodi superiori ai 30 giorni, ed in quanto i mezzi di scorta non sono equipaggiati con le medesime tecnologie.

Con riferimento invece al sistema di contapasseggeri maggiormente evoluto, necessario per le ricostruzioni in forma matriciale degli spostamenti, in via sperimentale, al 30.06.2023, un primo mezzo è stato dotato dello stesso al fine di permettere una primo collaudo del sistema; per l'equipaggiamento dell'intera flotta sono in corso valutazioni relative agli eventuali investimenti necessari per l'acquisto dei dispositivi e dei relativi software, che dovranno trovare interlocuzione con le parti interessate.

2) Attuazione di politiche ambientalmente sostenibili

Sostituzione progressiva del parco mezzi con l'acquisto di veicoli a basse emissioni di inquinanti



(elettrici e a metano)

Stato di attuazione: Nel corso del 2023 sono avvenute le acquisizioni di n. 5 veicoli a basse emissioni inquinanti. Se ne prevede la messa in esercizio entro il primo quadrimestre dell'anno 2024.

3) Si conferma l'obiettivo dell'equilibrio economico di gestione da perseguire mediante il controllo di gestione ed il controllo, anche infrannuale, dell'andamento economico.

Stato di attuazione: Si rinvia alla relazione riportata al link posto nella sezione "Andamento della società nel 1° semestre dell'anno 2023".

Indicatori:

Obiettivo 1:

- Raccolta ed elaborazione dati saliti e discesi per linea di trasporto.

Rendicontazione infrannuale: ON sistema attivo.

- Restituzione dei risultati in forma matriciale per linea di trasporto

Rendicontazione infrannuale: OFF, valutazioni in corso come da rendicontazione dell'obiettivo.

Obiettivo 2

- Sostituzione parco mezzi: numero veicoli sostituiti con mezzi a basse emissioni (elettrici, a metano, ecc.)

Rendicontazione infrannuale: dei 7 mezzi rimanenti da sostituire, n. 5 sono stati acquistati, come da rendicontazione dell'obiettivo.

Stato di attuazione delle misure eventualmente individuate nel Piano di razionalizzazione

Non sono state previste misure di razionalizzazione nel Piano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 22/12/2022.

Rilievi posti al Comune di Carpi dalla deliberazione n.12/2021/VSGO della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna

Si rinvia al piano di razionalizzazione periodica da approvarsi entro il 31/12/2023.

Tabella riassuntiva dei dati economici

La tabella riassuntiva dei dati economici e le relative considerazioni, sono riportate al report di cui sopra, al seguente link:

https://www.comune.soliera.mo.it/images/upload/RAGIONERIA/ENTI%20CONTROLLATI/report_giugno_2023.pdf