



**COMUNE DI SOLIERA**

PROVINCIA DI MODENA

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA  
SUI DATI CONSUNTIVI 2023**

*allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023*

*ai sensi degli artt. 151 e 231 D.Lgs 267/2000*

# INDICE

**Prima parte:** Analisi finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione 2023 pag. 3

**Seconda parte:** ANALISI DI SERVIZI, PROGRAMMI, PROGETTI: COSTI SOSTENUTI E  
RISULTATI CONSEGUITI pag. 31

**Terza parte:** Stato di Attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del DUP 2023 pag. 95

## **1) PREMESSA**

La relazione della Giunta comunale al rendiconto della gestione 2023 fornisce al Consiglio le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio proponendosi di evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici.

La Relazione è divisa in tre parti: nella prima parte vengono analizzati i dati finanziari ed economico-patrimoniali relativi alla gestione, nella seconda parte i risultati conseguiti in rapporto ai servizi dell'Ente relativamente ai progetti dell'anno 2023 e nella terza parte lo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi del DUP.

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000 (Testo unico degli Enti locali – TUEL), la Giunta Comunale deve allegare al rendiconto una relazione sulla gestione, i cui contenuti sono stati adeguati in relazione all'entrata in vigore della disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ex D. Lgs. 118/2011.

La presente relazione, in linea con le attuali disposizioni normative, contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2023, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del bilancio di previsione 2023/2025 (esercizio 2023) e del DUP – Documento unico di Programmazione.

La relazione contiene anche l'esame dell'assetto delle partecipazioni comunali e l'esposizione dei risultati conseguiti sugli obiettivi derivanti dal pareggio di bilancio.

## **2) LA GESTIONE FINANZIARIA**

### **2.1 La situazione finanziaria e i risultati ottenuti**

L'esercizio 2023 si conclude con un risultato finanziario positivo.

Il quadro normativo attuale è in evoluzione e di fatto si devono rispettare molte misure centralistiche, come ad esempio il taglio disposto nei confronti dei trasferimenti statali (FSC) agli enti locali o i vincoli su particolari tipologie di spesa quale la spesa di personale; dette misure condizionano pesantemente le possibilità di azione delle amministrazioni locali, impedendo loro un'autonomia di governo delle proprie risorse.

Negli anni il Comune di Soliera ha adottato un'impostazione di bilancio basata sul rigore cercando comunque di soddisfare le richieste dei cittadini e, nonostante il perdurare della situazione di crisi e l'aumento dei costi dei materiali, ha deciso di potenziare gli investimenti. L'Ente nel corso del 2023 ha continuato ad attivare opere grazie all'ottenimento di diversi finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e contratto nuovi mutui per l'attivazione di diverse opere pubbliche.

L'indebitamento del Comune resta comunque sotto controllo.

Complessivamente il rendiconto 2023 si chiude con risultati positivi, sia riguardo ai flussi di cassa (con una liquidità che risulta intorno ai 3,75 milioni di euro), sia riguardo al lato finanziario, sia rispetto ai risultati economico-patrimoniali, come illustrato nelle tabelle di seguito riportate.

Di seguito si riportano le risultanze della gestione finanziaria con particolare riguardo all'Avanzo di amministrazione:

## RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023

### Risultanze della gestione finanziaria

	residui	competenza	
Fondo di cassa al 1.1.2023			5.064.175,22
Riscossioni	2.310.956,52	12.803.792,31	15.114.748,83
Pagamenti	3.493.444,98	12.930.441,10	16.423.886,08
Fondo di cassa al 31.12.2023			3.755.037,97
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate			0
Residui attivi al 31.12 da riportare	4.460.336,66	4.746.786,10	9.207.122,76
Residui passivi al 31.12 da riportare	594.629,39	5.188.445,35	5.783.074,74
<b>Fondo Plur. Vincolato parte corrente</b>			106.296,07
<b>Fondo Plur. Vincolato parte capitale</b>			4.724.884,81
<b>AVANZO AL 31/12/2023</b>			<b>2.347.905,11</b>

Nelle seguenti tabelle sono evidenziati in dettaglio la composizione del risultato della gestione 2023 e la ripartizione dell'avanzo d'amministrazione con i vincoli di utilizzo; questi ultimi vanno letti avendo ben presente le ripercussioni dei nuovi principi contabili.

Mentre il risultato finanziario di amministrazione comporta conseguenze positive o negative e adempimenti successivi, il risultato economico-patrimoniale viene utilizzato sia a fini conoscitivi, in analisi di efficienza e di economicità della gestione.

I risultati economici e patrimoniali 2023 sono scaturiti dalla tenuta di una contabilità in partita doppia basata sul criterio della competenza economica, in applicazione del principio contabile applicato.

Il sistema contabile adottato è un sistema integrato che consente la rilevazione unitaria delle operazioni nel duplice profilo finanziario ed economico-patrimoniale. Infatti il piano dei conti finanziario trova corrispondenza nei conti economici e nei conti patrimoniali attraverso la matrice di correlazione resa disponibile dal MEF.

In applicazione dei principi contabili i proventi sono rilevati in corrispondenza alla fase di accertamento delle entrate e i costi in fase di liquidazione delle spese, intesa come analisi delle fatture ricevute e da ricevere. Fanno eccezione i costi derivanti da trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in conto capitale) che sono rilevati in corrispondenza degli impegni di spesa.

A fine anno le risultanze economico-patrimoniali determinate dal raccordo con la contabilità finanziaria attraverso la matrice di correlazione sono state integrate e rettifiche attraverso scritture

di assestamento.

In particolare sono stati considerati i seguenti componenti positivi e negativi del risultato economico che non transitano dalla contabilità finanziaria:

- ammortamenti delle immobilizzazioni
- accantonamenti e utilizzi fondi rischi e spese future
- variazioni patrimoniali che si sono tradotte in costi e ricavi d'esercizio.

Si evidenzia che in applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata gli impegni di spesa sono stati contabilizzati al momento del perfezionamento delle obbligazioni, tenendo conto della loro scadenza, con la conseguenza che tutti gli impegni di competenza 2021 si sono tradotti in costi dell'esercizio e in debiti.

Infatti le somme non pagate al termine dell'esercizio (residui passivi) corrispondono a debiti.

Il risultato economico dell'esercizio è di Euro 66.785,87 ed il Patrimonio netto al 31/12/2023 è pari ad € 57.106.906,49. Per una più attenta analisi delle risultanze della contabilità economico-patrimoniale si rinvia al paragrafo 8 "LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE" ed alla "Nota integrativa al conto economico ed allo stato patrimoniale 2023" allegata al conto economico e allo stato patrimoniale.

## **2.2 Il risultato d'amministrazione**

Il risultato d'amministrazione di € 2.347.905,11 è determinato nelle sue componenti "tradizionali" dai risultati della gestione di competenza e della gestione residui rispettivamente per € 726.695,42 e € -124.827,78 nonché dall'avanzo 2022 non applicato al bilancio 2023. Questa componente dell'avanzo, pari ad € 1.746.037,47 (il 74,37% dell'avanzo complessivo) deriva dai numerosi vincoli di destinazione che ne impediscono l'utilizzo (si veda la tabella del paragrafo successivo).

## RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023

### RISULTANZE DELLA GESTIONE FINANZIARIA:

<b>A) PARTE RESIDUI</b>		
Saldo maggiori e minori accertamenti residui attivi	-	252.803,08
Economie sui residui passivi	+	127.975,30
<b>TOTALE A) GESTIONE RESIDUI</b>	<b>+</b>	<b>-124.827,78</b>
<b>B) PARTE COMPETENZA CORRENTE</b>		
Entrate correnti (tit. I, II, III)	+	12.835.405,22
Fondo Pluriennale Vincolato (entrata) spese correnti	+	86.406,58
Avanzo 2022 applicato alla spesa corrente	+	240.192,59
Proventi permessi di costruire destinati a spesa corrente	+	300.000,00
Spese correnti (tit. I)	-	11.834.304,27
Spese per rimborso di prestiti	-	448.169,38
Quota entrate correnti destinate a investimenti	-	453.753,38
Fondo Pluriennale Vincolato (uscita) spese correnti da reimputare al 2024	-	106.296,07
Contributi in conto capitale	-	15.524,62
<b>TOTALE B) GESTIONE COMPETENZA</b>		<b>603.956,67</b>
<b>C) PARTE COMPETENZA INVESTIMENTI</b>		
Entrate tit. IV e V e VI destinate ad investimenti	+	3.238.916,73
Fondo Pluriennale Vincolato (entrata) spese in conto capitale	+	5.552.315,86
Avanzo 2022 applicato al tit. II della spesa	+	247.269,31
Entrate correnti destinate al tit. II	+	453.753,38
Spese titolo II	-	4.360.156,34
Proventi permessi di costruire destinati a spesa corrente	-	300.000,00
Contributi in conto capitale	+	15.524,62
Fondo Pluriennale Vincolato (uscita) spese investimento da reimputare al 2024	-	4.724.884,81
<b>TOTALE C) GESTIONE COMPETENZA INVESTIMENTI</b>	<b>+</b>	<b>122.738,75</b>
E) AVANZO 2022 non applicato	+	<b>1.746.037,47</b>
<b>TOTALE AVANZO (A+B+C+D+E)</b>		<b>2.347.905,11</b>

Il fondo pluriennale vincolato di entrata corrisponde a spese (principalmente a progetti di investimento), finanziati negli anni scorsi e la cui attuazione è prevista nel triennio 2023-2025, stralciati dal rendiconto 2022 in applicazione dei principi contabili e riproposti nell'anno della loro esecuzione. Inoltre, la declinazione del principio della "competenza potenziata" applicata agli impegni di competenza 2023, ha comportato la riallocazione ad esercizi futuri, mediante l'istituto del "Fondo Pluriennale Vincolato" (uscita), di impegni di spesa per complessivi € 4.724.884,81 per la parte investimenti ed € 106.296,07 per la parte corrente.

Il risultato di amministrazione (parte investimenti e parte corrente), di euro 2.347.905,11, secondo le disposizioni dell'art. 187 del D.Lgs. 267/00 è stato suddiviso in:

<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023:</b>		<b>2.347.905,11</b>
<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023		965.000,00
Fondoanticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		136.595,28
Altri accantonamenti		187.039,23
Fondo garanzia debiti commerciali		0,00
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>1.288.634,51</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		29.803,24
Vincoli derivanti da trasferimenti		228.809,68
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		376.815,32
Altri vincoli (Permessi di costruire)		6.139,21
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>641.567,45</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>54.858,99</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>362.844,16</b>

**- Accantonamenti (per complessivi € 1.288.634,51):**

1. fondo crediti di dubbia esigibilità (€ 965.000,00);
2. fondo contenzioso (€ 136.595,28 definiti con Delibera GC n. 17 del 22/2/2024);
3. fondo indennità di fine mandato Sindaco (€ 14.761,57);
4. fondo rischi potenziali (€ 172.277,66: per € 109.277,66 trattasi di incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016 finanziati all'interno dei quadri economici delle rispettive opere/appalti conclusi e per € 63.000,00 trattasi degli aumenti contrattuali dei dipendenti)

**- Vincoli (per complessivi € 641.567,45):**

1. fondi vincolati a causa di specifiche disposizioni normative (€ 29.803,24 per accantonamento del 10% su alienazioni)
2. fondi derivanti da trasferimenti per somme incassate negli anni scorsi e vincolate a spese correlate (€ 228.809,68);
3. fondi formalmente attribuiti dall'Ente (€ 376.815,32);
4. Altri vincoli (Proventi permessi di costruire € 6.139,21).

- Parte destinata agli investimenti € 54.858,99

- La parte residua costituisce l'avanzo disponibile pari ad € 362.844,16.

Riguardo alle voci contenute nell'Avanzo 2023:

Per gli accantonamenti, la principale voce è rappresentata dal fondo crediti di dubbia esigibilità. Esso è istituito per controbilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e concorrono alla determinazione del risultato della gestione. L'ammontare dei crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023, tutti di natura tributaria, è di € 1.104.430,12 e deriva per € 576.509,36 da crediti di difficile riscossione degli anni 2022 e precedenti e per € 527.920,76 dai crediti generati nel 2023. A fronte dei predetti crediti sono state o verranno intraprese procedure di riscossione coattiva il cui iter procedurale ha tempi lunghi, modalità complesse ed esito incerto. Per questo motivo i principi contabili impongono un accantonamento nell'avanzo di amministrazione. Nel caso del nostro bilancio e nel rispetto dei principi contabili, la quota accantonata al Fondo crediti di dubbia esigibilità è di € 965.000,00. Con l'operazione di riaccertamento dei residui approvata con propria delibera n. 13 del 22/2/2024 sono stati stralciati crediti dal conto del bilancio per € 171.436,14. Anche per questi crediti, trasferiti nel conto del patrimonio, sono state o verranno intraprese procedure di riscossione coattiva per la loro riscossione.

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione è pari ad € **641.567,45**.

Quella derivante da leggi ammonta ad euro **29.803,24** e rappresenta il 10% delle riscossioni 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 da alienazioni.

Quella derivante da vincoli da trasferimenti ammonta ad euro **228.809,68 ed** è così composto:

- per € 134.597,38 si tratta principalmente di entrate per trasferimenti in conto capitale relativi al terremoto del 2012 e accertate con un vincolo di destinazione, a fronte delle quali, al 31/12/2022, non era stato effettuato alcun impegno di spesa. Il trasferimento principale contenuto in questo vincolo riguarda le ex scuole Garibaldi (€ 111.047,62): i tempi per la realizzazione dell'opera hanno subito forti rallentamenti in quanto l'Ente ha modificato la destinazione dell'immobile.
- per € 30.000,00 è stato riscosso l'acconto erogato dalla Regione Emilia Romagna in seguito al Decreto n 1217 del 30/7/2021 relativo al miglioramento della qualità e decoro urbano e riqualificazione delle strade in prossimità del Centro Storico (di Via Roma) che verrà applicato al bilancio 2024.
- per € 12.036,00 sono state rilevate economie di spesa sui lavori per Messa in sicurezza del patrimonio finanziati con contributo statale anni 2020 e 2021;
- per € 13.552,31 sono state rilevate economie di spesa sui lavori per Messa in sicurezza di Via Serrasina finanziati con contributo statale 2019;
- per € 2.037,40 trattasi di fondi PNC-PNRR M1C1 Misura 1.4. CUP J31F23001180001 ANPR liste elettorali
- per € 7.704,61 trattasi dell'eccedenza di un contributo statale ottenuto per far fronte al caro materiali di un'opera pubblica;
- per € 28.881,98 sono Fondi PNRR relativi alla riqualificazione di Via Roma.

Quella derivante da vincoli formalmente attribuiti dall'Ente è pari ad € **376.815,32** ed è così composta:

- Fondi per aumenti contrattuali dei dipendenti per € 50.000;
- Altri accantonamenti da riconoscere agli istituti culto (per 7x1000, degli oneri di urb.) per € 33.455,00;
- Potenziamento spese cultura e sociale per € 100.000,00
- Tagli fondo di solidarietà comunale 2024 - comprensivi della spending review prevista nella Legge bilancio 2024 - per € 155.982,12;



- Indennità pregresse per personale in quiescenza per € 2.000,00;
- Riduzione residui passivi per fornitura per durc irregolare € 378,20;
- Ristori per disagi arrecati dai lavori di Via Roma € 30.000,00;
- Spese per iniziative della memoria storica € 5.000,00.

La quota di avanzo vincolata relativa ai Proventi dei permessi di costruire è pari ad € **6.139,21**.

La quota di avanzo da destinare ad investimenti si riferisce a specifici vincoli attribuiti per spese d'investimento in quanto trattasi di risorse che per legge vanno destinate alle spese in conto capitale. Si tratta di euro **54.858,99**.

L'avanzo disponibile, definito in via provvisoria, è pari a € **362.844,16**.

## 2) LA GESTIONE DEL BILANCIO DI PARTE CORRENTE

### 3.1 Andamento delle entrate correnti

Le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, al termine della gestione dell'esercizio 2023 hanno determinato le seguenti risultanze:

<b>Descrizione</b>	<b>Previsione Iniziale</b>	<b>Previsione Assestata</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>% realizzazione</b>
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.765.346,77	8.748.124,58	8.773.025,23	7.067.510,91	100%
Trasferimenti correnti	670.845,00	813.280,52	535.696,27	446.209,36	66%
Entrate extratributarie	3.525.498,80	3.740.236,80	3.526.683,72	2.637.803,87	94%
<b>Totale</b>	<b>12.961.690,57</b>	<b>13.301.641,90</b>	<b>12.835.405,22</b>	<b>10.151.524,14</b>	<b>96%</b>

La tabella mostra una buona capacità di attivazione delle entrate nella misura del 96% delle previsioni definitive.

In valori percentuali il raffronto per le varie tipologie di entrata, nell'ultimo triennio, è il seguente (valori in migliaia di euro):

<b>Descrizione</b>	<b>2021</b>	<b>percent.</b>	<b>2022</b>	<b>percent.</b>	<b>2023</b>	<b>percent.</b>
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.913	66,18%	8.371	67,23%	8.773	68%
Trasferimenti correnti	983	8,22%	664	5,33%	535	4%
Entrate extratributarie	3.061	25,60%	3.416	27,44%	3.526	27%
<b>Totale</b>	<b>11.957</b>	<b>100%</b>	<b>12.451</b>	<b>100%</b>	<b>12.834</b>	<b>100%</b>

Il triennio preso a riferimento evidenzia un andamento delle entrate senza particolari scostamenti. Le entrate, in base all'art.36 del D.Lgs. 118/2011 ed in ossequio ai principi contabili, vengono contabilizzate per competenza. Tale contabilizzazione dei crediti complessivi comporta la costituzione dell'apposito fondo crediti di dubbia esigibilità.

Per la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità si è operato sulla base delle indicazioni contenute nei principi contabili analizzando il fenomeno dell'insolvenza per ogni tipologia di entrata sulla base di dati contabili ed extra contabili. In particolare, avendo trasferito quasi la totalità dei servizi a domanda individuale all'Unione Terre d'Argine, le poste che potenzialmente generano un rischio di insolvenza sono quelle relative all'attività di recupero evasione sui tributi.

Sono stati presi i dati dell'ultimo quinquennio previsto dai Principi Contabili per il calcolo della media della percentuale di riscossione dei Residui attivi. La metodologia matematica indicata nei Principi è stata applicata alle entrate relative al recupero evasione di IMU, ICI, TASI e TARI e alle entrate da riscossione coattiva.

Il prospetto che segue riporta la suddivisione delle poste accantonate al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al termine dell'esercizio 2023, e per le quali si costituisce pertanto vincolo su quota corrispondente dell'avanzo di amministrazione, onde far fronte all'eventuale rischio di insolvenza. In modo prudenziale è stato effettuato un accantonamento di poco superiore rispetto al minimo previsto dai principi contabili. La quota effettivamente accantonata ammonta ad € 965.000,00.

n.	codice capitolo	descrizione capitolo	residui attivi al 31/12/2023			% media somme non incassate 2019/2023	quota da accantonare in sede di rendiconto 2023 al FCDE
			da c/residui	da c/competenza	totale		
3	1014	Recupero evasione IMU	576.509,36	517.585,00	1.094.094,36	<b>87,34%</b>	955.582,63
7	1019	RECUPERO TASI	10.335,76		10.335,76	<b>46,10%</b>	4.764,79
8	3062/1	Canoni locazione	-	-	-	<b>0,38%</b>	-
<b>totali</b>			<b>586.845,12</b>	<b>517.585,00</b>	<b>1.104.430,12</b>		<b>960.347,42</b>

	importo complessivo	Percentuale effettiva di accantonamento	quota FCDE ULTERIORMENTE ACCANONATA X PRUDENZA	ulteriore quota da accantonare al FCDE
<b>FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (per entrate correnti) accantonato al risultato di amministrazione nel rendiconto della gestione 2023</b>	<b>965.000,00</b>	<b>87,375%</b>	<b>4.652,58</b>	<b>-</b>

Il trend storico dei principali indicatori di autonomia finanziaria ed impositiva è il seguente:

<b>AUTONOMIA IMPOSITIVA</b>		<b>2021</b>	=	<b>0,66</b>	<b>2022</b>	=	<b>0,67</b>	<b>2023</b>	=	<b>0,68</b>
<u>E. TIT. 1</u>		7.913.008			8.371.536			8.773.025		
E. TIT. 1+2+3		11.957.376			12.452.437			12.835.405		

<b>AUTONOMIA FINANZIARIA</b>		<b>2021</b>	=	<b>0,92</b>	<b>2022</b>	=	<b>0,95</b>	<b>2023</b>	=	<b>0,96</b>
<u>E. TIT. 1+3</u>		10.974.424			11.788.120			12.299.709		
E. TIT. 1+2+3		11.957.376			12.452.437			12.835.405		

Il triennio preso a riferimento evidenzia un trend storico dell'autonomia finanziaria ed impositiva abbastanza costante nel tempo.

### 3.2 Titolo I: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

La ripartizione delle entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I<sup>^</sup>), sempre in un'ottica di raffronto dell'ultimo triennio è la seguente:

<b>TITOLO 1: ENTRATE TRIBUTARIE</b>				
	Consuntivo 2021	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Consuntivo 2023 - Consuntivo 2022
<b>IMPOSTE:</b>				
- Imposta di pubblicità	1.886	0	0	0
- I.C.I.	0	0	0	0
- I.M.U. ORDINARIA	3.366.714	3.354.047	3.293.437	-60.611
- I.M.U. SOPRAVVENIENZE*	524.530	645.278	556.635	-88.643
- Addizionale IRPEF	793.479	932.000	1.378.050	446.050
- Recupero imposte	406.994	618.931	753.250	134.319
- 5 per mille IRPEF	6.392	6.188	7.164	976
- Riscossioni coattive		2.497	4.619	2.122
- Diritti sulle pubbliche affissioni	1.079	0	0	0
<b>TOTALE TRIBUTI (*)</b>	<b>5.101.074</b>	<b>5.558.941</b>	<b>5.993.155</b>	<b>434.214</b>
Fondo Solidarietà Comunale	2.811.934	2.812.596	2.779.870	-32.726
<b>TOTALE FONDI PEREQUATIVI</b>	<b>2.811.934</b>	<b>2.812.596</b>	<b>2.779.870</b>	<b>-32.726</b>
<b>TOTALE</b>	<b>7.913.008</b>	<b>8.371.537</b>	<b>8.773.025</b>	<b>401.488</b>

\*di cui € 403.812 relativi ad una sentenza per ricorso a noi favorevole nel 2022 ed € 121.061,48 relativi ad una sentenza per ricorso a noi favorevole nel 2023

L'analisi delle entrate tributarie per il biennio 2022-2023 mostra un incremento dell'addizionale IRPEF pari ad euro 446.050 e un incremento del recupero evasione pari ad euro 134.319.

Nella seconda parte della presente relazione vengono dettagliatamente analizzati sia l'attività svolta dal servizio tributi in termini di controllo dell'evasione che i dati per ogni tipologia di cespiti tributario. Segue in ogni caso una introduzione sulle varie tipologie di entrata prevista al titolo I del bilancio comunale.

L'**IMU/TASI** viene calcolata sul valore catastale degli immobili (ad eccezione delle aree fabbricabili) e le modalità di applicazione sono state definitivamente strutturate dalla legge di stabilità per il 2014, che ha completamente definito il percorso di esenzione dall'imposta per l'abitazione principale avviato nel 2013 con i DL n. 102/2013 e 133/2013, ad esclusione delle abitazioni di categoria A/1, A/8 e A/9 che conservano la detrazione fissa di legge di 200 euro. Si tenga conto che la legge di stabilità per il 2016 (Legge 208/2015) ha introdotto, a far data dal 1 gennaio 2016, diverse novità in materia di IMU. Le principali sono:

- esenzione IMU per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o IAP;
- riduzione del 25% dell'imposta dovuta applicando l'aliquota deliberata dal Comune per gli alloggi locati a canone concordato;
- riduzione del 50% della base imponibile per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti di 1° grado a condizione che rispettino determinati requisiti previsti dalla normativa.

Per il 2023 sono riportate le aliquote applicate nella seconda parte della presente relazione. Dall'1/1/2020 la TASI (il cui gettito degli anni scorsi riguardava soltanto i fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività agricola) è ricompresa nell'IMU.

La **TARIP o tariffa puntuale dei rifiuti**, sostitutiva della TARES viene incassata direttamente dal gestore AIMAG. Si basa su di un sistema tariffario approvato dal Consiglio Comunale che tiene conto del piano finanziario di gestione del servizio raccolta rifiuti e consente ai comuni di affidare ai soggetti che gestivano al 31/12/2013 il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta.

#### ***Addizionale comunale IRPEF***

Il comune di Soliera dall'anno 2007 applica l'addizionale IRPEF nella misura dello 0,40% con una soglia di esenzione fino a € 10.000.

A decorrere dal 2020 con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 24/3/2020, è stato previsto l'incremento dell'aliquota dell'addizionale portandola dallo 0,40 allo 0,60%. E' stata altresì confermata l'esenzione dall'addizionale per i redditi inferiori a euro 10.000. Tale aumento di aliquota è stato sospeso a causa dell'emergenza sanitaria per gli esercizi 2020-2021-2022 a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonostante l'incremento della spesa corrente dovuta all'aumento dei costi del personale, al significativo aumento delle spese per utenze, all'aumento dei trasferimenti correnti per i servizi trasferiti all'Unione Terre d'Argine.

A decorrere dal 2023 è stato deliberato l'incremento dell'aliquota dell'addizionale dallo 0,40 allo 0,60% contestualmente è stata innalzata ad euro 12.000,00 la soglia di esenzione (deliberazione di CC n 20 del 28/03/2023) e nel bilancio di previsione 2023 è stato previsto un gettito di € 1.378.050,00.

#### ***Canone Unico***

Le entrate relative al canone unico, ex imposta sulla pubblicità e i diritti sulle affissioni sono lievemente in aumento. Nel corso del 2023 non si è provveduto ad aumenti tariffari per non penalizzare ulteriormente la crisi di mercato di cui il settore risente.

### *Fondo di solidarietà comunale*

Il Fondo di Solidarietà Comunale, che ha sostituito nel 2013 il Fondo Sperimentale di Riequilibrio, soppresso dal Comma 380 della Legge 228/2012, risente delle riduzioni previste da disposizioni normative emanate dal 2012 al 2014.

Nel 2023 il fondo di solidarietà comunale ha subito un decremento pari ad euro 32.726.

La quota relativa al potenziamento dei servizi sociali pari ad euro 80.992,60, è stata erogata all'Unione Terre d'Argine, in quanto ente a cui i servizi sociali sono stati trasferiti.

### **3.3 Titolo II: Trasferimenti**

I trasferimenti correnti 2023 a confronto col 2022 sono i seguenti:

<b>Tipologia</b>	<b>Accertamento 2022</b>	<b>Accertamento 2023</b>
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	664.316,94	535.696,27
<b>Totale</b>	<b>664.316,94</b>	<b>535.696,27</b>

Ogni anno i contributi/trasferimenti non è detto che abbiano un andamento lineare in quanto possono essere erogati una tantum in base a norme specifiche o per il finanziamento di particolari progetti.

I principali trasferimenti 2023 sono stati:

- Trasferimenti legati al sisma per autonoma sistemazione della popolazione: € 7.086,45;
- Trasferimenti compensativi per agevolazioni IMU € 123.487,30;
- Contributi statali ordinari € 29.816,76;
- Entrate derivanti dalle segnalazioni effettuate all'Agenzia delle Entrate per contrastare l'evasione (€ 26.301,59);
- Altri contributi ordinari da erogare all'Unione per servizi trasferiti.

#### **DIPENDENZA DELL'ENTE DA TRASFERIMENTI STATALI**

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
E. TIT. 2 Tip. 01 Traf. correnti da amministrazioni centrali	982.952 = <b>0,08</b>	664.320 = <b>0,05</b>	535.696,27 = <b>0,04</b>
E. TIT. 1+2+3	11.957.376	12.452.437	12.835.405

### 3.4 Entrate extratributarie: proventi dei beni e servizi comunali, interessi, utili e proventi diversi

La tabella illustra le entrate extratributarie individuate secondo la loro classificazione e le nuove tipologie.

Descrizione	Accertamento 2022	Accertamento 2023
Vendita di beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	2.085.261,48	2.595.402,84
Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	5.159,63
Interessi attivi	2,99	3,22
Entrate da redditi di capitale	468.004,51	285.573,75
Rimborsi e altre entrate correnti	863.315,35	640.544,28
<b>Totale titolo 3</b>	<b>3.416.584,33</b>	<b>3.526.683,72</b>

Questa tipologia di entrata negli anni si è via via ridotta a causa del trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine di diversi servizi a domanda individuale quali le mense scolastiche, gli asili nido, i servizi sociali, ecc..

Gli introiti allocati alla tipologia denominata *“Vendita beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni”* ricomprende tutte le entrate dei servizi erogati direttamente dal comune nonché i canoni e gli affitti attivi. La principale voce ricompresa nella predetta tipologia è rappresentata dai proventi della farmacia. Nel 2023 si è verificato un incremento causato principalmente dall'incasso di un canone di concessione di diritti di superficie di € 310.000,00 per le antenne relative alla telefonia (somma destinata a finanziare spesa d'investimento).

La tipologia denominata *“Interessi attivi”* registra un gettito trascurabile (€ 3,22) a causa sia della modifica normativa che da anni ha tolto ai comuni la possibilità di beneficiare dell'utilizzo della propria liquidità sia della riduzione dei tassi d'interesse.

Per quanto riguarda le *“Entrate da redditi da capitale”*, nell'anno 2023 sono stati distribuiti dividendi da parte di Aimag s.p.a per € 285.573,75.

L'ultima tipologia di entrata extratributaria, denominata *“Rimborsi e altre entrate correnti”* ha caratteristiche residuali rispetto alle precedenti.

Entrate extratributarie su Entrate correnti	2021		2022		2023	
	E. TIT. 3		E. TIT. 3		E. TIT. 3	
E. TIT. 1+2+3	3.061.416	= 0,26	3.416.584	= 0,27	3.526.684	= 0,27
	11.957.376,00		12.452.437		12.835.405	

### 3.5 Le spese correnti

La capacità di attivazione delle spese rispetto alle dotazioni finanziarie è stata pari al 91% delle previsioni definitive:

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Impegni</u>	<u>Pagamenti</u>	<u>% realizzazione</u>
Spese correnti 2023	12.382.928,95	12.998.635,45	11.834.304,27	10.949.234,17	91%
<b>Totale</b>	<b>12.382.928,95</b>	<b>12.998.635,45</b>	<b>11.834.304,27</b>	<b>10.949.234,17</b>	<b>91%</b>

Le voci più rilevanti che contribuiscono a determinare la differenza tra previsione definitiva e impegni sono fondi previsti dal D.Lgs. 118/2011 alla missione 20. Fra questi, la voce più significativa è rappresentata dal Fondo crediti di dubbia esigibilità (confermato in assestamento in 324.649,21 euro) che non deve essere impegnato ma costituisce, dopo apposita rideterminazione, accantonamento sull'avanzo dell'esercizio. Nel 2023 fra i fondi della missione 20 sono stati accantonati anche € 63.000,00 per gli aumenti contrattuali dei dipendenti ed € 33.800,56 per controbilanciare un eventuale riduzione dei dividendi di Aimag.

Inoltre si deve considerare il Fondo Pluriennale Vincolato per euro 106.296,07.

Le spese correnti, nel bilancio sono suddivise per “**macroaggregati**” sulla base della classificazione dei fattori produttivi.

La tabella che segue mostra il confronto tra gli ultimi due anni.

Si evidenzia che la voce personale nella tabella seguente si riferisce solo al personale assegnato a servizi comunali mentre il costo del personale assegnato all'Unione delle Terre d'Argine trova allocazione nella voce trasferimenti. Il commento del paragrafo seguente evidenzia invece l'intera consistenza del fattore risorse umane.

<b>TITOLO 1</b>	<b>Impegni 2022</b>	<b>Impegni 2023</b>	<b>Diff. 2023-2022</b>	<b>%</b>
Redditi da lavoro dipendente	1.894.451,62	1.820.269,53	-74.182,09	-4%
Imposte e tasse a carico dell'ente	186.402,31	185.054,89	-1.347,42	-1%
Acquisto di beni e servizi	3.695.482,66	3.516.503,35	-178.979,31	-5%
Trasferimenti correnti	5.650.629,33	5.795.363,44	144.734,11	3%
Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0%
Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0%
Interessi passivi	60.914,79	155.183,14	94.268,35	155%
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	25.176,14	8.536,18	-16.639,96	-66%
Altre spese correnti	187.187,01	353.393,74	166.206,73	89%
<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>11.700.243,86</b>	<b>11.834.304,27</b>	<b>134.060,41</b>	<b>1,15%</b>

## Personale

Per commentare la spesa di personale occorre considerare che la stessa non coincide esattamente col macroaggregato 1 "Redditi da lavoro dipendente", ed inoltre le spese di personale che sostiene l'Unione delle Terre d'Argine per i servizi offerti per il territorio solierese sono classificate come trasferimenti: rimangono nella voce Redditi da lavoro dipendente solo le spese di personale pagate direttamente dal Comune. Quando invece si verifica il rispetto dei vincoli di spesa previsti dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e s.m.i. si prendono in considerazione anche le spese di personale dell'Unione attribuibili al Comune di Soliera.

La spesa di personale sostenuta nel 2023, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e s.m.i., risulta, in sede di rendiconto, al di sotto del limite pari ad € 3.339.164,25.

Di seguito si riporta il prospetto dimostrativo del rispetto dell'obiettivo di contenimento della spesa di personale previsto dall'attuale vigente art. 1, comma 557-quater, legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i., come da ultimo modificato dall'art. 3, comma 5, D.L. n. 90/2014.

<b>SPESA TOTALE DI PERSONALE</b>	<b>Limite = media 2011-2013</b>	<b>Rendiconto 2023</b>
Spese macr. 01	2.060.254,67	1.820.269,53
Spese macr. 03	25.337,33	26.249,03
Irap	112.630,00	115.207,78
Trasferimenti e rimborsi		
Ribaltamento spesa personale funzioni trasferite a UNIONE Terre d'Argine	1.595.959,82	1.758.665,05
Fondo mobilità segretario	4.919,91	
Partecipate	215,53	
<b>(+) Totale spese personale (A)</b>	<b>3.799.317,26</b>	<b>3.720.391,39</b>
(-) Componenti escluse (B)	460.153,01	576.623,62
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, l. 296/2006) (A-B)</b>	<b>3.339.164,25</b>	<b>3.143.767,77</b>

Anche il vincolo disposto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 relativo alla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, è stato rispettato, come dimostrato dal seguente prospetto:

<b>SPESA LAVORO A TEMPO DETERMINATO</b>	<b>Limite = valore 2009</b>	<b>Rendiconto 2023</b>
Spesa per assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile	222.415,18	131.164,15

È stato inoltre rispettato il vincolo di spesa previsto dal comma 2 dell'art. 23 del D.Lgs 75/2017 relativo al trattamento accessorio del personale.

### *Beni, servizi, affitti*

Tra le voci di spesa più rilevanti comprese in questo macroaggregato troviamo l'acquisto di beni non durevoli, le utenze, la manutenzione ordinaria di strade, immobili e verde pubblico, e gli affitti. Si rileva una riduzione del 5% rispetto all'anno precedente. E' pertanto confermata una gestione oculata di queste spese, che, nel 2022 avevano risentito del forte incremento della spesa per utenze



elettriche e per riscaldamento. La spesa complessiva per l'acquisto di beni e servizi 2023 è stata pari ad € 3.516.503,35.

### *Trasferimenti*

Nei trasferimenti sono inclusi quelli all'Unione delle Terre d'Argine e alla Fondazione Campori. L'incremento dei trasferimenti correnti 2023 (3%) è legato principalmente al fatto che nel 2023 aumentati i trasferimenti all'Unione anche in considerazione del fatto che dal 2023 è stato trasferito un nuovo servizio, il SUAP.

### *Interessi*

La spesa per interessi passivi ammonta a 155.183,14 euro, rispetto ai 60.914,79 euro dell'anno precedente. L'incremento è dovuto sia all'aumento dei tassi che all'aumento del numero dei mutui contratti. Per una lettura più approfondita si rimanda alla parte di questa relazione dedicata all'indebitamento.

### *Altre spese correnti*

In base alle codifiche di bilancio, tra le "Altre spese correnti" vanno considerate, oltre agli oneri straordinari quali debiti fuori bilancio e sopravvenienze passive, anche le seguenti tipologie di spesa che nella precedente classificazione erano incluse in altri interventi: assicurazioni e IVA a debito. Questo macroaggregato presenta un forte incremento a causa di una spesa "una tantum" legata ad un contenzioso.

### *Classificazione della spesa corrente*

Nella tabella seguente sono indicate le spese correnti classificate secondo le "Missioni", che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione.

Da tale ripartizione si rileva come il 33,2% della spesa corrente sia indirizzato ad interventi nell'ambito istruzione e sociale. Per un'esposizione più ampia delle attività svolte dal Comune si rimanda alla seconda parte della Relazione per Programmi.

Spese correnti per missione		Impegni 2023	%
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.729.949,18	31,53%
2	Giustizia	0	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	107.535,90	0,59%
4	Istruzione e diritto allo studio	1.800.385,04	15,22%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	740.395,91	6,26%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	192.528,07	1,63%
7	Turismo	35.500,00	0,30%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	204.977,70	1,73%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	465.598,39	3,93%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	955.566,95	8,07%

11	Soccorso civile	7.459,67	0,06%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.127.381,57	17,99%
13	Tutela della salute	0,00	0,00%
14	Sviluppo economico e competitività	1.295.652,43	10,96%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	16.190,32	0,14%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	155.183,14	1,31%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00%
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00%
	<b>Totale titolo 1</b>	<b>11.834.304,27</b>	

### 3) I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale sono i servizi gestiti direttamente dal Comune e per i quali il Comune stesso percepisce una tariffa.

Nell'ultimo decennio è stata affidata a terzi, in particolare all'Unione delle Terre d'Argine, la gestione di diversi servizi a domanda individuale che pertanto non trovano più collocazione sul bilancio comunale, se non per alcune contribuzioni al macroaggregato "trasferimenti".

Inoltre, l'art. 34 c. 26 del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito nella legge 17/12/2012 n. 221, ha modificato il decreto del Ministero dell'Interno 31/12/1983, escludendo il servizio di illuminazione votiva dai servizi a domanda individuale sottraendolo dalla relativa disciplina normativa.

#### 4) ENTRATE E SPESE PER INVESTIMENTI

**Le risorse per gli investimenti** Nella tabella di riepilogo sono riportati gli accertamenti realizzati rispetto alle previsioni iniziali e definitive dell'esercizio 2023.

<b>Descrizione</b>	<b>Previsione Iniziale</b>	<b>Previsione Assestata</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Riscossioni</b>
Entrate in conto capitale	11.071.008,56	10.827.928,21	2.314.616,49	1.178.354,23
<b>Entrate da riduzione attività finanziarie</b>	0	0	0,00	0
<b>Accensione prestiti</b>	<b>2.915.367,77</b>	<b>2.910.924,44</b>	<b>924.300,24</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>	<b>13.986.376,33</b>	<b>13.738.852,65</b>	<b>3.238.916,73</b>	<b>1.178.354,23</b>

Nella lettura degli schemi di bilancio le fonti di entrata in c/capitale sono allocate distintamente al titolo 4^ "Entrate in c/capitale" e al nuovo titolo 5^ "Entrate da riduzione di attività finanziarie" oltre al titolo 6^ "Accensione di prestiti".

Ulteriori componenti delle risorse di autofinanziamento agli investimenti è l'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente (€ 247.269,31), ed il Fondo pluriennale vincolato derivante dall'esercizio 2022 (€ 5.552.315,86).

In relazione alle varie fonti di finanziamento, si riporta il seguente quadro di sintesi:

L'aggregato delle fonti di finanziamento può sintetizzarsi in tre macro categorie:

- MEZZI PROPRI
- RICORSO AL CREDITO
- FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI

<b>Mezzi propri:</b>	
- avanzo d'amministrazione	247.269,31
- risorse del bilancio corrente	453.753,38
- alienazione di beni	4.375,65
- proventi concessioni edilizie e sanzioni	224.017,93
- Fpv anno 2022	5.552.315,86
- Entrate correnti	
<i>Totale</i>	<u>6.481.732,13</u>
<b>Mezzi di terzi:</b>	
- mutui	924.300,24
- contributi regionali	513.357,35
- contributi stat.	64.922,97
- altri mezzi di terzi	24.293,32
- Contributi PNC - PNRR	1.183.649,27
<i>Totale</i>	<u>2.710.523,15</u>
<b>Totale risorse</b>	<u>9.207.779,90</u>
<b>Impieghi al titolo II della spesa (compreso FPV uscita e AA vincol.)</b>	9.085.041,15

L'incidenza nell'esercizio 2023 delle **entrate da MEZZI PROPRI** (avanzo di bilancio, avanzo d'amministrazione, alienazioni patrimoniali, oneri di urbanizzazione, monetizzazioni, ecc...) sul volume complessivo delle risorse per il finanziamento degli investimenti si attesta in termini percentuali al 70,39%.

## 5.1 La spesa per investimenti

Le spese per INVESTIMENTI nella struttura di bilancio “armonizzato” sono costituite dal titolo 2^ spese per investimenti, e dal titolo 3^ spesa per “incremento attività finanziarie”.

Nella seconda parte della presente relazione vengono descritti gli interventi effettuati dal settore tecnico nell'esercizio 2023. Di seguito l'analisi finanziaria dei dati.

Le variazioni apportate in corso di esercizio e in assestamento sono dovute in parte alla rimodulazione sull'esercizio 2023 delle opere da realizzare e in parte all'applicazione del criterio dell'esigibilità della spesa derivante dall'applicazione del concetto di competenza finanziaria potenziata attivata col riaccertamento dei residui.

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Impegni e FPV</u>	<u>Pagamenti</u>
Spese in conto capitale	18.224.892,38	19.717.715,82	4.360.156,34	2.788.447,17
<b>FPV</b>			4.724.884,81	
<b>Totale</b>	<b>18.224.892,38</b>	<b>19.717.715,82</b>	<b>9.085.041,15</b>	<b>2.788.447,17</b>

Si sottolinea che con la competenza “potenziata” incide in misura assai significativa per la parte investimenti il meccanismo del “riaccertamento” e del Fondo Pluriennale. Tale principio prevede infatti l'imputazione delle spese negli esercizi in cui le obbligazioni vengono a scadenza e non in quello in cui sorgono.

In occasione del riaccertamento dei residui sono stati riscritti agli esercizi 2024 e 2025 diversi impegni ed accertamenti presi nel corso dell'esercizio 2023 perché finanziati con contributi a rendicontazione (principalmente fondi derivanti dal PNRR) o con prestito flessibile. Per questo motivo si rileva un significativo scostamento fra la previsione assestata e gli impegni/accertamenti di competenza 2023 di parte capitale. Per il 2023 inoltre ammonta a complessivi euro 4.724.884,81 il volume degli impegni di spesa per investimenti che sono stati stralciati dall'esercizio 2023 per essere reimputati agli esercizi 2024-2026 tramite il meccanismo del Fondo Pluriennale vincolato.

Il dettaglio delle spese è il seguente:

<b>OPERA REIMPUTATA</b>	<b>FPV 2023 FINALE</b>
Incarichi di progettazione	120213,96
Manutenzione straordinaria impianto fotovoltaico BIXIO	57.800,00
Realizzazione Casa della Salute	1.726.140,28
Realizzazione Casa della Salute Limidi	138.836,95
PNRR Rigenerazione Urbana Via Roma	386.774,11
Condominio Solidale Via Grandi	1.499.022,59
Manutenzione straordinaria strade	129.672,64
Realizzazione Piste ciclabili	189.504,82
Trasferimento al Comune di Modena per Ponte dell'Uccellino	450.000,00
Miglioramento Sismico Cimitero di Limidi	26.919,46
<b>TOTALE</b>	<b>4.724.884,81</b>

Sul piano tecnico/contabile, questo ha comportato una variazione a valere sul triennale 2023/2025 per collocare tali stanziamenti al codice “2.05.02 = Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale”, e la ricollocazione ancora fra gli “Investimenti fissi lordi” solo negli esercizi successivi. Tali impegni di spesa, riferiti ad interventi attivati in precedenti esercizi e nel corso del 2023, vengono riallocati su esercizi ai quali la programmazione di realizzazione riporta la effettiva competenza: vengono ricompresi fra gli stanziamenti del nuovo bilancio finanziario pluriennale 2024-2026 nelle rispettive annualità di reimputazione e finanziati mediante l’applicazione in entrata del Fondo Pluriennale Vincolato.

## 5) INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

La Legge di Stabilità 2015 ha modificato il comma 1 dell'articolo 204 del D.Lgs. 267/2000 e ha portato il limite di indebitamento al 10% (riferito all’importo annuale degli interessi in relazione ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello di riferimento). Tale misura non è stata modificata per cui è tuttora in vigore, il Comune di Soliera presenta un limite di indebitamento pari all’1,30%.

A luglio 2018 è stata deliberata l’estinzione anticipata di un Boc e di un mutuo assunti a tassi fissi rispettivamente 5,8 e 5,5 per cento. In questo modo si è evitato di appesantire la spesa corrente degli esercizi futuri e si è notevolmente ridotto il debito residuo dell’Ente.

Nel corso del 2022 e del 2023 il Comune di Soliera ha assunto diversi mutui anche per integrare i fondi PNRR.

In particolare nel 2023 sono stati sottoscritti i seguenti mutui:

- manutenzione straordinaria delle strade 2023 per € 400.000,00;
- realizzazione della casa di comunità di Limidi per € 96.151,95;
- Efficientamento energetico delle scuole Menotti per € 118.699,94.

Ed un prestito flessibile.

Riguardo al miglioramento sismico delle scuole Muratori nel 2023 è stato assunto un prestito flessibile per € 2.253.444,44 (e non un mutuo ordinario). Il prestito flessibile, nel rispetto del principio contabile 4/2, è stato reiscritto per € 1.943.996,09 agli esercizi 2024 e 2025 in occasione del riaccertamento residui. Per questo motivo l’ammontare del debito residuo al 31/12/2023 si è ridotto rispetto ai dati presenti nel DUP 2024/2026.

Per la realizzazione di piste ciclabili invece è stata ottenuta la devoluzione di parte di un mutuo già assunto per la realizzazione del condominio solidale per € 193.504,82. Questa operazione non ha inciso sull’ammontare del debito complessivo dell’Ente.

L’evoluzione dell’indebitamento viene riportata nelle prossime tabelle.

	Consuntivo 2021	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023
Residuo debito	4.843.082	4.673.842	9.409.308
Nuovi prestiti	500000	5.318.180	924.300
Prestiti rimborsati	-673.623	-582.714,00	448.169
Estinzioni anticipate			0
Altre variazioni +/- (riduzione)	4383		0
<b>Totale Fine anno</b>	<b>4.673.842</b>	<b>9.409.308</b>	<b>9.885.439</b>

L'incidenza degli interessi passivi nell'ultimo triennio calcolato in base all'art. 204 del Tuel e' il seguente:

2021	2022	2023
0,63%	0,50%	1,30%

Il debito residuo al 31/12/2023 per abitante è pari ad € 640,87.

## 6) LA GESTIONE E IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

Il riaccertamento dei residui, cioè la verifica del permanere delle condizioni che ne hanno dato origine come disposto dall'art. 228 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato effettuato con deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 22/2/2024, corredata da parere dei revisori.

Il riaccertamento dei residui attivi e passivi consiste nella verifica, da parte di ciascun responsabile di Servizio, dei titoli giuridici idonei al mantenimento delle entrate e delle spese in bilancio, quali crediti e debiti, in attesa della loro riscossione o pagamento.

Di seguito vengono riportati i residui riaccertati per titolo ed anno di provenienza:

RESIDUI ATTIVI	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	TOTALE
TIT. I: Entrate tributarie			176.635,21	410.209,91	1.705.514,32	2.292.359,44
TIT. II: Trasferimenti correnti			11.677,30		89.486,91	101.164,21
TIT.III: Entrate extratributarie			3.738,00	12.313,81	888.879,85	904.931,66
TIT. IV Alienazione e trasf.di capitali			90.000,00	41.574,42	1.136.262,26	1.267.836,68
Tit. VI Accensione prestiti				3.714.188,01	924.300,24	4.638.488,25
Tit. IX Servizi per conto terzi					2.342,52	2.342,52
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI</b>			<b>282.050,51</b>	<b>4.178.286,15</b>	<b>4.746.786,10</b>	<b>9.207.122,76</b>

RESIDUI PASSIVI	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale
Tit. I Spese correnti		440,00	21.787,56	47.535,63	3.312.988,81	3.382.752,00
Tit. II Spese in conto capitale	2.788,87	235.661,19	46.736,27	233.195,31	1.571.709,17	2.090.090,81
Tit IV Rimborso prestiti						0,00
Tit.VII Servizi per conto terzi		0,00	1660,701	4.823,86	303.747,37	310.231,93
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>2.788,87</b>	<b>236.101,19</b>	<b>70.184,53</b>	<b>285.554,80</b>	<b>5.188.445,35</b>	<b>5.783.074,74</b>

I residui da riportare al successivo esercizio 2024 assommano complessivamente a 9.207.122,76 euro per la parte entrata e a 5.783.074,74 euro per la parte spesa. L'anzianità dei residui attivi non è mai superiore ai tre anni.

In occasione dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui 2023 sono stati stralciati i crediti relativi ad entrate ordinarie con un'anzianità superiore ai tre anni. Gli stessi crediti vengono iscritti nel passivo del conto del patrimonio, così come previsto dal principio contabile.

Oltre ai residui 2022 e precedenti, la revisione è stata posta in essere anche per gli impegni e gli accertamenti 2023.

La suddetta ricognizione è stata affiancata al riaccertamento, fatto ai sensi dell'art. 7 DPCM 28/12/2011 e approvato con la delibera di Giunta sopra citata, per la parte di competenza applicando il nuovo concetto di accertamento e di impegno, e quindi di residuo attivo e passivo, introdotto dall'art. 36 D.Lgs. 118 del 23/6/2011.

Si ribadisce che in base al nuovo principio della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata":

<< (...) *Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati (...). L'accertamento costituisce la fase dell'entrata con la quale si perfeziona un diritto di credito relativo ad una riscossione da realizzare e si imputa contabilmente all'esercizio finanziario nel quale il diritto di credito viene a scadenza (...). E' esclusa categoricamente la possibilità di accertamento attuale di entrate future in quanto ciò darebbe luogo ad un'anticipazione di impieghi (ed ai relativi oneri) in attesa dell'effettivo maturare della scadenza del titolo giuridico dell'entrata futura, con la conseguenza di alterare gli equilibri finanziari dell'esercizio finanziario (...)>>*

A tale proposito, il DPCM 28 dicembre 2011 prevede la costituzione in entrata, nell'esercizio successivo all'operazione di riaccertamento, del Fondo Pluriennale Vincolato per la copertura delle obbligazioni sorte negli esercizi precedenti e imputate agli esercizi futuri o che si prevede di assumere e imputare agli esercizi futuri, di importo pari alla differenza tra impegni e accertamenti eliminati.

Si è pertanto provveduto ad un'accurata analisi di tutti gli attuali residui attivi e passivi correnti e di conto capitale, per valutare:

- il titolo al mantenimento delle somme in bilancio
- la imputazione nelle annualità corrispondenti alle scadenze delle obbligazioni da pagare sulla base del crono programma.
- la formazione del relativo Fondo Pluriennale Vincolato, quantificato a fine 2023 in:

Parte corrente: € 106.296,07 riguardante spesa di personale;

Investimenti: € 4.724.884,81

Totale Fondo Pluriennale Vincolato: € **4.831.180,88.**

La composizione del FPV investimenti al 31/12/2023 è la seguente:

OPERA REIMPUTATA	FPV 2023 FINALE
Incarichi di progettazione	120213,96
Manutenzione straordinaria impianto fotovoltaico BIXIO	57.800,00
Realizzazione Casa della Salute	1.726.140,28
Realizzazione Casa della Salute Limidi	138.836,95
PNRR Rigenerazione Urbana Via Roma	386.774,11
Condominio Solidale Via Grandi	1.499.022,59
Manutenzione straordinaria strade	129.672,64
Realizzazione Piste ciclabili	189.504,82
Trasferimento al Comune di Modena per Ponte dell'Uccellino	450.000,00
Miglioramento Sismico Cimitero di Limidi	26.919,46
<b>TOTALE</b>	<b>4.724.884,81</b>

In occasione del riaccertamento dei residui sono stati reiscritti agli esercizi 2024 e 2025 diversi impegni ed accertamenti presi nel corso dell'esercizio 2023 quando finanziati con contributi a rendicontazione (principalmente fondi derivanti dal PNRR) o con prestito flessibile.

In assenza del titolo al mantenimento dell'obbligazione, le somme hanno contribuito a determinare l'avanzo di amministrazione.

## 7) LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'ente ha adottato, ai sensi dell'art. 9 della legge 3/8/2009, n. 102, misure organizzative (procedure di spesa e di allocazione delle risorse) per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Inoltre da alcuni anni si è introdotta la firma digitale delle liquidazioni di spesa per rendere più veloce l'iter di pagamento delle fatture.

L'Indicatore **Annuale di Tempestività dei Pagamenti**, previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013, elaborato secondo le indicazioni fornite dal D.P.C.M. 22/09/2014 e dalla Circolare della Regioneria Generale dello Stato n. 3/2015, e pubblicato, ai sensi di quanto prescritto dalla citata normativa, sul sito internet del Comune, testimonia il rispetto della scadenza dei tempi di pagamento. Mediamente nel corso del 2023 sono state pagate le fatture 15,5 giorni prima della loro scadenza.

	2021	2022	2023
<b>INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI*</b>	-15,00	-13,00	-15,5
*Media ponderata in ragione dell'importo, dei giorni intercorrenti tra il termine per il pagamento della fattura o la richiesta equivalente di pagamento e la data di trasmissione del mandato al Tesoriere			

## 8) LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

### RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:



- predisporre il conto economico per rappresentare le “utilità economiche” acquisite ed impiegate nel corso dell’esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell’ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l’elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell’esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell’ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d’interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Esso è unico per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, del d.lgs. 118/2011 ed è definito in modo tale da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali.

Gli schemi del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale sono allegati al Rendiconto e sono di compilazione obbligatoria. Non prevedono più la compilazione del Prospetto di Conciliazione in quanto il rilevamento dei dati nella contabilità armonizzata è integrato e sono stati creati automatismi informatici che collegano le scritture in partita doppia con i movimenti della contabilità finanziaria, secondo regole proprie per entrambe le contabilità.

Il Piano dei conti è il perno attorno al quale ruotano la contabilità finanziaria e quella economico patrimoniale. Il Piano dei conti integrato si compone di:

- PIANO FINANZIARIO
- PIANO DEI CONTI ECONOMICO
- PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE

Grazie al Piano dei conti integrato e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell’attivo, del passivo e del netto patrimoniale. I principi economico-patrimoniali applicati costituiscono quelle regole contabili che si innestano nel Piano dei conti integrato (trasversalmente alle sue tre componenti/ripartizioni) come relazioni logiche determinative dei dati di costo e di ricavo e di attivo e di passivo patrimoniale.

Il Conto economico e lo Stato patrimoniale attuali differiscono da quelli ex Dpr n. 194/1996:

- per la necessaria corrispondenza degli stessi alle codifiche del Piano dei conti integrato (non esistente nell’impianto documentale bilancistico contabile ex d.lgs. n. 77/1995 e poi ex d.lgs. n. 267/2000)
- per la maggiore aderenza alla numerazione/codifica delle componenti del Conto economico e dello Stato patrimoniale normata nel codice civile oltre che nel Dm 24/04/1995 (relativo al sistema di bilancio e contabile delle aziende speciali).

L’esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con l’obiettivo dell’armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell’attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.

Per un attento approfondimento dello stato Patrimoniale e del Conto economico 2023 si rinvia alla Nota integrativa allegata al conto economico e allo Stato patrimoniale 2023.

## LO STATO PATRIMONIALE 2023

La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità nel 2016 è stata la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto legislativo n.118 del 2011. Successivamente sono stati applicati i nuovi criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.

In seguito ad alcune modifiche apportate al principio contabile 4/3, già dallo Stato patrimoniale 2017 sono state introdotte alcune nuove modalità di valorizzazione del patrimonio dell'Ente. In particolare si è provveduto ad accantonare nelle riserve indisponibili, contenute nel Patrimonio Netto, sia il valore dei beni demaniali che la rivalutazione delle partecipazioni dell'Ente.

Di seguito lo stato patrimoniale in forma sintetica:

### conto del patrimonio

	consist. Finale	consist. Iniziale
<b>attivo:</b>		
immobilizzazioni materiali e immateriali	59.696.971,28	57.325.437,49
immobilizzazioni finanziarie	11.119.547,80	11.188.012,46
crediti	9.091.857,24	7.116.705,75
disponibilità liquide	3.875.303,49	5.156.565,73
ratei e risconti attivi	16.670,58	14.511,50
<b>totale attivo</b>	<b>83.800.350,39</b>	<b>80.801.232,93</b>
<b>passivo:</b>		
Patrimonio Netto	57.106.906,49	56.789.425,01
Fondi e rischi	323.634,51	606.174,37
Debiti	15.668.514,06	13.558.533,05
ratei e risconti e contributi agli investimenti	10.701.295,33	9.847.100,50
<b>totale passivo</b>	<b>83.800.350,39</b>	<b>80.801.232,93</b>
<b>Conti d'ordine</b>	<b>13.698.237,91</b>	<b>9.897.282,75</b>

## IL CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2023

Il Conto economico 2023 presenta le seguenti risultanze:

		2023
A) componenti positivi della gestione	+	13.283.786,16
B) componenti negativi della gestione	-	13.541.703,03
<b>differenza (A-B)</b>	<b>=</b>	<b>-257.916,87</b>
C) proventi e oneri finanziari	+/-	130.393,83
<b>C)Totale proventi e oneri finanziari</b>	<b>=</b>	<b>130.393,83</b>
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	+/-	-95.142,34

<b>D) Totale rettifiche</b>	=	<b>-95.142,34</b>
E) Proventi e oneri straordinari	+/-	418.799,53
<b>E) Totale proventi e oneri straordinari</b>	=	<b>418.799,53</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	=	<b>196.134,15</b>
Imposte	-	129.348,28
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	=	<b>66.785,87</b>

La struttura del conto economico è quella scalare che consente la determinazione del risultato economico dell'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area della gestione (tipica, finanziaria, straordinaria) alla redditività generale.

Il **risultato della gestione** che corrisponde alla gestione tipica dell'ente, connessa sia all'attività istituzionale che alla gestione dei servizi risulta pari a € -257.916,87. Si evidenzia che tra i componenti negativi della gestione sono compresi i contributi agli investimenti che in contabilità finanziaria sono rilevati come spese in conto capitale mentre tra i componenti positivi della gestione è contabilizzata la quota annuale dei ricavi pluriennali per contributi agli investimenti che rettifica indirettamente l'ammortamento dei cespiti ai quali si riferiscono, anch'essi non presenti nel conto del bilancio.

Il **risultato della gestione finanziaria**, determinato dal saldo tra proventi da partecipazioni, interessi attivi e passivi, è positivo per € 130.393,83, per effetto dei proventi da partecipazioni (dividendi Aimag € 285.573,75).

Il risultato della gestione straordinaria è determinato dalle variazioni dei residui (minori e maggiori entrate sui residui, economie di spesa), dalle rivalutazioni e dalle plusvalenze patrimoniali.

## 9) PAREGGIO DI BILANCIO

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) hanno previsto il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica ha coinciso con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 01 agosto 2019. Anche dagli allegati A1, A2 e A3 introdotti dal DM 1 agosto 2019 si rileva come tutti i risultati conseguiti presentino valori positivi.

## 10) I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

I parametri di deficitarietà rilevati per l'esercizio 2023 sono tutti negativi come dimostrato nella seguente tabella allegata al rendiconto.

I parametri si riferiscono al decreto ministeriale del 28/12/2018 da applicare a partire dal rendiconto 2018.

Di seguito la tabella:

### TABELLA

DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA' (Decreto 18.02.2013)

- 1) Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%
- 2) Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%
- 3) Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)  
Maggiore di 0
- 4) Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari)  
Maggiore del 16%
- 5) Indicatore 12.4 (sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)  
Maggiore dell'1,2%
- 6) Indicatore 13.1 (debiti riconosciuti e finanziati)  
Maggiore dell'1%
- 7) [Indicatore 13.2 (debiti in corso di riconoscimento) + indicatore 13.3 (Debiti Riconosciuti e in corso di finanziamento)]  
Maggiore dello 0,60%
- 8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle Entrate) minore del 47%

SI	<del>NO</del>
SI	<del>NO</del>
SI	<del>NO</del>
SI	<del>NO</del>
SI	<del>NO</del>
SI	<del>NO</del>
SI	<del>NO</del>
SI	<del>NO</del>

## 12) ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

**Elenco società partecipate in via diretta dal Comune di Soliera alla data del 31/12/2023:**

Società	Quota di partecipazione del Comune di Soliera	Settore attività
AIMAG S.p.A.	4,25 %	Multiutility gestione ambiente, energia, idrico
aMo S.p.A. – Agenzia Mobilità	0,405 %	Pianificazione e controllo dei servizi di trasporto pubblico locale
SETA S.p.A.	0,099 %	Gestione trasporto pubblico locale
LEPIDA S.c.p.A.	0,0014%	Gestione reti e servizi telematici di ambito regionale

### **Il Gruppo Amministrazione Pubblica e il Bilancio Consolidato:**

Con delibera di Giunta n. 1 del 11/1/2024 si è provveduto a individuare il “gruppo amministrazione pubblica” del Comune di Soliera per l’esercizio 2023 e a identificare il perimetro di consolidamento.

Il termine “Gruppo Amministrazione Pubblica” comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un’amministrazione pubblica. La definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica fa riferimento ad una nozione di controllo di “diritto”, di “fatto” e “contrattuale”, anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione.

In relazione a quanto previsto nel Principio Contabile Applicato Concernente il Bilancio consolidato, di seguito si riporta l’elenco degli enti che compongono il “Gruppo Comune di Soliera“:

Elenco A) Soggetti appartenenti al “Gruppo Amministrazione Pubblica” del Comune di Soliera per l’anno 2023:

#### **Enti strumentali controllati:**

Fondazione Campori

#### **Enti strumentali partecipati:**

ACER

Ente Gestione Parchi Emilia Centrale

Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi

AESS – Agenzia per l’energia e lo sviluppo sostenibile;

#### **Società controllate:**

AIMAG S.p.a (controllo congiunto con altri Comuni)

#### **Società partecipate:**

AMO – Agenzia per la Mobilità spa  
LEPIDA SPA

Gli Enti, aziende e società compresi nel **Bilancio Consolidato** del Comune di Soliera **con riferimento all'esercizio 2023**, oltre al Comune stesso sono:

**Enti strumentali controllati:**

Fondazione Campori

**Enti strumentali partecipati**

ACER

CONSORZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE AREE E SERVIZI

AESS – Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile;

**Società**

AIMAG spa

Lepida spa

Il link dove poter visualizzare tutti i bilanci delle proprie società o enti partecipati è:

**<https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/enti-controllati/bilanci-degli-enti-controllati>**

**13) DEBITI FUORI BILANCIO**

Come attestato dai responsabili di settore, non sono stati dichiarati debiti fuori bilancio nell'esercizio 2023.

**14) ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari anche derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

**15) ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI**

L'Ente alla data del 31/12/2023 non aveva prestato garanzie a favore di Enti o altri soggetti.

**COMUNE DI SOLIERA**  
Provincia di Modena

**SECONDA PARTE**

**ANALISI DI SERVIZI, PROGRAMMI, PROGETTI:  
COSTI SOSTENUTI E RISULTATI CONSEGUITI**

# SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

**Anno 2023**

## **PROGRAMMA 1 - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Il primo programma comprende i seguenti servizi:

- Servizio 0101 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
- Servizio 0102 Segreteria generale
- Servizio 0107 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico - cimiteriali
- Servizio 0602 Impianti sportivi
- Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

## **SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI**

**Il Settore Affari Generali e Demografici è suddiviso nei Servizi e unità operative:**

1. ufficio di Gabinetto del Sindaco (segreteria del Sindaco – staff - ufficio stampa)
2. Segreteria generale
3. Sportello Polifunzionale - Ufficio Relazioni con il Pubblico – Protocollo e Archivio comunale corrente e di deposito - Messi comunali.
4. Servizi Demografici (Anagrafe – Stato Civile –Elettorale e Leva – Statistica), Polizia Mortuaria. Servizi Cimiteriali.
5. Servizi Sportivi

**1 - UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO: Segreteria - Staff - ufficio Stampa** (*Servizio 0101 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento*):

Il Gabinetto del Sindaco comprende la segreteria del Sindaco e l'ufficio stampa e comunicazione.

E' la struttura che affianca il Sindaco nelle funzioni di governance: si occupa di svolgere e coordinare tutte le attività di diretto supporto operativo e gestionale alla figura del Sindaco e della Giunta, particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali, le istituzioni ed altri soggetti esterni.

All'Ufficio sono assegnate competenze in materia di Segreteria del Sindaco, comprese la gestione dell'agenda di ricevimento del pubblico del Sindaco e degli Assessori, il supporto delle relazioni esterne del Sindaco e della Giunta, con le Istituzioni, gli Enti, le Società, le Aziende e la cittadinanza, la cura del cerimoniale e delle attività di rappresentanza, la gestione delle istanze e segnalazioni pervenute al Sindaco e non demandate, per competenza, ad altri servizi, la gestione delle pratiche per la concessione di patrocinio per eventi e manifestazioni richiesti da Associazioni ed Enti non a fini di lucro.

L'ufficio stampa cura la comunicazione con i media attraverso la diffusione di comunicati stampa sulle attività istituzionali, l'aggiornamento della specifica sezione del sito internet del Comune, si occupa della rassegna stampa, coordina e presiede il comitato di redazione, provvede alla pubblicazione del Periodico Comunale.

### **\* Dettaglio delle attività svolte dall'ufficio di Gabinetto del Sindaco**

Gestione agenda ed attività dell'ufficio di segreteria del Sindaco e degli Assessori (appuntamenti, aggiornamento indirizzario, organizzazioni) ► n. Vari



incontri interni ed esterni e in particolare per la presentazione a gruppi ed associazioni del bilancio preventivo, rassegna stampa, ricevimento pubblico, stesura relazioni, organizzazione trasferte e missioni, uso del gonfalone, ecc...)

- Attività di coordinamento relativa alla pubblicazione del periodico comunale:	-	-
- - riunioni di redazione	► n.	- 5
- - bimestrali pubblicati e spediti	► n.	- 6
- - Newsletter	► n.	- 11
-	-	-
- Relazioni con operatori comunicazione	► n.	- Varie
- Aggiornamenti sito Internet Comune	► n.	- Vari
- Aggiornamenti pagine social Comune (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube)	► n.	Vari
- Comunicati stampa	- ► n.	- 149
- Conferenze stampa organizzate	- ► n.	- 3
- Campagne informative straordinarie	- ► n.	- 1
- Attività di gestione commissioni (Comitato antifascista per la Democrazia la Pace e la Costituzione)	- ► n.	Vari
- Celebrazioni: 27 Gennaio (Giornata della Memoria), 8 Marzo (Festa della Donna), 25 Aprile (75° Festa della Liberazione), 12 Novembre (Nassiriya), 20 Novembre (Fatti d'Armi di Limidi)	- ► n.	- 5
- Gestione rapporti con enti culturali (Amici dell'Arte, Centro Studi Storici, Fondazione Fossoli, Università Libera Età, Istituto storico ecc.)	► n.	Vari
- Iniziative organizzate:	- ► n.	- Varie
- - programma celebrazioni relative alla Giornata della Memoria e alla Festa della Liberazione in collaborazione con Assessorato alla Cultura e Fondazione Campori;		
- - programma Festa della Donna con Associazioni solieresi;		
- - progetto Memoria rivolto alle scuole Sassi;		
- - iniziativa ambientale "M'illumino di meno";		
- - iniziativa per la Festa dei Diciottenni;		
- - mercatino naturale in tour;		
- - iniziativa per inaugurazione targa dedicata a Enea Gibertoni e riqualificazione via Gambisa;		
- - Iniziative rassegna Soliera Cambia (presentazione cantieri opere pubbliche)		
- - apertura degli spazi rinnovati del centro culturale Il Mulino;		
- - iniziativa per la consegna del Gonfalone d'Oro;		
- - iniziativa per il Festival della Migrazione;		
- - commemorazione caduti di Nassiriya 12 novembre;		
- - inaugurazione cantieri Casa della salute e Condominio solidale;		
- - celebrazioni e iniziative per Fatti d'Armi di Limidi 20 novembre con eventi collaterali;		

- giornata contro l'omofobia
- inaugurazione Bosco Urbano;
- festeggiamento centenari

Patrocini ONEROSI	-	▶n.	-	5
di cui per iniziative sportive	-	▶n.	-	3
Patrocini non onerosi	-	▶n.	-	27
di cui per iniziative sportive	-	▶n.	-	1
Rapporti di collaborazione con enti ed associazione di volontariato	-	▶n.	-	Vari
(A.N.P.I., Lega delle Autonomie Locali, A.N.C.I., Istituto Storico della				
Resistenza, Fondazione Fossoli, gruppi sportivi e di volontariato locale)				
Iniziativa supportate:	-	▶n.	-	Varie
- nuovi nati (invio cartolina);				
- incremento costante albumdisoliera.it;				
- cura della mostra "Il linguaggio delle immagini" in collaborazione con la Fondazione Campori;				
- Fiera di Soliera				
- Fiera del Mosto cotto				
- Estate solierese e iniziative varie organizzate da Fondazione Campori				
- - inaugurazione Nuovo Cinema Teatro Italia riqualificato 15 dicembre				
- incontri rassegna "Soliera d'Autore"				
- iniziative di contrasto alla ludopatia organizzate da terzo settore e Unione Terre d'Argine				
-				
-				
-				

## **2 - SEGRETERIA GENERALE (Servizio 0102 -Segreteria generale):**

La Segreteria generale si occupa principalmente del supporto amministrativo, per la parte di propria competenza, all'attività del Consiglio Comunale. All'interno dell'Ente, supporta il Segretario Generale nell'espletamento delle attività che la Legge, lo Statuto ed i Regolamenti affidano al Segretario medesimo; provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale.

Si occupa inoltre della registrazione dei contratti, della redazione e trasmissione degli atti del Segretario Generale, della registrazione e numerazione delle Ordinanze e dei Decreti Sindacali.

### **\* Dettaglio delle attività svolte**

- Predisposizione sedute di Giunta comunale	- ▶	-	57
		<b>n.</b>	
- Deliberazioni di Giunta comunale approvate	▶n.	-	137
- Predisposizione sedute ufficio di presidenza	▶n.	-	10
- Predisposizione sedute di Consiglio comunale	▶n.	-	10

- Deliberazioni di Consiglio comunale approvate	► n.	- 87
- Determinazioni dei responsabili di settore	- ► n.	- 426
	n.	
Registrazione atti:		
	Atti monocratici sindacali	► n. 63
	Ordinanze del Sindaco	► n. 39
	Ordinanze dei Responsabili di settore	► n. 7
Liquidazioni indennità di presenza al C.C., alle commissioni consiliari ed a quelle previste per legge	► n.	2
Gestione dei contratti:		
- contratti registrati telematicamente all'Agenzia dell'Entrate (scritture private autenticate)	► n.	27
- contratti repertoriati nel registro comunale interno	► n.	284
- contratti registrati presso l'Agenzia dell'Entrate (scritture private)	► n.	0
- rinnovo/ proroga contratti	► n.	1
- avveramento di condizione registrati presso Agenzia dell'Entrate	► n.	2
Attività di gestione commissioni consiliari:		
- Sedute Commissione Affari istituzionali e finanziari	► n.	10
- Sedute Commissione Territorio, ambiente ed attività produttive	► n.	11
- Sedute Commissione Servizi alla Persona	► n.	0
Certificati richiesti al Casellario Giudiziale:	► n.	74
Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di atti inviati dall'Unione Terre d'Argine	► n.	25
Pubblicazioni all'Albo online	► n.	59
Accessi alla sezione Amministrazione Trasparente		
	pagine	► n. 80.072
	utenti	► n. 12.411
Atti del Settore AA.GG. e Demografici:		
- deliberazioni di giunta comunale	► n.	36
- determinazioni	► n.	59
Decreti e ordinanze sindacali	► n.	102
Sedute di Consiglio comunale	► n.	10

### **3 - SPORTELLLO POLIFUNZIONALE - U.R.P.** (*Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico*):

L'ufficio Relazioni con il Pubblico comprende lo sportello polifunzionale, il Protocollo e l'archivio comunale corrente e di deposito, l'Anagrafe canina, il servizio dei Messaggi notificatori. E' la struttura comunale dedicata alla comunicazione con i cittadini. Comprende e si occupa principalmente di: fornire informazioni ai cittadini sulle competenze dei servizi comunali e sull'accesso alle procedure dell'Ente. Accoglie e gestisce le segnalazioni dei cittadini attraverso un sistema informatizzato. Rilascia certificazioni anagrafiche, carte d'identità, etc.

Coordina e supporta le attività del punto informativo-portineria presente presso la sede principale del Comune. E' integrato con i seguenti servizi:

-Protocollo: smista, registra e assegna la corrispondenza in arrivo per il Comune e l'Unione, gestisce la casella di Posta Elettronica Certificata dell'Ente.

-Anagrafe canina: L'anagrafe degli animali d'affezione: registra cani, gatti e furetti, presenti sul territorio comunale, nella banca dati della Regione Emilia-Romagna

-Ufficio dei messi notificatori - ufficio notifiche: I messi comunali provvedono alla notifica di atti nell'interesse del Comune, e per conto di altri Comuni ed Enti Pubblici. Pubblicano gli atti all'Albo Pretorio online.

**\* Dettaglio delle attività svolte**

**SPORTELLO POLIFUNZIONALE-URP:**

Certificati anagrafici e di stato civile	► n.	1.246
Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà	► n.	3
Autentica di copia	► n.	54
Autentica di firma	► n.	351
Dichiarazione dimora abituale	► n.	65
Ricerche storiche	► n.	2
Autocertificazione: residenza, stato di famiglia, storico	► n.	180
Stampa scheda anagrafica individuale e di famiglia	► n.	10
Carte d'identità cartacee	► n.	63
Carte d'identità elettroniche	► n.	2.118
Autenticazione di foto	► n.	40
Passaggi di proprietà autoveicoli	► n.	4
Rilascio dichiarazione di accompagnamento per minori	► n.	0
Consegna licenza di porto di pistola	► n.	0
Tesserini di caccia	► n.	65
Cessioni di fabbricato / ospitalità	► n.	152
Denunce di infortunio	► n.	12
Istruttoria tesserino per invalidi	► n.	76
Consegna idoneità di alloggio	► n.	54
Raccolta firme per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare	► n.	9
Atti giudiziari depositati	► n.	195
Reclami e segnalazioni	► n.	951
Posta evasa	► n.	870
Richieste per ZTL	► n.	6
Accesso agli atti	► n.	0
Certificati Destinazione Urbanistica (CDU)	► n.	25
SPID – riconoscimento De Visu e registrazione ex-novo	► n.	86
Anagrafe Canina (iscrizione, acquisizione, cessione, morte)	► n.	

**di cui:**

	- Iscritti – di cui Acquisiti	▶ n.	158
	- Ceduti	▶ n.	113
	- Deceduti	▶ n.	156
Appuntamenti assegnati (agenda online)		▶ n.	
	<b>di cui:</b>		
- Rilascio Carta d'Identità Elettronica: Amministrazione appuntamenti		▶ n.	1.313
	Internet	▶ n.	1.273
- Certificati, autentiche di firma, ecc: Amministrazione appuntamenti		▶ n.	892
	Internet	▶ n.	333
Tessere casa dell'acqua consegnate		▶ n.	14
Tessere elettorali		▶ n.	20
Telefonate		▶ n.	varie
Attività di supporto agli uffici		▶ n.	varie

## 1. PROTOCOLLO, SPEDIZIONI POSTALI

Spedizione posta prioritaria		▶ n.	435
Spedizione raccomandate		▶ n.	347+48 estere
Spedizione pieghi di libri		▶ n.	0
Protocollazioni in entrata per il Comune		▶ n.	12.364
Protocollazione in uscita per il Comune		▶ n.	6.887
Protocollazione in entrata per l'Unione		▶ n.	120

### MESSI NOTIFICATORI COMUNALI

Notifiche atti		▶ n.	835
Atti pubblicati albo online		▶ n.	978
Unità archivistiche versate: solo cartelle equitalia		▶ n.	0

### ARCHIVIO

Unità archivistiche versate		▶ n.	34 faldoni
Richieste di ricerche archivistiche degli uffici		▶ n.	
Rilevamento e censimento dell'archivio su richiesta		▶ n.	
Scarto d'archivio		▶ n.	

## 4 - SERVIZI DEMOGRAFICI (Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico):

L'ufficio anagrafe, l'ufficio di stato civile, l'ufficio elettorale e l'ufficio leva, denominati unitariamente servizi demografici in via ordinaria svolgono le seguenti funzioni:

**L'Anagrafe** cura la registrazione delle variazioni anagrafiche, le pratiche di immigrazione ed emigrazione e il cambio di residenza, l'iscrizione all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

**Lo Stato civile** cura la redazione degli atti di nascita, cittadinanza, pubblicazione, matrimonio, unione civile, divorzio e morte; aggiornano, attraverso le annotazioni, gli atti conservati in archivio e ne rilasciano la relativa certificazione. Accoglie e custodisce le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.). Si occupa anche, in collaborazione con l'ufficio dei servizi cimiteriali, di svolgere le competenze di polizia mortuaria, consistente principalmente nell'istruzione e rilascio delle autorizzazioni relative a cremazione, dispersione delle ceneri, affidamento delle ceneri, trasporti nazionali ed internazionali di cadaveri, parti anatomiche e ceneri.

Funzione dell'**Elettorale** è di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento degli elenchi degli elettori del Comune, di rilasciare le tessere elettorali, le certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali, di assicurare l'aggiornamento degli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio, all'aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari. Provvede inoltre a tutte le attività e i procedimenti in occasioni delle consultazioni elettorali nazionali, amministrative, europee e referendum.

**L'ufficio leva:** gestisce la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva.

Il servizio **statistica** provvede alla rilevazione statistica dei movimenti migratori di cittadini singoli e famiglie, deceduti e nati e alla effettuazione dei periodici censimenti richiesti dall'ISTAT.

#### **\*Dettaglio delle attività svolte dai Servizi Demografici:**

##### **SERVIZIO STATO CIVILE:**

Atti di nascita iscritti (denunciati in questo Comune)	► n.	14
Atti di nascita trascritti (denunciati altrove)	► n.	157
Atti di morte iscritti (denunciati in questo Comune)	► n.	134
Atti di morte trascritti (denunciati altrove)	► n.	82
Pubblicazioni di matrimonio istruite	► n.	57
Pubblicazioni di matrimonio trascritte da altri comuni	► n.	9
Matrimoni/unioni civili celebrati ed organizzati	► n.	31
Matrimoni/unioni civili trascritti (celebrati altrove)	► n.	25
Matrimoni religiosi a Soliera	► n.	7
Matrimoni religiosi celebrati altrove	► n.	13
Atti relativi a Separazione e Divorzi istruiti	► n.	17
Divorzi italiani trascritti (davanti all'avvocato)	► n.	0
Sentenze di nullità di matrimonio e di divorzio dall'estero	► n.	1
Atti relativi a Riconciliazione	► n.	0
Pratiche di cittadinanza istruite	► n.	51
	<b>di cui :</b>	
	- con decreto	► n. 33
	-con attestazione del Sindaco	► n. 11
	- per elezione	► n. 7
Annotazioni sui registri di stato civile ricevute	► n.	235
Annotazioni sui registri di stato civile registrate	► n.	235
Annotazioni sui registri di stato civile spedite	► n.	234
Atti di stato civile spediti per la trascrizione	► n.	53
Copie integrali e certificazioni manuali rilasciate	► n.	105
Certificazioni di stato civile	► n.	904
Convenzioni matrimoniali relative a scelta del regime patrimoniale	► n.	7
D.A.T. (Dichiarazioni Anticipate di Trattamento)	► n.	5
Autorizzazioni alla cremazione/dispersione/affidamento rilasciate (65 cad. + 28 resti)	► n.	118

Permessi di seppellimento rilasciati	► n.	134
Deceduti	► n.	216
	<b>Di cui</b>	
Residenti a Soliera ovunque deceduti	► n.	172
Residenti in altri Comuni deceduti a Soliera	► n.	44
Corrispondenza generica evasa (compreso cartaceo, mail e PEC)	► n.	1034
Appuntamenti di Stato civile evasi	► n.	530
	<b>Di cui</b>	
In agenda		484
Fuori agenda		46

### SERVIZIO ELETTORALE:

Iscritti nella lista elettorale principale al 31/12/2022	► n.	12348
	<b>Di cui</b>	
- maschi	► n.	6094
- femmine	► n.	6254
Tessere elettorali rilasciate (si stampano in periodo elettorale)	► n.	0
Duplicati delle tessere elettorali rilasciati (3 giorni antecedenti le elezioni)	► n.	0
Etichette di aggiornamento (si stampano in periodo elettorale)	► n.	0
Certificati di iscrizione nelle liste elettorali rilasciati	► n.	81
Aggiornamento albo scrutatori (iscrizioni e cancellazioni)	► n.	1
Aggiornamento albo presidenti di seggio (iscrizioni e cancellazioni)	► n.	1
Aggiornamento albi giudici popolari (iscrizioni e cancellazioni)	► n.	1
Aggiornamento liste elettorali: aggiornamento cartaceo di iscrizioni, cancellazioni e cambi di sezione (si effettuano in periodo elettorale)	► n.	1
Organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali	► n.	0
Corrispondenza generica evasa (compreso cartaceo, mail e PEC)	► n.	215

### SERVIZIO LEVA:

Formazione della lista di leva (iscrizioni)	► n.	90
Aggiornamenti delle liste di leva	► n.	0
Corrispondenza generica evasa (compreso cartaceo, mail e PEC)	► n.	32

### SERVIZIO STATISTICO:

Trasmissione all'ISTAT delle statistiche mensili di stato civile (modello ISTAT D.7.A.)	► n.	12
Trasmissione all'ISTAT delle statistiche annuali relative alla popolazione	► n.	1
Comunicazioni per rilevazioni Demo-Sanitarie	► n.	12
Trasmissione al Casellario Giudiziale Centrale delle comunicazioni mensili dei decessi	► n.	12
Indagini dell'Istat e censimento	► n.	2
Rilevazioni statistiche elettorali inviate tramite sistema DAITweb	► n.	2
Elaborazioni statistiche e relative comunicazioni alla Provincia	► n.	1

### ANAGRAFE POPOLAZIONE RESIDENTE (A.P.R.):

#### Iscrizioni:

Pratiche trattate	► n.	492
	<b>di cui:</b>	
Dall'Italia	► n.	386
Dall'Estero	► n.	75

	Ricomparsa	► n.	31
	<b>relative a:</b>		
	Italiani	► n.	312
	Comunitari	► n.	18
	Extracomunitari	► n.	162
Persone trattate		► n.	
	<b>di cui:</b>		
	Italiani	► n.	424
	Comunitari	► n.	25
	Extracomunitari	► n.	207
		► n.	
<b>Cancellazioni:</b>			
Pratiche trattate		► n.	346
	<b>di cui:</b>		
	per l'Italia	► n.	284
	per l'estero	► n.	7
	D'ufficio	► n.	55
	<b>Relative a:</b>		
	Italiani	► n.	260
	Comunitari	► n.	27
	Extracomunitari	► n.	59
Persone trattate		► n.	
	Italiani	► n.	375
	Comunitari	► n.	42
	Extracomunitari	► n.	100
<b>Cambi interni:</b>			
Pratiche trattate		► n.	219
Persone trattate		► n.	382
	<b>di cui:</b>		
	Italiani	► n.	325
	Comunitari	► n.	7
	Extracomunitari	► n.	50
Accertamenti anagrafici		► n.	
Attestazioni d'iscrizione anagrafica a cittadini U.E.		► n.	5
Comunicazioni periodiche su stranieri in Questura		► n.	9
Inserimento permessi di soggiorno (rinnovo dimora abituale)		► n.	90
Aggiornamenti anagrafici (cambio generalità, cambio di stato civile, parentela, ec.)		► n.	20
Pratiche di verifica aperte relative all'irreperibilità ordinaria		► n.	24
Pratiche di verifica gestite relative all'irreperibilità ordinaria		► n.	46
Pratiche di verifica chiuse relative all'irreperibilità ordinaria		► n.	53
Pratiche aperte relative a mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale		► n.	0
Pratiche gestite relative a mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale		► n.	0
Pratiche chiuse relative al mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale		► n.	6
Pratiche relative all'istituzione, modifica e chiusura della convivenze di fatto		► n.	6
Corrispondenza generica evasa (compreso cartaceo, mail e PEC)		► n.	1827
Appuntamenti d'anagrafe evasi			852
	<b>Di cui</b>		
	In agenda	► n.	592
	Fuori agenda	► n.	260
Cittadini residenti al 31/12/2023		► n.	15547



	<b>di cui:</b>	
	Maschi ▶ n.	7683
	Femmine ▶ n.	7864
Numero famiglie al 31/12/2023	Cittadini stranieri ▶ n.	6598

#### **ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ESTERO (A.I.R.E.):**

##### **ISCRIZIONI:**

Pratiche trattate	▶ n.	36
	<b>di cui:</b>	
	Dall'Italia ▶ n.	18
	Da altra A.I.R.E. ▶ n.	0
	Ricomparsa ▶ n.	3
D'ufficio (cittadinanza, nascita, ecc...)	▶ n.	15
Persone trattate	▶ n.	45

##### **CANCELLAZIONI:**

Pratiche trattate	▶ n.	10
	<b>di cui:</b>	
	Per l'Italia ▶ n.	10
	Per altra A.I.R.E. ▶ n.	0
	Irreperibilità ▶ n.	0
D'ufficio (cittadinanza, morte, ecc...)	▶ n.	0
Persone trattate	▶ n.	13

##### **VARIAZIONI:**

Pratiche trattate	▶ n.	24
	<b>di cui:</b>	
	Cambio di indirizzo ▶ n.	18
	Matrimoni ▶ n.	6
	Divorzi ▶ n.	0
	Vedovanze ▶ n.	0
Cambio di generalità	▶ n.	0
Persone trattate	▶ n.	26

#### **REGISTRO DELLE PERSONE TEMPORANEAMENTE RESIDENTI**

Pratiche di iscrizione	▶ n.	0
Persone trattate	▶ n.	0

#### **VERIFICHE RELATIVE AL REDDITO DI CITTADINANZA**

	▶ n.	85
	<b>Di cui:</b>	
Relative a cittadini di Soliera	▶ n.	16
Relative a cittadini di altri comuni	▶ n.	27
chiuse	▶ n.	26

## SERVIZI CIMITERIALI

I cimiteri presenti nel territorio comunale sono tre: Cimitero del Capoluogo, Cimitero di Limidi, Cimitero di Sozzigalli.

L'ufficio si occupa principalmente dei servizi amministrativi relativi ai seppellimenti, alla concessione di loculi, ai trasporti funebri, alla cremazione, all'affidamento delle urne cinerarie ed alla dispersione delle ceneri e in generale alle diverse attività di polizia mortuaria. Si occupa altresì dei servizi amministrativi relativi all'illuminazione votiva.

### \*Dettaglio delle attività svolte

Inumazione in campo di sepoltura	▶ n.	11
Tumulazioni in loculo	▶ n.	65
Tumulazione in cinerario	▶ n.	28
Tumulazione in ossario	▶ n.	4
Esumazione dal campo di sepoltura per reinumazione nel campo di mineralizzazione	▶ n.	13
Esumazione dal campo di sepoltura per riduzione resti e tumulazione in loculo ossario	▶ n.	0
Esumazione dal campo di sepoltura per riduzione resti ed inserimento in altro loculo	▶ n.	0
Esumazione dal campo di sepoltura per successiva cremazione dei resti	▶ n.	0
Esumazione dal campo di sepoltura per ricollocazione altrove (ossario comune, fuori comune)	▶ n.	2
Estumulazione per reinumazione in campo di mineralizzazione	▶ n.	13
Estumulazione per riduzione e successiva tumulazione in loculo ossario	▶ n.	1
Estumulazione per riduzione e successivo inserimento in altro loculo	▶ n.	4
Estumulazione per ricollocazione altrove (ossario comune, fuori comune)	▶ n.	10
Estumulazioni per successiva cremazione di resti mortali	▶ n.	20
Esumazione dal campo di mineralizzazione per riduzione resti e tumulazione in loculo ossario	▶ n.	0
Esumazione dal campo di mineralizzazione per riduzione resti ed inserimento in altro loculo	▶ n.	0
Esumazione dal campo di mineralizzazione per successiva cremazione dei resti	▶ n.	0
Esumazione dal campo di mineralizzazione per reinumazione in campo di mineralizzazione per completamento mineralizzazione	▶ n.	0
Esumazione dal campo di mineralizzazione per ricollocazione altrove (ossario comune, fuori comune)	▶ n.	2
Traslazioni feretri per unione parenti	▶ n.	7
Traslazioni cassette per unione parenti	▶ n.	6
Aperture straordinarie loculi per ricognizione loculo (controllo di eventuali perdite)	▶ n.	0
Aperture per inserimento ceneri/resti provenienti da altri comuni	▶ n.	2
Dispersioni ceneri nel Giardino delle Rimembranze	▶ n.	10
Contratti di concessione nuovi stipulati	▶ n.	145
Contratti di concessione rinnovati	▶ n.	19
Inserimento in banca dati del numero di repertorio e data di stipula dei contratti	▶ n.	149
Controllo mensile del S.A.L. inviato dalla ditta appaltatrice	▶ n.	12
Invio lettere invito ai titolari di concessioni scadute	▶ n.	30
Invio lettere di sollecito bonario/intimazione per pagamento delle spese cimiteriali /concessioni	▶ n.	17
Invio alla riscossione coattiva delle spese cimiteriali/concessioni	▶ n.	0
Funerali (pratiche svolte)	▶ n.	144
Operazioni cimiteriali (pratiche svolte)	▶ n.	73

Corrispondenza generica evasa (compreso cartaceo, mail e PEC)	►n.	950
Appuntamenti dei Servizi Cimiteriali:	►n.	744
	Di cui	
	Fuori agenda:	►n. 200
	In agenda	544

## ILLUMINAZIONE VOTIVA

Contratti di illuminazione votiva sottoscritti	►n.	72
Emissione RUOLI di pagamento PagoPA per canone di illuminazione votiva	►n.	2279
Solleciti bonari/intimazioni per pagamento canone di illuminazione votiva	►n.	159
Interventi richiesti agli operai comunali per lampade votive	►n.	180
Invio morosi alla riscossione coattiva del canone di illuminazione votiva	►n.	6
Richieste distacchi lampade votive	►n.	95

### 5 - SERVIZI SPORTIVI (*Servizio 0602 Impianti sportivi - Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo*):

L'ufficio è referente per tutto ciò che concerne le attività e gli eventi sportivi locali. Mantiene i rapporti e collabora con l'Istituto Comprensivo di Soliera e le Associazioni Sportive presenti sul territorio comunale. Collabora alla realizzazione delle manifestazioni sportive anche con l'erogazione di contributi. Raccoglie i dati statistici relativi alle associazioni sportive ed agli iscritti. Promuove e sostiene progetti di promozione sportiva e sani stili di vita per giovani ed adulti.

#### **\*Dettaglio delle attività svolte:**

Progetti realizzati	►n.	3
Progetto Muoviti-Muoviti, scuole materne: bambini/e coinvolti	►n.	104
Progetto GiocaSport, scuole primarie: ragazzi/e coinvolti	►n.	513
Progetto contributi alle rette sportive: minori coinvolti	►n.	107
Erogazione dei contributi per attività e manifestazioni sportive: associazioni coinvolte	►n.	3
Erogazione dei corrispettivi dovuti per la gestione degli impianti sportivi	►n.	4

# SETTORE SERVIZI FINANZIARI

## Anno 2023

- Servizio 0103 Gestione economica e finanziaria
- Servizio 0104 Gestione delle entrate tributarie
- Servizio 0108 Altri servizi generali (provveditorato)

Dal 01/04/2016 il settore finanziario è stato trasferito all'Unione delle Terre d'Argine. In particolare il trasferimento ha riguardato i servizi ragioneria, tributi ed economato. Il servizio cimiteriale e la Farmacia comunale, facenti capo al settore finanziario fino al 31/3/2016, non sono stati trasferiti all'Unione ma restano servizi del Comune di Soliera. Il primo è stato trasferito nel settore affari generali ed il secondo è diventato un settore autonomo.

### **COSTI DEI SERVIZI**

Come sopra specificato i costi sopra riportati si riferiscono sia a quelli sostenuti direttamente dal Comune di Soliera che a quelli trasferiti per le funzioni svolte dall'Unione in tema di gestione finanziaria, provveditorato, tributi.

<b>COD. SERV.</b>	<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	<b>COSTI ANNUI</b>	<b>COSTI PER ABITANTE</b>
103	Gestione economica e finanziaria (compresi i trasferimenti all'Unione per serv. Ragioneria ed economato per attività svolte dall'Unione)	216.377,42	13,91
104	Gestione delle entrate tributarie	164.204,61	10,56

### ***UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMATO***

Il servizio di ragioneria è istituito per curare tutte le attività inerenti la sfera finanziaria del Comune, dalla formazione e gestione degli strumenti contabili, alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, alla tenuta dei registri fiscali, ecc.

L'ufficio ragioneria svolge in via ordinaria le seguenti attività:

1. studio ed applicazione delle norme relative alla contabilità;
2. apposizione dei pareri di regolarità contabile sugli atti deliberativi degli organi collegiali;
3. apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti monocratici dei responsabili di settore;

4. formazione e compilazione del bilancio di previsione, attraverso il confronto tra i programmi della Giunta Comunale e le previsioni dei responsabili dei centri di entrata e di spesa;
5. predisposizione degli allegati al bilancio di previsione;
6. predisposizione degli atti deliberativi di competenza del servizio da sottoporre agli organi collegiali;
7. emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
8. gestione del bilancio di previsione: emissione di mandati e reversali; assunzione degli impegni e delle liquidazioni; accertamenti di entrate; controllo periodico degli equilibri del bilancio con l'obbligo di verifica comunque entro il 31 luglio;
9. operazioni di chiusura finanziaria dell'esercizio con la definitiva determinazione dei residui attivi e passivi e la gestione del Fondo Pluriennale Vincolato;
10. preparazione del rendiconto e degli atti deliberativi per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale;
11. assunzione dei mutui e gestione dei rapporti con gli istituti di credito;
12. gestione degli adempimenti fiscali: tenuta dei registri I.V.A., versamenti mensili; dichiarazione annuale;
13. gestione degli adempimenti fiscali: gestione delle ritenute fiscali, Certificazione Unica annuale, Modello 770 annuale, Modello IRAP annuale;
14. verifiche straordinarie di cassa e di bilancio ai fini del rispetto del pareggio di bilancio.

Il servizio di economato è istituito per curare gli acquisti economici (carta, cancelleria, materiale igienico sanitario, ecc) e per gestire la cassa economica. Alcuni degli acquisti di competenza economica sono effettuati a livello centrale dall'Unione Terre d'Argine.

L'ufficio economato svolge in via ordinaria le seguenti attività:

1. acquisti (indizione ed aggiudicazione delle gare d'appalto da parte dell'Unione) e distribuzione agli uffici del materiale di cancelleria;
2. gestione contratti relativi alle utenze e al servizio di pulizia dei locali comunali;
3. gestione anticipi economici (buoni d'ordine, bolle di consegna, liquidazione di fatture, tenuta dei registri);
4. acquisto di carta per tutti i servizi comunali;
5. gestione dei bolli degli automezzi comunali.

Le attività svolte nel 2023 dal servizio finanziario possono essere così brevemente rappresentate:

- mandati emessi: 2249
- reversali emesse: 4264
- fatture registrate: 1284
- fatture emesse: 25
- ordini di liquidazione registrati: 728

- impegni di spesa assunti: 681

predisposizione atti per la gestione del bilancio (variazioni di bilancio, di PEG, prelevamenti dal fondo di riserva, rendiconto, ecc...):

- Atti da sottoporre al Consiglio Comunale: 18
- Atti da sottoporre alla Giunta Comunale: 30
- Determinazioni dirigenziali: 65
- nuovi mutui assunti: 4 + 1 devoluzione
- mutui rinegoziati: 8
- posizioni di mutuo gestite: 31
- verifiche sugli equilibri finanziari ai fini del rispetto del pareggio di bilancio: 2

## ***UFFICIO TRIBUTI***

Il servizio tributi cura tutte le attività inerenti la fiscalità locale.

L'ufficio tributi svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- studio ed applicazione delle norme relative alla fiscalità locale;
- informazione ai contribuenti inerenti le imposte locali (campagne informative mirate, informazione individuale, informazioni ai CAF);
- cura dei rapporti con i Centri di Assistenza Fiscale e con le associazioni di categoria del territorio per una corretta applicazione dei regolamenti tributari comunali;
- predisposizione dei regolamenti e degli atti deliberativi inerenti la fiscalità locale;
- stipula di convenzioni con l'Agenzia del territorio e l'Agenzia delle Entrate per avere la disponibilità delle banche dati relative ai fabbricati e alla situazione reddituale dei contribuenti;
- verifiche contabili, sopralluoghi, interrogazioni all'Agenzia del Territorio e all'Agenzia delle Entrate finalizzate al recupero dell'evasione tributaria;
- Emissione degli avvisi di accertamento per violazioni in materia tributaria;
- Ricevimento dei contribuenti che desiderano chiarimenti sugli avvisi di accertamento ricevuti;
- emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
- gestione del contenzioso tributario;
- riscossione coattiva delle entrate comunali avvalendosi del supporto del concessionario della riscossione;
- predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate delle segnalazioni qualificate ai fini della partecipazione del Comuni al contrasto dell'evasione dei tributi erariali.

## **I.M.U.**

Il comma 738 della Legge di Bilancio 2020 abolisce, a decorrere dal 2020, la IUC – ad eccezione della Tari che non subisce cambiamenti – ed istituisce la nuova IMU integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI. La nuova imposta si applica su tutto il territorio nazionale.

Il presupposto d'imposta (comma 740) è il medesimo dell'ICI e dell'IMU, ovvero il possesso degli immobili. La norma precisa altresì che il possesso delle abitazioni principali e assimilate, salvo che non si tratti di abitazioni "di lusso", di cui alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, non costituisce presupposto di imposta. I soggetti passivi (comma 743) sono i possessori di immobili, ovvero i proprietari e i titolari di altri diritti reali di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusie superficie. Viene inoltre precisato che è soggetto passivo:

- a) il genitore assegnatario della casa familiare a seguito di provvedimento del giudice, che costituisce anche diritto di abitazione al genitore affidatario dei figli.
- b) il concessionario in caso di concessione di aree demaniali;
- c) in caso di locazione finanziaria, il locatario dalla data della stipula del contratto e per tutta la sua durata.

La base imponibile degli immobili resta immutata rispetto alla precedente disciplina IMU di cui al D.L. 201/2011.

Restano confermate le riduzioni obbligatorie del 50% della base imponibile per:

- a) i fabbricati di interesse storico o artistico,
- b) i fabbricati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati
- c) le unità immobiliari abitative, fatta eccezione per quelle "di lusso", concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale. Tale beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge con figli minori.

La legge di Bilancio 2020 con riferimento all'unificazione di IMU-TASI ha introdotto una nuova disciplina delle diversificazioni delle aliquote che i Comuni possono adottare. A decorrere dal 2021, infatti, in deroga alla manovrabilità dell'imposta concessa ai sensi dell'art 52 del d.lgs. 446/1997, i Comuni avrebbero potuto diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Mef e del Ministero dell'innovazione tecnologica. Questa innovazione risponde ad esigenze di semplificazione e di maggior fruibilità da parte dei contribuenti e degli intermediari fiscali delle informazioni relative alle discipline del prelievo adottate in sede locale.

La Legge di Bilancio inoltre al comma 757 ha previsto l'obbligo dei Comuni di redigere la delibera di approvazione delle aliquote mediante l'accesso all'applicazione disponibile sul portale del Federalismo fiscale, anche nel caso in cui il Comune non intenda adottare aliquote differenziate rispetto alle misure di riferimento. Mediante l'accesso all'applicazione, il Comune avrà la possibilità di elaborare il prospetto delle aliquote prima della delibera di Consiglio.

Un punto cruciale della riforma è stato quello di rendere il prospetto parte integrante della delibera che, se pubblicata senza lo stesso non produce effetti.

Il ministero dell'Economia e delle Finanze con risoluzione n° 1/DF del 18 febbraio 2020 ha chiarito che solo in seguito all'adozione di apposito decreto sarebbe stato obbligatorio redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU previa elaborazione, tramite un'apposita applicazione del Portale del federalismo fiscale, del prospetto che ne formerà parte integrante.

In data 25/07/2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 07/07/2023 avente ad oggetto "Individuazione delle fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160."; lo stesso individua le fattispecie in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote dell'imposta municipale propria e stabilisce le modalità di elaborazione e di successiva trasmissione al dipartimento delle Finanze del relativo prospetto di cui all'art. 1 comma 757 della Legge 160/2019. Ai sensi dell'art. 7 comma 1 del predetto decreto l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote

dell'IMU tramite l'elaborazione del prospetto avrebbe dovuto decorrere dall'anno di imposta 2024. La finalità di tale intervento risponde ad esigenze di semplificazione a favore di contribuenti ed intermediari fiscali.

Nell'anno 2023, il Comune di Soliera è intervenuto nell'ambito del prelievo IMU introducendo o modificando alcune aliquote.

Le aliquote IMU deliberate per il 2023 sono state le seguenti:

- 0,6 % per l'abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze;
- 0,5 % alloggi locati tramite l'Agenzia Sociale per l'Affitto – affitto casa garantito, La Casa nella rete o locatate direttamente dal Comune;
- 0,5 % unità immobiliari abitative e relative pertinenze concesse in comodato o locatate con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3 a persone fisiche alle quali è stata notificata ordinanza sindacale di sgombero per inagibilità dell'unità abitativa adibita ad abitazione principale a seguito del terremoto, residenti nel Comune di Soliera o in qualsiasi altro Comune del cratere (allegato n. 1 del DM 1 giugno 2012);
- 0,5 % per gli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari e relative pertinenze;
- 0,85 % per le unità abitative e relative pertinenze, concesse dal possessore in comodato d'uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, a condizione che il comodatario e il suo nucleo familiare vi dimorino abitualmente e vi risiedano anagraficamente;
- 0,9 % per le unità immobiliari abitative e relative pertinenze locatate con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3;
- 0,9 % per i fabbricati di categoria catastale D/1-D/7-D/8-C/1-C/3, utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa;
- 0,95 % per i fabbricati di categoria catastale C/1-C/3, NON utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa;
- 1,06 % per gli alloggi tenuti a disposizione, e relative pertinenze, privi di residenza anagrafica;
- 0,76 % per i fabbricati di categoria catastale D ricompresi in contesti per i quali l'Amministrazione Comunale ha manifestato interesse per iniziative di riqualificazione finalizzate alla promozione di accordi di insediamento in attuazione di quanto previsto dalla Legge Regionale n° 14/2014. L'aliquota agevolata spetta al promotore dell'intervento di recupero e si applica per i primi 5 anni dall'inizio dell'attività a seguito di avvenuta riqualificazione ed a condizione che i fabbricati siano utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa;
- 0,1 % per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del DL 30/12/1993, n. 557;
- 1,06 % per i fabbricati di categoria catastale C/1-C/3 sfitti intendendosi a tal fine quelli tenuti a disposizione al cui interno NON viene svolta alcuna attività;
- 0,9 % per i fabbricati di categoria catastale D/1, D/7, D/8, C1, C3 concessi in locazione (successivamente al 31/12/2022) che alla data della locazione risultavano sfitti da almeno 12 mesi; la predetta aliquota ridotta spetta nel corso di vigenza del contratto per un periodo massimo di tre anni a decorrere dalla data di locazione dell'immobile a condizione che all'interno dei fabbricati sia esercitata attività di impresa;
- 1,06 % per i fabbricati di categoria catastale D diversi da quelli di cui ai precedenti punti;



- 1,05 % per i terreni agricoli, le aree fabbricabili ed i fabbricati (ad eccezione dei fabbricati cat. D) diversi da quelli di cui ai precedenti punti.

Per l'anno 2023 non risultano riproposti dal legislatore nazionale interventi in materia di tributi locali a sostegno dell'economia connessi all'emergenza epidemiologica da Covid-19 che avevano caratterizzato le annualità di imposta 2020, 2021 e 2022.

Con riferimento all'annualità 2023 la Legge di Bilancio ha previsto un'ipotesi di esenzione IMU per gli immobili occupati abusivamente; in particolare il comma 81 della medesima Legge prevede l'esenzione per "gli immobili non utilizzabili né disponibili, per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di cui agli articoli 614, secondo comma, o 633 del codice penale o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale. Il soggetto passivo comunica al comune interessato, secondo modalità telematiche stabilite con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, da emanare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, il possesso dei requisiti che danno diritto all'esenzione. Analoga comunicazione deve essere trasmessa allorché cessa il diritto all'esenzione".

Il successivo comma 82 della stessa legge prevede uno specifico ristoro a favore dei Comuni; a tal fine viene costituito apposito fondo le cui modalità di accesso alle erogazioni del fondo sono definite con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Il gettito 2023 dell'IMU relativo ai versamenti spontanei è stato pari ad euro 3.293.436,90 al netto del Fondo di Solidarietà Comunale.

DESCRIZIONE TRIBUTO	IMPORTO VERSAMENTI
Importo totale versamenti QUOTA COMUNE	3.293.436,90

La quota del Fondo di Solidarietà Comunale 2023 trattenuta dall'Agenzia delle Entrate è pari ad euro 608.688,64.

Non rientrano in tale importo i ravvedimenti operosi eseguiti nel 2023 relativi ad annualità di imposta precedenti, né i versamenti relativi a violazioni.

Nelle tabelle seguenti sono indicati i versamenti IMU 2022 e 2023 con riferimento a ciascuna fattispecie imponibile, evidenziando la quota spettante sia al Comune sia allo Stato; i dati sono desunti direttamente dai flussi informatici dei versamenti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate. Si considerano le forniture pervenute fino al 15/02.

Si precisa che parte delle somme versate dai contribuenti con codice tributo relativo a Quota Comune sono trattenute dallo Stato a titolo di "alimentazione FSC".

#### VERSAMENTI IMU 2022 (dato al 15/02/2023)

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
355E	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	2	1.023,26
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	21	11.388,00
3913	Fabbricati rurali ad uso strumentale (destinatario il Comune)	731	58.375,21

3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.164	440.750,15
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	287	400.982,79
3918	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	7.210	2.291.886,94
3919	Altri fabbricati (destinatario lo Stato)	1	100,00
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	1.025	2.483.828,04
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	1.012	793.403,62
3939	Fabbricati merce (destinatario il Comune)	1	399,00
	<b>TOTALE</b>	<b>12.454</b>	<b>6.482.137,01</b>
	di cui destinatario Comune	11.428	3.998.208,97
	di cui destinatario Stato	1.026	2.483.928,04

#### VERSAMENTI IMU 2023 (dato al 15/02/2024)

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
355E	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	2	1.002,00
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	24	11.673,00
3913	Fabbricati rurali ad uso strumentale (destinatario il Comune)	709	64.727,06
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.194	446.779,77
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	265	354.129,35
3917	Aree fabbricabili (destinatario lo Stato)	1	44,00
3918	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	7.116	2.250.730,21
3919	Altri fabbricati (destinatario lo Stato)	2	237,00
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	1.047	2.466.270,15
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	1.049	827.551,12
3924	Sanzioni su accertamento (destinatario il Comune)	1	5,00
	<b>TOTALE</b>	<b>12.410</b>	<b>6.423.148,66</b>
	di cui destinatario Comune	11.360	3.956.597,51
	di cui destinatario Stato	1.050	2.466.551,15

Entrambi i prospetti degli incassi considerano le forniture pervenute fino al 15/02.

#### **I.M.U.: attività di contrasto all'evasione**

Le attività correlate al recupero evasione per gli anni 2020 e 2021 sono state influenzate dalle norme emanate a seguito dell'emergenza COVID in materia di riscossione coattiva e di emissione di nuovi avvisi di accertamento.

Dall'annualità 2022 l'attività accertativa di contrasto all'evasione fiscale e la connessa attività di riscossione sono ripartite con regolarità.

Recupero evasione IMU 2023	742.419,57
Importo incassato da accertamenti emessi nel 2023 e sanzioni ed interessi (rateizzazioni e non)	224.833,87
Numero di rateizzazioni concesse nel 2023	35
Importo rateizzazioni concesse nel 2023	405.376,98
Importo incassato da rateizzazioni di accertamenti emessi nel 2023 e anni precedenti	68.073,69
Versamenti IMU anno precedente e sopravvenienze	499.281,44

## TASI

A far data dal 1° gennaio 2020 come sopra evidenziato è stata attuata l'unificazione di IMU e TASI in un unico prelievo disciplinato dai commi dal 739 al 783 della Legge di Bilancio 2020.

**Si precisa che per il Comune di Soliera, la stessa risultava dovuta solo dai possessori di fabbricati rurali strumentali all'attività agricola.**

**Si precisa che anche nel 2024 proseguirà l'attività finalizzata al recupero dell'elusione TASI con esclusivo riferimento ai fabbricati rurali strumentali.**

### TASI: attività di contrasto all'evasione

Importo incassato da accertamenti emessi nel 2022 e sopravvenienze	15.609,18
Numero di rateizzazioni concesse nel 2023	1
Importo rateizzazioni concesse nel 2023	3.220,04
Importo incassato da rateizzazioni di accertamenti emessi nel 2022 e anni precedenti	1.073,44

## CANONE UNICO PATRIMONIALE

I commi da 816 a 847 della Legge di Bilancio 2020 (Legge 160/2019) hanno introdotto il nuovo "Canone unico patrimoniale" destinato dal 2021 ad assorbire i prelievi sull'occupazione di suolo pubblico e sulla pubblicità comunale.

In particolare il comma 816 istituisce, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285. Il soggetto attivo di tale nuovo prelievo è individuato in Comuni, Province e Città Metropolitane. Il comma 817 prevede che il nuovo Canone debba essere disciplinato dai

soggetti attivi in maniera tale da assicurare il gettito complessivamente derivante dai canoni e tributi in sostituzione dei quali è istituito il Canone stesso.

Il comma 837 della medesima Legge stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate; lo stesso per gli operatori dei mercati sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed il prelievo sui rifiuti.

Il comune di Soliera con deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 30/03/2021 ha provveduto ad istituire il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone mercatale di cui alla Legge 160/2019, e ad approvare il relativo Regolamento volto a disciplinarne l'applicazione.

A differenza delle precedenti annualità, per il 2023 non risultano riproposte dal legislatore nazionale misure di defiscalizzazione del canone unico – componente occupazione suolo, tenuto conto del superamento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Si segnala che con deliberazione di Consiglio n.33 del 25/05/2023 ad oggetto "Modifiche al Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" si è intervenuti sul previgente regolamento al fine di semplificare l'attività amministrativa, prevedere nuove agevolazioni in materia di occupazione suolo e rideterminare le modalità di calcolo del canone dovuto per occupazioni di suolo non autorizzate.

Per il 2023 rimangono invariate le tariffe dei canoni di cui alla Legge 160/2019 approvate con deliberazione di Giunta Comunale n° 30 del 01/04/2021; le stesse sono state determinate in modo tale da garantire la sostanziale invarianza rispetto a quanto dovuto per le annualità precedenti.

#### **CANONE UNICO - componente ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**

Importo dei versamenti anno 2023	72.118,17
Numero di accertamenti notificati nel 2023	39
Importo accertamenti incassati nel 2023 emessi negli anni 2023 e precedenti accertamenti canone	6.259,93
Importo accertamenti incassati nel 2023 emessi negli anni 2023 e precedenti accertamenti ICP	702,00

#### **CANONE UNICO - CANONE SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Importo dei versamenti anno 2023	9.718,00
Numero accertamenti notificati nel 2023	0
Importo accertamenti incassati nel 2023 emessi negli anni 2023 e precedenti	0

#### **CANONE UNICO - OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Importo dei versamenti anno 2023 permanente	504,00
Importo dei versamenti anno 2023 grandi utenze	47.738,72
Importo dei versamenti anno 2023 temporanea	3.697,00
Numero accertamenti notificati nel 2023	6
Importo accertamenti incassati nel 2023 emessi negli anni 2023 e precedenti canone suolo	421,00

## CANONE UNICO - CANONE MERCATALE

Importo dei versamenti spontanei anno 2023	26.171,83
Numero accertamenti notificati nel 2023	8
Importo accertamenti incassati nel 2023 emessi negli anni 2023 e precedenti	579,00

### **Riscossione coattiva**

Si precisa che l'attività di riscossione coattiva delle entrate nel periodo 2020-2021 ha subito una sospensione legata al periodo emergenziale da Covid-19: in particolare, l'articolo 68 del dl Cura Italia (D.L. n. 18/2020 e ss.mm.ii.) ha disposto la sospensione della riscossione coattiva fino al 31 agosto 2021 anche con riferimento alle entrate degli enti locali. Da tale data l'attività di riscossione ha ripreso regolarmente.

### **Ingiunzioni fiscali per I.M.U.**

Numero di posizioni trasmesse al concessionario per I.M.U. nel 2023	265
Importo insoluti trasmessi al concessionario per I.M.U. nel 2023	384.339,48
	(al netto degli oneri di riscossione)

### **Ingiunzioni fiscali per TASI**

Numero di posizioni trasmesse al concessionario per TASI nel 2023	6
Importo insoluti trasmessi al concessionario per TASI nel 2023	12.036,00
	(al netto degli oneri di riscossione)

### **Contenzioso tributario**

Numero di ricorsi in essere al 31/12/2023: 2 appelli inerenti a 5 atti di diniego rimborso IMU;	
Importo del contenzioso in essere (Euro)	627.706,62
Quota Comune da rimborsare oggetto di contenzioso	177.325,98
Numero di ricorsi presentati nel 2023 (CTP)	0
Numero di ricorsi presentati nel 2023 (CTR)	0
Numero di ricorsi per i quali nel 2023 si è già pronunciata la Commissione Tributaria Provinciale (CTP)	0
Numero di ricorsi per i quali nel 2023 si è già pronunciata la Commissione Tributaria Provinciale (CTR)	5
Numero di ricorsi per i quali nel 2023 si è già pronunciata la Cassazione	0

### **Compartecipazione all'attività di contrasto all'evasione fiscale**

A maggio 2009 il Comune di Soliera ha aderito al Protocollo d'intesa in materia di contrasto all'evasione fiscale, sottoscritto dall'Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna con l'ANCI, con il quale si è data attuazione a quanto previsto nella L. 248/2005 che prevede, al fine di potenziare l'azione di contrasto all'evasione fiscale, in attuazione dei principi di economicità, efficienza e collaborazione amministrativa, la partecipazione dei Comuni all'accertamento fiscale dei tributi erariali.

La quota spettante ai comuni per l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione, prevista in origine in misura pari al 30% è stata prima elevata al 33% dal D.L. n. 78/2010 che ha ampliato il campo di recupero alle evasioni contributive (es. lavoro nero), poi ulteriormente incrementata al 50% dal D.Lgs. n. 23/2011 (Norme sul Federalismo Fiscale Municipale). Tale quota è stata poi fissata al 100% - sino al 2021 - con il D.L. n. 138/2011, come modificato dal D.L. 193/2014 (Decreto Milleproroghe).

Da ultimo con l'art. 34 del Decreto Fiscale (Decreto Legge 26 ottobre 2019, n. 124 recante Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili) viene prorogata – sino all'anno 2021 - la misura del 100% delle somme riscosse a titolo di accertamento nell'anno precedente a seguito delle segnalazioni qualificate trasmesse dai Comuni, a titolo di incentivo alla partecipazione comunale all'accertamento dei tributi erariali.

Nel 2023 sono state effettuate 44 segnalazioni all'Agenzia delle Entrate ed 1 alla Guardia di Finanza per un totale di 45 segnalazioni mentre sono stati incassati 26.301,59 Euro quale quota spettante sulle riscossioni effettuate a titolo definitivo dall'Agenzia delle Entrate per l'annualità 2022 come da comunicato del 14/09/2023.

# SETTORE FARMACIA COMUNALE

## Anno 2023

Il programma comprende i seguenti servizi:

- Servizio 0501 Farmacia comunale

Al 31/12/2023 la farmacia comunale comprende un organico di n. 4 unità, compreso il Direttore.

Il settore, rispetto all'anno precedente, ha ridotto le attività di supporto all'emergenza sanitaria e ha incrementato le vendite al pubblico. Nel 2023 il fatturato ha rilevato una significativa ripresa ed abbiamo assistito anche ad una ripresa delle categorie merceologiche "tipiche".

Sono di seguito riportati i dati economici relativi al 2023 che evidenziano come il risultato economico finale, pari ad € 182.427,51, sia aumentato del 13,75% rispetto all'anno precedente.



Situazione economica 2023

Si riporta di seguito il Conto economico della Farmacia Comunale di Soliera:

<b>GESTIONE FARMACIA COMUNALE DI SOLIERA</b>			
<b>CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2023</b>			
<b>RICAVI</b>			
Vendite Al Pubblico		859.786,80	65,42
Vendite Diverse		3.915,01	0,30
Vendite S.S.N.		416.150,65	31,66
Diff.Elabor.Anni Precedenti		-70,01	-0,01
Tratt. 0,90 + 0,02		-4.644,13	-0,35
Prestazioni		4.146,39	0,32
Prestazioni Farmacup		21.873,70	1,66
Distribuzione Per Conto		13.142,40	1,00
Prestazioni Covid			0,00
<b>TOTALE CORRISPETTIVI VENDITE E PREST.</b>		<b>1.314.300,81</b>	<b>100,00</b>
<b>COSTO DEL VENDUTO</b>			
Rimanenza iniziale		-99.006,73	
Acquisti di prodotti	%	-855.476,23	
- Prodotti c/acquisti	89,10	-762.197,42	
- Prodotti da magazzini esterni	10,90	-93.278,81	
Resi Ass.Inde		1.524,85	
Premi Su Acquisti		2.696,00	
Rimanenza finale		93.909,33	
Merci in viaggio		448,40	
<b>TOTALE COSTO DEL VENDUTO</b>		<b>-855.904,38</b>	
<b>UTILE LORDO SU VENDITE</b>		<b>458.396,43</b>	<b>UTILE LORDO</b>
			<b>34,88%</b>

COSTI	SOSTENUTI DA FCR	SOSTENUTI DAL COMUNE	TOTALE
Sopravvenienze attive			0,00
Sopravvenienze passive			0,00
Spese di personale		211.643,13	211.643,13
Supp. Operativo, formaz.art.12 Convenz.	22.634,00		22.634,00
Spese access.al Serv. Supp. Operativo			0,00
Acqua			0,00
Riscaldamento		3.230,60	3.230,60
Energia Elettrica		6.400,00	6.400,00
Telefoniche		800,00	800,00
Manutenzioni e riparazioni	393,50		393,50
Prestazioni di terzi	388,93		388,93
Assicurazioni			0,00
Pulizie locali		3.699,36	3.699,36
Bolli e bollati	16,00		16,00
Imposte e tasse	10,00		10,00
Contributi associativi	100,00		100,00
Camici personale	159,00		159,00
Cancelleria e stampati	437,90		437,90
Libri e riviste			0,00
Canoni vari	4.990,17		4.990,17
Spese acc.di vendita - Imballi	1.412,14		1.412,14
Varie			0,00
Promozionali-Pubblicità	38,99		38,99
Spese acc.d'acquisto	306,00		306,00
Spese per vigilanza			0,00
Corsi indetti da terzi			0,00
Acquisto piccole attrezzature			0,00
Smaltimento rifiuti	156,00		156,00
Smaltimento farmaci scaduti	171,00		171,00
Spese bancarie	3.950,77		3.950,77
Spese postali			0,00
Materiali di consumo			0,00
Distribuzione per conto	3.896,50		3.896,50
Canoni di noleggio	643,16		643,16
Prestazioni professionali	750,00		750,00
Compenso a FCR		15.790,50	15.790,50
Servizio Valori	1.593,96		1.593,96
Costi Indeducibili			0,00
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>42.048,02</b>	<b>241.563,59</b>	<b>283.611,61</b>
<b>AMMORTAMENTO ORDINARIO</b>	<b>1.602,35</b>		<b>1.602,35</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>43.650,37</b>	<b>241.563,59</b>	<b>285.213,96</b>
<b>RISULTATO ECONOMICO SECONDO LA CONVENZIONE</b>			<b>182.427,51</b>
<b>INVESTIMENTI</b>			
Macchine Elettroniche - server + install.	5.432,00		

I dati del consuntivo del 2023 evidenziano ricavi di vendita in aumento di € 122.699,46 (+10,29%) rispetto all'anno 2022 a fronte di un costo del venduto leggermente aumentato.

L'incremento delle componenti positive di reddito è dettato soprattutto dall'aumento delle vendite al pubblico (+ € 75.317,36).

Il margine lordo a valore è aumentato rispetto al 2022 (+ € 7.401,50) mentre il margine in percentuale, è diminuito di 2,97 punti, è prodotto dall'aumento dei costi del venduto, riguardanti soprattutto l'acquisto di prodotti.

Nei costi di struttura si segnala una diminuzione delle spese per energia elettrica di € 8.900,00, grazie ad una diminuzione dei prezzi di mercato.

Il risultato economico finale è di 182.427,51 Euro.

# SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

## Anno 2023

- Servizio 0602           Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
- Servizio 0801           Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
- Servizio 0802           Illuminazione pubblica e servizi connessi
- Servizio 0904           Servizio idrico integrato
- Servizio 0906           Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi
- Servizio 1005           Servizio necroscopico e cimiteriale

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO E TECNICO LAVORI PUBBLICI

#### Servizi di competenza del Settore:

- Servizio Amministrativo
- Servizio Lavori Pubblici e manutenzione
- Servizio Viabilità
- Servizio Ambiente

#### Attività di competenza del Settore:

Risultano di competenza del Settore le seguenti attività:

- Manutenzione ordinaria patrimonio comunale (immobili, illuminazione pubblica, strade, alberature, attrezzature ludiche, etc.)
- Manutenzione straordinaria patrimonio comunale (immobili, illuminazione pubblica, strade, alberature, attrezzature ludiche, etc.)
- Progettazione e direzione lavori nuove opere di interesse pubblico
- Rilascio pareri/autorizzazioni/nullaosta di competenza
- Procedure di esproprio
- Gestione pratiche di richiesta risarcimento danni relative a patrimonio e territorio
- Protezione civile
- Gestione del piano neve
- Tematiche ambientali (bonifiche, rilascio autorizzazioni/pareri/nullaosta, etc.)
- Gestione delle segnalazioni connesse al patrimonio pubblico
- Gestione rapporti con Unione Terre d'Argine per interventi manutenzione straordinaria scuole
- Gestione rapporti altri Enti/Società
- Rendicontazioni finanziamenti opere pubbliche
- Gestione pratiche servitù di elettrodotto
- Atti amministrativi nelle materie di competenza del Settore (Delibere di G.C., C.C., Determine, etc..)
- Protocollazione in uscita e mail in arrivo e smistamento dei protocolli in arrivo
- Redazione Contratti d'appalto di lavori/servizi/servizi di ingegneria e architettura
- Redazione altri Contratti nelle materie di competenza del Settore
- Gestione locazioni passive patrimonio immobiliare
- Gestione locazione attiva, raccolta e trasmissione ad ASL dati per gestione edificio adibito a Distretto Sanitario
- Gestione spese condominiali immobili di proprietà comunale
- Gestione concessione chiosco bar al Parco della Resistenza

- Aggiornamento banche dati (ANAC, BDAP, MOP, SITAR, REGIS, FUTURA/MINISTERO ISTRUZIONE, FEDERA-ER, PARER etc)
- Controlli requisiti generali e speciali concorrenti e aggiudicatari nelle procedure di gara/contratti
- Rendicontazione adempimenti L. 190/2012 art. 1 co. 32 per tutto l'Ente
- Amministrazione Trasparente – adempimenti relativi a Bandi di gara e contratti/opere pubbliche/Ambiente – Avvisi Pubblici/Indagini di Mercato
- Gestione dei cartellini del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio e del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio e tenuta dei rapporti con Servizio Personale
- Predisposizione atti di liquidazione di competenza del Settore

## 1- SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI

Di seguito si elencano i principali atti e procedure di cui si è occupato il servizio amministrativo nel corso del 2023:

### **Atti amministrativi e Procedure:**

- Delibere di Giunta: n. 40
- Delibere di Consiglio: n. 16
- Interrogazioni: n. 8 gestite dal Responsabile di Settore
- Determinazioni: n. 224
- Procedure aperte lavori/servizi/forniture: n. 0
- Altre procedure aperte: 2 (Fondo Govi – Chiosco bar parco)
- Procedure ristrette lavori/servizi/forniture: n. 0
- Procedure negoziate lavori/servizi/forniture: n.4
- Avviso pubblico esplorativo per indagini di mercato: n.6
- Altri avvisi pubblici: n.23
- Modifiche contrattuali: n. 13

### **Adesioni a Convenzioni Consip:** n. 1

### **Adesioni ad Accordo Quadro Consip:** n. 0

### **Affidamenti Lavori Servizi Forniture:**

#### **Lavori:**

- Affidi Diretti n. 24 di cui:
  - o ODA: n. 0
  - o Confronto preventivi: n. 4
  - o Trattativa Diretta: 1
  - o Affidamenti Diretti extra piattaforme n. 19
- Negoziato n. 2 di cui:
  - o RDO semplice n. 0
  - o P.D.G. Sater n. 2
- Modifiche contrattuali: n. 2

#### **Servizi:**

- Affidi Diretti n. 91 di cui:
  - o ODA: n. 1
  - o Confronto preventivi: n. 3
  - o Trattativa Diretta: 7

- Affidamenti Diretti extra piattaforme n. 80
- Negoziate n. 2 di cui:
  - RDO semplice n. 1
  - RDO evoluta n. 1
- Modifiche contrattuali: n. 10

**Forniture:**

- Affidi Diretti n. 44 di cui:
  - ODA: n. 2
  - Confronto preventivi: n. 0
  - Trattativa Diretta: 1
  - Adesione Convenzione Consip: n. 1
  - Affidamenti Diretti extra piattaforme n. 40
- Negoziate n. 0
- Modifiche contrattuali: n. 1

**Concessioni:**

- Coltivazione fondo agricolo GOVI
- Gestione chiosco bar Parco della Resistenza

**Decreti di esproprio degli immobili necessari ai lavori di riqualificazione di via I° Maggio:**

- n. 14

**Contratti d'appalto per l'affidamento di lavori, forniture e servizi/incarichi:**

- Scritture private non autenticate (Repertorio interno): n. 20
- Scritture private autenticate e Registrate presso Ag. delle Entrate: n. 3
- Atti pubblici amministrativi Registrati presso Ag. delle Entrate: n. 9
- Stipule su piattaforme telematiche (Consip-MePA e Intercenter-Sater): n. 9

**Contratti relativi alla gestione del patrimonio:**

- Contratto di comodato d'uso gratuito col Ministero dell'Interno-Prefettura U.T.G. di Modena, di una porzione del complesso immobiliare adibito a magazzino comunale via Croce Lama, n. 13-15, appartamento destinato a nuove unità di Carabinieri in servizio presso la Stazione C.C. di Soliera: n. 1
- Nuovi Contratti di locazione passiva: n. 0
- Gestione Contratti di locazione passiva in corso: n. 2, in particolare:

***Immobile adibito a Market "Il Pane e le rose" in Soliera Via Serrasina n. 95:***

Atto di subentro del Comune di Soliera all'Unione delle Terre d'Argine nel contratto di locazione (Registrato presso Ag. Entrate Carpi il 11/06/2014 al n. 1605-Serie 3T), sottoscritto dal responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio in data 19/11/2020, per la durata di sei anni (2020-2026) e Atto Integrativo sottoscritto in data 23/11/2022.

***Immobile adibito a Magazzino comunale in Soliera Via Croce Lama n. 13 e 15:***

Contratto di locazione sottoscritto dal responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio in data 30/12/2020 e Registrato presso Ag. Entrate Carpi il 01/01/2021 al n. 1-Serie 3T, per la durata di anni .

**Immobile adibito chiosco bar, in Soliera Via Arginetto n. 90:**

Contratto di locazione sottoscritto dal responsabile del Settore Gestione

**2 – SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE**

**MANUTENZIONE IMMOBILI**

A seguire gli immobili su cui il servizio effettua interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria:

Denominazione	Ubicazione
<b>SOLIERA</b>	
Municipio	Soliera - Piazza della Repubblica, 1
Caserma Carabinieri	Soliera - via Corte, 61

Magazzino comunale	Soliera - via Croce Lama 13
Appartamento	Soliera - via Croce Lama 15
Castello Campori	Piazza F.lli Sassi 2
Centro culturale Il Mulino	Soliera - via P.Nenni, 55
Casa Protetta S. Pertini	Soliera -Via Matteotti 385
Distretto Socio Sanitario	Soliera - via XXV aprile, 30
Ex Macello (sede Croce Blu)	Soliera - via Arginetto, 2
Scuola d'Infanzia Muratori	Soliera - via Muratori, 160
Scuola d'Infanzia. Nino Bixio	Soliera - via Gambisa, 61
Scuola Elementare G.Garibaldi - Sede	Soliera - via Roma, 134-INAGIBILE
Scuola Elementare G.Garibaldi TP	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 100
Scuola Elementare G.Garibaldi-Succursale (da dicembre 2019 il secondo piano è Sede uffici "Istituto Comprensivo Soliera")	Soliera - via Roma, 104
Scuola Elementare G.Garibaldi-palestra	Soliera - via Roma, 104
Centrale termica (sottoservizi)	Soliera - via Farini, 100
Centrale termica Comparto Garibaldi+RSA	Soliera - via Libertà
Scuola Secondaria di primo grado "A.Sassi"	Soliera - via Arginetto, 380 - via Loschi 240/260
EX Scuola Secondaria di primo grado "A.Sassi"	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 200
Palestra G.Loschi	Soliera - via Geminiano Loschi, 230
Bocciodromo e palestra Paiporta	Soliera - via Geminiano Loschi, 190
Centrale termica bocciodromo	Soliera - via Geminiano Loschi
Campo sportivo Soliera	Soliera - via Caduti, 243
Campo calcio Via Morello	Soliera - via St.llo Morello

Spogliatoi ex-tennis coperto	Soliera-Via Loschi
Palestra ex tennis coperto	Soliera - via Geminiano Loschi, 105
Archivio comunale	Soliera - via Verdi, 147
Cinema teatro Italia	Soliera - via Garibaldi
Mercatino riutilizzo 2 box	Soliera - via Morello
Asilo nido Roncaglia/Arcobaleno	Soliera - Via Donatori di Sangue 50
Chiosco Parco della Resistenza	Soliera – Via Arginetto 90
Cimitero San Michele	Soliera – via Serrasina 168
Palestra “I Cento Passi”	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 150
Sede ufficio URP e Fondazione Campori	Soliera – Via Garibaldi 48
HABITAT	Soliera – Via Berlinguer 201
Market “Il Pane e le rose”	Soliera – via Serrasina 93
Edificio E.R.P.	Soliera – via Grandi 205
<b>LIMIDI</b>	
Scuola El. Ciro Menotti	Limidi - via Papotti, 20
Palestra O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18
Centro Sociale O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18/1
Campo sportivo	Limidi - via Gambisa, 574
Chiosco parco del monumento	Limidi - via F.lli Rosselli
Appartamento PEEP LIMIDI (3 ALLOGGI)	Limidi – Via Italia
Asilo Nido “Grillo Parlante”	Limidi - via Papotti, 19
Cimitero San Pietro in Vincoli	Limidi – via per Limidi, 1144
Ex-Casa Govi	Limidi –via Carpi Ravarino
<b>SOZZIGALLI</b>	
Centro civico	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986
Campo sportivo	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986
Ex Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Canale, 340-INAGIBILE
Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Sabbioni, 39
Cimitero San Bartolomeo	Sozzigalli – via Carpi Ravarino
Edificio E.R.P.	Sozzigalli – via Carpi Ravarino

N. 35 edifici residenziali pubblici la cui manutenzione ordinaria e/o straordinaria è in carico, come da convenzione stipulata rep. N. 40 del 23/05/2019, ad A.C.E.R. Modena.

**A seguire gli immobili soggetti a Certificato di Prevenzione incendi e lo stato al 31/12/2023**

<b>Immobile</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>CPI (presente/non presente)</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Stato del Rinnovo</b>	<b>Note</b>
Castello Campori	Piazza F.lli Sassi 2	P (per biblioteca P.T)	20/10/28		Cointestato con Fondazione Campori
Municipio	P.zza della	P (per	11/04/27		

	Repubblica, 1	centrale termica e archivio)			
Centro culturale Il Mulino	via P.Nenni, 55	NP			
Casa Protetta S. Pertini	Via Matteotti 385	P	24/01/2027		Intestato a Domus Assistenza
Scuola d'Infanzia Muratori	via Muratori, 160	P	04/05/27		
Scuola d'Infanzia. Nino Bixio	via Gambisa, 61	P	03/01/23	Rinnovato in marzo 2023	
Scuola Primaria G.Garibaldi - Sede	via Roma, 134- INAGIBILE	Non soggetto			
Scuola Primaria G.Garibaldi TN + Uffici Ist.Comprendivo	via Caduti di Nassisiya, 100	P	22/03/28		Il 22/03/23 presentato nuova SCIA in seguito a lavori
Ex Scuola Primaria G.Garibaldi TP	via Roma, 104	P	29/12/25		Lavori in corso per cambio destinazione uso - Casa di Comunità
Scuola Elementare G.Garibaldi-palestra	via Roma, 104	P	29/12/25		
Centrale termica (sottoservizi)	via Farini, 100	Non soggetto			
Centrale termica Comparto Garibaldi+RSA	via Libertà	P	24/05/24		
Scuola Primaria di Secondo grado "A.Sassi"	via Arginetto, 380 - via Loschi 240/260	P	Gennaio 2024		
Scuola Primaria TP"	via Caduti di Nassisiya, 200	P	08/10/27		
Palestra G.Loschi	via Geminiano Loschi, 230	P	20/02/2027		
Bocciodromo e palestra Paiporta	via Geminiano Loschi, 190	NP			
Centrale termica bocciodromo	via Geminiano Loschi	P	06/12/24		
Campo sportivo Soliera	via Caduti, 243	P	9/12/2027		Intestato a Uisp



Campo calcio Via Morello	via St.Ilo Morello	NP			
Spogliatoi ex-tennis coperto	Via Loschi	NP			
Palestra ex tennis coperto	via Geminiano Loschi, 105	NP			
Archivio comunale	via Verdi, 147	NP			
Cinema teatro Italia	via Garibaldi	P	10/12/2028		Intestato Fondazione Campori
Asilo nido Lugli	Via Donatori di Sangue 50	P	13/10/2028		Il 13/10/23 presentato nuova SCIA in seguito a lavori e cambio attività
Palestra "I Cento Passi"	via Caduti di Nassisiya, 150	P	26/02/2024		
HABITAT	Via Berlinguer 201	P	02/12/2026		Intestato Fondazione Campori
Scuola Primaria Ciro Menotti	via Papotti, 20	P	06/02/2028	Rinnovato in marzo 2023	
CT Palestra O.Pederzoli	via Papotti, 18	P	27/01/2025		
Palestra e Centro Sociale O.Pederzoli	via Papotti, 18/1	P	27/01/2025		
Campo sportivo	via Gambisa, 574	NP			
Asilo Nido "Grillo Parlante"	via Papotti, 19	P	18/12/2027		Pratica del gestore GULLIVER
Centro civico	via Carpi Ravarino, 1986	P	25/02/2024		Intestato Centro Civico Sozzigalli
Campo sportivo	via Carpi Ravarino, 1986	NP			
Scuola elementare C.Battisti	via Canale, 340-INAGIBILE	Non soggetto			
Scuola C.Battisti	via Sabbioni, 39	P	12/03/2024		

**Nel 2023 sono stati seguiti i seguenti appalti di:**

### Manutenzione Ordinaria:

SERVIZI
Manutenzione ordinaria e straordinaria di n.11 impianti ascensori degli edifici comunali
Manutenzione ordinaria e straordinaria di n.18 Cancelli/porte/sbarre automatizzati
Energia/Climatizzazione edifici
Manutenzione periodica impianti rilevamento fumi e segnalazione incendi
Vigilanza impianti antintrusione e antincendio
Verifiche periodiche impianti di messa a terra
Monitoraggio a seguito di assestamenti edificio sede Croce Blu via Arginetto 2
RSPP
Formazione del personale comunale, ai sensi del D.LGS. n. 81/2008
Luminarie Natalizie
Manutenzione dispositivi antincendio (estintori idranti porte gruppi pompaggio)
Revisioni periodiche obbligatorie dei veicoli e controlli periodici obbligatori degli elevatori
Trasloco di tre sezioni della scuola Materna Muratori dalla scuola Muratori al Nido Roncaglia/Arcobaleno
Trasloco uffici Istituto Comprensivo da Via Roma 104 a Via Nassiriya n.100
Smaltimento materiale scolastico da deposito via Roma
FORNITURE
Acquisto auto elettrica
Affidamenti forniture materiali (ferramenta, elettrico, idraulico, ecc.)
Acquisto carrello attrezzato (torre faro e motopompe) per Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile (consegna 2024)
Fornitura e installazione sipario Auditorium scuola media Sassi (installazione 2024)

### Manutenzione Straordinaria:

#### **LAVORI DI SOSTITUZIONE DI N. 7 PALI PIEGATI PRESSO IL CAMPO DI CALCIO DI VIA ST.LLO MORELLO**

- Determina di aggiudicazione: n. 320 del 29/12/2022
- Ditta: BISPORT srl con sede in via Folloni n. 49 41126 Modena - P.Iva 03555010366
- Importo contrattuale: Euro 9.470,00 oltre Euro 2.083,40 per iva al 22% per un totale di Euro 11.553,40
- Inizio lavori: 29 gennaio 2023
- Fine lavori: 6 febbraio 2023

#### **LAVORI DI RIPRISTINO PARETI AMMALORATE, MODIFICA DEL CAVEDIO CON SIGILLATURE NEL LABORATORIO CERAMICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A. SASSI**

- Lavori affidati all'impresa CO.IM Srl
- Importo contrattuale e a consuntivo Euro 9.182,30 oltre IVA 22% in totale Euro 11.202,41.
- Lavori realizzati nel periodo luglio-settembre 2023;

#### **LAVORI DI MODIFICA BAGNO DI UNA SEZIONE DEL NIDO RONCAGLIA, PER OSPITARE PROVVISORIAMENTE SCUOLA INFANZIA MURATORI**

- Lavori affidati all'impresa "Costruzioni Boccaletti Srl"
- Importo contrattuale e a consuntivo Euro 13.500,0 oltre IVA 22% in totale Euro 16.470,00.
- Lavori realizzati nel periodo luglio-settembre 2023;

#### **LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO RIVELAZIONE INCENDI A SERVIZIO DEL NIDO DI INFANZIA RONCAGLIA/ARCOBALENO**

- Lavori affidati all'impresa CONEXIA Srl
- Importo contrattuale e a consuntivo Euro 16.166,39 oltre IVA 22% in totale Euro 19.723,00.
- Lavori realizzati nel periodo luglio-settembre 2023;

#### **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA LINEA FOGNARIA DELLA SCUOLA PRIMARIA GARIBALDI TEMPO PIENO, VIA NASSIRIYA 200**

- Lavori affidati all'impresa F.LLI TERRACCIANO DI TERRACCIANO ANTONIO&C. SNC
- Importo contrattuale e a consuntivo Euro 6.500,00 oltre IVA 22% in totale Euro 7.930,00.
- Lavori realizzati nel mese di agosto 2023;

#### **PREDISPOSIZIONE DI N. 2 ATTACCHI CONTATORE ACQUA NUOVI E SPOSTAMENTO DI N. 3 CONTATORI ACQUA ESISTENTI PRESSO L'EDIFICIO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SOLIERA IN VIA CARPI RAVARINO 1912, 1914, 1916 A SOZZIGALLI**

- Determina di aggiudicazione: n. 363 del 01/12/2023
- Ditta: Aimag, G.S. scavi, Idraulica Camellini Franco snc
- Importo contrattuale: Euro 8.849,26 oltre Euro 1.946,84 per iva al 22% per un totale di Euro 10.796,10
- Inizio lavori: 13 febbraio 2024
- Fine lavori: in corso

#### **Di seguito si riporta un elenco di ulteriori interventi di manutenzione minoritari:**

- Affidamento intervento di realizzazione sipario presso auditorium della scuola secondaria di primo grado A.SASSI CUP: J39B23000030004 - CIG: ZCC3D30D4E
- Manutenzione n. 2 locali e n. 1 bagno a piano terra da destinare ad ambulatorio medico presso il Centro Civico di Sozzigalli
- Fornitura e montaggio tende e oscuranti ultimo piano Mulino
- Fornitura e montaggio lamiera per tamponamento spazio superiore al cimitero di Limidi
- Posa reti protettive per il contenimento calcinacci della tettoia di accesso stadio Stefanini Soliera
- Riparazioni tubazioni riscaldamento centro sportivo Solierese
- Verniciatura travi in legno palestra ex tennis
- Installazione nuovo impianto di condizionamento per sala server Sede Municipale
- Realizzazione impianto WI\_fi presso Nido Soliera
- Installazione addolcitore presso Nido Grillo Parlante

#### **Nuove Opere:**

## PNRR-PNC

### **INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICIO CON 9 ALLOGGI ERP E SPAZIO COMUNALE ADIBITO A SERVIZI - CUP J34E21002260002 - Programma "Sicuro verde e sociale: riqualificazione edilizia residenziale pubblica". Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza - Complementarietà con PNRR Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3**

- ❖ Convenzione ACER per la delega a svolgere attività di gestione amministrativa – supporto al RUP – progettazione – direzione lavori- coordinamento sicurezza- collaudo prot. n. 8518 del 30/05/2022
- ❖ Determina di validazione del progetto esecutivo n. 257/2022 del 30/11/2022
- ❖ Approvazione progetto esecutivo con Delibera di Giunta comunale n. 123 del 01/12/2022
- ❖ Determina a contrarre: 285 del 19/12/2022
- ❖ Attivazione SUA: attivazione procedura di gara per l'affidamento di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica - tramite SUA. dell'Unione delle Terre d'Argine comunicazione Prot.0019942-19/12/2022
- ❖ 28/12/2022 Avvio PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 36, COMMA 9, E 95, COMMA 2 DEL D.LGS 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICIO CON 9 ALLOGGI DI E.R.P. E SPAZIO COMUNALE ADIBITO A SERVIZI IN VIA GRANDI N. 195-203-205 A SOLIERA - C.U.P. J34E21002260002 (Programma “Sicuro verde e sociale: riqualificazione edilizia residenziale pubblica”. Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza - Complementarietà con PNRR MISSIONE 2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA - COMPONENTE 3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI - Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica) – CIG ACQUISITO DALLA S.U.A.: 95661604F6
- ❖ 21/03/2023 con determinazione n. 216 a firma della Dirigente del Settore Affari Generali Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine veniva approvata la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice a favore della Società AR.CO. LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE, con sede in Ravenna, via Argirocastro n. 15 - C.F. e P.IVA: 01468160393,
- ❖ 30/03/2023 con determinazione n. 00083/2023 del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera si prendeva atto e si acquisivano le risultanze dell'approvazione della proposta di aggiudicazione formulata dal Settore Affari Generali Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine a favore della Società AR.CO. LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE, con sede in Ravenna, via Argirocastro n. 15 - C.F. e P.IVA: 01468160393, che ha ottenuto un punteggio complessivo di 87,16 punti su 100 (di cui 67,16 punti per l'offerta tecnica e 20,00 punti per l'offerta economica) corrispondente ad un importo contrattuale pari ad € 2.939.302,31+iva (di cui € 124.285,58 per oneri della sicurezza da interferenze), comprensivo delle migliori offerte in sede di gara, al netto del ribasso offerto del – 5,07% e corrispondente alla somma dell'importo offerto, pari ad € 2.815.016,73 e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di gara
- ❖ Importo contrattuale: Rep. 13 del 20/06/2023 - Euro 2.939.302,31 di cui Euro 2.815.016,73 per lavori ed Euro 124.285,58 per oneri della sicurezza non ribassabili, oltre

IVA (10%) pari a Euro 293.930,23 e così per complessivi Euro 3.233.232,52 (IVA compresa);

- ❖ Inizio lavori: 27/06/2023
- ❖ Varianti/maggiori opere: /
- ❖ Fine lavori/stato lavori: fine lavori previsto per il 31/12/2024 – liquidato SAL 1 a tutto il 07/12/2023
- ❖ Importo lavori a consuntivo: /

**LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MATERNA "MURATORI" DI SOLIERA (CUP J38E18000300006) - PNRR art. 5 del D.M n. 343/2021 - Missione 4 Componente 1 Intervento 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica.**

- ❖ Conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona ai sensi dell'art. 14 e successivi della legge 241/90 e smi e art. 27 della l.r. 50/16 e s.m.i.: determinazione di conclusione n. 000113 del 01/06/2022;
- ❖ Determina di validazione del progetto definitivo n. 160/2022 del 02/08/2022
- ❖ Approvazione del progetto definitivo con Delibera di Giunta comunale n. 81 del 04/08/2022
- ❖ Determina di validazione del progetto esecutivo n. 258/2022 del 30/11/2022
- ❖ Approvazione del progetto esecutivo con Delibera di Giunta comunale n. 124 del 01/12/2022
- ❖ 07/09/2023 determinazione n. 895 del 07/09/2023 a firma della Dirigente del Settore Affari Generali Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine veniva approvata la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice a favore del consorzio del consorzio **CIRES Soc. Coop.**, con sede in Via Tosarelli n. 219 – 40055 Castenaso (Bo) – C.F. e P. I.V.A. 02584701201 - che ha ottenuto un punteggio complessivo di 93,64 punti su 100 (di cui 80,00 punti per l'offerta tecnica e 13,64 punti per l'offerta economica) e ha offerto un ribasso dell'11,27% sull'importo a base di gara soggetto a ribasso di € 2.726.413,51, oltre ad € 122.906,76 per oneri per l'attuazione del piano della sicurezza non soggetti a ribasso e oltre ad oneri I.V.A.. L'importo netto offerto per i lavori, esclusi gli oneri della sicurezza, calcolato dalla piattaforma Sater e indicato nella busta economica è pari ad € 2.419.146,71.
- ❖ 13/09/2023 con determinazione n. 265 del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera si prendeva atto e si acquisivano le risultanze dell'approvazione della proposta di aggiudicazione formulata dal Settore Affari Generali Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine;
- ❖ Importo contrattuale: Rep.25 del 23/11/2023
- ❖ Euro2.542.053,47(duemilionicinquecentoquarantaduemilazerocinquantatre/47) di cui Euro 2.419.146,71 per lavori ed Euro 122.906,76 per oneri della sicurezza non ribassabili, comprensivo delle migliorie tutte offerte in sede di gara, oltre IVA (10%) pari a Euro 254.205,35 e così per complessivi Euro 2.796.258,82 (IVA compresa),
- ❖ Inizio lavori: 28/11/2023
- ❖ Varianti/maggiori opere: /
- ❖ Fine lavori/stato lavori: fine lavori prevista 22/07/2025 – lavori iniziati

- ❖ Importo lavori a consuntivo: /

**PNRR Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 - “LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - RIFACIMENTO COPERTURA SCUOLA ELEMENTARE MENOTTI” - CUP J34D23000180001– CIG 9980930BFC.**

- ❖ 20/07/2023 con Delibera della Giunta Comunale n. 70 si approvava il progetto esecutivo ad oggetto “PNRR Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 – LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - RIFACIMENTO COPERTURA SCUOLA ELEMENTARE MENOTTI” (CUP: J34D23000180001), che prevede una spesa complessiva per l’intervento (quadro economico totale) di Euro 214.000,00 (IVA compresa), redatto dal geom. Luca Guidetti, incaricato con Determina n. 118 del 10/05/2023;
- ❖ 17/08/2023 con Determinazione n. 244, a firma del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio si procedeva all’approvazione della proposta di aggiudicazione per l’affidamento dei lavori di “PNRR Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - RIFACIMENTO COPERTURA SCUOLA ELEMENTARE MENOTTI (CUP J34D23000180001)” all’unico operatore economico che aveva presentato offerta, ditta ZA-PI SRL, avente sede in Via Toscanini, 124, cap 41019, Soliera (MO), C.F. e P.IVA 02170480368, per un importo complessivo dei lavori pari a Euro 124.672,21(IVA esclusa) di cui Euro 115.247,10 per lavori ed Euro 9.425,11 per oneri della sicurezza non ribassabili, determinato sulla base del preventivo corrispondente ad un ribasso offerto del 18% (diciottovirgolazeropercento), oltre IVA per Euro 27.427,89 e così per complessivi Euro 152.100,10 (IVA compresa);
- ❖ Importo contrattuale: Rep. 24 del 10/10/2023 - Euro 124.672,21 di cui Euro 115.247,10 per lavori ed Euro 9.425,11 per oneri della sicurezza non ribassabili, oltre I.V.A. per Euro 27.427,89 e così per complessivi Euro 152.100,10 (I.V.A. compresa),
- ❖ Inizio lavori: 11/09/2023
- ❖ Varianti/maggiori opere: /
- ❖ Fine lavori/stato lavori: fine lavori prevista 08/01/2024 – prorogati con det. N. 399 del 18/12/2023
- ❖ Importo lavori a consuntivo: /

**Altre Opere**

**NUOVA CASA DELLA SALUTE DI SOLIERA - C.U.P. J36G20000000004**

- ❖ Approvazione del progetto esecutivo con Delibera di Giunta comunale n. 125 del 01/12/2022
- ❖ Attivazione SUA: attivazione procedura di gara per l’affidamento dei lavori relativi alla realizzazione della “ Nuova Casa della Salute” – cup J36G20000000004 - tramite SUA. dell’Unione delle Terre d’Argine comunicazione Prot. 20384-27/12/2022
- ❖ 24/07/2023 con Determinazione Dirigenziale n. 727 a firma della Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell’Unione delle Terre d’Argine, dott.ssa Susi Tinti, è stata approvata la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice e si procedeva ad aggiudicare a favore del Consorzio Innova Società Cooperativa;

- ❖ 05/09/2023 con determina n. 258 a firma del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera si prendeva atto dell'approvazione della proposta di aggiudicazione relativamente all'affidamento dei lavori di cui all'oggetto, formulata dal Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine a favore della Ditta Consorzio Innova Società Cooperativa, con sede in Via Giovanni Papini n. 18 – 40128 Bologna – C.F. e P. I.V.A. 03539261200, per € 1.281.713,17, oltre ad oneri I.V.A.10%, di cui € 1.262.972,89 per lavori ed € 18.740,28 per oneri per l'attuazione del piano della sicurezza non soggetti a ribasso.
- ❖ Importo contrattuale: Euro 1.281.713,17 di cui Euro 1.262.972,89 per lavori ed Euro 18.740,28 per oneri della sicurezza, oltre IVA pari a Euro 128.171,32 e così per complessivi Euro 1.730.269,43 (IVA compresa).
- ❖ Inizio lavori: 26/09/2023
- ❖ Varianti/maggiori opere: /
- ❖ Fine lavori/stato lavori: 3/05/2024
- ❖ Importo lavori a consuntivo: /

**RIQUALIFICAZIONE E CAMBIO D'USO DEI LOCALI COMUNALI ADIBITI A CONSIGLIO DI FRAZIONE E CENTRO GIOVANI NEL CENTRO SOCIALE "O. PEDERZOLI" IN STUDI MEDICI PER LA NUOVA CASA DI COMUNITÀ A LIMIDI DI SOLIERA VIA PAPOTTI N. 18 (CUP J32C23000050004)**

- ❖ Approvazione del progetto esecutivo con Delibera di Giunta comunale n. 44 del 25/05/2023
- ❖ 09/11/2023 con Determinazione Dirigenziale n. 337 si disponeva di assegnare l'appalto dei lavori in oggetto ad operatore economico iscritto alla piattaforma SATER e di procedere alla valutazione sulla base del minor prezzo offerto;
- ❖ 1/12/2023 con determina n. 362 a firma del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera di affidare i lavori alla ditta AEFPE S.R.L., avente sede in VIA ERIDANIA n. 113/C, c.a.p. 45030 Occhiobello (RO), C.F. e P.IVA 01506030293, per l'importo netto di appalto di Euro 89.953,62 (IVA esclusa), determinato sulla base del ribasso offerto del 2,00% (dueper cento), a cui sommano gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 642,05 per un totale di Euro 90.595,67 oltre IVA pari a Euro 19.931,05 e così per complessivi Euro 110.526,72 (IVA compresa);
- ❖ Importo contrattuale: Euro 90.595,67 oltre IVA pari a Euro 19.931,05 e così per complessivi Euro 110.526,72 (IVA compresa).
- ❖ Inizio lavori: 12/12/2023
- ❖ Varianti/maggiori opere: /
- ❖ Fine lavori/stato lavori: fine lavori prevista 22/02/2024
- ❖ Importo lavori a consuntivo: /

**LAVORI DI RECUPERO E RESTAURO DEL CIMITERO DI SOLIERA - PARTE STORICA, SECONDO STRALCIO, A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012" - CUP J34B20000050006**

- ❖ Parere di congruità di spesa del Commissario delegato per la Ricostruzione della Regione Emilia Romagna prot.n. 19007 del 03/12/2022;
- ❖ Approvazione del progetto esecutivo con Delibera di Giunta comunale n. 127 del 07/12/2022;
- ❖ ATTIVAZIONE PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO “Lavori di recupero e restauro del cimitero di Soliera - parte storica, secondo stralcio, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012” – CUP J34B20000050006 – con prot.n. 19988-20/12/2022;
- ❖ In data 22/12/2022 PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 36, COMMA 9, E 95, COMMA 2 DEL D.LGS 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO E RESTAURO DEL CIMITERO DI SOLIERA A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 - C.U.P. J34B20000050006 CIG ACQUISITO DALLA SUA: 954297259E
- ❖ 17/03/2023 con determinazione n. 197/2023 a firma della Dirigente del Settore Affari Generali Stazione Unica Appaltante dell’Unione delle Terre d’Argine veniva approvata la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice a favore della Ditta C.L.R. costruzioni srl con sede in Bomporto (MO) in via dei Caduti di Nassyria n. 15/D – C.F./P.IVA 03578130365;
- ❖ 17/04/2023 con determinazione n. 000101/2023 del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera si acquisivano le risultanze dell’approvazione della proposta di aggiudicazione a favore della Ditta C.L.R. costruzioni srl con sede in Bomporto (MO) via Caduti di Nassyria n. 15/A, per l’importo contrattuale al netto del ribasso offerto del – 4,65% per un totale di €402.067,92;
- ❖ Importo contrattuale: Rep. 12 del 06/06/2023 - Euro 365.516,29 di cui Euro 325.460,84 per lavori e Euro 40.055,45 per oneri della sicurezza, oltre IVA 10%, pari a Euro 36.551,63, per un totale di Euro 402.067,92 (IVA compresa).
- ❖ Inizio lavori: 12/07/2023
- ❖ Fine lavori/stato lavori: 8/01/2024 prorogato con determina n.413 del 20/12/2023 al 17/02/2024 – liquidato SAL 1 a tutto il 07/12/2023
- ❖ Importo lavori a consuntivo: /

**LAVORI DI RECUPERO E RESTAURO DEL CIMITERO DI LIMIDI - PARTE STORICA, A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012" - CUP J39I18000040002 - (CIG: A03A3BD5E0)**

- ❖ Parere di congruità di spesa del Commissario delegato per la Ricostruzione della Regione Emilia Romagna prot.n. 6412-26/04/2023;
- ❖ Approvazione del progetto esecutivo con Delibera di Giunta comunale n. 118 del 30/11/2023;
- ❖ In data 11/12/2023 con determinazione n. 382 si procedeva all’indizione di specifica indagine di mercato, mediante pubblicazione di specifico avviso per un periodo di giorni 15 consecutivi all’albo pretorio comunale, sul sito web istituzionale e sul portale ANAC, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di gara di cui in oggetto
- ❖ Importo contrattuale:



- ❖ Inizio lavori:
- ❖ Fine lavori/stato lavori: Importo lavori a consuntivo: /

### **CINEMA TEATRO ITALIA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

- ❖ Commissione di vigilanza e Pubblico Spettacolo: Verbale esame progetto prot. n. 13176 del 23/08/2022
- ❖ Approvazione de progetto definitivo con Delibera di Giunta comunale n. 82 del 04/08/2022
- ❖ Approvazione de progetto esecutivo con Delibera di Giunta comunale n. 89 del 08/09/2022
- ❖ Determinazione a contrattare n. 197/2022 del 26/09/2022
- ❖ Importo contrattuale: € 145.556,34 oltre IVA pari ad Euro 32,022,39 e così per complessivi euro 177.578,73;
- ❖ Inizio lavori: 27/03/2023
- ❖ Varianti/maggiori opere: determinazione n. 234 del 04/08/2023 pari a euro 13.896,43 di cui euro 10.790,52 per lavori ed euro 600,00 per oneri della sicurezza ed euro 2.505,91 per iva (22%);
- ❖ Fine lavori/stato lavori: prevista per il 25/06/2023, prorogata al 31/08/2023, con perizia suppletiva e di variante il nuovo termine per l'ultimazione dei lavori è stato fissato nel giorno 07.09.2023
- ❖ Importo lavori a consuntivo: 127.835,10 oltre IVA al 22%

### **SERVIZI DI PROGETTAZIONE AFFIDATI E IN ESSERE AL 31/12:**

- Servizi di ingegneria relativi alla progettazione preliminare e definitiva-esecutiva unico livello per i lavori di “**NUOVA CASA DELLA SALUTE**” e direzione lavori, csp, cse, aggiornamento catastale e CPI (CUP J36G20000000004 - CIG 88968519B2).
- Servizi di architettura e ingegneria consistenti nella progettazione definitiva/esecutiva in un unico livello per i lavori di **ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MATERNA “MURATORI” DI SOLIERA** (Codice CUP: J38E18000300006 - Codice CIG derivato: 873816952C)
- PNRR art. 5 del D.M. n. 343/2021 - missione 4 componente 1 intervento 3.3 piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica servizi di collaudo per i lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola materna "MURATORI" di Soliera (CUP J38E18000300006) - CIG: A002B0F948
- servizi relativi alla direzione lavori - CSE - PNRR Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 - Affidamento di servizi di ingegneria relativi alla progettazione Definitiva-Esecutiva unico livello; coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la fase di progettazione per i "LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - RIFACIMENTO COPERTURA SCUOLA ELEMENTARE MENOTTI" - CUP J34D23000180001- CIG 9745104A37
- Programma "Sicuro verde e sociale: riqualificazione edilizia residenziale pubblica". Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici - Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica - Intervento di ristrutturazione edilizia

per la realizzazione di edificio con 9 alloggi ERP e spazio comunale adibito a servizi - CUP J34E21002260002 -cig 95661604F6 - cig derivato 9746300531 - Affidamento incarico professionale COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO e STATICO IN CORSO D'OPERA

- Servizio di Collaudo Tecnico Amministrativo in corso d'opera dei lavori di Miglioramento qualità e decoro urbano - riqualificazione spazi pubblici Stralcio B - CUP J37H21002300001, PNRR -M5-C2 -I 2.1 CIG:A002A63B57
- Servizio di collaudo tecnico amministrativo e tecnico funzionale degli impianti in corso d'opera, redazione Attestato di certificazione energetica per i Lavori di riqualificazione e cambio d'uso dell'edificio ex scuola primaria "Garibaldi" (modulo) per la realizzazione della nuova Casa della Salute di Soliera - C.U.P. J36G20000000004 CIG: Z553C23E4F
- Servizio di ingegneria relativi alla progettazione definitiva-esecutiva unico livello; coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la fase di progettazione per i lavori di **“MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SOLIERA** - parte storica, secondo stralcio, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012” – (CUP J34B20000050006 – CIG 8983119050)
- Servizi di ingegneria di direzione lavori - CSE - emissione del CRE relativi ai lavori di "recupero e restauro del Cimitero di Soliera - parte storica, secondo stralcio, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012" - CUP J34B20000050006 - CIG 8983119050
- Servizio di ingegneria relativo alla progettazione definitiva-esecutiva unico livello; coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la fase di progettazione per i lavori di **MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SOZZIGALLI** - a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012 – (CUP J39I18000050002 – CIG 8978474721)
- Servizio di ingegneria relativo alla progettazione definitiva-esecutiva unico livello; coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la fase di progettazione, per i lavori di **“MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI LIMIDI** - a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012” – (CUP J39I18000040002 – CIG 8980594C9A)
- Servizi di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in esecuzione e aggiornamento catastale per la realizzazione della nuova casa di comunità presso il centro civico di Limidi -CUP: J32C23000050004 - CIG: 9736089ACD
- Servizi di ingegneria relativi alla direzione lavori - CSE - emissione del CRE ai lavori di "recupero e restauro del Cimitero di Limidi - parte storica, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012" - CUP J39I18000040002 - CIG 8980594C9A
- **SERVIZI DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO REGOLATORE CIMITERIALE DEL COMUNE DI SOLIERA** - Determina a contrarre CIG: Z5B3DDF3A8

#### ➤ *GESTIONE SEGNALAZIONI*

Segnalazioni all'Ente (Nettare):

Edifici Pubblici 49

Reti e impianti 85

#### ➤ *PROTEZIONE CIVILE*

##### **Stato del Piano di protezione civile:**

A gennaio 2023 è stato ultimato il nuovo Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile ed è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 4 del 21/02/2023.

Il lavoro finalizzato alla redazione del Piano come da linee guida regionali approvate con Delibera n°1439 del 10/09/2018 è iniziato ad Aprile 2022 ed ha comportato aggiornamento dei componenti del COC con deliberazione di Giunta Comunale n° 104 del 27/10/2022 oltre ad individuazione delle aree di attesa, accoglienza e ammassamento disponibili per fini di protezione civile, con deliberazione di Giunta Comunale n° 103 del 20/10/2022;

In seguito ad approvazione del Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile sono seguiti incontri di formazione:

- con Tecnici ed operai Reperibili nel mese di marzo;
- con tutti i componenti del COC nel mese di dicembre (formazione effettuata con la collaborazione di Tecnici dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile)

#### **Emergenze gestite nell'anno 2023:**

- Piena del Fiume Secchia 2-3 maggio con superamento soglia 2 (arancione) e chiusura ponte dell'Uccellino.
- Piena del Fiume Secchia 17-18 maggio con superamento soglia 3 (rossa) e chiusura ponte dell'Uccellino.
- Piena del Fiume Secchia 3-4 novembre con superamento soglia 2 (arancione) e chiusura ponte dell'Uccellino.
- Piena del Fiume Secchia 3-4 dicembre con superamento soglia 2 (arancione).

**Numero emergenze gestite con l'ausilio dei volontari:** tutte le emergenze legate a piene del Fiume Secchia hanno richiesto il monitoraggio dell'argine e quindi l'attivazione dei Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

Nei mesi di settembre e dicembre sono stati effettuati monitoraggi preventivi dell'argine del Fiume Secchia nel tratto di competenza.

#### **Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile:**

In settembre 2023 sono stati rieletti il Coordinatore e Vicecoordinatore. Inoltre per la prima volta sono stati eletti i componenti del Consiglio Direttivo, composto da cinque volontari. In seguito all'individuazione delle cariche da parte dei volontari del Gruppo si è proceduto alla nomina da parte del Sindaco.

Al 31/12/2023 i volontari iscritti sono 32 di cui 29 operativi.

Nel periodo febbraio/marzo è stata completata la revisione dei dati ai fini della permanenza nell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna (piattaforma STARP)

### **3 – SQUADRA OPERAI - INTERVENTI**

Il Servizio Tecnico si occupa di gestire le richieste di intervento eseguite dalla squadra operai/elettricisti del servizio comunale, provenienti da cittadini, uffici comunali, scuole, centri sportivi e civici.

Nel corso del 2023 in particolare sono state gestite un totale di 973 richieste di intervento di cui:

Servizio	Ordini di lavoro emessi
Ambiente	85
Manutenzione immobili	174
Viabilità	180

Altri Servizi	534
<b>Totale</b>	<b>973</b>

Gli interventi hanno riguardato da parte della squadra operai/elettricisti, l'esecuzione di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, ciclabili, marciapiedi, aree verdi, edifici in gestione e di proprietà comunale oltre alla gestione logistica di materiali, piccoli traslochi, trasferimento faldoni in archivio, ecc., allestimenti di feste per associazioni, trasporto materiali, ecc. richiesti direttamente dall'ente e/o da altri enti locali con cui il Comune collabora.

#### 4 – UFFICIO VIABILITA'

Di seguito sono elencati i dati maggiormente significativi del patrimonio stradale comunale:

##### **Le strade esistenti:**

Provinciali	Km	21
Comunali	Km	119,50
Vicinali	Km	13,50 (Km reali percorribili, molti tratti di strade sono in disuso)
<b>Totale</b>	<b>Km</b>	<b>154</b>

##### **Le strade comunali sono nella loro totalità bitumate e possono essere suddivise in:**

Urbane	Km	57,50
Extraurbane	Km	62,00
<b>Totale</b>	<b>Km</b>	<b>119,5</b>

**Strade Bianche:** Km 14,79

Il Servizio Viabilità, al 31/12 ha eseguito i seguenti interventi di:

#### **Manutenzione Ordinaria:**

##### **MANUTENZIONE STRADE BIANCHE 2023 (affidamento pluriennale 2022-2023)**

- Aggiudicazione con Det. n. 173 del 31/08/2022
- Importo contrattuale: € 41.286,63 di cui € 33.841,50 per lavori ed € 7.445,13 per Iva 22%
- Inizio lavori: 26/10/2022
- Varianti/maggiori opere: /
- Sospensione lavori: /
- Fine lavori/stato lavori: 31/12/2023
- Importo lavori a consuntivo: € 36.597,39 di cui € 29.997,86 per lavori ed € 6.599,53 per Iva 22%

##### **MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE 2023 (affidamento pluriennale 2022-2023)**

- Aggiudicazione con Det. n. 122 del 15/06/2022

- Importo contrattuale: € 23.966,04 di cui € 19.644,30 per lavori ed € 4.321,74 per Iva 22% (importo annuale: € 11.983,02 di cui € 9.822,15 per lavori ed € 2.160,87 per Iva 22%)
- Inizio lavori: 05/10/2022
- Varianti/maggiori opere: /
- Sospensione lavori: /
- Fine lavori/stato lavori: 29/09/2023
- Importo lavori a consuntivo:
  - anno 2022* > € 11.599,94 di cui € 9.508,15 per lavori ed € 2.091,79 per Iva 22%
  - anno 2023* > € 11.983,02 di cui € 9.822,15 per lavori ed € 2.160,87 per Iva 22%
- Totale € 23.582,96 di cui € 19.330,30 per lavori ed € 4.252,66 per Iva 22%

#### **MANUTENZIONE SEGNALETICA VERTICALE 2023 (affidamento pluriennale 2022-2024)**

- Aggiudicazione con Det. n. 112 del 31/05/2022
- Importo contrattuale: € 19.890,90 di cui € 16.304,01 per fornitura ed € 3.586,89 per Iva 22% (importo annuale € 6.630,30 di cui € 5.434,67 per fornitura ed € 1.195,63 per Iva 22%)
- Inizio lavori: 11/08/2022
- Varianti/maggiori opere: /
- Sospensione lavori: /
- Fine /stato fornitura: in corso di esecuzione
- Importo forniture a consuntivo:
  - anno 2022* > € 6.629,83 di cui € 5.434,29 per fornitura ed € 1.195,54 per Iva 22%
  - anno 2023* > € 6.629,17 di cui € 5.433,75 per fornitura ed € 1.195,42 per Iva 22%

#### **RIQUALIFICAZIONE SEGNALETICA VERTICALE DEL COMUNE DI SOLIERA – CENSIMENTO, MAPPATURA e REDAZIONE ED ESECUZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI– CIG: A0378181A1**

- Aggiudicazione con Det. n. 414 del 21/12/2023
- Importo contrattuale: € 55.924,80 di cui € 45.840,00 per servizio ed € 10.084,80 per Iva 22%
  - importo servizio 2023 € 38.844,80 di cui € 31.840,00 per servizio ed € 7.004,80 per Iva 22%
  - importo fornitura 2024 € 17.080,00 di cui € 14.000,00 per fornitura ed € 3.080,00 per Iva 22%
- Inizio lavori: 22/12/2023
- Varianti/maggiori opere: --
- Sospensione lavori: --
- Fine /stato fornitura: in corso di esecuzione
- Importo forniture a consuntivo: --

**LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER RISPRISTINO BUCHE E PAVIMENTAZIONI STRADALI DEL TERRITORIO COMUNALE - CIG: ZBE3D98090**

- Aggiudicazione con Det. n. 407 del 19/12/2023
- Importo contrattuale: € 32.611,76 di cui € 26.730,95 per lavori ed € 5.880,81 per Iva 22%
- Inizio lavori: 22/12/2023
- Varianti/maggiori opere: /
- Sospensione lavori: 27/12/2023
- Ripresa Lavori: 26/01/2024
- Fine lavori/stato lavori: in corso di esecuzione
- Importo lavori a consuntivo: € --

**Manutenzione Straordinaria:**

**LAVORI DI MANUTENZIONE E RIPRISTINO DI MARCIAPIEDI COMUNALI 2023 – CUP: J37H23000160001**

- ❖ Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 30 del 06/04/2023
- ❖ Importo contrattuale: € 23.917,50 di cui € 23.118,41 per lavori ed € 799,09 per Iva 22%
- ❖ Inizio lavori: 20/07/2023
- ❖ Varianti/maggiori opere: /
- ❖ Sospensione lavori: /
- ❖ Ripresa Lavori: /
- ❖ Fine lavori/stato lavori: 11/09/2023
- ❖ Importo lavori a consuntivo: € 29.179,17 di cui € 23.917,35 per lavori ed € 5.261,82 per Iva 22%

**Nuove Opere:**

**MIGLIORAMENTO INTERSEZIONE STRADALE E MANUTENZIONE STRADE 2022” (CUP J31B20000050004 – CIG: 9401693A7E)**

- ❖ Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 75 del 07/07/2022 e approvazione aggiornamento prezzi Delibera di Giunta Comunale n. 88 del 08/09/2022
- ❖ Importo contrattuale: € 532.931,54 + Iva 22% € 117.244,94 = € 650.176,48
- ❖ Inizio lavori: 27/03/2023
- ❖ Varianti/maggiori opere: Det. 235 del 04/08/2023 per € 62.301,68 di cui € 47.780,84 per lavori ed € 10.511,79 per oneri della sicurezza
- ❖ Sospensione lavori: /
- ❖ Fine lavori/stato lavori: 15/09/2023
- ❖ Importo lavori a consuntivo: € 686.541,34 di cui € 562.738,80 per lavori ed € 123.802,54 per Iva 22%

- ❖ Adeguamento prezzi [determinato secondo le disposizioni di cui all'articolo 26, c. 6-ter Dec-Leg. 50/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 91/2022, come modificato dall'art. 458 della L. 197/2022]: € 58.047,77 di cui € 47.580,14 per lavori comprensivi di oneri sicurezza ed € 10.467,63 per Iva 22%

**MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DECORO URBANO - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE IN PROSSIMITÀ DEL CENTRO STORICO -STRALCIO A - CUP: J37H20000400002**

- ❖ Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 26 del 31/03/2023
- ❖ Importo contrattuale: € 536.266,54 di cui € 439.562,74 per lavori ed € 96.703,80 per Iva 22%
- ❖ Inizio lavori: 21/12/2023
- ❖ Varianti/maggiori opere: --
- ❖ Fine lavori/stato lavori: esecuzione lavori in corso
- ❖ Importo lavori a consuntivo: --

**PNRR**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – M.5 C.2, I2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" – PROGETTO "MIGLIORAMENTO QUALITÀ E DECORO URBANO - RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI(STRADE-CICLABILI, AREE VERDE-AREE PUBBLICHE)" - CUP J37H21002300001**

- ❖ Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 27 del 31/03/2023
- ❖ Importo contrattuale: € 3.756.673,87 di cui € 3.079.240,88 per lavori ed € 677.432,99 per Iva 22%
- ❖ Inizio lavori: 21/12/2023
- ❖ Varianti/maggiori opere: --
- ❖ Fine lavori/stato lavori: esecuzione lavori in corso
- ❖ Importo lavori a consuntivo: --

**SERVIZI DI PROGETTAZIONE AFFIDATI AL 31/12**

**Non risultano affidati servizi di ingegneria**

➤ ***GESTIONE SEGNALAZIONI***

Segnalazioni esterne all'Ente (Nettare):

Pervenute: 234

Evase: 234

➤ ***RILASCIO PARERI AUTORIZZAZIONI***

Allo scavo: n: 51

Occupazione suolo pubblico: 59

Nulla osta e autorizzazioni varie: 6

**5 – SERVIZIO AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**

Di seguito solo elencati i dati maggiormente significativi del patrimonio gestito dal servizio:

**Patrimonio arboreo oggetto di manutenzione:**

n. 6.071 alberature totali come da censimento

**Aree verdi oggetto di manutenzione:**

339.481 mq parchi ed aree verdi

109.000 mq bosco urbano

44 aree minori (banchine – filette – cimiteri e parcheggi).

**Attrezzature ludiche:**

n.139



## **Impianti fotovoltaici:**

	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	POTENZA	SUP.
			kWp	mq
1	ISOLA ECOLOGICA "MERCATINO DEL RIUTILIZZO"	via Stradello Morello	2,10	16,80
2	SCUOLA MATERNA "BIXIO" (UNIONE TERRE D'ARGINE)	via Gambisa 61	26,35	210,80
3	SCUOLA ELEMENTARE "GARIBALDI"	via Caduti di Nassiriya 100	24,50	196,00
4	SCUOLA MEDIA "SASSI"	via Caduti di Nassiriya 200	19,60	156,80
4	SCUOLA MEDIA "SASSI" COGENERAZIONE (*)	via Caduti di Nassiriya 200	10,00	
5	SCUOLA ELEMENTARE "BATTISTI"	via Sabbioni 39 (Sozzigalli)	10,00	80,00
5	SCUOLA ELEMENTARE "BATTISTI" AMPLIAMENTO	via Sabbioni 39 (Sozzigalli)	4,00	32,00
6	PALESTRA "I CENTO PASSI"	via Caduti di Nassiriya 150	30,75	246,00
7	CIMITERO DI SOLIERA	via Serrasina 168	2,00	16,00
8	NUOVA MENSA – SCUOLA GARIBALDI TP	Via Nassiriya 200 – Soliera	9,8	48,25

Il Servizio ambiente, al 31/12/2023 ha eseguito i seguenti interventi di:

### **Manutenzione ordinaria:**

#### **SERVIZIO di MANUTENZIONE DEI GIOCHI INSTALLATI NEI PARCHI PUBBLICI E NELLE AREE SCOLASTICHE**

- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 207/2022 “Aggiudicazione dei Servizi di manutenzione dei giochi installati nei parchi pubblici e nelle aree scolastiche del Comune di Soliera per il triennio 2023 -2025” CPV 50870000-4\_CIG 9319759C6A mediante RDO sul MEPA. Efficacia di aggiudicazione”:
- ❖ Importo contrattuale: 62.672,97 oltre oneri della sicurezza e iva
- ❖ Inizio servizi: 01/2023
- ❖ Fine servizi: 31/12/2025

#### **SERVIZIO di MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO**

- ❖ Delibera di GC n. 84/2022 “Indirizzi per l’affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per l’anno 2023”
- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 15/2023 “Determina di approvazione della proposta di aggiudicazione ed efficacia di aggiudicazione per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico - anno 2023 - CPV 77310000\_6 CIG: 9438411726”
- ❖ Importo contrattuale: Euro 191.406,45 oltre oneri della sicurezza e iva

- ❖ Inizio servizi: 06 marzo 2023
- ❖ Varianti/maggiori opere: Det.Dir.n.303/2023 per Euro 23.000,00, oltre iva
- ❖ Fine servizi:22/12/2023
- ❖ Importo servizi a consuntivo: Euro 214.406,45 oltre oneri della sicurezza e iva

### **SERVIZIO di ABBATTIMENTO E RIMOZIONE CEPPAIE**

Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 51/2023 “Servizio di abbattimento di una pianta presso la struttura Sandro Pertini Soliera e rimozione ceppaia Numero CIG: ZD639F28B0”

- ❖ Importo contrattuale: Euro 320,00 oltre iva
- ❖ Inizio servizi: 01/04/2023
- ❖ Varianti/maggiori opere:
- ❖ Fine servizi: 01/04/2023
- ❖ Importo lavori a consuntivo: Euro 320,00 oltre iva

### **SERVIZIO POTATURE**

- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 178/2023 “Forniture, servizi vari per servizio ambiente e LLPP Manutenzione Numero CIG: Z903B72FE9”
- ❖ Importo contrattuale: € 4.388 oltre iva 22% per €. 965,36 in totale € 5.353,36
- ❖ Inizio servizi: 07/2023
- ❖ Varianti/maggiori opere: Determinazione dirigenziale N. 329/2023 “Servizio di potatura e abbattimento alberature pubbliche – modifica dell'importo contrattuale per l'esecuzione di interventi di abbattimenti urgenti CIG: Z903B72FE9”
- ❖ Importo variante € 4.098,36 oltre €.901,64 per IVA 22%, in totale € 5.000,00
- ❖ Fine servizi: 01/04/2023
- ❖ Importo lavori a consuntivo: Euro 8.486,36 oltre iva

### **SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI**

- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale n.191/2021 “servizio di derattizzazione e disinfestazione contro insetti volanti e non volanti, da espletare in aree pubbliche e strutture di proprietà comunale anni 2022, 2023 e 2024\_cpv 90923000\_3. Codice CIG: 8731498417”
- ❖ Importo contrattuale: Euro 30.637,6 oltre iva
- ❖ Inizio servizi: 17 gennaio 2022

### **SERVIZIO SMALTIMENTO DI ANIMALI MORTI**

- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale n.50/2023 “Affidamento del servizio di smaltimento animali morti anno 2023 - Codice CIG ZB63A028CA”
- ❖ Importo contrattuale: Euro 850,00 oltre iva
- ❖ Inizio servizi: 04/2023

- ❖ Fine servizi: 31/12/2023
- ❖ Importo servizi a consuntivo: --

### **SERVIZIO DIFESA FITOSANITARIA**

- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale n.75/2022 “servizio per la verifica e conservazione del patrimonio arboreo attraverso tecniche di lotta biologica e l’utilizzo di tecniche biologiche e distribuzione di prodotti biologici repellenti per le zanzare. Triennio 2022-2024 CIG Z02351874B”
- ❖ Importo contrattuale: Euro 27.334,43 oltre iva
- ❖ Inizio servizi: 04/2021
- ❖ Varianti/maggiori opere:
- ❖ Fine servizi:
- ❖ Importo servizi 2023 a consuntivo: Euro 3.525,19 iva inclusa

### **SERVIZIO FORNITURA E POSA DI ALBERI ED ARBUSTI**

- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 224/2022 “Servizio di fornitura e posa di alberi ed arbusti in filette stradali ed aree verdi comunali 2022 CUP: J39I22000920004 CIG: 9430317FC2”
- ❖ Importo contrattuale: Euro 45.295,20 oltre iva
- ❖ Inizio servizi: 03/2022
- ❖ Varianti/maggiori opere:
- ❖ Fine servizi:
- ❖ Importo servizi svolti al 31/12/2023: 40.000,00 oltre iva

### **SERVIZIO VERDE INTERNO COMUNALE**

- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 30/2023 e determina n.93/2023
- ❖ Importo contrattuale: Euro 1.056,00 oltre iva
- ❖ Inizio servizi: 01/2023
- ❖ Varianti/maggiori opere:
- ❖ Fine servizi: 12/2023
- ❖ Importo lavori a consuntivo: Euro 1.056,00 oltre iva

### **SERVIZIO di MANUTENZIONE ORDINARIA STRAORDINARIA E GESTIONE "CASA DELL'ACQUA" (2021-2023)**

- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 382/2020 “Affidamento servizio triennale (2021 - 2023) di manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione dell'impianto di erogazione di acqua potabile denominato "casa dell'acqua" del Comune di Soliera - CIG: Z642F59FE8”

- ❖ Importo contrattuale 2021: Euro 7.100,017 + Euro 115,00 per oneri sicurezza = Euro 7.215,02 + Euro 1.587,30 per iva 22%=Euro 8.802,32
- ❖ Inizio servizi: 05/01/2021
- ❖ Varianti/maggiori opere: --
- ❖ Fine lavori/stato lavori: 31/12/2023
- ❖ Importo lavori a consuntivo: 21.300,05 oltre iva e oneri della sicurezza

### **SERVIZIO di MANUTENZIONE ORDINARIA STRAORDINARIA E GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI (2021-2023)**

- ❖ Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 385/2020 “Affidamento servizio triennale (2021 - 2023) di manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione degli impianti fotovoltaici del Comune di Soliera - CIG: Z822F352E3”
- ❖ Importo contrattuale 2023: Euro 10.985,00 + Euro 300,00 per oneri sicurezza totale Euro 11.285,00 + Euro 2.482,70 per iva 22%=Euro 13.767,70
- ❖ Inizio lavori: 28/01/2021
- ❖ Varianti/maggiori opere: determinazione n. 317 del 28/12/2022 integrazione dell’incarico per avvio di nuovo impianto di proprietà comunale e pertanto l’importo per lo svolgimento del servizio è aumentato ad Euro 34.940,75, oltre IVA al 22% per Euro 7.844,97 e quindi per complessivi Euro 43.725,72.
- ❖ Fine lavori/stato lavori: 31/12/2023
- ❖ Importo lavori a consuntivo: 34.940,75 oltre iva ed oneri della sicurezza

### **SERVIZI DI PROGETTAZIONE AFFIDATI AL 31/12**

- Nessuno

### **DATI DI SINTESI**

#### **ALBERATURE STRADALI/PARCHI:**

- Numero piante oggetto di potatura: n.8
- Numero piante abbattute n.43
- Numero piante di nuovo impianto n.175

#### **ALBERATURE IN AREE APERTE:**

- nuove Alberature: 9.000

#### **ATTREZZATURE LUDICHE:**

- Numero Attrezzature ludiche n.139

- Numero Attrezzature mantenute n.16
- Numero Nuove attrezzature n.0
- Numero Attrezzature dismesse n.0

### **INCENTIVI GPL/METANO**

- Fondi di finanziamento del bando: Determina dirigenziale 99 del 17/04/2023 - €. 3.000,00
- Domande pervenute n. 9
- Domande evase n. per Euro 750,00
- Somme residue: Euro 7500,00

### **INCENTIVI AMIANTO**

- Fondi di finanziamento del bando Determina dirigenziale 106/2023 Euro 5.000,00
- Domande pervenute n. 6
- Domande evase n. 4 per Euro 5.000,00
- Somme residue: Euro 0

### **BENI COMUNI “PATTI”**

- CICLABILE APPALTO Det 124 del 19/05/2021 per Euro 1.600,00 iva inclusa suddivisi nelle seguenti annualità: 2021/22/23/24 (euro/anno 400,00);
- PULIZIA FOSSI Det 129 del 21/05/2021 per Euro 1.600,00 iva inclusa suddivisi nelle seguenti annualità: 2021/22/23/24 (euro/anno 400,00);
- PIANTUMAZIONE QUERCIA Det 130 del 21/05/2021 per Euro 1.200,00 iva inclusa suddivisi nelle seguenti annualità: 2021/22/23 (euro/anno 400,00);
- IO QUERCERO’ TU QUERCEARI Det 322 del 03/02/2021 per Euro 200,00 iva inclusa suddivisi nelle seguenti annualità: 2021/22/23/24 (euro/anno 50,00);
- RACCOLTA RIFIUTI Det.350 del 20/11/2023 senza oneri a carico del Comune;

### **CASA DELL’ACQUA**

- Litri erogati: 89.929 Lt (anno 2023)
- Tessere assegnate: 14 tessere (anno 2023)

### **COSTI SERVIZIO VERDE PUBBLICO:**

<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	<b>COSTI ANNUI</b>	<b>COSTI PER ABITANTE su 15.489</b>
costi per abbattimenti e potature	10.743,76	0,69
costi per sfalci	262.276,64	16,93

Costi per piantumazioni	55.260,14	3,57
Costi per la difesa fitosanitaria	3.525,19	0,23
Altre spese manutenzione verde pubblico		
<b>TOTALE SPESE PER IL VERDE</b>	<b>331.805,73</b>	<b>21,42</b>

### *GESTIONE SEGNALAZIONI*

Segnalazioni esterne all'Ente:

Ambiente – verde pubblico - potature

Pervenute tramite applicativo AppuntoSoliera (Nettare): n. 416

Evase: n. 416

# SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Anno 2023**

Il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è suddiviso nei Servizi e Unità Operative:

Progetto 601

Urbanistica Toponomastica - SIT;

Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione post-sisma

Progetto 602

Sportello Unico Interventi Economici

Polizia amministrativa

## **PROGETTO N° 601 – URBANISTICA ED EDILIZIA**

### **Attività di competenza del Settore:**

Risultano di competenza del settore le seguenti principali attività:

- Attività di pianificazione del territorio
- Gestione convenzioni/accordi in materia urbanistica
- Procedimenti amministrativi in materia edilizia privata
- Accesso agli atti

### **COSTI DEL SERVIZIO**

<b>COD. SERV.</b>	<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	<b>COSTI ANNUI</b>	<b>COSTI PER ABITANTE</b>
801 E			
802	Urbanistica Toponomastica e interventi economici	282.262,11	18,30

### **A. URBANISTICA**

#### **Strumenti Urbanistici**

Gli uffici di settore, a seguito della nuova legge urbanistica, che individua nel Piano Urbanistico Generale (PUG) il nuovo strumento urbanistico di rango comunale, sono impegnati ad assolvere quegli adempimenti che la nuova legge richiede espressamente ai comuni nella fase transitoria, tra cui l'attività di monitoraggio (ogni semestre sono forniti dati alla Regione relativi allo stato di attuazione della pianificazione vigente e soprattutto del territorio urbanizzato ed urbanizzabile).

In concertazione con l'ufficio di Piano dell'Unione Terre d'Argine è stato dato avvio alla prima fase di discussione ed elaborazione dei contenuti del nuovo piano urbanistico PUG.

Con Delibera di Giunta del Unione Terre d'Argine n. 142 del 21.12.2022 è stata assunta la proposta di Piano Urbanistico Generale ai sensi dell'Art. 45, comma 2 della L.R. 24/2017 con l'obiettivo di rendere più aperta e costruttiva la fase di confronto tecnico e istituzionale e di partecipazione/coinvolgimento dei cittadini sulla Proposta di Piano.

In ragione del carattere innovativo e della complessità dei contenuti della Proposta di Piano assunta, l'Unione ed i quattro Comuni afferenti hanno ritenuto opportuno accompagnare la fase di deposito con un'ampia attività di illustrazione e informazione alla città, alle associazioni, alle imprese e agli ordini professionali, organizzando oltre 210 incontri e 8 assemblee pubbliche nell'intero territorio dell'Unione (24/01/2023 a Carpi centro, 07/02/2023 a Rovereto, 10/02/2023 a Carpi sud, 16/02/2023 a Carpi nord, 18/02/2023 a Soliera, 20/02/2023 a Campogalliano, 03/04/2023 a Novi di Modena, 18/04/2023 a Limidi); in occasione degli eventi pubblici sono stati illustrati, anche con modalità e forme comunicative non tecniche (anche con predisposizione di video divulgativi-comunicativi), i contenuti della Proposta di Piano con l'obiettivo di facilitare la partecipazione e la comprensione massima da parte dell'intera cittadinanza; con le medesime finalità, durante il periodo di deposito sono stati organizzati tavoli di confronto con le associazioni di categoria economiche e agricole, con le consulte comunali, con l'associazionismo del terzo settore, con le organizzazioni sindacali, con gli ordini ed i collegi professionali;

In data 09/05/2023 è stato inoltre convocato il tavolo di sperimentazione composto dai competenti uffici provinciali e regionali per fornire aggiornamento sulle variazioni alla Proposta di PUG effettuate dopo l'assunzione;

Al termine del periodo di deposito, conclusosi il 04/05/2023, sono pervenute nr. 142 osservazioni puntuali; delle 142 osservazioni puntuali sono risultate relative al territorio di Soliera nr. 51 e nr. 5 riferite a temi non localizzabili territorialmente;

Oltre alle suddette osservazioni puntuali, sono stati assunti agli atti dell'Unione nr. 16 contributi pervenuti da associazioni, enti e ordini professionali (per un totale di nr. 39 protocolli trasmessi comprensivi di integrazioni), non necessariamente riferiti a questioni puntuali ma prioritariamente riferiti a contenuti generali di natura normativa o strategica; trattandosi di contributi volontari da parte di enti, finalizzati al progressivo perfezionamento degli elaborati, si è ritenuto corretto e utile tenerne conto in sede di aggiornamento del PUG, offrendone un riscontro generale e discorsivo all'interno della Dichiarazione di Sintesi redatta ai sensi dell'art. 46, comma 1 della LUR, in analogia con quanto fatto con il contributo istruttorio fornito dall'Ufficio di Piano e dagli Uffici Comunali;

A valle della fase di deposito, l'ATP incaricata della progettazione del PUG, in collaborazione con l'Ufficio di Piano dell'Unione e gli uffici tecnici dei singoli comuni, hanno predisposto la citata Dichiarazione di Sintesi, contenente l'esito del percorso partecipativo e consultativo effettuato, il riscontro sintetico rispetto ai contenuti dei contributi pervenuti da enti/associazioni/comitati/ordini, nonché le proposte di decisione/controdeduzione alle osservazioni puntuali pervenute dai privati, nonché la Proposta di Piano da adottare;

L'organo consiliare del Comune di Soliera ha adottato la Proposta di PUG ai sensi dell'art. 46, comma 1 della LR 24/2017 con la DCC nr. 46 del 18/07/2023 e con la suddetta adozione si è avviato il regime di salvaguardia.

Con comunicazione prot. 56211 del 21/07/2023 l'Ufficio di Piano ha trasmesso tutti gli elaborati adottati alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna per l'attivazione del competente Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV).

La Provincia di Modena ha convocato le sedute del CUAV nelle date: 15/09/2023, 20/10/2023, 29/11/2023 e 22/12/2023

Il 27/12/2023 l'Ufficio di Piano, sulla base del lavoro svolto dagli uffici tecnici comunali ha trasmesso al CUAV un documento contenente le proprie proposte di riscontro rispetto a



tutti i temi e a tutti i rilievi emersi durante le prime tre sedute, nonché rispetto ai contributi/pareri presentati dagli enti competenti;  
Il procedimento di Approvazione del PUG troverà conclusione nei primi mesi dell'anno 2024

Durante il corso dell'anno sono state impiegate varie risorse al fine del raggiungimento dell'obiettivo sopracitato.

Per l'affinamento degli elaborati costituenti sono state svolte le seguenti attività:

- istruttorie complete del materiale oggetto di consegna da parte dell'Ati,
- valutazione sulle osservazioni puntuali,
- condivisione con l'Amministrazione delle controdeduzioni,
- indicazioni puntuali per le modifiche agli elaborati controdedotti,
- la formulazione di contributi aggiuntivi,
- correzioni,
- apporti tutti informatizzati e condivisi nella piattaforma comune di Google Drive "Unione Ufficio di Piano".

L'elaborazione finale è il frutto di riunioni con Ufficio di Piano, Amministratori comunali e di unione, incontri con progettisti del Gruppo ATI aggiudicatario sia in presenza, sia su piattaforma Google Meet.

L'avvio della salvaguardia ha richiesto al servizio urbanistica ulteriore impegno per formare ed incontrare i tecnici esterni e il personale interno sotto forma di consulenze continue e richiesta di pareri tecnici informali sugli aspetti di applicazione del nuovo regime normativo previsto dal PUG.

Il Servizio ha prodotto anche elaborati satelliti ma costituenti il piano come la Relazione delle Aree Escluse, il censimento degli edifici di valore all'interno del territorio urbanizzato e completamento del censimento degli edifici del territorio rurale.

Parallelamente è stato affidato su incarico esterno la redazione della "Revisione dei centri abitati e della classificazione delle strade", il cui iter risulta concluso e approvato con DGC n. 59 del 22/06/2023.

È stato avviato l'iter per l'approvazione della Classificazione Acustica Comunale, la quale è stata nel corso dell'anno adottata dal Consiglio Comunale con DCC n. 68/2023. La stessa è stata poi inoltrata ad ARPAE che ha prodotto il suo parere pervenuto agli atti con prot. n. 2461 del 08/02/2024.

Infine è stato avviato l'iter di Approvazione del Regolamento edilizio e dei suoi allegati (Regolamento del Verde e tutela della Biodiversità). La stesura del regolamento edilizio, sulla base dello schema tipo redatto dalla RER e implementato dall'ATI incaricata per la redazione del PUG è stato per molti contenuti oggetto di redazione interna per cui gli uffici tecnici comunali hanno contribuito in maniera diretta e attiva alla stesura del documento. Con Deliberazione 2948 del 18/10/2023 della Giunta dell'Unione è stato avviato l'iter del percorso di confronto e partecipazione. Durante i primi mesi del 2024 troveranno approvazione anche questi regolamenti, contestualmente all'Approvazione del PUG.

In merito all'attuazione della pianificazione urbanistica attuativa prevista da POC e le cui istanze sono state presentate entro la scadenza del primo periodo transitorio, si elencano i 5 procedimenti che sono stati in questo periodo presentati, integrati, depositati, approvati e convenzionati ai sensi della LUR 24/2017:

- C2-15 in Via Caduti di Nassiriya quale ambito per nuovi insediamenti urbani è stato Approvato con DGC 45 del 21/04/2022 e convenzionato il 12/12/2023
- C2-1 di variante al piano già approvato per il comparto Le Antiche Querce, di completamento degli ambiti urbani residenziali, Approvato con DGC 103 del 30/10/2023 e convenzionato il 07/12/2023

- D3.1-2 di via Boito, di completamento degli ambiti produttivi Approvato con DGC 112 del 24/11/2022 e convenzionato il 07/12/2023
- AR 2.1 Magazzino comunale, quale ambito di riqualificazione e integrazione del tessuto urbano, Approvato con DGC 122 del 07/12/2023 e convenzionato il 21/12/2023
- C2.10 Via Gambisa denominato "La Corte del Sole", quale ambito per nuovi insediamenti urbani, Approvato con DGC 123 del 07/12/2023 e convenzionato il 21/12/2023.

Rispetto alle istanze di PUA previsti dal POC vigente e presentati entro la scadenza del primo periodo transitorio previsto dalla LUR 24/2017 (01/01/2022), sono stati portati ad Approvazione e convenzionamento il 100% dei PUA nei termini previsti dalla LUR e quindi entro la fine del secondo periodo transitorio, quale data ultima per la conclusione dei procedimenti previgenti (01/01/2024).

### **Attività urbanistica al 31/12:**

	N. procedimenti attivi	N°. Procedimenti conclusi
art. 53	1	0
Certificati di Destinazione Urbanistica	71	71
Emissioni in atmosfera	3	3
Determinazioni prezzo massimo PEEP	13	13
Determinazione valori di riscatto PEEP	3	3
PUA	5	5

### **B.2. EDILIZIA PRIVATA (SUE):**

Gli interventi legislativi a livello nazionale e regionale, dal 2010 ad oggi, nell'ambito dell'edilizia, sono stati molti, con l'obiettivo di riorganizzare profondamente le funzioni degli sportelli unici per l'edilizia e per le attività produttive.

Tra le modifiche al Testo Unico edilizia più rilevanti, si richiamano quelle introdotte dal D.L. 40/2010, che ha ampliato le fattispecie di attività edilizia libera, distinguendo tra attività totalmente libere e attività soggette a preventiva "Comunicazione di inizio lavori" (Cil), nonché gli ultimi aggiornamenti al D.P.R. 380/2001.

Devono essere considerate anche l'introduzione della "Segnalazione certificata di inizio attività" (Scia) in luogo della Denuncia di inizio attività (Dia), disciplinata dal D.L.78/2010 convertito nella legge 30 luglio 2010 n.122 (che ha riformulato interamente l'art.19 della legge 7 agosto 1990 n.241).

Nell'anno 2020 è stato emanato il Decreto Legge n.76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 120/2020 (detta "legge semplificazioni"). L'articolo 10 della legge innova il DPR 380/2001 soprattutto nella definizione di Ristrutturazione Edilizia. Viene inoltre introdotta a livello nazionale una norma già presente nella nostra regione relativa alle tolleranze costruttive.

Il 29 dicembre 2020 entra poi in vigore la Legge Regionale n.14 che riscrive buona parte delle L.R.15/2013 e 23/2004.

Il 1 maggio 2021 con DGR 459/2021 viene aggiornata la modulistica regionale edilizia unificata alla L.R.14/2020. Con Decreto Legge n.77 del 31/05/2021, in relazione al Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza, viene introdotta a livello nazionale la CILA come titolo abilitativo legittimante gli interventi di Superbonus 110%. La Legge 108 del 29/07/2021 (di conversione del DL 77/2021) introduce una nuova modulistica per gli interventi di efficientamento energetico e/o miglioramento sismico (con esclusione della demolizione e ricostruzione) prevedendo la CILAS con apposita modulistica.

La conversione in legge n. 34/2022 del D.L. 17/2022 ha apportato modifiche al D.P.R. 380/01, con importanti risvolti in materia di edilizia riguardanti le categorie di intervento di ristrutturazione edilizia e semplificazione della demolizione-ricostruzione per edifici sottoposti a vincolo paesaggistico imposto per legge ai sensi dell'art. 142 del D.Lgs. 42/2004, oltre che la revisione della disciplina relativa all'installazione di pannelli solari e fotovoltaici.

A fianco della disciplina edilizia, il personale tecnico deve altresì verificare l'insussistenza di vincoli paesaggistici od altro ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss. mm. e ii. e di conseguenza operare acquisendo talvolta il parere della Soprintendenza ai Beni architettonici e Paesaggistici. Il Comune di Soliera ha, oltre il Fiume Secchia, alcuni corsi d'acqua minori che comportano un'attenta valutazione da parte degli uffici comunali nella verifica se l'intervento ricada in autorizzazione paesaggistica e, nel caso se in ordinaria o semplificata, alla luce anche dell'ultimo Decreto del Presidente della Repubblica n.31/2017.

L'attività dello sportello unico ha proceduto adeguandosi anche alle nuove normative e cercando per quanto possibile di svolgere un'attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire.

Dal 1 gennaio 2022 le pratiche edilizie del SUE (residenziali) sono presentabili unicamente attraverso l'accesso alla piattaforma telematica Cityware. L'introduzione del nuovo gestionale ha comportato un lavoro di adeguamento e revisione delle prassi connesse all'istruttoria tecnica delle pratiche edilizie oltre ad una completa digitalizzazione dei relativi procedimenti.

Nel corso del 2023 la piattaforma telematica Cityware è stata più volte implementata per soddisfare le esigenze degli altri comuni facenti parte dell'Unione Terre d'Argine: questo, insieme alla salvaguardia a seguito dell'adozione del PUG, ha comportato un importante lavoro di revisione delle check-list istruttorie volte al controllo di ogni pratica edilizia rispetto ad entrambi gli strumenti urbanistici.

**Al 31/12, il Servizio ha istruito i seguenti procedimenti amministrativi:**

TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO	Numero di procedimenti	
Permessi di Costruire	20	343
Scia	125	
C.I.L.A.	94	
CILAS	31	
Valutazioni Preventive	1	
PAS	0	
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità	71	
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie	1	
Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate	0	
Accesso agli atti	155	

Idoneità abitative	65	241
Attribuzione n. civico o interno	21	
<b>TOTALE</b>		<b>584</b>

A seguire una tabella riepilogativa che dal 2012 evidenzia l'andamento dei principali procedimenti amministrativi di competenza:

	Numero di procedimenti distinti per anno											<b>2023</b>
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Permessi di Costruire	19	28	19	33	19	17	14	14	29	18	19	<b>20</b>
SCIA	315	238	194	190	166	207	165	144	117	206	131	<b>125</b>
CILA	102	122	56	80	71	66	98	91	115	188	116	<b>94</b>
CILAS										52	151	<b>31</b>
TOTALE 1	436	388	269	303	256	290	277	249	261	464	417	<b>270</b>
Autorizzazioni Paesaggistiche e Ordinarie						1		1	1	1	0	<b>1</b>
Autorizzazioni Paesaggistiche e semplificate						2	3	0	2	1	3	<b>0</b>
Valutazioni Preventive	4	5	4	6	3	0	2	3	4	9	9	<b>1</b>
PAS										1	0	<b>0</b>
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità (ora SCEA)	11	18	24	140	140	129	119	90	89	87	82	<b>71</b>
TOTALE 2	15	23	28	146	143	132	122	94	96	99	94	<b>73</b>

## PROGETTO N° 602 INTERVENTI ECONOMICI

Dal 1.01.2022 l'attività ordinaria di rilascio e istruttoria dei procedimenti in materia di commercio e polizia amministrativa, è stata decentrata agli uffici del SUAP Unione delle terre d'Argine con conseguente accentramento del personale preposto.

Agli uffici del settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è demandato il rilascio dei pareri di competenza in particolare in merito a:

- conformità edilizia e urbanistica dei procedimenti SCIA/licenze commerciali;
- autorizzazione insegne pubblicitarie ai sensi del Regolamento Comunale delle insegne;
- pareri rilascio di autorizzazione per nuovi impianti telefonia.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 28/04/2022 è stata istituita la Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, ai sensi dell'art. 141-bis del R.D. 6 maggio 1940 n. 635 s.m.i., e approvato il Regolamento comunale per l'organizzazione ed il funzionamento della Commissione.

Nell'anno 2023 la Commissione comunale di Vigilanza è stata convocata per le attività di:

- Manifestazione di pubblico Spettacolo "LUNA PARK – Fiera di Soliera 2023";
- Collaudo del Cinema Teatro Italia.

Di seguito si elenca in termini numerici, lo svolgimento dell'attività di rilascio pareri di competenza per l'anno **2023**:

TIPOLOGIA E NUMERO DEI PROCEDIMENTI	
Pareri di conformità edilizia e urbanistica relativi su SCIA e licenze per commerciali	n. 26
Pareri relativi a rilascio autorizzazioni insegne pubblicitarie	n. 5
Pareri rilascio di autorizzazione per nuovi impianti telefonia.	n. 0
Commissione comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo	n. 3

**COMUNE DI SOLIERA**  
Provincia di Modena

**TERZA PARTE**

**STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI  
STRATEGICI ED OPERATIVI DEL DUP AL 31/12/2023**

# INDIRIZZO STRATEGICO 1

## Politiche per l'occupazione, l'economia, l'innovazione

### **OBIETTIVO STRATEGICO 1.1**

Favorire la riqualificazione commerciale in particolare del centro storico (incentivi centro storico)

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 14 - Commercio – reti distributive e tutela consumatori

OBIETTIVI OPERATIVI:

#### 1.1.1.favorire l'insediamento dei nuovi operatori commerciali e di servizio in centro storico

INDICATORE: n. nuovi operatori insediati

Stato di attuazione al 31/12/2020: 7 operatori nuovi insediati (di cui 4 partecipanti al bando comunale), di cui 1 già liquidata prima tranche sulla base della rendicontazione

Stato di attuazione al 31/5/2021: liquidati 3 dei 4 operatori partecipanti al bando comunale. Restano 7 in totale i nuovi insediamenti

Stato di attuazione al 31/12/2021: liquidati 3 dei 4 operatori partecipanti al bando comunale. Restano 7 in totale i nuovi insediamenti

Stato di attuazione al 31/05/2022: liquidato l'ultimo dei 4 operatori partecipanti al bando comunale. Restano 7 in totale i nuovi insediamenti.

Stato di attuazione al 31/12/2022: concluso

Stato di attuazione al 31/05/2023: concluso

Stato di attuazione al 31/12/2023: concluso

#### 1.1.2 favorire la riqualificazione del tessuto commerciale esistente

INDICATORE: n. esercizi riqualificati con bando



Stato di attuazione al 31/12/2020: 14 domande contributo concedibile con Bando 2 per la riqualificazione. Lavori conclusi in 2 locali, altri in corso. Al 31/12/2020 liquidato 1 operatore sulla base della rendicontazione presentata

Stato di attuazione al 31/5/2021: 14 attività riqualificate, di cui 2 con Bando Regione Emilia Romagna e 12 con Bando Comune di Soliera (8 già liquidate, 4 in fase di istruttoria)

Stato di attuazione al 31/12/2021: completate tutte le istruttorie degli operatori partecipanti al bando comunale

Stato di attuazione al 31/05/2022: liquidati tutti i 12 operatori partecipanti al bando comunale

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2023: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: invariato

### 1.1.3. Accompagnare il rilancio del centro riqualificato con un significativo piano di marketing e iniziative

INDICATORI: - Approvazione del Piano di marketing entro il 2021

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviato (in attesa della conclusione del cantiere)

Stato di attuazione al 31/5/2021: istruttoria avviata in vista della conclusione del cantiere

Stato di attuazione al 31/12/2021: prosegue istruttoria

Stato di attuazione al 31/05/2022: in corso predisposizione avviso pubblico per affidare ad un'agenzia la realizzazione del piano di marketing territoriale per i prossimi 3 anni

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2023: sospeso

Stato di attuazione al 31/12/2023: sospeso

- n. di nuove iniziative a sostegno del commercio

Stato di attuazione al 31/12/2020: incentivi piccole attività sospese periodo Covid (in gestione Ufficio Tributi) – produzione a carico del Comune di un video promozionale per la riapertura.

Stato di attuazione al 31/12/2021

Stato di attuazione al 31/05/2022 Stato di attuazione al 31/5/2021: Liquidati contributi bando Covid 2020

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: nuova iniziativa a sostegno del commercio in centro (Mercato Naturale in Tour domenica 9 ottobre)

Stato di attuazione al 31/05/2023: nuova iniziativa a sostegno del commercio in centro (Mercato Naturale in Tour domenica 21 maggio)

Stato di attuazione al 31/12/2023: programma eventi e attività natalizie a dicembre 2023 con coinvolgimento delle associazioni locali in centro storico

## **OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.**

Sostenere le nuove start up innovative e giovanili e prevedere spazi e progetti per il co-working, l'innovazione, gli incubatori di impresa (nuove Garibaldi)

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 14 - Industria, PMI e Artigianato

OBIETTIVI OPERATIVI:

1.2.1 supportare la nascita e la crescita di start up innovative e giovanili

1.2.1 creare spazi pubblici destinati al co-working all'innovazione e all'incubazione di nuove imprese

INDICATORI: - n spazi di coworking/ - n. iniziative supporto start up

Stato di attuazione al 31/12/2020: rimandato al 2021

Stato di attuazione al 31/5/2021: rinviato al biennio 2022/2023 nell'ambito della riqualificazione delle ex scuole Garibaldi

Stato di attuazione al 31/12/2021: progetto sospeso

Stato di attuazione al 31/05/2022: progetto sospeso

Stato di attuazione al 31/12/2022: progetto sospeso

Stato di attuazione al 31/05/2023: progetto sospeso

Stato di attuazione al 31/12/2023: progetto sospeso

### **OBIETTIVO STRATEGICO 1.3**

Agevolare sperimentazioni e progetti di smart city

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 14 - Ricerca e innovazione

OBIETTIVI OPERATIVI:

[1.3.1 Aumentare la disponibilità dei servizi di connessione a banda larga](#)

[1.3.2 Progetti sperimentali e di smart city avviati](#)

INDICATORI: - Nuovi operatori su aree non coperte al 31-12-19

Stato di attuazione al 31/12/2020: terminata posa e collaudo fibra ottica. Presenti 71 operatori

Stato di attuazione al 31/5/2021: in corso istruttoria e trattative per allargamento della zona coperta da fibra ottica a Sozzigalli, con supporto di Lepida

Stato di attuazione al 31/12/2021: stato invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: stato invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: Tim ha avviato su alcune zone di Soliera capoluogo la fibra in FTTTH; progetto avviato e in corso

Stato di attuazione al 31/05/2023: tramite progetti e PNRR Open Fiber ha ricevuto finanziamenti per l'attivazione in FTTH di 1400 nuovi civici nel territorio di Soliera e frazioni. Progetto in corso

Stato di attuazione al 31/05/2023: invariato

**INDICATORI: Nr. Sensori di test installati**

Stato di attuazione al 31/12/2020: 1 sensore (in corso)

Stato di attuazione al 31/5/2021: 1 sensore (in corso)

Stato di attuazione al 31/12/2021: stato invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: stato invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: acquistati 5 nuovi sensori in fase di installazione

Stato di attuazione al 31/05/2023: 6 sensori (uno aggiuntivo) in fase di installazione

Stato di attuazione al 31/12/2023: dei sei 6 sensori risultano installati :

- Alle scuole di Limidi, via Papotti area cortiliva, è stato installato sensore rilievo temperatura terreno:

Al magazzino comunale è installato sensore di misura polveri sottili/temperatura aria etc;

- Al Municipio è installato il sensore di rilevazione temperatura ambiente interno

Restano da installare n. 2 sensori (pluviometro e stazione meteo)

## INDIRIZZO STRATEGICO 2

### Politiche urbanistiche e per la gestione del territorio

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 2.1**

Nuova pianificazione urbanistica sovra comunale

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 8 – Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVI OPERATIVI:

2.1.1 Attivare il percorso del nuovo PUC sovra comunale

2.1.2 Attivare politiche urbanistiche che riducano il consumo di suolo e favoriscano rigenerazione urbana anche tesa alla creazione di edilizia sociale

\_INDICATORI: superficie urbanizzate m2 - superficie urbanizzabile m2 - %superficie urbanizzabile su superficie comunale

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviato (nomina Ufficio di Piano in corso)

Stato di attuazione al 31/5/2021: nominato ufficio di piano

Stato di attuazione al 31/12/2021: avviata attività fase conoscitiva territorio

Stato di attuazione al 31/05/2022: attività conoscitiva conclusa e in fase di verifica e condivisione

Stato di attuazione al 31/12/2022: PUG assunto con Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n.12608 del 19/12/2022

Stato di attuazione al 31/05/2023: stato invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: stato invariato

2.1.3 Revisione del RUE

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviato (nomina Ufficio di Piano in corso)

Stato di attuazione al 31/05/2021: avvio delle prime riunioni con i tecnici progettisti incaricati della predisposizione del PUG

Stato di attuazione al 31/12/2021: disamina degli aspetti essenziali per la predisposizione del RUE (articolazione del documento, contenuti, etc)

Stato di attuazione al 31/05/2022: Predisposta la prima bozza di RUE in fase di verifica

Stato di attuazione al 31/12/2022: stato invariato

Stato di attuazione al 31/05/2023: stato invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: in data 18/10/2023 con D.G.U.97/2023, è stato avviato il percorso partecipativo per l'acquisizione delle osservazioni sul nuovo Regolamento edilizio

## **OBIETTIVO STRATEGICO 2.2**

Revisione del master plan Arginetto e

ASSESSORE: Roberto Solomita – Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 10 - Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVI OPERATIVI:

### 2.2.1 Progettazione esecutiva parco Arginetto (verde)

INDICATORI: Progettazione approvata entro il 2020

Stato di attuazione al 31/12/2020: in corso progettazione privata fase preliminare (PUA C2-1 Antiche Querce)

Stato di attuazione al 31/5/2021: in corso progettazione privata fase preliminare (PUA C2-1 Antiche Querce)

Stato di attuazione al 31/12/2021: in corso progettazione privata fase preliminare (PUA C2-1 Antiche Querce)

Stato di attuazione al 31/05/2022: in fase conclusiva la progettazione privata fase preliminare (PUA C2-1 Antiche Querce)

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2023: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: presa d'atto del progetto esecutivo del "Parco Arginetto" (DGC 103 del 30.10.23)

### **OBIETTIVO STRATEGICO 2.3**

Nuova centralità per la frazione di Limidi

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 8 e 6

OBIETTIVI OPERATIVI:

#### **2.3.1 Progettazione del nuovo centro di Limidi con aree verdi e di servizio**

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviato

Stato di attuazione al 31/5/2021: : non avviato

Stato di attuazione al 31/12/2021: non avviata

Stato di attuazione al 31/05/2022: non avviata

Stato di attuazione al 31/12/2022: non avviato

Stato di attuazione al 31/05/2023: presentato alla giunta analisi di fattibilità sistemazione parco e piazza

Stato di attuazione al 31/12/2023: invariato

#### **2.3.2 Progettazione esecutiva e realizzazione dell'area verde di Limidi**

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviato

Stato di attuazione al 31/5/2021: non avviato

Stato di attuazione al 31/12/2021: non avviata

Stato di attuazione al 31/05/2022: non avviata

Stato di attuazione al 31/12/2022: non avviato

Stato di attuazione al 31/05/2023: stato invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: invariato

## **OBIETTIVO STRATEGICO 2.4**

Avviare progetti per la crescita dell'edilizia convenzionata e sociale

ASSESSORE: Lucio Saltini

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma 8 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

OBIETTIVI OPERATIVI:

### 2.4.1 Acquisizione di nuovi alloggi per residenza ERP, convenzionata e sociale

INDICATORI: n. nuovi alloggi edilizia sociale e/o convenzionata (erp acg, uaig)

Stato di attuazione al 31/12/2020: 1 affitto casa garantito, piano di acquisizione alloggi erp in fase di definizione

Stato di attuazione al 31/5/2021: piano di acquisizione alloggi erp in fase di definizione

Stato di attuazione al 31/12/2021: approvata convenzione con ACER per l'acquisizione di immobili da destinare ad ERP

Stato di attuazione al 31/05/2022: Pubblicato bando pubblico e disamina delle candidature pervenute

Stato di attuazione al 31/12/2022: Disamina delle candidature concluse ed avvio delle procedure per l'acquisizione degli immobili

Stato di attuazione al 31/05/2023: individuazione dei beni da acquisire e predisposizione atti amministrativi di acquisizione

Stato di attuazione al 31/12/2023: Immobili acquisiti al patrimonio comunale (rogito del 08/06/2023 rep. 13273)

### 2.4.2 Acquisizione area e costruzione di un "Condominio solidale"



INDICATOR n.alloggi e spazi per laboratori per disabili e n. nuovi alloggi erp

Stato di attuazione al 31/12/2021: stipula convenzione con ACER per la ricerca e l'acquisizione di edifici da ristrutturare per la realizzazione di un condominio solidale

Stato di attuazione al 31/5/2022: avvio della progettazione di 10 alloggi e di un laboratorio per disabili.

Stato di attuazione al 31/12/2022: progettazione conclusa ed approvata

Stato di attuazione al 31/05/2023: avviata e conclusa gara per l'esecuzione dei lavori - in attesa di avvio dei lavori

Stato di attuazione al 31/12/2023: Lavori in fase di attuazione – termine lavori previsto marzo 2026

#### 2.4.3 Manutenzione e miglioramento alloggi

Indicatori: n. progetti ristrutturazione alloggi acg, uaig

Stato di attuazione al 30/06/2020 : n. 3

Stato di attuazione al 31/5/2021: n. 3

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: n. 4

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2023: : 1 (Via Petrarca 28)

Stato di attuazione al 31/12/2023: Eseguito intervento di manutenzione straordinaria su immobile via caduti n. 190

## INDIRIZZO STRATEGICO 3

### Politiche per la viabilità, i lavori pubblici e la riqualificazione urbana

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 3.1**

Favorire la qualità e la rigenerazione urbana degli edifici pubblici e privati

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 5 – tutela e valorizzazione beni

OBIETTIVI OPERATIVI:

[3.1.1 Edilizia scolastica: miglioramento sismico Scuola Muratori; Terminare il cantiere per il miglioramento sismico della Palestra Loschi; terminare la realizzazione della mensa a servizio della Scuola Primaria Menotti di Limidi](#)

INDICATORI: progettazione scuole Muratori nel 2020/ fine lavori Palestra Loschi 2020/fine lavori mensa scuole Menotti 2020

Stato di attuazione al 31/12/2020:

- miglioramento sismico scuola muratori: fase progettazione non attuata –
- miglioramento sismico Palestra Loschi: fine lavori in data 29/08/2020
- mensa scuola primaria Menotti: in corso – fine lavori il 17/09/2020

Stato di attuazione al 31/5/2021: per le scuole Muratori conclusa procedura di gara per l'individuazione dei progettisti

Stato di attuazione al 31/12/2021: scuole Muratori: progettazione definitiva-esecutiva in fase di realizzazione

Stato di attuazione al 31/05/2022: scuole Muratori: progettazione definitiva-esecutiva in fase di verifica

Stato di attuazione al 31/12/2022: scuole Muratori - Progetto approvato in linea tecnica

Stato di attuazione al 31/05/2023: stato invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: Lavori in fase di attuazione

### 3.1.2 Edilizia cimiteriale: adeguamenti sismici e lavori di allargamento e riqualificazione dei cimiteri di Soliera e delle frazioni

INDICATORI: Cimitero Soliera miglioramento sismico parte storica: fine lavori 1° stralcio 2020 – 2° stralcio 2022 / Ampliamento cimitero Limidi fine lavori 2020 / Miglioramento sismico Limidi progettazione 2020 – lavori 2021 / miglioramento sismico Sozzigalli progettazione 2020 – lavori avvio 2021

Stato di attuazione al 31/12/2020:

- Cimitero Soliera – miglioramento sismico parte storica I stralcio: in fase di attuazione
- Cimitero Soliera – miglioramento sismico parte storica II stralcio: progettazione in programmazione 2022
- Ampliamento cimitero Limidi: lavori terminati in data 27/06/2020
- Miglioramento sismico Limidi: progettazione in attesa di gara
- Miglioramento sismico Sozzigalli: progettazione in attesa di gara

Stato di attuazione al 31/05/2021: Cimitero di Soliera: approvata perizia suppletiva per maggiori lavorazioni con det. 50/2021

Stato di attuazione al 31/12/2021

Miglioramento sismico cimitero Limidi: affidato incarico di progettazione esecutiva

Miglioramento sismico Sozzigalli: affidato incarico di progettazione esecutiva

Miglioramento sismico Soliera -I Stralcio: lavori terminati in data 20/05/2021 e collaudati in data 11/09/2021

Miglioramento sismico Soliera -II Stralcio: affidato incarico di progettazione esecutiva

Stato di attuazione al 31/05/2022

Miglioramento sismico cimitero Limidi: progetto esecutivo in fase di predisposizione

Miglioramento sismico Sozzigalli: progetto esecutivo in fase di predisposizione

Miglioramento sismico Soliera -II Stralcio: progetto esecutivo in fase di predisposizione

Stato di attuazione al 31/12/2022

Miglioramento sismico cimitero Limidi: progetto esecutivo concluso- avviata fase di verifica della congruità delle opere

Miglioramento sismico Sozzigalli: progetto esecutivo concluso- avviata fase di verifica della congruità delle opere

Miglioramento sismico Soliera -Il Stralcio: progetto esecutivo concluso ed approvato

Stato di attuazione al 31/05/2023:

Miglioramento sismico cimitero Limidi: stato invariato

Miglioramento sismico Sozzigalli: stato invariato

Miglioramento sismico Soliera -Il Stralcio: gara affido lavori conclusa – in attesa di consegna dei lavori

Stato di attuazione al 31/12/2023:

Miglioramento sismico cimitero Limidi: Progetto approvato con D.G.C. n 118 del 30/11/2023 – Avviata la procedura di gara

Miglioramento sismico Sozzigalli: stato invariato

Miglioramento sismico Soliera -Il Stralcio: Lavori in fase di esecuzione

### **OBIETTIVO STRATEGICO 3.2**

Completare la riqualificazione del centro storico e avviare la sua dilatazione verso l'asse di Via Roma e via Marconi

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma 5 – tutela e valorizzazione beni interesse storico

OBIETTIVI OPERATIVI:

3.2.1 Terminare la riqualificazione del Centro Storico

INDICATORI: fine lavori

Stato di attuazione al 31/12/2020: lavori in corso. Fine lavori settembre 2021

Stato di attuazione al 31/5/2021: lavori in corso. Fine lavori settembre 2021

Stato di attuazione al 31/12/2021: Lavori in corso

Stato di attuazione al 31/05/2022: : Lavori in fase di completamento

Stato di attuazione al 31/12/2022: lavori conclusi

Stato di attuazione al 31/05/2023: stato invariato lavori conclusi

Stato di attuazione al 31/12/2023: stato invariato

### 3.2.2 Progettare e realizzare il progetto di dilatazione del centro storico

INDICATORI: Progettazione 2020 e lavori 2021

Stato di attuazione al 31/12/2020: progettazione prevista nel 2020 con lavori nel 2021/22

Stato di attuazione al 31/5/2021: affidato studio preliminare per la sistemazione dell'asse di via Roma

Stato di attuazione al 31/12/2021: Affidata la progettazione esecutiva per la sistemazione dell'asse di via Roma

Stato di attuazione al 31/05/2022: Progettazione in fase di predisposizione/verifica

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2023: Progettazione esecutiva approvata ed avvio della procedura di gara per l'affido dei lavori

Stato di attuazione al 31/12/2023: Lavori in fase di esecuzione

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.3

Sistematizzare gli interventi di manutenzione di competenza comunale

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma 1 – ufficio tecnico

OBIETTIVI OPERATIVI:

### 3.3.1 Ammodernare gli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli edifici pubblici

INDICATORI: numero impianti ammodernati + risparmio energetico kwhmq/anno

Stato di attuazione al 31/12/2020: nuovo impianto Scuola Garibaldi modulo – via Roma 104 (istituto comprensivo): in gara lavori

Stato di attuazione al 31/5/2021: ultimazione lavori certificata il 18/5/21

Sostituzione gruppo frigo Distretto Socio Sanitario: fine lavori 10/07/2020

Stato di attuazione al 31/12/2021: efficientamento centrale termica Castello Campori e della sede comunale

Stato di attuazione al 31/05/2022: situazione invariata

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2023: stato invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: stato invariato

### 3.3.2 Programmare le progettazioni per ottenimento CPI degli immobili pubblici

INDICATORI: numero CPI ottenuti

Stato di attuazione al 31/12/2020:

n. 4 CPI ottenuti:

\* scuole Garibaldi Modulo

\* scuole MenottiLimidi

Centrale termica palestra Pederzoli

[Palestra Centro Civico Pederzoli](#)

[Stato di attuazione al 31/5/2021: situazione non modificata](#)

[Stato di attuazione al 31/12/2021: situazione invariata](#)

[Stato di attuazione al 31/05/2022: situazione invariata](#)

[Stato di attuazione al 31/12/2022 situazione invariata](#)

[Stato di attuazione al 31/05/2023 acquisiti CPI stadio Stefanini](#)

Stato di attuazione al 31/12/2023: stato invariato

### 3.3.3 Programmare interventi di riqualificazione di facciate e infissi di edifici pubblici

INDICATORI: numero interventi programmati + n. infissi sostituiti

Stato di attuazione al 31/12/2020: non realizzato

Stato di attuazione al 31/5/2021: non realizzato

Stato di attuazione al 31/12/2021: non realizzato

Stato di attuazione al 31/05/2022: non realizzato

Stato di attuazione al 31/12/2022: non realizzato

Stato di attuazione al 31/05/2023: Stato invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: stato invariato

### **OBIETTIVO STRATEGICO 3.4**

Casa della salute

ASSESSORE: Maddalena Grazia (realizzazione edificio) – Lucio Saltini (per gli aspetti socio sanitari)

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo e Ramona Vai (aspetti socio sanitari)

MISSIONE e Programma: 1 – ufficio tecnico

OBIETTIVI OPERATIVI:

### 3.4.1 Progettazione e realizzazione dell'intervento per adeguarlo alla nuova funzione di Casa della Salute

INDICATORI: progettazione nel 2020 intervento 2021

Stato di attuazione al 31/12/2020: non attuato

Stato di attuazione al 31/5/2021: non attuato

Stato di attuazione al 31/12/2021: affidati i servizi di ingegneria per la progettazione definitiva-esecutiva della nuova casa della salute

Stato di attuazione al 31/05/2022: progettazione in fase di esecuzione

Stato di attuazione al 31/12/2022: progettazione conclusa

Stato di attuazione al 31/05/2023: Approvato il progetto esecutivo ed Avviata la procedura di gara per i lavori

Stato di attuazione al 31/12/2023: Lavori in fase di esecuzione

## **OBIETTIVO STRATEGICO 3.5**

Progettare la riqualificazione delle ex scuole Garibaldi come grande contenitore per la cultura, l'innovazione d'impresa e forme innovative di residenza individuale e/o collettiva

ASSESSORE: Roberto Solomita – Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma 5 – tutela e valorizzazione beni interesse storico

OBIETTIVI OPERATIVI:

### 3.5.1 Terminare progettazione e realizzazione adeguamento post sisma delle ex Scuole Garibaldi (finanziamento RER)

INDICATORI: progettazione nel 2021 lavori 2022

Stato di attuazione al 31/12/2020: consegnate integrazioni volontarie per chiusura progettazione preliminare e conseguente ok da Regione

Stato di attuazione al 31/05/2021: Affidato studio funzionale della scuola ex Garibaldi



Stato di attuazione al 31/12/2021: approvazione studio funzionale con DGC 16/12/2021

Stato di attuazione al 31/05/2022: approvazione studio funzionale con DGC 16/12/2021

Stato di attuazione al 31/12/2022:invariato

Stato di attuazione al 31/05/2023:invariato

Stato di attuazione al 31/05/2023: Stato invariato

Stato invariato Stato di attuazione al 31/12/2023: Stato invariato

### 3.5.2 Progettazione della rifunionalizzazione dell'edificio con nuove funzioni per la cultura, l'innovazione e l'accelerazione d'impresa

INDICATORI: 2020 progetto funzionalizzazione

Stato di attuazione al 31/12/2020: in fase di definizione

Stato di attuazione al 31/5/2021: in fase di definizione

Stato di attuazione al 31/12/2021: in fase di definizione

Stato di attuazione al 31/05/2022: in fase di definizione

Stato di attuazione al 31/12/2022:invariato

Stato di attuazione al 31/05/2023:Sato invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: Stato invariato

### **OBIETTIVO STRATEGICO 3.6**

Completare la riqualificazione e ricollocazione delle scuole post terremoto

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma 4 – Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVI OPERATIVI:

### 3.6.1 Realizzazione nuova mensa scuole Garibaldi tempo pieno via Nassiryia e adeguamento funzionale del fabbricato ex scuole medie

INDICATORI: gara e avvio lavori 2020 – conclusione 2021

Stato di attuazione al 31/12/2020: approvate integrazioni progetto, fatto avvio avviso pubblico, aggiudicati i lavori mensa Nassiryia con determina 227/2020

Stato di attuazione al 31/05/2021: Emesso SAL n. 1

Stato di attuazione al 31/12/2021: Lavori nuova mensa terminati in data 05/08/2021  
Lavori di riqualificazione uffici: in fase di progettazione

Stato di attuazione al 31/05/2022: Lavori di riqualificazione uffici: progettazione in fase di verifica e validazione

Stato di attuazione al 31/12/2022: Lavori di riqualificazione uffici avviati

Stato di attuazione al 31/05/2023: Lavori di riqualificazione conclusi

Stato di attuazione al 31/12/2023: concluso

### 3.6.2 Spostamento delle Garibaldi modulo e degli uffici dell'Istituto Comprensivo in via Nassiryia

INDICATORI: spostamenti nel 2022

Stato di attuazione al 31/12/2020: in sospeso (previsto per il 2022)

Stato di attuazione al 31/5/2021: in sospeso (previsto per il 2022)

Stato di attuazione al 31/12/2021: in sospeso (previsto per il 2022)

Stato di attuazione al 31/05/2022: in sospeso (previsto entro il 2022)

Stato di attuazione al 31/12/2022: spostate le attività scolastiche – restano da spostare gli uffici al completamento dei lavori di riqualificazione

Stato di attuazione al 31/05/2023: Spostamenti conclusi

Stato di attuazione al 31/12/2023: concluso

## **OBIETTIVO STRATEGICO 3.7**

Migliorare il sistema della viabilità in un'ottica di sicurezza, sostenibilità ambientale, compatibilità con lo sviluppo economico

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 10 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVI OPERATIVI:

### 3.7.1 Riqualificazione di via 1° maggio con realizzazione di ciclabile in sede propria

INDICATORI: m. lineari di pista ciclabile

Stato di attuazione al 31/12/2020: consegna lavori al 15/07/2020. Lavori in corso

Stato di attuazione al 31/5/2021: lavori conclusi

Stato di attuazione al 31/12/2021: lavori conclusi

Stato di attuazione al 31/05/2022: lavori conclusi

Stato di attuazione al 31/12/2022: lavori conclusi

Stato di attuazione al 31/05/2023: lavori conclusi

Stato di attuazione al 31/12/2023: concluso

### 3.7.2 Aumentare la sicurezza stradale con il potenziamento dei dispositivi automatici per il controllo delle infrazioni (velocità, assicurazione e revisioni)

INDICATORI: n. dispositivi di rallentamento collocati

Stato di attuazione al 31/12/2020: non attuato

Stato di attuazione al 31/5/2021: Installati 5 dispositivi di rallentamento

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: in corso le attività tese a ottenere l'autorizzazione prefettizia per installare un rilevatore di velocità media sulla Carpi-Ravarino tra Limidi e Sozzigalli. Già ottenuto nulla osta dalla Provincia

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2023: Stato invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: Stato invariato

### 3.7.3 Progettazione di interventi alle intersezioni tra strade

INDICATORI: n. interventi

Stato di attuazione al 31/12/2020: non realizzato

Stato di attuazione al 31/5/2021: non realizzato

Stato di attuazione al 31/12/2021: non realizzato

Stato di attuazione al 31/05/2022: Affidata progettazione esecutiva nuova rotatoria via Arginetto-via Grandi

Stato di attuazione al 31/12/2022: progettazione esecutiva rotatoria conclusa

Stato di attuazione al 31/05/2023: Lavori rotatoria via Grandi-Arginetto in fase di esecuzione

Stato di attuazione al 31/12/2023: Lavori rotatoria via Grandi/Arginetto in fase conclusiva

## **OBIETTIVO STRATEGICO 3.8**

Garantire efficienza al sistema viario anche attraverso programmazione della manutenzione e riqualificazione

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 10 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVI OPERATIVI:

### 3.8.1 Piano di manutenzione triennale per le asfaltature delle strade comunali

INDICATORI: progettazione triennale / n. strade e metri asfaltature annuale

Stato di attuazione al 31/12/2020: n. 12 strade per circa 5000 metri (piano manutenzione strade 2019 realizzato in parte nel 2019 e terminato nel 2020)

Stato di attuazione al 31/05/2021: Predisposta progettazione esecutiva

Stato di attuazione al 31/12/2021: lavori di manutenzione straordinaria 2021 in fase di esecuzione

Stato di attuazione al 31/05/2022: lavori di manutenzione straordinaria 2021 in fase di conclusione - Progettazione manutenzione strade 2022 comprensiva della nuova rotatoria di via Arginetto-via Grandi e della sistemazione della pavimentazione della via Gambisa (circa 2 km)

Stato di attuazione al 31/12/2022: Progettazione manutenzione strade 2022 approvata e lavori aggiudicati

Stato di attuazione al 31/05/2023: Manutenzione strade 2022 in fase di attuazione (Via Gambisa asfaltata e rotatoria in fase di realizzazione). Progettazione manutenzione strade 2023 approvata –

Stato di attuazione al 31/12/2023: Manutenzione strade 2022 (rotatoria via Grandi-Arginetto) in fase di conclusione- Lavori di manutenzione strade 2023 avviati

### 3.8.2 Riqualificazione di vie comunali per creare percorsi pedonali in sicurezza ed eliminare le barriere architettoniche)

INDICATORI: metri lineari di messa in sicurezza ed eliminazione barriere

Stato di attuazione al 31/12/2020 0: realizzata progettazione eliminazione barriere architettoniche su via Matteotti, lavori avviati il 6/10/2020

Stato di attuazione al 31/05/2021: Conclusi lavori via Matteotti. Predisposto progetto esecutivo per eliminazione barriere architettoniche Via Mascagni, Bixio, Donizzetti, Ponchielli

Stato di attuazione al 31/12/2021: Lavori di eliminazione barriere architettoniche Via Mascagni, Bixio, Donizzetti, Ponchielli in fase di esecuzione

Stato di attuazione al 31/05/2022: Lavori di eliminazione barriere architettoniche Via Mascagni, Bixio, Donizzetti, Ponchielli conclusi. Approvato progetto eliminazione barriere architettoniche lungo via Colombo

Stato di attuazione al 31/12/2022: Lavori di eliminazione barriere architettoniche conclusi

Stato di attuazione al 31/05/2023: Approvazione progetto manutenzione marciapied

Stato di attuazione al 31/12/2023: Manutenzione marciapiedi conclusa

## INDIRIZZO STRATEGICO 4

### Politiche per la qualità ambientale, il verde pubblico e la protezione civile

#### **Obiettivo strategico 4.1**

Sviluppare ulteriormente politiche sostenibili sui rifiuti attraverso l'implementazione della raccolta differenziata porta a porta con tariffa puntuale

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 9 - rifiuti

OBIETTIVI OPERATIVI:

Ampliamento delle frazioni di rifiuto coinvolte dal porta a porta

INDICATORI: % di rifiuti con servizio porta a porta

Stato di attuazione al 31/12/2020: invariata rispetto all'anno 2019

Stato di attuazione al 31/5/2021: : invariata rispetto all'anno 2020

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato rispetto all'anno 2020

Stato di attuazione al 31/05/2022: 100%

Stato di attuazione al 31/12/2022: 100%

Stato di attuazione al 31/05/2023: 100%

Stato di attuazione al 31/12/2023: 100%

Revisione del sistema tariffario per accentuare il carattere "puntuale"

INDICATORI: % di rifiuti differenziati / Kg/abitante/anno di rifiuti avviati a smaltimento

Stato di attuazione al 31/12/2020: Raccolta Differenziata 87% - Kg/abitante indifferenziato 58

Stato di attuazione al 31/5/2021: Raccolta Differenziata 88% - Kg/abitante indifferenziato 58,6

Stato di attuazione al 31/12/2021: Raccolta differenziata 88% - kg/abitante indifferenziato 54

Stato di attuazione al 31/05/2022: Raccolta differenziata 87% - kg/abitante indifferenziato 22

Stato di attuazione al 31/12/2022: Raccolta differenziata 86,5% - Kg/abitante indifferenziato n.  
54

Stato di attuazione al 31/05/2023: Raccolta differenziata 86,5% - Kg/abitante indifferenziato n.  
54,38

Stato di attuazione al 31/012/2023: raccolta differenziata 86,3 % Kg/abitante - indifferenziato n.  
60

## **OBIETTIVO STRATEGICO 4.2**

Incrementare politiche di riduzione dei rifiuti

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVI OPERATIVI:

### 4.2.1 Avvio della Campagna Plastic Free

INDICATORI n. distributori di bevande installati o sostituiti plastic free / % sul totale

Stato di attuazione al 31/12/2020: 2 sedi comunali

Stato di attuazione al 31/5/2021: 2 sedi comunali

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2023:invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023:invariato

#### 4.2.2 Sostenere il Mercatino del Riutilizzo

INDICATORI: Rendicontazione economica attività mercatino (AUSER)

Stato di attuazione al 31/12/2020: Rendicontazione non consegnata al Comune

Stato di attuazione al 31/5/2021: Rendicontazione non ancora consegnata al Comune

Stato di attuazione al 31/12/2021 TOTALE anno € 11.432,00, 2.401 pezzi venduti, 522 presenze (chiuso da gennaio a maggio compreso)

Stato di attuazione al 31/05/2022: € 5.792,00, 1.184 pezzi venduti, 288 presenze

Stato di attuazione al 31/12/2022: incasso € 10363.50 – pezzi venduti n. 2292 – coinvolti 11 volontari – 955 presenze

Stato di attuazione al 31/05/2023: incasso € 9.525,10 – pezzi venduti n. 1664 – coinvolti 11 volontari – 323 presenze

Stato di attuazione al 31/12/2023: incasso € 25.295,36 – pezzi venduti n. 3.840 – coinvolti 12 volontari – 826 presenze

#### 4.2.3 Sostenere Favorire l'uso dell'acqua pubblica e le altre buone pratiche tese alla riduzione dei rifiuti

INDICATORI: N° di erogatori di acqua allacciata alla rete idrica /Litri di acqua distribuiti dalla casa dell'acqua / N° di tessere rilasciate ai cittadini

Stato di attuazione al 31/12/2020: 2 erogatori per acqua pubblica installati; /60370,40 litri/ 20 tessere nuove nel 2020 per un totale di 370 dall'installazione della casa dell'acqua

Stato di attuazione al 31/05/2021: litri di acqua erogati 63291 -Nuove tessere rilasciate n.5

Stato di attuazione al 31/12/2021 n.13 - Totale nuove tessere emesse nel 2021 n. 18, per un totale di 90 euro (1.800 litri). Incassi della casa dell'acqua € 3.575,75 (71.515 litri). TOTALE: 73.315 litri

Stato di attuazione al 31/05/2022: tessere emesse sono 8 per un totale di euro 40 (800 litri).

Incassi

della Casa dell'acqua € 1.807,65 (36.153 litri) Totale 36.953 litri



Stato di attuazione al 31/12/2022 n. 16 tessere emesse, per un totale di 80 € (1600 litri). Incassi Casa dell'Acqua € 3201,45 (64.029 litri). Totale litri 65629

Stato di attuazione al 31/05/2023: n. 5 tessere emesse, per un totale di 25 € (500 litri). Incassi Casa dell'Acqua € 1.686,00 (33.720 litri). Totale litri 34.220

Stato di attuazione al 31/12/2023: n. 14 tessere emesse, per un totale di 70 € (1.400 litri). Incassi Casa dell'Acqua € 4.411,45 (88.229 litri). Totale litri 89.929

#### 4.2.4 Favorire i prodotti e le forme di commercio ecosostenibile

INDICATORI: esercenti che partecipano al mercato Km 0

Stato di attuazione al 31/12/2020: 7 esercenti

Stato di attuazione al 31/5/2021: 7 esercenti

Stato di attuazione al 31/12/2021: Invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: Invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022 : invariato. Avviata campagna di comunicazione a sostegno del mercato contadino

Stato di attuazione al 31/05/2023:invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023:invariato

### **OBIETTIVO STRATEGICO 4.3**

Tutelare e ampliare il verde pubblico urbano e migliorarne la fruibilità e i servizi

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVI OPERATIVI:

4.3.1 Verde pubblico: attivare il Fondo soliere per la forestazione urbana, sul quale fare confluire risorse pubbliche e donazioni di privati tese alla piantumazione di verde – Piantumazioni con risorse comunali e/o provenienti da altri enti o bandi

INDICATORI: n. piantumazioni arboree provenienti dal Fondo – n. piantumazioni arboree extra Fondo Soliere per la Forestazione Urbana

Stato di attuazione al 31/12/2020: Fondo per la forestazione urbana non avviato. Progetto rinviato al secondo semestre del 2021 – n. 49 piantumazioni extra Fondo al 31/12/ 2020 (proseguite nel 2021)

Stato di attuazione al 31/5/2021: piantumazione di 202 alberi (di cui 120 dal progetto di finanziamento regionale) e 560 piante da siepe (di cui 220 dal progetto di finanziamento regionale)

Stato di attuazione al 31/12/2021: Fondo per la forestazione urbana non avviato. In attesa di rinnovare il Regolamento del verde. Piante messa a dimora extra fondo, secondo semestre 2021: 50 alberi nel Bosco Urbano per la giornata Nazionale dell'albero (21 novembre), del progetto di finanziamento regionale "4 milioni e mezzo di Alberi". TOTALE piante messe a dimora nel 2021: 252 alberi (di cui 170 finanziamento regionale); 560 piante da siepe (di cui 220 dal progetto di finanziamento regionale)

Stato di attuazione al 31/05/2022: piante messe a dimora 208 (di cui 80 per i nuovi nati) + 78 alberi messi a dimora dagli scout + 5 alberi donati da un cittadino. TOTALE 1° semestre 2022: 291 alberi

Stato di attuazione al 31/12/2022 Stato di attuazione al 31/12/2022: fondo per la forestazione urbana non avviato. Messa a dimora 200 piante (alberi e arbusti) del primo stralcio di Bosco Ferrari nel bosco urbano: 1363 piante (alberi e arbusti) sempre nel bosco urbano con il progetto "4 milioni e mezzo di alberi" della Regione Emilia Romagna

Stato di attuazione al 31/05/2023: fondo per la forestazione urbana non avviato. Messa a dimora 8.800 piante (alberi e arbusti) del secondo stralcio di Bosco Ferrari nel bosco urbano. Messa a dimora 178 alberi 14-16 cm di circonferenza a Soliera (Comparto Corte e Via Primo Maggio)

Stato di attuazione al 31/12/2023: Invariato

4.3.2 Progettare in modo integrato la manutenzione e riqualificazione dei parchi e degli arredi urbani delle aree verdi

INDICATORI: n. arredi mantenuti o sostituiti / n. arredi nuovi installati

Stato di attuazione al 31/12/2020: 0 / 0

Stato di attuazione al 31/5/2021: progetto di installazione giochi alle scuole Muratori e al Parco Marianela. N. 30 giochi delle aree verdi oggetto di interventi manutentivi

Stato di attuazione al 31/12/2021: Comprato un Castello per le scuole Muratori, una ponte tibetano e una piramide di arrampicata per i Parco Marianela di Limidi. Manutenuti 17 tavoli picnic e 13 panchine nei parchi cittadini

Stato di attuazione al 31/05/2022: Approntato il piano manutenzioni 2022.

Stato di attuazione al 31/12/2022: : mantenute 4 panchine e il tavolo da pic nic del parchetto davanti al Cinema Italia e le due panchine di piazza Lusvardi. Interventi di manutenzione su altri 14 giochi nei parchi.

Stato di attuazione al 31/05/2023: mantenuti 10 giochi e 39 panchine nei parchi pubblici

Stato di attuazione al 31/12/2023: mantenuti 16 giochi giochi e 42 panchine e tavoli nei parchi pubblici. Installata nuova recinzione nel nido Roncaglia Arcobaleno di via Donatori di Sangue

#### 4.3.3 Incrementare il numero dei giochi inclusivi e le attrezzature per lo sport non organizzato negli spazi pubblici

INDICATORI: n. attrezzature per lo sport e giochi acquistati ed installati nei parchi  
/ n. giochi inclusivi nuovi installati nei parchi

Stato di attuazione al 31/12/2020: 0

Stato di attuazione al 31/5/2021: 0

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022 invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: installati tre nuovi scivoli/castello, uno al parco Saragat, uno al parco di via Boves a Limidi e uno nel parco del Centro Civico di Sozzigalli. Installate nuove porte da calcio: 2 porte regolamentari nel campo di via Foscolo, 2 da calcetto nel campo di Limidi in via Fratelli Rosselli e ulteriori 2 da calcetto nel parco di via Costa a Sozzigalli. Nessuna installazione di giochi inclusivi

Stato di attuazione al 31/05/2023 invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023 invariato

### **OBIETTIVO STRATEGICO 4.4**

Tutelare e migliorare la salubrità dell'ambiente

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVI OPERATIVI:

#### 4.4.1 Favorire la mobilità sostenibile attraverso gli incentivi per il GPL, metano, elettrico

INDICATORI: n. domande incentivo pervenute / importo complessivo erogato

Stato di attuazione al 31/12/2020: n. 13 contributi liquidati

Stato di attuazione al 31/5/2021: pervenute 8 domande in istruttoria

Stato di attuazione al 31/12/2021: TOTALE 2021: 9 domande liquidate nel 2021 per un totale di € 2.169.99

Stato di attuazione al 31/05/2022: pervenuta 1 domanda

Stato di attuazione al 31/12/2022: liquidate 2 richieste

Stato di attuazione al 31/05/2023: domande incentivo pervenute 6 / importo complessivo erogato 250 Euro (liquidato un solo incentivo. In attesa della documentazione per liquidare gli altri)

Stato di attuazione al 31/12/2023: domande incentivo pervenute 9 / importo complessivo erogato 2.250 Euro

#### 4.4.2 Favorire lo smantellamento delle coperture in amianto ancora presenti

INDICATORI: Mq di coperture in amianto smaltiti (pubblico e privato)

Stato di attuazione al 31/12/2020: 0

Stato di attuazione al 31/5/2021: stilata graduatoria domande Bando 2021

Stato di attuazione al 31/12/2021: Mq 2.061,5 ; € 14.882,00

Stato di attuazione al 31/05/2022: Non ancora pervenute richieste di finanziamento

Stato di attuazione al 31/12/2022: Stato di attuazione al 31/12/2022: 728 mq di copertura rimossi - € 5476,00 di contributi erogati (di cui 100 per un kit di auto smaltimento)

Stato di attuazione al 31/05/2023: mq.150 (un privato) € 1.440 (da liquidare)

Stato di attuazione al 31/12/2023: mq 495,20 (4 privati) per € 5.000,00

## **OBIETTIVO STRATEGICO 4.5**

Promuovere e diffondere cultura sull'ambiente e la sostenibilità

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVI OPERATIVI:

### **4.5.1 Sostenere e implementare le attività di educazione nelle scuole**

INDICATORI: n. di iniziative organizzate o sostenute CEAS / n. di volontari e bambini coinvolti dal Pedibus / n. di giornate di attivazione del progetto Pedibus

Stato di attuazione al 31/12/2020: 6 volontari e 5 bambini/35 giornate

Stato di attuazione al 31/5/2021: realizzate:CEAS: 7 iniziative con coinvolgimento di 17 classi: 6 della scuola dell'infanzia (120 bambini) – 2 della scuola primaria (34 bambini) – 9 della scuola secondaria di primo grado (200 ragazzi) PEDIBUS: 81 giorni, 12 volontari (3 al giorno a rotazione) circa 8/10 bambini quotidianamente

Stato di attuazione al 31/12/2021: attività CEAS non svolte a causa del COVID. PEDIBUS: 78 giorni, 15 volontari circa 12 bambini quotidianamente

Stato di attuazione al 31/05/2022: 29 classi partecipanti, 600 studenti coinvolti. PEDIBUS 62 giorni,15 volontari, circa 12 bambini quotidianamente

Stato di attuazione al 31/12/2022: attività CEAS: raccolte le adesioni ai progetti e programmati gli incontri del periodo gennaio-maggio 2023. Pedibus: dati numerici non rilevati

Stato di attuazione al 31/05/2023: Attività del CEAS: 13 progetti (attività didattiche), 28 classi partecipanti, 576 studenti coinvolti.

PEDIBUS Soliera: numero dei bambini che hanno usufruito del servizio 26

- numero dei volontari che ne hanno fatto parte: 10

- media giornaliera di bambini in media 20

- il numero dei giorni in cui è stato effettuato il servizio: circa 190 giorni.

PEDIBUS Limidi: Attivo dal 9 gennaio 2023. 15 bambini hanno usufruito del servizio, 6 volontari, 10 bimbi di media al giorno. Servizio effettuato per 100 giorni

Stato di attuazione al 31/12/2023: Attività del CEAS: 19 progetti (attività didattiche), 40 classi partecipanti, 801 studenti coinvolti

Pedibus Soliera

numero dei bambini che hanno usufruito del servizio in media 28

numero dei volontari che ne hanno fatto parte: 16

media giornaliera di bambini 24

numero dei giorni in cui è stato effettuato il servizio: circa 240

Pedibus Limidi:

numero dei bambini che hanno usufruito del servizio in media 15

numero dei volontari che ne hanno fatto parte: 6

media giornaliera di bambini 7

numero dei giorni in cui è stato effettuato il servizio: circa 60

#### 4.5.2 Sostenere attività di educazione ambientale della cittadinanza ("Puliamo il mondo", Rassegna di cortometraggi a tematica ambientale, M'illumino di meno, ecc...)

INDICATORI: n. di volontari coinvolti in "Puliamo il mondo" (in base alle pettorine rilasciate) / n. di iniziative di animazione e sensibilizzazione ambientale

Stato di attuazione al 31/12/2020: non attuato (rinvio) causa covid

Stato di attuazione al 31/5/2021: prevista iniziativa nel mese di giugno

Stato di attuazione al 31/12/2021: Aderito all'iniziativa acquisendo gadget per 45 volontari bambini e 5 volontari adulti. Iniziativa svolta il 25 settembre 2021 con 200 partecipanti  
tato di attuazione al 31/05/2022: prevista iniziativa a settembre

Stato di attuazione al 31/12/2022: : adesione al progetto Puliamo il Mondo, che si è svolto il 22/10/22 con la presenza di 50 volontari

Stato di attuazione al 31/05/2023: prevista iniziativa a settembre. Aderito con 1 kit adulti. Aderito all'iniziativa M'illumino di meno del 23/02/2023 spegnendo le luci di Piazza Lusvardi

Stato di attuazione al 31/12/2023: invariato

## **OBIETTIVO STRATEGICO 4.6**

Promuovere il risparmio energetico e le fonti rinnovabili

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 17- Fonti energetiche

OBIETTIVI OPERATIVI:

### 4.6.1 progetti di riqualificazione energetica della pubblica illuminazione con installazione di lampade a led

INDICATORI: n. di lampade a led in sostituzione di quelle a incandescenza / Risparmio sui consumi con le lampade a led

Stato di attuazione al 31/12/2020: effettuata assegnazione del servizio di gestione e riqualificazione degli impianti di illuminazione con sostituzione di 3500 corpi illuminanti alla Green City Lights srl. Attività iniziata nell'ultimo trimestre 2020, fine lavori prevista primavera 2021. Al 31/12 sostituiti 1700 corpi illuminanti

Stato di attuazione al 31/05/2021: in fase conclusiva la sostituzione dei corpi illuminanti. Installati 3295 corpi illuminanti

Stato di attuazione al 31/12/2021: sostituiti tutti i corpi illuminati. Installati complessivamente n. 3500

Stato di attuazione al 31/05/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2023: 85 nuovi punti luce a led in via Gambisa e 3 al parco del Centro Civico di Sozzigalli a completamento del progetto comunale

Stato di attuazione al 31/12/2023: invariato

### 4.6.2 Sostenere la riqualificazione energetica degli immobili pubblici e privati

INDICATORI: Mq di superficie fotovoltaica presente su immobili pubblici/ n. di cogeneratori installati / n. di caldaie a condensazione installate

Stato di attuazione al 31/12/2020: 954 mq superficie fotovoltaica installata -sostituzione impianti termici centro sportivo -ex tennis: chiusura lavori (caldaia + caldaia-ventil)

Stato di attuazione al 31/5/2021: invariata

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2023: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: avviato iter per revamping impianto scuola Bixio

## **OBIETTIVO STRATEGICO 4.7**

Consolidare e rafforzare la Protezione Civile

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 11- Sistema di protezione civile

OBIETTIVI OPERATIVI:

4.7.1 Mantenere l'elevato standard del servizio di Protezione Civile attraverso mezzi, attrezzature e un sistema di reclutamento di volontari.

INDICATORI: n. di attrezzature e veicoli / n. di volontari

Stato di attuazione al 31/12/2020: mantenimento di n°2 autocarri e attrezzature varie dedicate alle attività di Protezione Civile.

I volontari iscritti al Gruppo Comunale sono 34, tutti operativi avendo partecipato al corso base.

Stato di attuazione al 31/5/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato



Stato di attuazione al 31/05/2023: Approvato nuovo Piano di Protezione Civile Comunale  
Volontari iscritti 35 di cui uno non operativo in quanto non ha partecipato alla formazione di base  
n. 2 automezzi in dotazione e un carrello per trasporto di cose omologato e revisionato.  
Sono inoltre a disposizione varie attrezzature, le cui principali sono generatori di energia elettrica,  
torre faro, motopompa autoadescante, tende, brandine.

Stato di attuazione al 31/12/2023: volontari iscritti 32 di cui 29 operativi - Affidata la fornitura di  
carrello omologato di pronto intervento completo di motopompa, torre faro, generatore e  
accessori di aspirazione e mandata per servizio di protezione civile

## **INDIRIZZO STRATEGICO 5**

### **Politiche per il trasporto pubblico e la mobilità ciclo pedonale**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 5.1**

Incrementare e migliorare il sistema della mobilità dolce e ciclopedonale

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 10 Altre modalità di trasporto

OBIETTIVI OPERATIVI:

#### **5.1.1 Realizzare il Piano per le piste ciclabili**

INDICATORI: realizzazione progettazione Piano Ciclabili nel 2020 /  
metri lineari di piste/anno

Stato di attuazione al 31/12/2020: approvato studio di fattibilità percorsi extraurbani con DGC n. 78 del 30/07/2020

Stato di attuazione al 31/5/2021: in fase di predisposizione la progettazione esecutiva

Stato di attuazione al 31/12/2021: in fase di predisposizione la progettazione esecutiva

Stato di attuazione al 31/05/2022: in fase di ultimazione la progettazione esecutiva

Stato di attuazione al 31/12/2022: stato : in fase di verifica della progettazione esecutiva. Conclusa la prima conferenza dei servizi con Provincia di Modena e Bonifica

Stato di attuazione al 31/05/2023: Invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: Avviata procedura di gara per l'attuazione dell'intervento

#### **5.1.2 Promuovere progetti bike to work e bike to school**

INDICATORI: n. persone coinvolte in progetti bike to school e bike to work

Stato di attuazione al 31/12/2020: attivato progetto Vado a Scuola in autonomia con studenti e genitori scuole medie Sassi

Stato di attuazione al 31/5/2021: progetto concluso il 29/05/21, coinvolti 493 studenti delle scuole medie Sassi

Stato di attuazione al 31/12/2021: Progetto Bike to work Seta (10/2021-06/2022): 2 partecipanti di Soliera

Stato di attuazione al 31/05/2022: Progetto Bike to work Seta (10/2021-06/2022): 2 partecipanti di Soliera. Attivato e concluso progetto regionale "Siamo nati per camminare." Coinvolte 8 classi della scuola primaria e 2 della scuola secondaria per un totale di 206 studenti.

Stato di attuazione al 31/12/2022 Invariato

Stato di attuazione al 31/05/2023: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: invariato

### 5.1.3 Incentivare il car-pooling e l'uso dei mezzi pubblici

Stato di attuazione al 31/12/2020: non pervenuto da SETA il dato

Stato di attuazione al 31/5/2021: non pervenuto da SETA il dato

Stato di attuazione al 31/12/2021 Progetto regionale SALTA SU! Abbonamento del trasporto pubblico gratuito per studenti delle scuole superiori (Anno scolastico 2021/2022): Abbonati cittadini di Soliera N° 286

Abbonamento regionale Grande;, per viaggiare gratuitamente su bus, treni regionali e mezzi pubblici riservato agli under 14 dell'Emilia-Romagna (Anno scolastico 2021/2022): Abbonati cittadini di Soliera N° 16

Stato di attuazione al 31/05/2022: Progetto regionale SALTA SU! Abbonamento del trasporto pubblico gratuito per studenti delle scuole superiori (Anno scolastico 2021/2022): Abbonati cittadini di Soliera N° 286

Abbonamento regionale Grande per viaggiare gratuitamente su bus, treni regionali e mezzi pubblici riservato agli under 14 dell'Emilia-Romagna (Anno scolastico 2021/2022): Abbonati cittadini di Soliera N° 16

Stato di attuazione al 31/12/2022: n. 28 cittadini di Soliera abbonati al progetto regionale "Grande" per viaggiare gratuitamente su bus, treni regionali e mezzi pubblici riservato agli under

14 della regione. N. 359 cittadini di Soliera abbonati tramite progetto regionale "Salta su" per il trasporto pubblico gratuito degli studenti delle scuole superiori

Stato di attuazione al 31/05/2023: progetto regionale "Salta su" per il trasporto pubblico gratuito degli studenti delle scuole superiori: 367 (8 in più rispetto al 31/12/2022). Invariato per gli under 14.

Stato di attuazione al 31/12/2023: progetto regionale "Salta su" per il trasporto pubblico gratuito degli studenti delle scuole superiori: 403. Per gli under 14, n. 21

#### 5.1.4 Incrementare gli attraversamenti ciclabili (segnaletica orizzontale e verticale)

INDICATORI: N° di attraversamenti ciclabili realizzati

Stato di attuazione al 31/12/2020: 0

Stato di attuazione al 31/5/2021: realizzati attraversamenti lungo la nuova ciclabile di via 1° maggio in corrispondenza delle intersezioni stradali (n. 5 attraversamenti)

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022 : invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023 : invariato

### **OBIETTIVO STRATEGICO 5.2**

Sostenere il progetto di metropolitana di superficie con riapertura della fermata di Appalto e potenziamento della linea asse Sassuolo-Modena-Carpi

ASSESSORE: Roberto Solomita Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 10 Altre modalità di trasporto

OBIETTIVI OPERATIVI:

5.2.1 Realizzazione e condivisione con i soggetti coinvolti (Amo in primis) di un progetto per la riapertura della fermata di Appalto

**Indicatori: riattivazione fermata Appalto**

Stato di attuazione al 31/12/2020: approvata con DG del 27/10/2020 convenzione con aMO per studio di fattibilità riapertura fermata Appalto

Stato di attuazione al 31/5/2021: studio di fattibilità in fase conclusiva

Stato di attuazione al 31/12/2021: Approvato studio di fattibilità per la riapertura della fermata di Appalto

Stato di attuazione al 31/05/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: consegnato a Regione e FER studio di fattibilità per riapertura della fermata di Appalto

Stato di attuazione al 31/05/2023: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: Presentazione in regione da parte di Amo del progetto SU Metrosistema Carpi-Modena-Sassuolo

## INDIRIZZO STRATEGICO 6

### Politiche per un welfare di comunità, per la salute, per la coesione sociale

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 6.1**

Sostenere e potenziare le attività del Social Market Il Pane e le Rose

ASSESSORE: Lucio Saltini

RESPONSABILE TECNICO: Ramona Vai

MISSIONE e programma: 12 - Cooperazione e associazionismo

OBIETTIVI OPERATIVI:

#### 6.1.1. Sviluppare l'Associazione dei Volontari del Pane e le Rose

INDICATORI: n. volontari / n. ore volontariato/anno

Stato di attuazione al 31/12/2020: 33 volontari – 1700 Ore

Stato di attuazione al 31/5/2021: 35 volontari – 2450 ore

Stato di attuazione al 31/12/2021: 35 volontari – 1800 ore

Stato di attuazione al 30/5/2022: 38 volontari – 2200 ore

Stato di attuazione al 31/12/2022: 35 volontari 2000 ore

Stato di attuazione al 31/05/2023: 38 volontari 2300 ore

Stato di attuazione al 31/12/2023: 35 volontari attivi. 2100 ore di volontariato

#### 6.1.2 Sviluppare progetti e iniziative collaterali al Pane e Le Rose

INDICATORI: n. iniziative pubbliche e corsi / n. negozi coinvolti dal progetto servizi

Stato di attuazione al 31/12/2020: 1 iniziativa pubblica – 1 corso (4 incontri) 8 negozi e attività nel progetto servizi

Stato di attuazione al 31/5/2021: 5 iniziative pubbliche, 1 corso (4 incontri), 9 attività commerciali e di servizio inseriti nel progetto servizi

Stato di attuazione al 31/12/2021: Stato di attuazione al 31/12/2021: 5 iniziative pubbliche, 2 corsi (8 incontri), 15 negozi e servizi inseriti nel "progetto servizi

Stato di attuazione al 31/05/2022: 2 iniziative pubbliche

Stato di attuazione al 31/12/2022 partecipazione alla Fiera di San Giovanni e alla Fiera del Mosto Cotto, con raccolta fondi e adesioni; iniziative pubbliche per il 1 giugno (utilizzo del lievito madre) , ciclo di incontri a novembre (risparmio energetico). Progetto servizi: 14 esercenti donatori; 31 famiglie che hanno usufruito delle donazioni.

Stato di attuazione al 31/05/2023: n. 3 iniziative e incontri realizzati

Stato di attuazione al 31/12/2023: 4 iniziative organizzate. 13 attività coinvolte nel progetto servizi

## **OBIETTIVO STRATEGICO 6.2**

Avviare il progetto per la Casa della Salute di Soliera

ASSESSORE: Lucio Saltini

RESPONSABILE TECNICO: Ramona Vai

MISSIONE e programma: 12 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari

OBIETTIVI OPERATIVI:

6.2.1 Definire con direzione distretto ASL crono-programma e progetto sulla presenza dei servizi e definizione del progetto sanitario con coinvolgimento dei medici di medicina generale

INDICATORI: n. medici di famiglia coinvolti sul totale

Stato di attuazione al 31/12/2020: 6/8 medici coinvolti

Stato di attuazione al 31/5/2021: 6/8 medici coinvolti

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: conferma presenza medici

Stato attuazione al 31/5/2023: confronto con ASL per riconoscimento sedi decentrate di Limidi e Sozzigalli

Stato di attuazione al 31/12/2023: coinvolgimento medici per presenza nella CdC

INDICATORI: n. incontri di progettazione organizzativa e partecipata

Stato di attuazione al 31/12/2020: 3

Stato di attuazione al 31/5/2021: 3

Stato di attuazione al 31/12/2021 : 6/8 medici coinvolti

Stato di attuazione al 31/05/2022: : 2 incontri di progettazione, 2 di partecipazione

Stato di attuazione al 31/12/2022: attivazione del percorso partecipativo a livello di Unione Terre d'Argine con partecipazione delle associazioni solieresì

Stato di attuazione al 31/5/2023: 1 iniziativa pubblica; avvio processo partecipativo in Unione

Stato di attuazione al 31/12/2023: 3 incontri con associazioni locali

### **OBIETTIVO STRATEGICO 6.3**

Promuovere il volontariato e il terzo settore

ASSESSORE: Lucio Saltini

RESPONSABILE TECNICO: Ramona Vai

MISSIONE e programma: 12 Cooperazione e associazionismo

OBIETTIVI OPERATIVI:

#### **6.3.1 Sostenere le associazioni non profit nelle loro attività**

INDICATORI: n. progetti con patrocinio oneroso o contributi

Stato di attuazione al 31/12/2020: 2 associazioni convenzionate a seguito di co-progettazione – 2 contributi erogati (Genitori Figli con Handicap e Auser)



Stato di attuazione al 31/5/2021: 2 associazioni convenzionate a seguito di co-progettazione e contributo a seguito di rendicontazione (Croce Blu e Cooperativa Eortè) - 2 contributi erogati (Genitori figli con handicap e Auser)

Stato di attuazione al 31/12/2021: 3 associazioni convenzionate (Croce Blu, Avis, Eorté) di CUI 2 a seguito di co-progettazione (Croce Blu – trasporto sociale; Eorté – Il pane e le rose); 3 associazioni destinatarie di contributi per attività (Gfch; Auser; Croce Blu - progetto defibrillatori).

Stato di attuazione al 31/05/2022: proseguono le convenzioni con le diverse associazioni in essere a fine 2021 con le relative attività.

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

Stato di attuazione al 30/5/2023: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: rinnovo convenzione trasporto sociale, con coinvolgimento Croce Blu e Auser

## **INDIRIZZO STRATEGICO 7**

### **Politiche per la scuola e l'educazione**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 7.1**

Promuovere il concetto di “comunità educante” anche sostenendo le attività del nuovo Polo 0-6 e dello Spazio Mamme

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Francesco Scaringella

MISSIONE e programma: 12 - Interventi per l'infanzia e i minori

OBIETTIVI OPERATIVI:

#### **7.1.1 Promuovere attività polo 06/Centro mamme**

INDICATORI: n. iniziative presso polo 0/6 e centro mamme /  
n. partecipanti

Stato di attuazione al 31/12/2020: per l'anno scolastico 2019-2020 e fino al lock down di febbraio 2020 si contano 27 giornate di apertura (di due ore e mezza l'una) del Centro Bambini e Famiglie “in Erba” e 15 diverse aperture per lo Spazio Mamme (sempre di due ore mezza per ogni apertura).

Sono stati organizzati anche due eventi speciali e aperti al pubblico, in collaborazione con ASL e agenzie educative del terzo settore.

Si stima la frequenza complessiva di oltre 30 diversi bambini e dei relativi genitori.

Stato di attuazione al 31/5/2021: nessun evento organizzato nel 2021 causa restrizioni Covid, è in programma la ripartenza delle attività da settembre 2021

Stato di attuazione al 31/12/2021: motivi legati alla pandemia ancora perdurante e per ragioni organizzative, la riapertura è stata posticipata a primavera 2022

Stato di attuazione al 31/05/2022 : Il Centro Bambini e Famiglie “In Erba” di Soliera è stato riaperto il 20 aprile 2022, con i seguenti orari di apertura:

- tutti mercoledì dalle 16.30 alle 18.30

- sabato 7 e sabato 28 maggio, sabato 18 giugno dalle 10.00 alle 12.00

Tutti i mercoledì mattina è stato inoltre attivato lo “Spazio Mamme” dalle 9.30 alle 12.00.

L'iniziativa ha avuto un notevole e positivo impatto. Al Centro Bambini e Famiglie, luogo di incontro per bambini e bambine da 6 mesi a 6 anni e adulti insieme, in una dimensione ludica e di

condivisione di esperienze educative e laboratoriali (narrazioni, giochi, rappresentazioni, etc.) si sono avute oltre 90 presenze complessive (nelle 13 giornate di apertura) di bambini accompagnati da altrettanti (oltre 90) adulti (nonni, papà, mamme, etc.) Per quanto riguarda invece lo “Spazio Mamme”, luogo e momento d’incontro, scambio e condivisione rivolto a mamme e bambini 0-12 mesi, le presenze sono state intorno alle 30 unità complessive.

Stato di attuazione al 31/12/2022 Stato di attuazione al 31/12/2022: Il Centro Bambini e Famiglie “In Erba” di Soliera, dopo la pausa estiva conseguente alla riapertura di aprile 2022, ha riattivato la sua attività con gli stessi ritmi e la medesima offerta quali-quantitativa di prima, della pandemia a partire dal 28 settembre 2022.

Gli orari e il calendario sono i seguenti:

- tutti i mercoledì pomeriggio dal 28 settembre al 21 dicembre dalle ore 16.30 alle ore 18.30
- sabato 8 e 29 ottobre, 19 novembre e 3 dicembre dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Inoltre tutti i mercoledì mattina dal 28 settembre al 21 dicembre è stato attivato lo “Spazio Mamme” dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

Il Centro bambini e Famiglie è stato frequentato in maniera piuttosto continuativa da bambini e adulti insieme nelle 17 giornate di apertura proposte. Le esperienze hanno riguardato l’ambito narrativo, manipolativo, ludico-creativo e hanno coinvolto circa 70 persone (bambini e relativi accompagnatori).

Lo spazio mamme invece ha faticato a decollare, ma ugualmente si è mantenuta l’apertura e l’opportunità cercando di creare una rete e un’offerta di servizi mirati e contenuti specifici per le mamme e la genitorialità, anche al fine di sviluppare una proposta stabile e strutturata nei mesi seguenti.

Stato di attuazione al 31/05/2023: Il Centro Bambini e Famiglie "In Erba" di Soliera è stato aperto tutti i mercoledì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.30, a partire dal 28 settembre 2022 e fino al 14 giugno 2023. Inoltre è stato funzionante alla mattina dalle 10.00 alle 12.00 nei seguenti sabati: 28 gennaio, 18 febbraio, 4 e 25 marzo, 15 aprile, 13 e 27 maggio (e 7 giugno). Le giornate di apertura proposte in questa parte del 2023 sono state 31 e la partecipazione delle famiglie si è mantenuta costante nel tempo. Al CBF "In Erba" tutti i mercoledì mattina dalle 9.30 alle 12.00 è attivo anche Spazio Mamme, uno spazio d'incontro rivolto a mamme e bambini 0-12 mesi. Il servizio è stato mantenuto nonostante le poche presenze iniziali e a partire dai mesi di febbraio/marzo si è finalmente avuta una buona partecipazione. Le aperture sono state 22 nel periodo gennaio-maggio 2023. I due servizi hanno contato complessivamente 123 **231** presenze, con una partecipazione media di 4/5 **9/10** bambini più gli adulti accompagnatori.

Stato di attuazione al 31/12/2023: I servizi “Centro Bambini e Famiglie” e “Spazio Mamme” hanno ripreso le loro attività a partire dal mese di novembre, dopo il nuovo affidamento di servizio. In particolare, lo “Spazio Mamme” è stato attivato presso i locali della Ludoteca “Ludo” poiché al nido non era possibile avere spazi a disposizione al mattino.

Lo “Spazio Mamme” è stato aperto tutti i lunedì mattina a partire dal 13 novembre e ha visto fin dalle prime aperture la presenza di numerose mamme (anche un papà) con i/le loro bambini/e. Si sottolinea il fatto che fin da subito le frequenze sono state significative e si ritiene quindi che il servizio sia riconosciuto e utile alle neo mamme e ai loro bambini. Si sono organizzati incontri a tema con esperti, prendendo spunto da suggestioni e richieste emerse dall’ascolto delle mamme presenti.

Il “centro Bambini e Famiglie” in Erba è stato aperto tutti i mercoledì pomeriggio a partire dall’8 novembre e nei sabati mattina 25 novembre e 2 dicembre. I due servizi hanno visto la presenza complessiva di 83 persone (bambini e adulti accompagnatori) nelle 7 settimane di apertura relative ai mesi di novembre e dicembre 2023.

## **INDIRIZZO STRATEGICO 8**

### **Politiche culturali, giovanili, per il tempo libero e l'aggregazione**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 8.1**

Sostenere e promuovere cultura diffusa e l'associazionismo culturale e giovanile in modo partecipato

ASSESSORE: Roberto Solomita – Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI: n di progetti condotti in modo partecipativo/numero di associazioni coinvolte

Stato di attuazione al 31/12/2020: 1 progetto, 3 associazioni coinvolte oltre a singoli cittadini (per Estate in Habitat)

Stato di attuazione al 31/5/2021: progettazione eventi estivi realizzata

Stato di attuazione al 31/12/2021 Stato di attuazione al 31/12/2021: progettazione e realizzazione delle manifestazioni autunnali e natalizie mediante il coinvolgimento delle associazioni

Stato di attuazione al 31/05/2022: progettazione delle manifestazioni

Stato di attuazione al 31/12/2022: progettazione e realizzazione delle manifestazioni autunnali e natalizie mediante il coinvolgimento delle associazioni

Stato di attuazione al 31/5/2023: progettazione delle manifestazioni e degli eventi estivi realizzata

Stato di attuazione al 31/12/2023: Realizzate le manifestazioni e gli eventi estivi. Progettate e realizzate le manifestazioni autunnali e natalizie mediante il coinvolgimento delle associazioni

## **OBIETTIVO STRATEGICO 8.2**

Favorire l'incoming culturale attraverso la promozione e il consolidamento di manifestazioni ed eventi

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI: numero di eventi/numero di presenze

Stato di attuazione al 31/12/2020: le manifestazioni culturali e ricreative sono state sospese causa Covid-19

Stato di attuazione al 31/5/2021: progettazione eventi estivi realizzata

Stato di attuazione al 31/12/2021 Stato di attuazione al 31/12/2021: realizzazione delle manifestazioni "il profumo del Mosto Cotto" "Auguri Soliera"

Stato di attuazione al 31/05/2022 Programmazione delle manifestazioni estive "Festa del racconto, Fiera di Soliera, Arti Vive Festival, Estate open air e Estate open air nelle frazioni

Stato di attuazione al 31/12/2022: realizzazione delle manifestazioni "Il profumo del Mosto Cotto", della Mostra "Giochi di verità" e della manifestazione "Auguri Soliera" parzialmente annullata causa maltempo

Stato di attuazione al 31/05/2023 Progettazione e organizzazione delle manifestazioni estive "Festa del racconto, Fiera di Soliera, Arti Vive Festival, Estate open air e Estate open air nelle frazioni

Stato di attuazione al 31/12/2023 realizzazione delle manifestazioni "Il profumo del Mosto Cotto", della Mostra "Il linguaggio delle immagini", del ventennale della Biblioteca Campori in Castello, della "Festa del Racconto e delle manifestazioni "Auguri Soliera" e Natale in piazzetta"

### **OBIETTIVO STRATEGICO 8.3**

Dare risposta alla crescente domanda di aggregazione e progettazione legata all'attività musicale  
Mediante la creazione di una Scuola di Musica

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVI OPERATIVI:

#### **8.3.1 Realizzare la scuola di musica**

INDICATORE: Realizzazione nel triennio

Stato di attuazione al 31/12/2020: rinviata all'anno successivo

Stato di attuazione al 31/5/2021: affidato incarico per studio di fattibilità

Stato di attuazione al 31/12/2021: realizzazione studio di fattibilità spostato al 2022

Stato di attuazione al 31/05/2022 studio di fattibilità in corso

Stato di attuazione al 31/12/2022: concluso studio di fattibilità

Stato di attuazione al 31/05/2023: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023 invariato

### **OBIETTIVO STRATEGICO 8.4**

Favorire e sostenere la progettazione partecipata, promuovere la cultura diffusa e l'associazionismo culturale e giovanile in modo partecipato anche coinvolgendo i ragazzi e i giovani coinvolti nei centri giovani gestiti

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 6 - Giovani

INDICATORI: n. di progetti condotti in modo partecipativo

Stato di attuazione al 31/12/2020: attività sospese causa Covid-19 dal 24 febbraio, nessun progetto realizzato

Stato di attuazione al 31/5/2021: Avviato il progetto partecipativo Reset Reset, con finanziamento di 15000 euro nell'ambito della Legge Regionale sulla Partecipazione. Realizzati 2 dei 3 tavoli di negoziazione e 2 dei 3 laboratori partecipati previsti oltre a questionari e attività di comunicazione. Il progetto si concluderà nel mese di giugno

Stato di attuazione al 31/12/2021: programmazione delle attività dello spazio giovani con modalità partecipative, Affidamento e avvio del progetto di Consiglio Comunale dei ragazzi

Stato di attuazione al 31/05/2022: Conclusione del progetto Consiglio Comunale dei ragazzi

Stato di attuazione al 31/12/2022: Avvio della seconda edizione del progetto Consiglio comunale dei ragazzi, progettazione delle attività dello spazio giovani con modalità partecipative.

Stato di attuazione al 31/05/2023: Proseguono le attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi che conta circa 20 partecipanti: in particolare, è stata avviata una collaborazione con il Centro studi storici solieresi. Presentato alla Giunta e approvato il progetto di trasferimento dello spazio giovani al piano terra del Mulino. Prosegue la progettazione delle attività dello spazio giovani con modalità partecipative

Stato di attuazione al 31/12/2023: Proseguono le attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi che conta circa 20 partecipanti. Realizzato il trasferimento dello spazio giovani al piano terra del Mulino. Prosegue la progettazione delle attività dello spazio giovani con modalità partecipative.

## **OBIETTIVO STRATEGICO 8.5**

Promuovere le attività di promozione alla lettura mediante l'organizzazione di letture ed incontri rivolti a bambini, ragazzi ed adulti, anche in collaborazione con le associazioni del territorio

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI: n. attività / n. presenze

Stato di attuazione al 31/12/2020: 3 attività di promozione alla lettura realizzate dal 1/01/2020 al 24/02/2020 con 257 presenze, 1 corso di formazione realizzato con 40 presenze



Stato di attuazione al 31/5/2021: a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 le attività sono state riprogettate e riprogrammate online. Sono state organizzate 5 iniziative di promozione della lettura che hanno totalizzato 13340 visualizzazioni e due attività scolastiche con 319 partecipanti

Stato di attuazione al 31/12/2021: 4 iniziative Festa del racconto 320 presenze, 5 iniziative calendario estivo Open air 177 presenze, 2 iniziative Npl 42 presenze, 10 attività didattiche nelle scuole primarie 187 presenze, 5 attività didattiche nelle scuole medie 120 presenze, 6 attività nelle scuole d'infanzia 114 presenze, 1 evento natalizio 100 presenze

Stato di attuazione al 31/05/2022 iniziative di promozione della lettura per bambini 32 presenze, 7 attività didattiche nelle scuole primarie 109 presenze, 18 attività didattiche nelle scuole medie 432 presenze

Stato di attuazione al 31/12/2022: festa del racconto (svoltasi in giugno e in autunno) 7 eventi con 528 presenze, iniziative estive di promozione della lettura per bambini: 4 iniziative con 152 presenze, attività didattiche nelle scuole primarie: 14 classi coinvolte con 258 presenze, attività didattiche nelle scuole secondarie di I° grado: 4 classi coinvolte con 80 presenze, iniziative autunnali di promozione della lettura per bambini: 6 iniziative con 286 presenze

Stato di attuazione al 31/05/2023: iniziative di promozione della lettura per bambini: 18 iniziative con 188 presenze, attività didattiche nelle scuole primarie: 5 classi coinvolte con 118 presenze, attività didattiche nelle scuole secondarie di I° grado: 14 classi coinvolte con 373 presenze, iniziative di promozione della lettura per adulti: 2 iniziative con 67 presenze

Stato di attuazione al 31/12/2023: Attività di promozione alla lettura con le scuole autunno 23  
Scuole secondarie I° Sassi 7 144 presenze  
Scuola infanzia : 107 presenze  
Scuola primaria : 232 presenze  
Totale: 483

Promozione alla lettura ragazzi estate autunno 23 :  
7 iniziative = 181 bambini e circa 105 adulti  
7 iniziative NPL con volontarie = 64 bambini e circa 50 adulti  
3 iniziative di sistema NpL a doppio turno novembre = 48 bambini e 35 adulti  
Totale presenze: 506

Iniziative di promozione alla lettura per adulti autunno 23 :  
4 eventi Festa del Racconto: 180 presenze ;  
4 eventi Ventennale Biblioteca: 255 presenze  
4 eventi in collaborazione con le associazioni del territorio nell'ambito del ventennale della biblioteca 273 presenze  
Totale presenze: 708

## **OBIETTIVO STRATEGICO 8.6**

Castello dell'Arte: progettare e promuovere un importante calendario pluriennale di mostre e di attività culturali presso il riqualificato Castello Campori e collocare opere d'arte in comodato gratuito nel contesto urbano

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVI OPERATIVI:

### 8.6.1 Sviluppare un progetto triennale organico per grandi mostre

INDICATORI: definizione triennale entro 2020 / N. ATTIVITA / N PRESENZE

Stato di attuazione al 31/12/2020: era stata prevista una programmazione triennale a partire da ottobre 2020 che è in corso di revisione a causa delle modifiche apportate in conseguenza del Covid-19. La Mostra ottobre 2019/febbraio 2020 "Un Paese ci vuole" ha registrato 1047 ingressi

Stato di attuazione al 31/5/2021: la mostra "Arnaldo Pomodoro. Surface" è rimasta aperta, con ingressi su prenotazione, solo nei mesi di febbraio e maggio (negli altri periodi chiusa causa Covid-19) e ha nei due mesi di apertura totalizzato 568 presenze.

Stato di attuazione al 31/12/2021: Apertura della Mostra "Mauro Staccioli, Reaction"

Stato di attuazione al 31/05/2022: Chiusura della Mostra Mauro Staccioli, Reaction 1600 presenze e programmazione mostra autunnale

Stato di attuazione al 31/12/2022: : Apertura della mostra "Giochi di verità"

Stato di attuazione al 31/05/2023: Chiusura della mostra "Giochi di verità" con 1500 presenze e programmazione mostra autunnale

Stato di attuazione al 31/12/2023: : Apertura della mostra "Il linguaggio delle immagini"

### 8.6.2 Predisporre una call per proposte di mostre e attività "secondarie"

INDICATORI: prima edizione "call" nel 2020 / N. ATTIVITA / N PRESENZE

Stato di attuazione al 31/12/2020: non attuata (in attesa di riprogrammazione post Covid-19)

Stato di attuazione al 31/5/2021: non attuata (in attesa di riprogrammazione post Covid-19)

Stato di attuazione al 31/12/2021 non attuata (in attesa di riprogrammazione post Covid-19)

Stato di attuazione al 31/05/2022 non attuata (in attesa di riprogrammazione post Covid-19)

Stato di attuazione al 31/12/2022: obiettivo in revisione post Covid

Stato di attuazione al 31/05/2023: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: invariato

### 8.6.3 Redigere un regolamento per le attività del Castello Campori

INDICATORI: approvazione regolamento nel 2020

Stato di attuazione al 31/12/2020: rimandato al secondo semestre 2020

Stato di attuazione al 31/5/2021: redatta bozza di regolamento

Stato di attuazione al 31/12/2021 : in attesa della riprogrammazione di cui al punto 8.6.2

Stato di attuazione al 31/05/2022: : in attesa della riprogrammazione di cui al punto 8.6.2

Stato di attuazione al 31/12/2022: in attesa della riprogrammazione di cui al punto 8.6.2

Stato di attuazione al 31/05/2023: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: invariato

## **OBIETTIVO STRATEGICO 8.7**

Integrare la programmazione con nuove iniziative soprattutto in primavera e inverno e coordinare il calendario delle iniziative nel capoluogo con quelle delle frazioni

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**INDICATORI:**

Stato di attuazione al 31/12/2020: sospeso causa Covid-19

Stato di attuazione al 31/5/2021: sospeso causa Covid-19

Stato di attuazione al 31/12/2021: sospeso causa Covid

Stato di attuazione al 31/05/2022: progettazione dell' Integrazione delle iniziative estive nelle frazioni

Stato di attuazione al 31/12/2022: Stato di attuazione al 31/12/2022 realizzata integrazione del calendario estivo nelle frazioni

Stato di attuazione al 31/05/2023: progettazione dell' Integrazione delle iniziative estive nelle frazioni

Stato di attuazione al 31/12/2023: realizzata integrazione del calendario estivo nelle frazioni

## **INDIRIZZO STRATEGICO 9**

### **Politiche per la legalità e la sicurezza urbana**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 9.1**

Favorire il contrasto alla ludopatia e al gioco d'azzardo anche legale

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Davide Golfieri

MISSIONE e Programma: 12 Interventi sociali

OBIETTIVI OPERATIVI:

[9.1.1 Sensibilizzazione sul tema del gioco d'azzardo e della ludopatia per ragazzi delle scuole e cittadinanza in genere](#)

INDICATORI: n. eventi / n. partecipanti

Stato di attuazione al 31/12/2020: non realizzata causa covid

Stato di attuazione al 31/5/2021: non realizzata causa covid

Stato di attuazione al 31/5/2021: non realizzata causa covid

Stato di attuazione al 31/12/2021 invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022

Stato di attuazione al 31/12/2022: attività di sensibilizzazione realizzate durante la Fiera di Giugno e il Mosto Cotto ad ottobre. Predisposizione bando di co-progettazione per tutte le attività a tema ludopatia a livello di Unione Terre d'Argine

Stato di attuazione al 31/05/2023: dal 2023 le attività di sensibilizzazione sul tema del gioco d'azzardo sono trasferite a livello di Unione Terre d'Argine che, grazie a un bando di co-progettazione per il terzo settore ha affidato la realizzazione delle attività, da realizzarsi con il concerto e la supervisione dell'Unione e dei Comuni, a un network di associazioni locali coordinate dal CSV Centro Servizi Volontariato di Carpi. Sono stati attivati sportelli informativi sul sovraindebitamento e i pericoli del gioco d'azzardo in tutto il territorio sul modello dell'esperienza pilota di Soliera, attivata una campagna di comunicazione e pianificate diverse attività formative, informative e di supporto ai ludopatici e alle loro famiglie

Stato di attuazione al 31/12/2023: implementazione e monitoraggio in corso delle azioni in tema di contrasto alla ludopatia. Presentazione del 2° report di monitoraggio sul gioco d'azzardo legale nell'Unione delle Terre d'Argine. Realizzata campagna informativa e diverse attività di sensibilizzazione. Attivi gli sportelli per ludopatici e familiari nei quattro comuni dell'Unione, lo sportello psicologico e i gruppi di aiuto per ludopatici e familiari (due gruppi distinti)

9.1.2 Attività regolamentativa (ordinanze, regolamenti comunali, ecc) disincentivante per l'apertura e gestione di punti di gioco d'azzardo anche legale

INDICATORI: emissione ordinanza e approvazione regolamento comunale entro il 2020

Stato di attuazione al 31/12/2020: emessa ordinanza di limitazione orari per sale da gioco e utilizzo slot machine coordinata a livello UTdA in vigore dal 14 settembre 2020

Stato di attuazione al 31/5/2021: non ci sono aggiornamenti su ordinanze e regolamenti comunali

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022 Invariato

Stato di attuazione al 31/05/2023: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: invariato

## **INDIRIZZO STRATEGICO 10**

### **Politiche per la partecipazione, i beni comuni, la cittadinanza attiva**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 10.1**

Implementare e strutturare le occasioni partecipative della cittadinanza

ASSESSORE: Marco Baracchi

RESPONSABILE TECNICO: Nicoletta Scacco

MISSIONE e programma: 1 -servizi istituzionali generali e di gestione

OBIETTIVI OPERATIVI:

[10.1.1 Creare occasioni di partecipazione dei cittadini per la condivisione di progetti di interesse della comunità](#)

INDICATORI: N. incontri e progetti/attività partecipative organizzate

Stato di attuazione al 31/12/2020: non realizzato causa Covid-19

Stato di attuazione al 31/5/2021: 4 dirette Facebook Soliera agenda 2030 – questionari online sulla mobilità sostenibile e il PUG

Stato di attuazione al 31/12/2021: Per i patti di collaborazione, presso l'URP è stato attivato un servizio specifico dove una dipendente si occupa di informare e accompagnare i cittadini interessati alla proposta di Patti

Stato di attuazione al 31/05/2022: Per i patti di collaborazione, presso l'URP è stato attivato un servizio specifico dove una dipendente si occupa di informare e accompagnare i cittadini interessati alla proposta di Patti

Stato di attuazione al 31/12/2022: è attivo presso l'URP lo sportello per i Beni Comuni, dove una dipendente si occupa di informare e accompagnare i cittadini interessati alla proposta di Patti di Collaborazione

Stato di attuazione al 31/05/2023: è attivo presso l'URP lo sportello per i Beni Comuni, dove una dipendente si occupa di informare e accompagnare i cittadini interessati alla proposta di Patti di Collaborazione.

Sono stati organizzati una serie d'incontri aperti alla cittadinanza relativi al progetto dell'Amministrazione comunale "Soliera che Cambia" inerente a opere pubbliche di trasformazione della città e relativi all'adozione del nuovo PUG (Piano Urbanistico Generale).

Stato di attuazione al 31/12/2023: è attivo presso l'URP lo sportello per i Beni Comuni che si occupa di informare e accompagnare i cittadini interessati alla proposta di Patti di Collaborazione. Sono stati organizzati una serie d'incontri rivolti alla cittadinanza inerenti a opere pubbliche di trasformazione della città .

## **OBIETTIVO STRATEGICO 10.2**

Sperimentare nuove forme di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza nella tutela dell'interesse pubblico anche superando o revisionando i regolamenti in essere

ASSESSORE: Marco Baracchi

RESPONSABILE TECNICO: Nicoletta Scacco

MISSIONE e programma: 1 -servizi istituzionali generali e di gestione

OBIETTIVI OPERATIVI:

### 10.2.1 Sviluppo progetto partecipativo sui beni comuni dei beni comuni

INDICATORI: N. progetti beni comuni attivati / n. cittadini coinvolti

Stato di attuazione al 31/12/2020: approvato Regolamento Beni Comuni in Consiglio Comunale

Stato di attuazione al 31/5/2021: approvato il disciplinare di attuazione in Giunta Comunale, ricevute al 31 maggio n. 4 proposte di attivazione di progetti sui beni comuni

Stato di attuazione al 31/12/2021: Nel 2021 sono stati attivati n. 6 Patti di collaborazione

Stato di attuazione al 31/05/2022: Nel 2022 (al 31/5), sono stati sottoscritti n. 2 patti di collaborazione

Stato di attuazione al 31/12/2022: sono attivi n. 8 Patti di Collaborazione di cui 2 attivati nel 2022

Stato di attuazione al 31/05/2023: sono attivi n. 7 Patti di collaborazione

Stato di attuazione al 31/12/2023: sono attivi n. 8 Patti di Collaborazione. Sono stati pubblicati n. 2 avvisi pubblici per la formulazione da parte dei cittadini attivi/associazioni, di proposte di



collaborazione per finalità di interesse generale, cura e rigenerazione dei beni comuni urbani, nell'ambito "attività di formazione-laboratori" e "volontariato attivo".

# INDIRIZZO STRATEGICO 11

## Politiche per lo sport e il benessere

### **OBIETTIVO STRATEGICO 11.1**

Favorire il benessere psico fisico della popolazione attraverso l'incentivazione dell'attività motoria e sportiva strutturata e informale

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Nicoletta Scacco

MISSIONE e programma: 6 -sport e tempo libero

OBIETTIVI OPERATIVI:

#### 11.1.1 Realizzazione annuale bando "Lo sport è di tutti"

INDICATORI: n. domande accolte

Stato di attuazione al 31/12/2020: n. 90 domande accolte

Stato di attuazione al 31/5/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2021: n. 80 domande presentate

Stato di attuazione al 31/05/2022: n. 76 domande accolte - n. 76 contributi erogati

Stato di attuazione al 31/12/2022: n. 71 domande pervenute, per un totale di 95 giovani

Stato di attuazione al 31/05/2023: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2023: n. 77 domande pervenute per un totale di n. 102 minori

#### 11.1.1.2 contributi alle rette sportive per emergenza Covid finanziato dalla regione Emilia Romagna

Stato di attuazione al 31/5/2021: n.64 domande accolte per un totale di 92 minori beneficiari

Stato di attuazione al 31/5/2021

Stato di attuazione al 31/12/2021: n. 76 contributi liquidati ai beneficiari

Stato di attuazione al 31/05/2022: Bando non emesso dalla Regione

Stato di attuazione al 31/12/2022: sono stati riconosciuti dalla Regione Emilia Romagna al Comune di Soliera 1.400 € per l'assegnazione di 7 voucher per la pratica sportiva di giovani appartenenti a famiglie con 4 o più figli e/o disabili dai 6 ai 26 anni di età. Il bando per l'assegnazione dei contributi è stato inserito nel bando sport comunale. N. 10 domande pervenute, per un totale di 14 giovani.

Stato di attuazione al 31/05/2023: relativamente al bando sport comunale sono state ammesse a contributo n. 71 domande per un totale di n. 94 giovani beneficiari. Relativamente al bando per l'assegnazione dei contributi riconosciuti dalla Regione Emilia Romagna sono state ammesse n. 9 domande per un totale di n. 13 giovani beneficiari.

Complessivamente sono stati erogati contributi pari a Euro 14.809,07

Stato di attuazione al 31/12/2023: Bando non emesso dalla Regione

### 11.1.2 Progetti sport a scuola

**INDICATORI: n. scuole coinvolte / n. progetti avviati**

Stato di attuazione al 31/12/2020: n. 8 scuole coinvolte – n. 2 progetti realizzati

Stato di attuazione al 31/5/2021: coinvolte le scuole primarie e dell'infanzia di Soliera – Limidi – Sozzigalli: 2 progetti realizzati

Stato di attuazione al 31/12/2021: n. 8 scuole coinvolte – n. 2 progetti avviati

Stato di attuazione al 31/05/2022: n. 8 scuole coinvolte – n. 2 progetti realizzati

Stato di attuazione al 31/12/2022: n. 2 progetti attuati. Coinvolte le classi dalla 1° alla 4° delle scuole primarie e le sezioni di 5 anni delle scuole dell'infanzia

Stato di attuazione al 31/05/2023: sono stati attivati n. 2 progetti (n.1 per le scuole primarie e n.1 per le scuole d'infanzia) e sono state coinvolte tutte le classi dalla 1^ alla 4^ elementare delle scuole primarie e le sezioni di 5 anni per le scuole d'infanzia, per un totale di n. 7 scuole

Stato di attuazione al 31/12/2023: sono stati attivati n. 2 progetti (n.1 per le scuole primarie e n.1 per le scuole d'infanzia) e sono state coinvolte le sezioni di 5 anni per le scuole d'infanzia, e tutte le classi dalla 1^ alla 3^ elementare delle scuole primarie, visto che per le classi di 4^ e 5 ^ elementare è stato reinserito il docente specialista di educazione motoria. In totale sono state coinvolte tutte le scuole primarie e d'infanzia presenti sul territorio comunale per un totale di n. 7 scuole.

### 11.1.3 Sostenere il progetto "metro Soliera" per promuovere la camminata sportiva

INDICATORI: n. partecipanti

Stato di attuazione al 31/12/2020: 10/15 partecipanti di media

Stato di attuazione al 31/5/2021: sospese per un periodo di tempo causa Covid le camminate sono ora riprese in forma singola o in forma aggregata in modo spontaneo e non strutturato

Stato di attuazione al 31/12/2021: Sospese causa Covid. Le camminate rimangono in modo spontaneo e in forma non strutturata

Stato di attuazione al 31/05/2022: non attuato

Stato di attuazione al 31/12/2022: le camminate rimangono spontanee e in forma non strutturate ma con un buon livello di partecipazione

Stato di attuazione al 31/05/2023: le camminate rimangono spontanee e in forma non strutturata ma con un buon livello di partecipazione

Stato di attuazione al 31/12/2023: le camminate rimangono spontanee e in forma non strutturata ma con un buon livello di partecipazione

## **OBIETTIVO STRATEGICO 11.2**

Progettare modalità efficaci, efficienti e attuali per una gestione dell'impiantistica sportiva sostenibile

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Nicoletta Scacco

MISSIONE e programma: 6 -sport e tempo libero

OBIETTIVI OPERATIVI:

### **11.2.1 realizzazione bando/i di affidamento**

Stato di attuazione al 31/12/2020: rinviato al 2022

Stato di attuazione al 31/5/2021: rinviato al 2022

Stato di attuazione al 31/12/2021: rinviato al 2022

Stato di attuazione al 31/05/2022: in corso

Stato di attuazione al 31/12/2022: è stata esperita la gara per l'affidamento pluriennale degli impianti sportivi comunali presenti sul territorio di Soliera capoluogo e della frazione di Limidi. Per quanto riguarda quelli sul territorio di Soliera capoluogo l'affidamento è stato effettuato. Per quanto riguarda gli impianti di Limidi la gara è andata deserta e si è proceduto all'affidamento per un solo anno per garantire la funzionalità delle attività in previsione di una nuova gara per l'affidamento pluriennale.

Stato di attuazione al 31/05/2023: è in corso la procedura di gara per l'affidamento pluriennale degli impianti sportivi comunali presenti sul territorio della frazione di Limidi

Stato di attuazione al 31/12/2023: è stata esperita la procedura per l'affidamento pluriennale degli impianti sportivi comunali presenti sul territorio della frazione di Limidi, con affidamento della gestione per il periodo 1/7/2023-30/6/2030

## **INDIRIZZO STRATEGICO 12**

### **Politiche per la trasparenza, l'efficienza amministrativa, la comunicazione con i cittadini**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 12.1**

Elaborare un progetto per una più efficace comunicazione interna ed interno/esterno integrando gli attuali strumenti con canali social

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Nicoletta Scacco

MISSIONE e programma: 1 -servizi istituzionali generali e di gestione

OBIETTIVI OPERATIVI:

#### **12.1.1 revisione del sistema Filo Diretto e l'interazione con altri strumenti**

Stato di attuazione al 31/12/2020: in corso di valutazione e studio delle alternative

Stato di attuazione al 31/5/2021: Filo Diretto/Gastone prorogato fino al 31/12/2021, in corso di valutazione nuova versione del prodotto o alternative

Stato di attuazione al 31/12/2021: rinviato al 2022

Stato di attuazione al 31/05/2022: in corso di valutazione

Stato di attuazione al 31/12/2022: definito il nuovo software per le comunicazioni bidirezionali con i cittadini e per le segnalazioni. E' stata effettuata la formazione dei dipendenti nel corso del 2022. Avvio programmato per il 1° gennaio 2023. Attuato

Stato di attuazione al 31/05/2023 : ATTUATO . E' stabilmente utilizzato il nuovo software per le comunicazioni bidirezionali con i cittadini e per le segnalazioni

Stato di attuazione al 31/12/2023 : ATTUATO . E' stabilmente utilizzato il nuovo software per le comunicazioni bidirezionali con i cittadini e per le segnalazioni

#### **12.1.2 elaborazione di un piano di comunicazione integrato**

Stato di attuazione al 31/12/2020: in corso

Stato di attuazione al 31/5/2021: realizzato e approvato dalla Giunta con DG 11/2021

Stato di attuazione al 31/12/2021: attuato

Stato di attuazione al 31/05/2022: attuato

Stato di attuazione al 31/12/2022: attuato

Stato di attuazione al 31/05/2023 :ATTUATO

Stato di attuazione al 31/12/2023 : ATTUATO

### 12.1.3 elaborazione di un progetto per l'uso dei social nella comunicazione istituzionale

Stato di attuazione al 31/12/2020: realizzato corso per il personale

Stato di attuazione al 31/5/2021: approvato progetto social con DG 11/2021

Stato di attuazione al 31/12/2021: attuato

Stato di attuazione al 31/05/2022: attuato

Stato di attuazione al 31/12/2022: attuato

Stato di attuazione al 31/05/2023 :ATTUATO

Stato di attuazione al 31/12/2023 :ATTUATO

### 12.1.4 attivazione pagine Facebook e social “comune di Soliera”

Stato di attuazione al 31/12/2020: in corso

Stato di attuazione al 31/5/2021: attivate pagine sui social Facebook, Twitter, Instagram, YouTube

Stato di attuazione al 31/12/2021: attuato

Stato di attuazione al 31/05/2022: attuato

Stato di attuazione al 31/12/2022: attuato

Stato di attuazione al 31/05/2023 :ATTUATO

Stato di attuazione al 31/12/2023 :ATTUATO

## **OBIETTIVO STRATEGICO 12.2**

Promuovere l'agenda digitale per cittadini e imprese

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Nicoletta Scacco

MISSIONE e programma: 1 -servizi istituzionali generali e di gestione

OBIETTIVI OPERATIVI:

12.2.1 Realizzare il progetto di alfabetizzazione e cultura digitale "Pane e Internet"

INDICATORI: n. di iniziative/anno Pane e Internet / n. partecipanti

Stato di attuazione al 31/12/2020: 1 corso per smartphone e tablet realizzato – un corso in programma dal 18/2 al 12/3 sospeso causa covid – 19. Ripreso in versione online

Stato di attuazione al 31/5/2021: proseguito con corsi online dunque non più strettamente territoriali ma aperti a partecipanti anche di altri comuni

Stato di attuazione al 31/12/2021: Strutturato stabilmente in modalità online-formazione continua accessibile liberamente, sul sito <https://www.paneeinternet.it>

Stato di attuazione al 31/05/2022: Strutturato stabilmente in modalità online-formazione continua accessibile liberamente, sul sito <https://www.paneeinternet.it>

Stato di attuazione al 31/12/2022: strutturato stabilmente in modalità online-formazione continua e accessibile liberamente, sul sito [www.paneeinternet.it](http://www.paneeinternet.it) – Attuato

Stato di attuazione al 31/05/2023 : ATTUATO, strutturato stabilmente in modalità online-formazione continua e accessibile liberamente, sul sito [www.paneeinternet.it](http://www.paneeinternet.it)

Stato di attuazione al 31/12/2023 : ATTUATO. Le attività formative sono strutturate stabilmente in modalità online -formazione continua, e accessibili liberamente sul sito regionale <https://www.paneeinternet.it>

–

12.2.2 Utilizzare per i servizi comunali, e promuovere verso i cittadini, le nuove metodologie e applicazioni come PagoPA e IO

INDICATORI: n. di servizi attivati sulle App – attività di promozione dell'utilizzo delle App

Stato di attuazione al 31/5/2021: n. 2 servizi attivati su PagoPA e 1 servizio attivato su app IO  
Numerose attività di comunicazione e informazione utilizzando social network, sito web e giornalino comunale



Stato di attuazione al 31/12/2021: Attivati su PagoPA i servizi comunali che prevedono pagamenti Incontri formativi on line a settembre 2021, per PagoPa-Spid-app IO, i corsi sono strutturati stabilmente in modalità online-formazione continua, accessibili liberamente sul sito:

<https://digitale.regione.emilia-romagna.it/digitale-comune>

Attività di comunicazione e informazione utilizzando social network, sito web e giornalino comunale

Stato di attuazione al 31/05/2022: Attivati su PagoPA i servizi comunali che prevedono pagamenti.

I corsi sono strutturati stabilmente in modalità online-formazione continua, accessibili liberamente sul sito: <https://digitale.regione.emilia-romagna.it/digitale-comune>

Attività di comunicazione e informazione utilizzando social network, sito web e giornalino comunale

Stato di attuazione al 31/12/2022: attivati su pago PA i servizi comunali che prevedono pagamenti. I corsi sono strutturati stabilmente in modalità online- formazione continua, accessibili liberamente sul sito <https://digitale.regione.emilia-romagna.it/digitale-comune>

Attività di comunicazione e informazione utilizzando social-network, sito web, giornalino comunale

Stato di attuazione al 31/05/2023 : Ampliamento dei pagamenti effettuabili con PagoPA di tariffe/diritti/imposte di bollo relative a procedimenti comunali.

I corsi per l'utilizzo di infrastrutture digitali quali PagoPA, AppIO, SPID, etc. sono strutturati stabilmente in modalità online-formazione continua, accessibili liberamente sul sito <https://digitale.regione.emilia-romagna.it/digitale-comune>

Le attività di comunicazione e informazione dei cittadini sono stabilmente effettuate utilizzando social-network, sito web, periodico comunale bimestrale, newsletter mensili.

Stato di attuazione al 31/12/2023: attivati su pago PA i servizi comunali che prevedono pagamenti.

I corsi per l'utilizzo di infrastrutture digitali quali PagoPA, AppIO, SPID, etc. sono strutturati stabilmente in modalità online-formazione continua, accessibili liberamente sul sito <https://digitale.regione.emilia-romagna.it/digitale-comune>

Le attività di comunicazione e informazione dei cittadini sono stabilmente effettuate utilizzando social-network, sito web, periodico comunale bimestrale, newsletter mensili

### **OBIETTIVO STRATEGICO 12.3**

Assicurare la trasparenza, la legalità, l'integrità della pubblica amministrazione

ASSESSORE: Roberto Solomita

MISSIONE e programma: 1 -servizi istituzionali generali e di gestione - segreteria

INDICATORI: n. accessi alla sezione Amministrazione Trasparente / n. richieste accesso civico / %informazioni aggiornate rispetto alle tempistiche previste dalla normativa sulla trasparenza (da attestazione OIV) / n. contenziosi su procedure d'appalto (fuori da MEPA e Consip)

Stato di attuazione al 31/12/2020: n. accessi sezione Amm.ne Trasparente 6423 - n. 1 richiesta accesso civico – 100% informazioni aggiornate nel rispetto della normativa sulla trasparenza (da attestazione OIV) – 0 contenziosi

Stato di attuazione al 31/5/2021 31869 accessi alla sezione Amm.ne Trasparente n. 1 richiesta di accesso civico (sicurezza e manutenzione edifici ospitanti asili nido), 100% informazioni aggiornate nel rispetto della normativa sulla trasparenza (da attestazione OIV), 0 contenziosi su procedure d'appalto /fuori da Mepa e Consip)

Stato di attuazione al 31/12/2021: accessi amm.ne trasparente n. 70837

Stato di attuazione al 31/05/2022: accessi amm.ne trasparente n. 28634

Stato di attuazione al 31/12/2022: accessi amm.ne trasparente n. 67501 pagine – n. 9547 utenti – 0 contenziosi

Stato di attuazione al 31/05/2023 : accessi amm.ne trasparente n. 28.869 pagine – n. 5.067 utenti

Stato di attuazione al 31/12/2023 : accessi amm.ne trasparente n. 80.072 pagine – n. 12.411 utenti

**OBIETTIVO STRATEGICO 12.4**

Strutturare attività di ricerca fondi e acquisizione di Risorse (bandi pubblici, Regione, Fondazione CR Carpi, ecc)

Strutturare, anche in collaborazione con l'Unione delle Terre d'Argine, attività e progetti per acquisizione di fondi PNRR

ASSESSORE: Roberto Solomita

MISSIONE e programma: 1 -servizi istituzionali generali e di gestione

INDICATORI: n. richieste finanziamenti effettuate / finanziamenti ottenuti

Stato di attuazione al 31/12/2020: 1 richiesta al Bando regionale per l'animazione dei centri storici colpiti dal sisma: ottenuti 30.000 € - 1 richiesta allo Stato per progettazione scuole Muratori (concessa per 104000 euro)

Stato di attuazione al 31/5/2021: 1 richiesta in corso per realizzazione Paes

Stato di attuazione al 31/05/2022 PNRR: progetti presentati n. 5/ fondi PNRR ottenuti 31/05/2022: 4

Stato di attuazione al 31/12/2022 Ottenuti 5 finanziamenti PNRR e un finanziamento PNC/PNRR.

Stato di attuazione al 31/05/2023 : Ottenuti 8 finanziamenti PNRR e un finanziamento PNC/PNRR

Stato di attuazione al 31/12/2023 : Ottenuti complessivamente 9 finanziamenti PNRR, un finanziamento PNC/PNRR e tre finanziamenti regionali.

Sono stati eliminati dalle schede i seguenti obiettivi operativi, tutte attività che non hanno subito variazioni rispetto allo stato di attuazione del 31/12/2022 e che si ritiene non indicare come obiettivi operativi della programmazione 2024 ma che potranno essere eventualmente recuperati successivamente:

1.2.1 realizzazione della seconda edizione del bando occupazione - 1.2.2 realizzazione della Nuova edizione bando fragili - 1.4.1 censire le aree private dismesse al fine di avviare politiche di riqualificazione - 1.4.2 programmare incentivi per il recupero di aree dismesse - 1.5.1 attivazione e formalizzazione del Tavolo delle Imprese di Soliera - 2.2.1 Revisione master plan (viabilità, urbanistica, impianti sportivi) - 2.2.3 Progettazione e realizzazione nuova viabilità est-ovest - 2.2.4 Progetto di fattibilità per la nuova collocazione dell'impiantistica sportiva.

## **Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza**

Ai fini della redazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione che viene proposta dal Segretario Generale quale Responsabile della trasparenza e corruzione alla giunta Comunale per la sua approvazione, ai sensi dell'art. 1 comma 8 della legge 190/2012 si fissano per il triennio 2023 – 2025 i seguenti obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:

1. Si conferma la necessità di dare continuità all'attuale struttura del Piano Triennale Anticorruzione ricercando possibili sinergie a livello di Unione anche per gli aspetti operativi e organizzativi.
2. Si dà indicazione di procedere all'aggiornamento costante dell'analisi del contesto esterno ed interno all'ente che costituisce il fondamentale presupposto per un processo mirato di analisi dei rischi e di scelta delle misure di trattamento degli stessi . A tale scopo vengono valorizzati anche gli apporti che possono essere forniti dal lavoro del Tavolo Permanente per la legalità costituito a livello di Unione delle Terre d'Argine.
3. Si dà indicazione di procedere annualmente nella costante verifica ed eventuale conseguente implementazione e/o modifica, dei processi a rischio e dei rischi specifici da mappare e analizzare con particolare attenzione alle aree a rischio oggetto di attenzione da parte di ANAC all'interno del Piano Nazionale Anti corruzione e dei suoi aggiornamenti.
4. Si richiede una puntuale definizione delle misure per il trattamento dei rischi secondo l'ordine di priorità e di maggiore esposizione risultante dall'analisi effettuata e che non trascuri alcuna delle misure che la legge 190/2012 e il nuovo Piano nazionale anticorruzione classifichino come obbligatorie. A tale scopo vanno valorizzati gli apporti forniti dal lavoro del Tavolo Permanente per la legalità costituito a livello di Unione delle Terre d'Argine.
5. Tra le misure per il trattamento dei rischi se ne indicano tre di carattere generale e trasversale che si chiede di proseguire con particolare attenzione:
6. la formazione, per la quale ricercare ogni idonea sinergia a livello di Unione delle Terre d'Argine: sia come formazione di base sui contenuti della legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza nella sua costante evoluzione; sia come formazione sui codici di comportamento; sia come formazione specialistica collegata alle aree a rischio e ai dipendenti che vi operano;
7. la manutenzione dei regolamenti dell'ente e l'adozione di ogni altro strumento che consenta di intervenire in modo da assicurare certezza e trasparenza delle regole che l'ente applica soprattutto nei processi a rischio;
8. la digitalizzazione dei procedimenti e l'accesso on line ai servizi da parte dei cittadini.
9. Attuare una azione costante di monitoraggio sul Piano e sui risultati conseguiti.
10. Il Responsabile della prevenzione della corruzione dovrà procedere in merito agli obiettivi strategici fissati, alla loro puntuale traduzione nei contenuti del Piano approvato dalla Giunta, e nella loro trasposizione raccordo e integrazione con gli obiettivi contenuti nel Piano della Performance dell'Ente.
11. Vanno mantenuti e se possibile implementati i livelli aggiuntivi di trasparenza realizzati attraverso il sito internet, dando atto che il programma triennale per la trasparenza è sparito come strumento autonomo di programmazione per divenire il contenuto di una sezione del Piano Triennale per la prevenzione e corruzione.