



**COMUNE DI SOLIERA**

PROVINCIA DI MODENA

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA  
SUI DATI CONSUNTIVI 2022**

*allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022*

*ai sensi degli artt. 151 e 231 D.Lgs 267/2000*

# INDICE

<b>Prima parte:</b> Analisi finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione 2022.....	pag. 3
<b>Seconda parte:</b> Analisi di servizi, programmi, progetti: costi sostenuti e risultati conseguiti.....	pag. 30
<b>Terza parte:</b> Stato di attuazione degli obiettivi del DUP 2022.....	pag. 86
Appendice: “Nota integrativa al conto economico ed allo stato patrimoniale 2022”	pag. 144

## **1) PREMESSA**

La relazione della Giunta comunale al rendiconto della gestione 2022 fornisce al Consiglio le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio proponendosi di evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici.

La Relazione è divisa in tre parti: nella prima parte vengono analizzati i dati finanziari ed economico-patrimoniali relativi alla gestione, nella seconda parte i risultati conseguiti in rapporto ai servizi dell'Ente relativamente ai progetti dell'anno 2022 e nella terza parte lo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi del DUP.

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000 (Testo unico degli Enti locali – TUEL), la Giunta Comunale deve allegare al rendiconto una relazione sulla gestione, i cui contenuti sono stati adeguati in relazione all'entrata in vigore della disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ex D. Lgs. 118/2011.

La presente relazione, in linea con le attuali disposizioni normative, contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2022, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del bilancio di previsione 2022/2024 (esercizio 2022) e del DUP – Documento unico di Programmazione.

La relazione contiene anche l'esame dell'assetto delle partecipazioni comunali e l'esposizione dei risultati conseguiti sugli obiettivi derivanti dal pareggio di bilancio.

## **2) LA GESTIONE FINANZIARIA**

### **2.1 La situazione finanziaria e i risultati ottenuti**

Nell'esercizio 2022 all'incertezza causata dall'emergenza sanitaria ed economica provocata dalla pandemia da Covid-19 si è aggiunto l'aumento dei prezzi, in particolare di quelli energetici, già evidenti alla fine del 2021 ed esplosi dopo l'invasione dell'Ucraina. I costi energetici, trattati nella sezione apposita della presente relazione, sono aumentati del 38% rispetto all'anno precedente.

Nonostante tutto il bilancio del Comune di Soliera ha evidenziato un risultato finanziario positivo.

Il quadro normativo è stato più volte modificato seguendo via via l'evoluzione della crisi sanitaria ed economica con l'introduzione di diverse misure che hanno interessato anche gli enti locali.

L'Amministrazione per aiutare la popolazione ad affrontare l'emergenza ha confermato il rinvio per il terzo anno dell'applicazione dell'aumento dell'Addizionale comunale all'Irpef. Ha fatto fronte ai rincari energetici destinando, oltre a specifici trasferimenti statali, buona parte dell'Avanzo di Amministrazione disponibile. Nonostante il perdurare della situazione di crisi e l'aumento dei costi dei materiali, l'Amministrazione ha deciso di non depotenziare gli investimenti. L'Ente nel corso del 2022 ha ottenuto diversi finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e contratto nuovi mutui per l'attivazione di diverse opere pubbliche.

Riguardo al trasferimento statale per covid-19, il Fondo Funzioni Fondamentali, si deve rilevare che sarà oggetto di certificazione entro il prossimo 31/5 relativamente alle somme ricevute negli esercizi 2020 e 2021. Entro l'approvazione del rendiconto è stato necessario anticipare in via provvisoria quanta parte del trasferimento è stata utilizzata e quanta parte di esso confluisce nell'avanzo vincolato (per poi essere eventualmente restituito nell'esercizio 2023). Si stima, in attesa della certificazione, che la quota di avanzo vincolato per trasferimenti covid sia pari a zero. Nel caso dalla rendicontazione emergesse un dato diverso, sia l'avanzo vincolato, che, conseguentemente, la voce residuale che confluisce nell'avanzo libero, dovranno pertanto essere rideterminate in via definitiva.

**RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022**  
**RISULTANZE DELLA GESTIONE FINANZIARIA:**

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01/01/2022			4.168.748,25
Riscossioni	2.335.815,59	14.206.964,87	16.542.780,46
Pagamenti	2.705.203,81	12.942.149,68	15.647.353,49
Fondo di cassa al 31/12/2022			5.064.175,22
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate			-
Residui attivi al 31.12 da riportare	668.770,48	6.355.325,78	7.024.096,26
Residui passivi al 31.12 da riportare	684.298,46	3.531.751,21	4.216.049,67
<b>Fondo Plur. Vincolato parte corrente</b>			86.406,58
<b>Fondo Plur. Vincolato parte capitale</b>			5.552.315,86
<b>AVANZO AL 31/12/2022</b>			<b>2.233.499,37</b>

Nelle seguenti tabelle sono evidenziati in dettaglio la composizione del risultato della gestione 2022 e la ripartizione dell'avanzo d'amministrazione con i vincoli di utilizzo; questi ultimi vanno letti avendo ben presente le ripercussioni dei nuovi principi contabili.

Mentre il risultato finanziario di amministrazione comporta conseguenze positive o negative e adempimenti successivi, il risultato economico-patrimoniale viene utilizzato sia a fini conoscitivi, in analisi di efficienza e di economicità della gestione.

I risultati economici e patrimoniali 2022 sono scaturiti dalla tenuta di una contabilità in partita doppia basata sul criterio della competenza economica, in applicazione del principio contabile applicato.

Il sistema contabile adottato è un sistema integrato che consente la rilevazione unitaria delle operazioni nel duplice profilo finanziario ed economico-patrimoniale.

Infatti il piano dei conti finanziario trova corrispondenza nei conti economici e nei conti patrimoniali attraverso la matrice di correlazione resa disponibile dal MEF.

In applicazione dei principi contabili i proventi sono rilevati in corrispondenza alla fase di accertamento delle entrate e i costi in fase di liquidazione delle spese, intesa come analisi delle fatture ricevute e da ricevere. Fanno eccezione i costi derivanti da trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in conto capitale) che sono rilevati in corrispondenza degli impegni di spesa.

A fine anno le risultanze economico-patrimoniali determinate dal raccordo con la contabilità finanziaria attraverso la matrice di correlazione sono state integrate e rettifiche attraverso scritture di

assestamento.

In particolare sono stati considerati i seguenti componenti positivi e negativi del risultato economico che non transitano dalla contabilità finanziaria:

- ammortamenti delle immobilizzazioni
- accantonamenti e utilizzi fondi rischi e spese future
- variazioni patrimoniali che si sono tradotte in costi e ricavi d'esercizio.

Si evidenzia che in applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata gli impegni di spesa sono stati contabilizzati al momento del perfezionamento delle obbligazioni, tenendo conto della loro scadenza, con la conseguenza che tutti gli impegni di competenza 2021 si sono tradotti in costi dell'esercizio e in debiti.

Infatti le somme non pagate al termine dell'esercizio (residui passivi) corrispondono a debiti.

Il risultato economico dell'esercizio è di Euro -234.562,25 ed il Patrimonio netto al 31/12/2022 è pari ad Euro 56.789.425,01.

Per una più attenta analisi delle risultanze della contabilità economico-patrimoniale si rinvia al paragrafo 9 "LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE" ed all'appendice della presente relazione denominata "Nota integrativa al conto economico ed allo stato patrimoniale 2022".

## 2.2 Il risultato d'amministrazione

Il risultato d'amministrazione di € 2.233.499,37 è determinato nelle sue componenti "tradizionali" dai risultati della gestione di competenza e della gestione residui rispettivamente per € 1.055.421,90 e per € 75.551,58 nonché dall'avanzo 2021 non applicato al bilancio 2022. Questa componente dell'avanzo, pari ad € 1.102.525,89 (il 49,36% dell'avanzo complessivo) deriva dai numerosi vincoli di destinazione che ne impediscono l'utilizzo (si veda la tabella del paragrafo successivo).

<b>A) PARTE RESIDUI</b>		
Saldo maggiori e minori accertamenti residui attivi	-	125.082,53
Economie sui residui passivi	+	200.634,11
<b>TOTALE A) GESTIONE RESIDUI</b>	<b>+</b>	<b>75.551,58</b>
<b>B) PARTE COMPETENZA CORRENTE</b>		
Entrate correnti (tit. I, II, III)	+	12.452.437,34
Fondo Pluriennale Vincolato (entrata) spese correnti	+	92.290,21
Avanzo 2021 applicato alla spesa corrente	+	776.419,58
Oneri di urbanizzaz. Destinati a spese correnti	+	279.174,08
Spese correnti (tit. I)	-	11.700.243,86
Spese per rimborso di prestiti	-	582.713,50
Quota entrate correnti destinate a investimenti	-	265.013,77
Fondo Pluriennale Vincolato (uscita) spese correnti da reimputare al 2023	-	86.406,58
Contributi in conto capitale	-	0,00
<b>TOTALE B) GESTIONE COMPETENZA</b>		<b>965.943,50</b>
<b>C) PARTE COMPETENZA INVESTIMENTI</b>		
Entrate tit. IV e V e VI destinate ad investimenti (AL NETTO ONERI SPESA COR.)	+	6.539.200,92

Fondo Pluriennale Vincolato (entrata) spese in conto capitale	+	1.203.044,79
Avanzo 2021 applicato al tit. II della spesa	+	534.000,00
Entrate correnti destinate al tit. II	+	265.013,77
Spese titolo II	-	2.899.465,22
Contributi in conto capitale	+	-
Fondo Pluriennale Vincolato (uscita) spese investimento da reimputare al 2023	-	5.552.315,86
<b>TOTALE C) GESTIONE COMPETENZA INVESTIMENTI</b>	<b>+</b>	<b>89.478,40</b>
AVANZO 2021 non applicato	+	1.102.525,89
<b>TOTALE AVANZO (A+B+C+D)</b>		<b>2.233.499,37</b>

Il fondo pluriennale vincolato di entrata corrisponde a spese (principalmente a progetti di investimento), finanziati negli anni scorsi e la cui attuazione è prevista nel triennio 2022-2024, stralciati dal rendiconto 2021 in applicazione dei principi contabili e riproposti nell'anno della loro esecuzione. Inoltre, la declinazione del principio della "competenza potenziata" applicata agli impegni di competenza 2022, ha comportato la riallocazione ad esercizi futuri, mediante l'istituto del "Fondo Pluriennale Vincolato" (uscita), di impegni di spesa per complessivi €. 5.552.315,86 per la parte investimenti ed € 86.406,58 per la parte corrente.

Il risultato di amministrazione (parte investimenti e parte corrente), di euro 2.233.499,37, secondo le disposizioni dell'art. 187 del D.Lgs. 267/2000 è stato suddiviso in:

<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022:</b>	<b>2.233.499,37</b>
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	785.000,00
Accantonamenti residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	183.000,00
Altri accantonamenti	426.645,21
Fondo garanzia debiti commerciali	0,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>1.394.645,21</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	29.365,67
Vincoli derivanti da trasferimenti	218.529,91
Vincoliderivanti dalla contrazione di mutui	42.685,43
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	86.227,66
Altri vincoli	49.313,74

	<b>Totale parte vincolata ( C)</b>	<b>426.122,41</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		48.732,31
	<b>Totale parte destinata agli investimenti ( D)</b>	<b>48.732,31</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>363.999,44</b>

**- Accantonamenti (per complessivi € 1.394.645,21):**

1. fondo crediti di dubbia esigibilità (€ 785.000,00);
2. fondo contenzioso (€ 183.000,00, definiti con Delibera GC n. 24 del 30/3/2023);
3. fondo indennità di fine mandato Sindaco (€ 11.035,57);
4. fondo rischi potenziali (€ 109.277,66, trattasi di incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016 finanziati all'interno dei quadri economici delle rispettive opere/appalti conclusi)
5. Fondo vincolato causa G.L. (€ 306.331,98, definiti con Delibera GC n. 24 del 30/3/2023);

**- Vincoli (per complessivi € 426.122,41):**

1. fondi vincolati a causa di specifiche disposizioni normative (€ 29.365,67 per accantonamento del 10% su alienazioni)
2. fondi derivanti da trasferimenti per somme incassate negli anni scorsi e vincolate a spese correlate (€ 218.529,91);
3. fondi formalmente attribuiti dall'Ente (€ 86.227,66);
4. Altri vincoli (Proventi permessi di costruire € 49.313,74).

**- Parte destinata agli investimenti € 48.732,31**

**- La parte residua costituisce l'avanzo disponibile pari ad € 363.999,44 – valore provvisorio.**

Come anticipato in premessa, a causa della scadenza successiva al rendiconto prevista per la certificazione dell'utilizzo dei Fondi Covid, non è stato possibile determinare in via definitiva la quota di Avanzo vincolato per trasferimenti fondi COVID. La sua definizione provvisoria, pari a zero, necessaria per poter rispettare il termine del 30/4 per l'approvazione del rendiconto, rende non definitivi il valore del vincolo per trasferimenti fondi COVID, e, conseguentemente, l'Avanzo disponibile. Dopo il prossimo 31/5, quando sarà stata inviata la certificazione si potranno rendere definitivi i due suddetti valori.

Riguardo alle voci contenute nell'Avanzo 2022:

Per gli accantonamenti, la principale voce è rappresentata dal fondo crediti di dubbia esigibilità. Esso è istituito per controbilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e concorrono alla determinazione del risultato della gestione. L'ammontare dei crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022, tutti di natura tributaria, è di € 904.816,10 e deriva per € 391.346,97 da crediti di difficile riscossione degli anni 2021 e precedenti e per € 513.469,13 dai crediti generati nel 2022. A fronte dei predetti crediti sono state o verranno intraprese procedure di riscossione coattiva il cui iter procedurale ha tempi lunghi, modalità complesse ed esito incerto. Per questo motivo i principi contabili impongono un accantonamento nell'avanzo di amministrazione. Nel caso del nostro bilancio e nel rispetto dei principi contabili, la quota accantonata al Fondo crediti di dubbia esigibilità è di € 785.000,00. Con l'operazione

di riaccertamento dei residui approvata con propria delibera n. 20 del 28/3/2023 sono stati stralciati crediti dal conto del bilancio per € 68.261,77. Anche per questi crediti, trasferiti nel conto del patrimonio, sono state o verranno intraprese procedure di riscossione coattiva per la loro riscossione.

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione è pari ad € **426.122,41**.

Quella derivante da leggi ammonta ad euro **29.365,67** e rappresenta il 10% delle riscossioni 2019, 2020, 2021 e 2022 da alienazioni.

Quella derivante da vincoli da trasferimenti ammonta ad euro **218.529,91** ed è così composto:

- per € 134.597,38 si tratta principalmente di entrate per trasferimenti in conto capitale relativi al terremoto del 2012 e accertate con un vincolo di destinazione, a fronte delle quali, al 31/12/2022, non era stato effettuato alcun impegno di spesa. Il trasferimento principale contenuto in questo vincolo riguarda le ex scuole Garibaldi: i tempi per la realizzazione dell'opera hanno subito forti rallentamenti in quanto l'Ente ha modificato la destinazione dell'immobile.
- per € 30.000,00 è stato riscosso l'acconto erogato dalla Regione Emilia Romagna in seguito al Decreto n 1217 del 30/7/2021 relativo al miglioramento della qualità e decoro urbano e riqualificazione delle strade in prossimità del Centro Storico (di Via Roma). Alla data del 31/12/2022 non erano stati effettuati impegni di spesa per la realizzazione dell'opera - i tempi per l'affidamento dei lavori non erano compatibili con il termine della chiusura dell'esercizio.
- per € 12.036,00 sono state rilevate economie di spesa sui lavori per Messa in sicurezza del patrimonio finanziati con contributo statale anni 2020 e 2021;
- per € 13.552,31 sono state rilevate economie di spesa sui lavori per Messa in sicurezza di Via Serrasina finanziati con contributo statale 2019;
- per € 15.000,00 si sono accantonati i trasferimenti per fondo accoglienza immigrati (imp. 769/2018 e imp. 700/2017);
- per € 13.344,22 si è accantonato un trasferimento per il progetto "scuole sicure" il cui versamento è stato effettuato al termine dell'esercizio 2022 e la cui realizzazione avverrà nell'esercizio successivo.

Quella derivante da vincoli formalmente attribuiti dall'Ente è pari ad € **86.227,66**.

Trattasi dei Fondi per aumenti contrattuali dei dipendenti per € 50.000, Fondo per caro materiali cantieri € 10.772,66 e altri accantonamenti per trasferimenti per € 25.455,00.

La quota di avanzo vincolata relativa ai Proventi dei permessi da costruire è pari ad € **49.313,74**.

La quota di avanzo da destinare ad investimenti si riferisce a specifici vincoli attribuiti per spese d'investimento in quanto trattasi di risorse che per legge vanno destinate alle spese in conto capitale. Si tratta di euro **48.732,31**.

L'avanzo disponibile, definito in via provvisoria, è pari a € **363.999,44**.

### **3) LA GESTIONE DEL BILANCIO DI PARTE CORRENTE**

#### **3.1 Andamento delle entrate correnti**



Le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, al termine della gestione dell'esercizio 2022 hanno determinato le seguenti risultanze:

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Accertamenti</u>	<u>Riscossioni</u>	<u>% realizzazione</u>
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.009.001,00	8.328.941,12	8.371.536,07	7.587.014,24	101%
Trasferimenti correnti	472.710,00	766.732,12	664.316,94	605.803,52	87%
Entrate extratributarie	3.321.980,00	3.677.678,03	3.416.584,33	2.504.677,16	93%
<b>Totale</b>	<b>11.803.691,00</b>	<b>12.773.351,27</b>	<b>12.452.437,34</b>	<b>10.697.494,92</b>	<b>97%</b>

La tabella mostra una buona capacità di attivazione delle entrate nella misura del 97% delle previsioni definitive.

In valori percentuali il raffronto per le varie tipologie di entrata, nell'ultimo triennio, è il seguente (valori in migliaia di euro):

<u>Descrizione</u>	<u>2020</u>	<u>percent.</u>	<u>2021</u>	<u>percent.</u>	<u>2022</u>	<u>percent.</u>
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.496	60,71%	7.913	66,18%	8.371	67,23%
Trasferimenti correnti	1.752	14,19%	983	8,22%	664	5,33%
Entrate extratributarie	3.099	25,10%	3.061	25,60%	3.416	27,44%
<b>Totale</b>	<b>12.347</b>	<b>100%</b>	<b>11.957</b>	<b>100%</b>	<b>12.451</b>	<b>100%</b>

Il triennio preso a riferimento evidenzia un andamento delle entrate senza particolari scostamenti. Dal 2020 la normativa che disciplina i tributi ed in particolare l'IMU e la Tasi non ha subito significative modifiche. L'unico significativo scostamento è rappresentato dai trasferimenti correnti, che, nel 2020, raggiungono il 14,19% delle entrate correnti perchè comprendono il Fondo Funzioni Fondamentali (Fondi covid).

Le entrate, in base all'art.36 del D.Lgs. 118/2011 ed in ossequio ai principi contabili, vengono contabilizzate per competenza. Tale contabilizzazione dei crediti complessivi comporta la costituzione dell'apposito fondo crediti di dubbia esigibilità.

Per la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità si è operato sulla base delle indicazioni contenute nei principi contabili analizzando il fenomeno dell'insolvenza per ogni tipologia di entrata sulla base di dati contabili ed extra contabili. In particolare, avendo trasferito quasi la totalità dei servizi a domanda individuale all'Unione Terre d'Argine, le poste che potenzialmente generano un rischio di insolvenza sono quelle relative all'attività di recupero evasione sui tributi.

Sono stati presi i dati dell'ultimo quinquennio previsto dai Principi Contabili per il calcolo della media della percentuale di riscossione dei Residui attivi. La metodologia matematica indicata nei Principi è stata applicata alle entrate relative al recupero evasione di IMU, ICI, TASI e TARI e alle entrate da riscossione coattiva.

Il prospetto che segue riporta la suddivisione delle poste accantonate al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al termine dell'esercizio 2022, e per le quali si costituisce pertanto vincolo su quota corrispondente dell'avanzo di amministrazione onde far fronte all'eventuale rischio di insolvenza. In modo prudenziale è stato effettuato un accantonamento di poco superiore rispetto al minimo previsto dai principi contabili. La quota effettivamente accantonata ammonta ad € 785.000,00.

n.	codice capit.	descriz. capitolo	residui attivi al 31/12/2022			% media somme <u>non</u> incassate 2018/2022	quota da accantonare in sede di rendiconto 2022 al FCDE
			da c/residui	da c/competenza	totale		
1	1014	RECUPERO EVASIONE IMU	388.909,97	488.962,00	877.871,97	87,87%	771.377,10
2	1019	RECUPERO TASI	2.437,00	24.507,13	26.944,13	35,77%	9.638,51
<b>totali</b>			<b>391.346,97</b>	<b>513.469,13</b>	<b>904.816,10</b>		<b>781.015,62</b>
			<b>importo complessivo</b>	<b>Percentuale effettiva di accantonamento</b>	<b>quota FCDE ULTERIORMENTE ACCANONATA X PRUDENZA</b>	<b>ulteriore quota da accantonare al FCDE</b>	
<b>FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (per entrate correnti) accantonato al risultato di amministrazione nel rendiconto della gestione 2022</b>			<b>785.000,00</b>	<b>86,758%</b>	<b>3.984,38</b>	<b>-</b>	

Il trend storico dei principali indicatori di autonomia finanziaria ed impositiva è il seguente:

$$\frac{\text{AUTONOMIA IMPOSITIVA}}{\frac{\text{E. TIT. 1}}{\text{E. TIT. 1+2+3}}} \quad \frac{2020}{\frac{7.496.270}{12.347.328}} = 0,61 \quad \frac{2021}{\frac{7.913.008}{11.957.376}} = 0,66 \quad \frac{2022}{\frac{8.371.536}{12.452.437}} = 0,67$$

$$\frac{\text{AUTONOMIA FINANZIARIA}}{\frac{\text{E. TIT. 1+3}}{\text{E. TIT. 1+2+3}}} \quad \frac{2020}{\frac{10.597.833}{12.347.328}} = 0,86 \quad \frac{2021}{\frac{10.974.424}{11.957.376}} = 0,92 \quad \frac{2022}{\frac{11.788.120}{12.452.437}} = 0,95$$

Ovviamente gli indicatori risentono dell'andamento delle entrate tributarie e dei trasferimenti statali. Gli indicatori del 2020/2021 rispecchiano gli effetti dell'emergenza sanitaria in quanto, soprattutto nel 2020, a fronte di una riduzione del gettito dei tributi sono stati incrementati i trasferimenti erariali, primo fra tutti il fondo funzioni fondamentali.

### 3.2 Titolo I: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

La ripartizione delle entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I^), sempre in un'ottica di raffronto dell'ultimo triennio è la seguente:

				<b>Consuntivo 2022 - Consuntivo 2021</b>
	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	
<b>IMPOSTE:</b>				
- Imposta di pubblicità	85.360	1.886		-1.886
- I.C.I.		0		0
- I.M.U. ORDINARIA	3.412.323	3.366.714	3.354.047	-12.667
- I.M.U. SOPRAVVENIENZE (*)	38.002	524.530	645.278	120.748
- Addizionale IRPEF	824.500	793.479	932.000	138.521
- Recupero imposte	290.874	406.994	618.931	211.937
- T.A.S.I.	5.958	0		0
- 5 per mille IRPEF	8.597	6.392	6.188	-204
- Riscossioni coattive			2.497	2.497
- Diritti sulle pubbliche affissioni	3.817	1.079		-1.079
<b>TOTALE TRIBUTI (*)</b>	<b>4.669.431</b>	<b>5.101.074</b>	<b>5.558.941</b>	<b>457.867</b>
Fondo Solidarietà Comunale	2.826.839	2.811.934	2.812.596	662
				0
<b>TOTALE FONDI PEREQUATIVI</b>	<b>2.826.839</b>	<b>2.811.934</b>	<b>2.812.596</b>	<b>662</b>
<b>TOTALE</b>	<b>7.496.270</b>	<b>7.913.008</b>	<b>8.371.537</b>	<b>458.529</b>

(\*) di cui € 403.812 relativi ad una sentenza per ricorso a noi favorevole

L'andamento delle entrate tributarie del 2020 e del 2021, come già specificato, ha risentito dell'emergenza sanitaria. Parte del mancato gettito di alcune imposte sono state compensate da contributi erariali specifici o da Fondo Funzioni Fondamentali riscosso in gran parte nell'anno 2020.

Nella seconda parte della presente relazione vengono dettagliatamente analizzati sia l'attività svolta dal servizio tributi in termini di controllo dell'evasione che i dati per ogni tipologia di cespiti tributario. Segue in ogni caso una introduzione sulle varie tipologie di entrata prevista al titolo I del bilancio comunale.

L'IMU/TASI viene calcolata sul valore catastale degli immobili e le modalità di applicazione sono state definitivamente strutturate dalla legge di stabilità per il 2014, che ha completamente definito il percorso di esenzione dall'imposta per l'abitazione principale avviato nel 2013 con i DL n. 102/2013 e 133/2013, ad esclusione delle abitazioni di categoria A/1, A/8 e A/9 che conservano la detrazione fissa di legge di 200 euro. Si tenga conto che la legge di stabilità per il 2016 (Legge 208/2015) ha introdotto, a far data dal 1 gennaio 2016, diverse novità in materia di IMU. Le principali sono:

- esenzione IMU per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o IAP;
- riduzione del 25% dell'imposta dovuta applicando l'aliquota deliberata dal Comune per gli alloggi locati a canone concordato;
- riduzione del 50% della base imponibile per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti di 1° grado a condizione che rispettino determinati requisiti previsti dalla normativa.

Per il 2022 sono state confermate tutte le aliquote agevolate che rimangono al livello del 2015 e che vengono riportate nella seconda parte della presente relazione.

Dall'1/1/2020 la TASI (il cui gettito degli anni scorsi riguardava soltanto i fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività agricola) è ricompresa nell'IMU.

La **TARIP o tariffa puntuale dei rifiuti**, sostitutiva della TARES viene incassata direttamente dal gestore AIMAG. Si basa su di un sistema tariffario approvato dal Consiglio Comunale che tiene conto del piano finanziario di gestione del servizio raccolta rifiuti e consente ai comuni di affidare ai soggetti che gestivano al 31/12/2013 il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta.

### ***Addizionale comunale IRPEF***

Il gettito annuale medio dell'Addizionale comunale all'Irpef ammontava ad € 850.000,00. Nel bilancio di previsione 2022 è stato prudenzialmente previsto in € 820.000,00 in considerazione della crisi economica causata dall'epidemia da Covid 19. In seguito alla pubblicazione dei dati Ministeriali durante l'esercizio 2022 è stato possibile adeguare il gettito e portarlo ad € 932.000. L'addizionale comunale all'IRPEF dal 2007 ha un'aliquota 0,4 per cento, una delle più basse in provincia, e, dal 2012, è stata introdotta l'esenzione per i contribuenti con reddito fino a 10.000 euro.

Dal 2008, in applicazione della L. 296 del 27/12/06 (Finanziaria 2007), l'addizionale viene versata direttamente al comune dai sostituti d'imposta o direttamente dai soggetti passivi sulla base degli imponibili di riferimento. Di questo gettito solo una parte è riscossa, in virtù del meccanismo di versamento in acconto del 30% nell'anno e il saldo nell'anno successivo.

### ***Canone Unico***

Le entrate relative al canone unico, ex imposta sulla pubblicità e i diritti sulle affissioni sono lievemente in aumento. Nel corso del 2022 non si è provveduto ad aumenti tariffari per non penalizzare ulteriormente la crisi di mercato di cui il settore risente.

### ***Fondo di solidarietà comunale***

Il Fondo di Solidarietà Comunale, che ha sostituito nel 2013 il Fondo Sperimentale di Riequilibrio, soppresso dal Comma 380 della Legge 228/2012, risente delle riduzioni previste da disposizioni normative emanate dal 2012 al 2014. Nel 2022 il fondo di solidarietà comunale è sostanzialmente invariato rispetto al 2021 grazie ad un incremento di € 60.147,91 destinato al potenziamento dei servizi sociali. La quota del fondo afferente al potenziamento dei servizi sociali è stata erogata all'Unione Terre d'Argine in quanto ente a cui i servizi sociali sono stati trasferiti.

## **3.3 Titolo II: Trasferimenti**

I trasferimenti correnti 2022 a confronto col 2021 sono i seguenti.

<b>Tipologia</b>	<b>Accertamento 2021</b>	<b>Accertamento 2022</b>
------------------	--------------------------	--------------------------

Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	982.951,97	664.316,94
<b>Totale</b>	<b>982.951,97</b>	<b>664.316,94</b>

Ogni anno i contributi/trasferimenti non è detto che abbiano un andamento lineare in quanto possono essere erogati una tantum in base a norme specifiche o per il finanziamento di particolari progetti.

Per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 27 c.2 del D.L. n. 17/2022 e s.m.i., è stato erogato il Fondo per Garantire la continuità dei servizi suddiviso in cinque tranches per un totale di € 193.511,90, destinato alla copertura dei maggiori costi energetici 2022.

<b>DIPENDENZA DELL'ENTE DA TRASFERIMENTI STATALI</b>						
	<b>2020</b>		<b>2021</b>		<b>2022</b>	
E. TIT. 2 Tip. 01 Traf. correnti da amministrazioni centrali	1.731.463	= 0,14	982.952	= 0,08	664.316,94	= 0,05
E. TIT. 1+2+3	12.347.328		11.957.376		12.452.437	

### 3.4 Entrate extratributarie: proventi dei beni e servizi comunali, interessi, utili e proventi diversi

La tabella illustra le entrate extratributarie individuate secondo la loro classificazione e le nuove tipologie.

<b>Descrizione</b>	<b>Accertamento 2021</b>	<b>Accertamento 2022</b>
Vendita di beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	1.913.644,54	2.085.261,48
Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00
Interessi attivi	3,06	2,99
Entrate da redditi di capitale	441.824,05	468.004,51
Rimborsi e altre entrate correnti	705.944,19	863.315,35
<b>Totale titolo 3</b>	<b>3.061.415,84</b>	<b>3.416.584,33</b>

Questa tipologia di entrata negli anni si è via via ridotta a causa del trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine di diversi servizi a domanda individuale quali le mense scolastiche, gli asili nido, i servizi sociali, ecc..

Gli introiti allocati alla tipologia denominata "Vendita beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" ricomprende tutte le entrate dei servizi erogati direttamente dal comune nonché i canoni e gli affitti attivi. La principale voce ricompresa nella predetta tipologia è rappresentata dai proventi della farmacia.

La tipologia denominata "Interessi attivi" registra un gettito trascurabile (€ 2,99) a causa sia della modifica normativa che da anni ha tolto ai comuni la possibilità di beneficiare dell'utilizzo della propria liquidità sia della riduzione dei tassi d'interesse.

Per quanto riguarda le “Entrate da redditi da capitale”, nell’anno 2022 sono stati distribuiti dividendi da parte di Aimag s.p.a per € 468.004,51.

L’ultima tipologia di entrata extratributaria, denominata “Rimborsi e altre entrate correnti” ha caratteristiche residuali rispetto alle precedenti.

<b>Entrate extratributarie su Entrate correnti</b>	<b>2020</b>	<b>= 0,25</b>	<b>2021</b>	<b>= 0,26</b>	<b>2022</b>	<b>= 0,27</b>
E. TIT. 3	3.098.563		3.061.416		3.416.584	
E. TIT. 1+2+3	12.347.328,00		11.957.376		12.452.437	

### 3.5 Le spese correnti

La capacità di attivazione delle spese rispetto alle dotazioni finanziarie è stata pari al 89% delle previsioni definitive:

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Impegni</u>	<u>Pagamenti</u>	<u>% realizzazione</u>
Spese correnti 2022	11.873.477,50	13.148.581,56	11.700.243,86	9.459.036,27	89%
<b>Totale</b>	<b>11.873.477,50</b>	<b>13.148.581,56</b>	<b>11.700.243,86</b>	<b>9.459.036,27</b>	<b>89%</b>

Le voci più rilevanti che contribuiscono a determinare la differenza tra previsione definitiva e impegni sono fondi previsti dal D.Lgs. 118/2011. Fra questi la voce più significativa è rappresentata dal Fondo crediti di dubbia esigibilità (confermato in assestamento in 349.085,00 euro) che non deve essere impegnato ma costituisce, dopo apposita rideterminazione, accantonamento sull’avanzo dell’esercizio. Nel 2022 fra i fondi della missione 20 sono stati accantonati anche € 310.000,00 corrispondenti alle entrate provenienti da una successione oggetto di contenzioso. Inoltre si deve considerare il Fondo Pluriennale Vincolato per euro 86.406,58.

Le spese correnti, nel bilancio armonizzato secondo i nuovi schemi definiti dal D.P.C.M. 28/12/2011, sono suddivise per “macroaggregati” sulla base della classificazione dei fattori produttivi.

La tabella che segue mostra il confronto tra gli ultimi due anni.

Si evidenzia che la voce personale nella tabella seguente si riferisce solo al personale assegnato a servizi comunali mentre il costo del personale assegnato all’Unione delle Terre d’Argine trova allocazione nella voce trasferimenti. Il commento del paragrafo seguente evidenzia invece l’intera consistenza del fattore risorse umane.

<b>TITOLO 1</b>	<b>Impegni 2021</b>	<b>Impegni 2022</b>	<b>Diff. 2022-2021</b>	<b>%</b>
Redditi da lavoro dipendente	1.713.033,11	1.894.451,62	181.418,51	11%
Imposte e tasse a carico dell’ente	167.150,83	186.402,31	19.251,48	12%
Acquisto di beni e servizi	3.333.260,07	3.695.482,66	362.222,59	11%
Trasferimenti correnti	5.989.348,41	5.650.629,33	-338.719,08	-6%
Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)			0,00	0%

Fondi perequativi (solo per le Regioni)			0,00	0%
Interessi passivi	74.929,87	60.914,79	-14.015,08	-19%
Altre spese per redditi da capitale			0,00	0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	16.696,84	25.176,14	8.479,30	51%
Altre spese correnti	187.913,04	187.187,01	-726,03	0%
<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>11.482.332,17</b>	<b>11.700.243,86</b>	<b>217.911,69</b>	<b>1,90%</b>

### *Personale*

Per commentare la spesa di personale occorre considerare che la stessa non coincide esattamente col macroaggregato 1 “Redditi da lavoro dipendente”, ed inoltre le spese di personale che sostiene l’Unione delle Terre d’Argine per i servizi offerti per il territorio solierese sono classificate come trasferimenti: rimangono nella voce Redditi da lavoro dipendente solo le spese di personale pagate direttamente dal Comune. Quando invece si verifica il rispetto dei vincoli di spesa previsti dall’art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e s.m.i. si prendono in considerazione anche le spese di personale dell’Unione attribuibili al Comune di Soliera.

La spesa di personale sostenuta nel 2022, calcolata **ai sensi dell’art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e s.m.i., risulta, in sede di rendiconto, al di sotto del limite pari ad € 3.339.164,25.**

Di seguito si riporta il prospetto dimostrativo del rispetto dell’obiettivo di contenimento della spesa di personale previsto dall’attuale vigente art. 1, comma 557-quater, legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i., come da ultimo modificato dall’art. 3, comma 5, D.L. n. 90/2014.

<b>SPESA TOTALE DI PERSONALE</b>	<b>Limite = media 2011-2013</b>	<b>Rendiconto 2022</b>
Spese macr. 01	2.060.254,67	1.894.451,62
Spese macr. 03	25.337,33	11.077,27
Irap	112.630,00	119.899,52
Trasferimenti e rimborsi		9.434,90
Ribaltamento spesa personale funzioni trasferite a UNIONE Terre d’Argine	1.595.959,82	1.757.719,06
Fondo mobilità segretario	4.919,91	
Partecipate	215,53	
<b>(+) Totale spese personale (A)</b>	<b>3.799.317,26</b>	<b>3.792.582,37</b>
(-) Componenti escluse (B)	460.153,01	614.183,80
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, l. 296/2006) (A-B)</b>	<b>3.339.164,25</b>	<b>3.178.398,57</b>

Anche il vincolo disposto dall’art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 relativo alla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, è stato rispettato, come dimostrato dal seguente prospetto:

<b>SPESA LAVORO A TEMPO DETERMINATO</b>	<b>Limite = valore 2009</b>	<b>Rendiconto 2022</b>
Spesa per assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile	222.415,18	139.176,06

È stato inoltre rispettato il vincolo di spesa previsto dal comma 2 dell'art. 23 del D.Lgs 75/2017 relativo al trattamento accessorio del personale e, sulla base dei dati risultanti dal rendiconto dell'esercizio 2022, il nuovo parametro di sostenibilità finanziaria della spesa di personale in rapporto alle entrate correnti introdotto dall'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 e disciplinato dal DPCM 17 marzo 2020, è pari al 23,70 % e pone il Comune di Soliera nella cd. Fascia Bassa ossia fra gli enti virtuosi.

### ***Beni, servizi, affitti***

Tra le voci di spesa più rilevanti comprese in questo macroaggregato troviamo l'acquisto di beni non durevoli, le utenze, la manutenzione ordinaria di strade, immobili e verde pubblico, e gli affitti.

Si rileva un aumento dell'11% rispetto all'anno precedente. Pur essendo stata confermata una gestione oculata di queste tipologie di spesa, nel 2022 abbiamo dovuto sostenere un forte incremento della spesa per utenze elettriche e per riscaldamento. La spesa complessiva di queste voci è stata pari ad € 1.307.709,29 con un incremento di € 497.008,16 rispetto all'anno precedente.

Di seguito il dettaglio della copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica e gas 2022:

	<b>spesa</b>
Maggiori spese rispetto alle previsioni iniziali 2022, sostenute (impegnate) a copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica e gas	€ 578.889,29
<b>Totale</b>	<b>€ 578.889,29</b>

	<b>entrata</b>
Avanzo vincolato per Fondo ex articolo 106 del decreto-legge n. 34 del 2020	€ 95.429,44
Contributo straordinario attribuito nel 2022 ex articolo 27, comma 2, del decreto-legge n. 17 del 2022	€ 193.511,90
<b>Totale</b>	<b>€ 288.941,34</b>

### ***Trasferimenti***

Nei trasferimenti sono inclusi quelli all'Unione delle Terre d'Argine e alla Fondazione Campori. Il decremento dei trasferimenti correnti 2022 (- 6%) rispetto all'anno precedente è legato principalmente al fatto che nel 2021 sono stati riconosciuti dei contributi straordinari a causa della crisi sanitaria ed economica ad Aimag affinché applicasse agevolazioni sulla tariffa dei rifiuti.

### ***Interessi***

La spesa per interessi passivi ammonta ad € 60.914,79 che in termini percentuali comporta un decremento del 19%. Per una lettura più approfondita si rimanda alla parte di questa relazione dedicata all'indebitamento.

### ***Altre spese correnti***



In base alle codifiche di bilancio, tra le “Altre spese correnti” vanno considerate, oltre agli oneri straordinari quali debiti fuori bilancio e sopravvenienze passive, anche le seguenti tipologie di spesa che nella precedente classificazione erano incluse in altri interventi: assicurazioni e IVA a debito. Questo macroaggregato risulta quasi invariato.

### *Classificazione della spesa corrente*

Nella tabella seguente sono indicate le spese correnti classificate, come previsto dalla nuova normativa, secondo le “**Missioni**”, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall’Amministrazione.

Da tale ripartizione si rileva come il 30,3% della spesa corrente sia indirizzato ad interventi nell’ambito istruzione e sociale. Per un’esposizione più ampia delle attività svolte dal Comune si rimanda alla seconda parte della Relazione per Programmi.

Spese correnti per missione		Impegni 2022	%
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.774.133,68	32,3%
2	Giustizia	0	0,0%
3	Ordine pubblico e sicurezza	220.803,99	1,9%
4	Istruzione e diritto allo studio	2.229.725,82	19,1%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	748.267,69	6,4%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	232.742,10	2,0%
7	Turismo	10.000,00	0,1%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	282.262,11	2,4%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	439.403,87	3,8%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.135.145,61	9,7%
11	Soccorso civile	18.807,24	0,2%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.307.473,36	11,2%
13	Tutela della salute	0,00	0,0%
14	Sviluppo economico e competitività	1.226.686,10	10,5%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,0%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,0%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	13.877,50	0,1%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0	0,0%
19	Relazioni internazionali	0	0,0%
20	Fondi e accantonamenti	0	0,0%
50	Debito pubblico	60.914,79	0,5%
60	Anticipazioni finanziarie	0	0,0%
99	Servizi per conto terzi	0	0,0%
	<b>Totale titolo 1</b>	<b>11.700.243,86</b>	<b>100%</b>

#### 4) I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale sono i servizi gestiti direttamente dal Comune e per i quali il Comune stesso percepisce una tariffa.

Nell'ultimo decennio è stata affidata a terzi, in particolare all'Unione delle Terre d'Argine, la gestione di diversi servizi a domanda individuale che pertanto non trovano più collocazione sul bilancio comunale, se non per alcune contribuzioni al macroaggregato "trasferimenti".

Inoltre, l'art. 34 c. 26 del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito nella legge 17/12/2012 n. 221, ha modificato il decreto del Ministero dell'Interno 31/12/1983, escludendo il servizio di illuminazione votiva dai servizi a domanda individuale sottraendolo dalla relativa disciplina normativa.

#### 5) ENTRATE E SPESE PER INVESTIMENTI

##### 5.1 Le Entrate per gli investimenti

Nella tabella di riepilogo sono riportati gli accertamenti realizzati rispetto alle previsioni iniziali e definitive dell'esercizio 2022.

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Accertamenti</u>	<u>Riscossioni</u>	<u>% realizzazione</u>
Entrate in conto capitale	4.022.440,00	2.533.277,81	1.510.194,51	1.455.205,05	59,6%
Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
Accensione prestiti	2.257.318,00	5.318.175,05	5.308.180,49	765.000,00	99,8%
<b>Totale</b>	<b>6.279.758,00</b>	<b>7.851.452,86</b>	<b>6.818.375,00</b>	<b>2.220.205,05</b>	<b>86,8%</b>

Nella lettura degli schemi di bilancio come riformulati nell'ambito dell'armonizzazione contabile le fonti di entrata in c/capitale sono ora allocate distintamente al titolo 4^ "Entrate in c/capitale" e al nuovo titolo 5^ "Entrate da riduzione di attività finanziarie" oltre al titolo 6^ "Accensione di prestiti".

Ulteriori componenti delle risorse di autofinanziamento agli investimenti è l'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente (€ 534.000,00), ed il Fondo pluriennale vincolato derivante dall'esercizio 2021 (€ 1.203.044,79).

In relazione alle varie fonti di finanziamento, si riporta il seguente quadro di sintesi:

L'aggregato delle fonti di finanziamento può sintetizzarsi in tre macro categorie:

- MEZZI PROPRI
- RICORSO AL CREDITO
- FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI

<b>Mezzi propri:</b>	
- avanzo d'amministrazione	<u>534.000,00</u>

- risorse del bilancio corrente	265.013,77	
- alienazione di beni	11.622,60	
- proventi concessioni edilizie	170.563,55	
- altre risorse (sanzioni e monetizzaz.)	60.941,84	
- Fpv anno 2021	1.203.044,79	
<i>Totale</i>		<u>2.245.186,55</u>
<b>Mezzi di terzi:</b>		
- mutui	5.308.180,49	
- contributi regionali	41.574,42	
- contributi stat.	60.000,00	
- Fondi PNC/PNRR	849.941,44	
- altri mezzi di terzi	36.376,58	
<i>Totale</i>		<u>6.296.072,93</u>
<b>Totale risorse</b>		<u>8.541.259,48</u>
<b>Impieghi al titolo II della spesa (compreso FPV uscita e AA vincol.)</b>		<u>8.451.781,08</u>

L'incidenza nell'esercizio 2022 delle **entrate da MEZZI PROPRI** (avanzo di bilancio, avanzo d'amministrazione, alienazioni patrimoniali, oneri di urbanizzazione, monetizzazioni, ecc...) sul volume complessivo delle risorse per il finanziamento degli investimenti si attesta in termini percentuali al 26,29%.

## 5.2 La spesa per gli investimenti

Le spese per INVESTIMENTI nella struttura di bilancio "armonizzato" sono costituite dal titolo 2^ spese per investimenti, e dal titolo 3^ spesa per "incremento attività finanziarie".

Nella seconda parte della presente relazione vengono descritti gli interventi effettuati dal settore tecnico nell'esercizio 2022. Di seguito si riporta l'analisi finanziaria dei dati.

Le variazioni apportate in corso di esercizio e in assestamento sono dovute in parte alla rimodulazione sull'esercizio 2022 delle opere da realizzare e in parte all'applicazione del criterio dell'esigibilità della spesa derivante dall'applicazione del concetto di competenza finanziaria potenziata attivata col riaccertamento dei residui.

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Impegni e FPV</u>	<u>Pagamenti</u>	<u>% realizzazione</u>
Spese in conto capitale	6.192.258,00	9.499.263,65	2.899.465,22	1.719.442,03	
<b>FPV</b>			5.552.315,86		
<b>Totale</b>	<b>6.192.258,00</b>	<b>9.499.263,65</b>	<b>8.451.781,08</b>	<b>1.719.442,03</b>	<b>89%</b>

Si sottolinea che con la competenza "potenziata" incide in misura assai significativa per la parte investimenti il meccanismo del "riaccertamento" e del Fondo Pluriennale, attuato già dal 2015. Tale principio prevede infatti l'imputazione delle spese negli esercizi in cui le obbligazioni vengono a

scadenza e non in quello in cui sorgono.

Per il 2022 l'FPV ammonta complessivamente ad Euro **5.552.315,86**, in quanto tramite il meccanismo del Fondo Pluriennale Vincolato, il volume degli impegni di spesa per investimenti sono stati stralciati dall'esercizio – in parte su interventi finanziati con risorse 2022 e in parte con risorse di anni precedenti e già oggetto di reimputazione – per essere reimputati agli esercizi 2023-2025.

Il dettaglio è il seguente:

<b>OPERA REIMPUTATA</b>	<b>FPV 2022 FINALE</b>
Riqualificazione Strade 2022	771.692,77
Rifacimento Cinema Teatro Italia	194.623,36
Realizzazione Casa della Salute	1.730.270,00
Miglioramento sismico Cimitero di Soliera	48.835,00
PNC/PNRR Ristrutturazione Immobile Via Grandi	2.159.661,05
PNRR Riqualificazione Via Roma	411.191,44
PNRR Riqualificazione strade centro storico Via Roma	60.000,00
Progettazione Opere	176.042,24
<b>TOTALE</b>	<b>5.552.315,86</b>

Sul piano tecnico/contabile, questo ha comportato una variazione a valere sul triennale 2022/2024 per collocare tali stanziamenti al codice “2.05.02 = Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale”, e la ricollocazione ancora fra gli “Investimenti fissi lordi” solo negli esercizi successivi. Tali impegni di spesa, riferiti ad interventi attivati in precedenti esercizi e nel corso del 2022, vengono riallocati su esercizi ai quali la programmazione di realizzazione riporta l'effettiva competenza: vengono ricompresi fra gli stanziamenti del nuovo bilancio finanziario pluriennale 2023-2025 nelle rispettive annualità di reimputazione e finanziati mediante l'applicazione in entrata del Fondo Pluriennale Vincolato.

## 6) INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

Dopo alcuni anni di riduzione degli oneri finanziari, nel corso del 2022 sono stati sottoscritti nuovi mutui per attivare diverse opere presenti nel programma dell'Amministrazione, compresi alcuni investimenti per i quali è stato necessario integrare le risorse del PNRR. L'importo complessivo sottoscritto nell'anno è di Euro 5.318.180,00. Nel dettaglio con Banco BPM è stato sottoscritto un mutuo per finanziare l'acquisto di un immobile da destinare a condominio solidale e con Cassa Depositi e Prestiti per il finanziamento di diverse opere pubbliche, quali la riqualificazione delle strade 2022, la realizzazione della Casa della Salute, il rifacimento della copertura del Cinema Teatro Italia e la ristrutturazione edilizia del Condominio solidale di Via Grandi.

In rapporto alle entrate accertate nei primi tre Titoli per l'anno 2020, pari ad € 12.347.328,00, l'incidenza degli interessi passivi risulta del 0,49%.

L'EVOLUZIONE DEL DEBITO:

	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Consuntivo 2022</b>
Residuo debito	4.974.943	4.843.082	4.673.841

Nuovi prestiti	40.000	500.000	5.318.180
Prestiti rimborsati	-531.861	-673.623	-582.714
Estinzioni anticipate	0	0	0
Altre variazioni +/- (riduzione)	0	4.383	0
<b>Totale Fine anno</b>	<b>4.483.082</b>	<b>4.673.842</b>	<b>9.409.308</b>

L'incidenza degli interessi passivi nell'ultimo triennio calcolato in base all'art. 204 del Tuel e' il seguente:

2020	2021	2022
0,54%	0,63%	0,49%

Il debito residuo al 31/12/2022 per abitante è pari ad € 610,00.

## 7) LA GESTIONE E IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

Il riaccertamento dei residui, cioè la verifica del permanere delle condizioni che ne hanno dato origine come disposto dall'art. 228 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato effettuato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 20 del 28/03/2023, corredata da parere dei revisori.

Il riaccertamento dei residui attivi e passivi consiste nella verifica, da parte di ciascun responsabile di Servizio, dei titoli giuridici idonei al mantenimento delle entrate e delle spese in bilancio, quali crediti e debiti, in attesa della loro riscossione o pagamento.

Di seguito vengono riportati i residui riaccertati per titolo ed anno di provenienza:

RESIDUI ATTIVI	2017 e preced.	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
<b>TIT. I: Entrate tributarie</b>				192.677,28	198.669,69	784.521,83	1.175.868,80
<i>di cui Fondo di Solidarietà Comunale:</i>							0,00
<b>TIT. II: Trasferimenti correnti</b>				11.718,20	29.560,83	58.513,42	99.792,45
<b>TIT. III: Entrate extratributarie</b>				13.346,00	120.453,85	911.907,17	1.045.707,02
<b>TIT. IV Alienazione e trasf. di capitali</b>					100.692,63	54.989,46	155.682,09
<b>Tit. VI Accensione prestiti</b>						4.543.180,49	4.543.180,49
<b>Tit. IX Servizi per conto terzi</b>					1.652,00	2.213,41	3.865,41
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>217.741,48</b>	<b>451.029,00</b>	<b>6.355.325,78</b>	<b>7.024.096,26</b>

RESIDUI PASSIVI	2017 e preced.	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
<b>Tit. I Spese correnti</b>			988,20	2.836,21	367.129,27	2.241.207,59	2.612.161,27

	1.275,40	2.788,87		235.661,19	66.597,15	1.180.023,19	1.486.345,80
<b>Tit. II Spese in conto capitale</b>							
						63.981,27	63.981,27
<b>Tit IV Rimborso prestiti</b>							
				5.261,38	1.760,79	46.539,16	53.561,33
<b>Tit.VII Servizi per conto terzi</b>							
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>1.275,40</b>	<b>2.788,87</b>	<b>988,20</b>	<b>243.758,78</b>	<b>435.487,21</b>	<b>3.531.751,21</b>	<b>4.216.049,67</b>

I residui da riportare al successivo esercizio 2023 assommano complessivamente a 7.024.096,26 euro per la parte entrata e 4.216.049,67 euro per la parte spesa.

In occasione dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui 2022 sono stati stralciati i crediti relativi ad entrate ordinarie con un'anzianità superiore ai tre anni. Gli stessi crediti vengono iscritti nel passivo del conto del patrimonio, così come previsto dal principio contabile.

Oltre ai residui 2021 e precedenti, la revisione è stata posta in essere anche per gli impegni e gli accertamenti 2022.

La suddetta ricognizione è stata affiancata al riaccertamento, fatto ai sensi dell'art. 7 DPCM 28/12/2011 e approvato con la delibera di Giunta sopra citata, per la parte di competenza applicando il nuovo concetto di accertamento e di impegno, e quindi di residuo attivo e passivo, introdotto dall'art. 36 D.Lgs. 118 del 23/6/2011.

Si ribadisce che in base al nuovo principio della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata":

*<< (...) Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati (...). L'accertamento costituisce la fase dell'entrata con la quale si perfeziona un diritto di credito relativo ad una riscossione da realizzare e si imputa contabilmente all'esercizio finanziario nel quale il diritto di credito viene a scadenza (...) E' esclusa categoricamente la possibilità di accertamento attuale di entrate future in quanto ciò darebbe luogo ad un'anticipazione di impieghi (ed ai relativi oneri) in attesa dell'effettivo maturare della scadenza del titolo giuridico dell'entrata futura, con la conseguenza di alterare gli equilibri finanziari dell'esercizio finanziario (...)>>*

A tale proposito, il DPCM 28 dicembre 2011 prevede la costituzione in entrata, nell'esercizio successivo all'operazione di riaccertamento, del Fondo Pluriennale Vincolato per la copertura delle obbligazioni sorte negli esercizi precedenti e imputate agli esercizi futuri o che si prevede di assumere e imputare agli esercizi futuri, di importo pari alla differenza tra impegni e accertamenti eliminati.

Si è pertanto provveduto ad un'accurata analisi di tutti gli attuali residui attivi e passivi correnti e di conto capitale, per valutare:

- il titolo al mantenimento delle somme in bilancio,
- la imputazione nelle annualità corrispondenti alle scadenze delle obbligazioni da pagare sulla base del crono programma,
- la formazione del relativo Fondo Pluriennale Vincolato.

Il Fondo Pluriennale Vincolato è stato quantificato a fine 2022 in:

Parte corrente: € 86.406,58 riguardante spesa di personale

Investimenti: € 5.552.315,86

Totale Fondo Pluriennale Vincolato: € **5.638.722,44.**

La composizione del FPV investimenti al 31/12/2022 è la seguente:

<b>OPERA REIMPUTATA</b>	<b>FPV 2022 FINALE</b>
Riqualificazione Strade 2022	771.692,77
Rifacimento Cinema Teatro Italia	194.623,36
Realizzazione Casa della Salute	1.730.270,00
Miglioramento sismico Cimitero di Soliera	48.835,00
PNC/PNRR Ristrutturazione Immobile Via Grandi	2.159.661,05
PNRR Riqualificazione Via Roma	411.191,44
PNRR Riqualificazione strade centro storico Via Roma	60.000,00
Progettazione Opere	176.042,24
<b>TOTALE</b>	<b>5.552.315,86</b>

In assenza del titolo al mantenimento dell'obbligazione, le somme contribuiscono a determinare l'avanzo di amministrazione.

## 8) LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'ente ha adottato, ai sensi dell'art. 9 della legge 3/8/2009, n. 102, misure organizzative (procedure di spesa e di allocazione delle risorse) per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Inoltre da alcuni anni si è introdotta la firma digitale delle liquidazioni di spesa per rendere più veloce l'iter di pagamento delle fatture.

**L'Indicatore Annuale di Tempestività dei Pagamenti**, previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013, elaborato secondo le indicazioni fornite dal D.P.C.M. 22/09/2014 e dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 3/2015, e pubblicato, ai sensi di quanto prescritto dalla citata normativa, sul sito internet del Comune, testimonia il rispetto della scadenza dei tempi di pagamento. Mediamente nel corso del 2022 sono state pagate le fatture 13 giorni prima della loro scadenza.

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI*</b>	-20,54	-15,00	-13,00
*Media ponderata in ragione dell'importo, dei giorni intercorrenti tra il termine per il pagamento della fattura o la richiesta equivalente di pagamento e la data di trasmissione del mandato al Tesoriere			

## 9) LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

### 9.1 Risultati economici e patrimoniali

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Esso è unico per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, del d.lgs. 118/2011 ed è definito in modo tale da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali.

Gli schemi del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale sono allegati al Rendiconto e sono di compilazione obbligatoria. Non prevedono più la compilazione del Prospetto di Conciliazione in quanto il rilevamento dei dati nella contabilità armonizzata è integrato e sono stati creati automatismi informatici che collegano le scritture in partita doppia con i movimenti della contabilità finanziaria, secondo regole proprie per entrambe le contabilità.

Il Piano dei conti è il perno attorno al quale ruotano la contabilità finanziaria e quella economico patrimoniale.

Il Piano dei conti integrato si compone di:

PIANO FINANZIARIO;

PIANO DEI CONTI ECONOMICO;

PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE.

Grazie al Piano dei conti integrato e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale. I principi economico-patrimoniali applicati costituiscono quelle regole contabili che si innestano nel Piano dei conti integrato (trasversalmente alle sue tre componenti/ripartizioni) come relazioni logiche determinative dei dati di costo e di ricavo e di attivo e di passivo patrimoniale.

Il Conto economico e lo Stato patrimoniale attuali differiscono da quelli ex Dpr n. 194/1996:

- per la necessaria corrispondenza degli stessi alle codifiche del Piano dei conti integrato (non esistente nell'impianto documentale bilancistico contabile ex d.lgs. n. 77/1995 e poi ex d.lgs. n. 267/2000)
- per la maggiore aderenza alla numerazione/codifica delle componenti del Conto economico e dello Stato patrimoniale normata nel codice civile oltre che nel DM 24/04/1995 (relativo al sistema di bilancio e contabile delle aziende speciali).

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel DM 24/04/1995 è coerente con l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.



Per un attento approfondimento dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico 2022 si rinvia all'APPENDICE N.1 della presente relazione ad oggetto "Nota integrativa al conto economico ed allo stato patrimoniale 2022".

## LO STATO PATRIMONIALE 2022

La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità nel 2016 è stata la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto legislativo n.118 del 2011. Successivamente sono stati applicati i nuovi criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.

In seguito ad alcune modifiche apportate al principio contabile 4/3, già dallo Stato patrimoniale 2017 sono state introdotte alcune nuove modalità di valorizzazione del patrimonio dell'Ente. In particolare si è provveduto ad accantonare nelle riserve indisponibili, contenute nel Patrimonio Netto, sia il valore dei beni demaniali che la rivalutazione delle partecipazioni dell'Ente.

Di seguito lo stato patrimoniale in forma sintetica:

### Conto del patrimonio 2022

	consist. Finale	consist. Iniziale
<i>attivo:</i>		
immobilizzazioni materiali e immateriali	57.325.437	56.160.271
immobilizzazioni finanziarie	11.188.012	10.938.597
crediti	7.116.706	3.534.338
disponibilità liquide	5.156.566	4.224.079
ratei e risconti attivi	14.512	56.960
<b>totale attivo</b>	<b>80.801.233</b>	<b>74.914.244</b>
<i>passivo:</i>		
Patrimonio Netto	56.789.425	56.543.150
Fondi e rischi	606.174	352.288
debiti	13.558.533	8.272.156
ratei e risconti e contributi agli investimenti	9.847.101	9.746.650
<b>totale passivo</b>	<b>80.801.233</b>	<b>74.914.244</b>
Conti d'ordine	9.897.283	4.691.317

## IL CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2022

Il Conto economico 2022 presenta le seguenti risultanze:

		Anno 2022	Anno 2021
A) componenti positivi della gestione	+	12.691.309,38	12.374.624,96
B) componenti negativi della gestione	-	13.609.477,33	12.737.344,47
<b>differenza (A-B)</b>	<b>=</b>	<b>-918.167,95</b>	<b>-362.719,51</b>
C) proventi e oneri finanziari	+/-	407.092,71	366.897,24
<b>C) Totale proventi e oneri finanziari</b>	<b>=</b>	<b>407.092,71</b>	<b>366.897,24</b>

D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	+/-	0,00	0,00
<b>D) Totale rettifiche</b>	=	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E) Proventi e oneri straordinari	+/-	408.089,60	-29.132,75
<b>E) Totale proventi e oneri straordinari</b>	=	<b>408.089,60</b>	<b>-29.132,75</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	=	<b>-102.985,64</b>	<b>-24.955,02</b>
Imposte	-	131.576,61	117.387,74
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	=	<b>-234.562,25</b>	<b>-142.342,76</b>

La struttura del conto economico è quella scalare che consente la determinazione del risultato economico dell'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area della gestione (tipica, finanziaria, straordinaria) alla redditività generale.

Il **risultato della gestione** che corrisponde alla gestione tipica dell'ente, connessa sia all'attività istituzionale che alla gestione dei servizi risulta pari a € -918.167,95. Si evidenzia che tra i componenti negativi della gestione sono compresi i contributi agli investimenti che in contabilità finanziaria sono rilevati come spese in conto capitale mentre tra i componenti positivi della gestione è contabilizzata la quota annuale dei ricavi pluriennali per contributi agli investimenti che rettifica indirettamente l'ammortamento dei cespiti ai quali si riferiscono, anch'essi non presenti nel conto del bilancio.

Il **risultato della gestione finanziaria**, determinato dal saldo tra proventi da partecipazioni, interessi attivi e passivi, è positivo per € 407.092,71, per effetto dei proventi da partecipazioni (dividendi Aimag € 468.004,51).

Il risultato della gestione straordinaria è determinato dalle variazioni dei residui (minori e maggiori entrate sui residui, economie di spesa), dalle rivalutazioni e dalle plusvalenze patrimoniali.

## 10) PAREGGIO DI BILANCIO ED EQUILIBRI

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) hanno previsto il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio.

Dal 2019, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica ha coinciso con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 01 agosto 2019. Anche dagli allegati A1, A2 e A3 introdotti dal DM 1 agosto 2019 si rileva come tutti i risultati conseguiti presentino valori positivi.

L'esercizio 2022 si chiude con i seguenti risultati positivi:

W1 - Risultato di competenza: € 1.055.421,90

W2 – Equilibrio di Bilancio: € 25.654,29

W3 – Equilibrio complessivo: € 54.489,92.

## 11) I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

I parametri di deficitarietà, riferiti al D.M. del 28/12/2018, per l'esercizio 2022 sono stati rilevati e sono tutti negativi come dimostrato nella seguente tabella allegata.

Di seguito la tabella:

### TABELLA

DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

1) Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<del>NO</del>
2) Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<del>NO</del>
3) Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) Maggiore di 0	SI	<del>NO</del>
4) Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari) Maggiore del 16%	SI	<del>NO</del>
5) Indicatore 12.4 (sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) Maggiore dell'1,2%	SI	<del>NO</del>
6) Indicatore 13.1 (debiti riconosciuti e finanziati) Maggiore dell'1%	SI	<del>NO</del>
7) [Indicatore 13.2 (debiti in corso di riconoscimento) + indicatore 13.3 (Debiti Riconosciuti e in corso di finanziamento)] Maggiore dello 0,60%	SI	<del>NO</del>
8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle Entrate) minore del 47%	SI	<del>NO</del>

## 12) ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

Elenco società partecipate in via diretta dal Comune di Soliera alla data del 31/12/2022:

Società	Quota di partecipazione del Comune di Soliera	Settore attività
---------	---	------------------

AIMAG S.p.A.	4,25%	Multiutility gestione ambiente, energia, idrico
AMO S.p.A.	0,57%	Pianificazione e controllo dei servizi di trasporto pubblico locale
SETA S.p.A.	0,095%	Gestione trasporto pubblico locale
LEPIDA S.c.p.A.	0,0014%	Gestione reti e servizi telematici di ambito regionale

### **Il Gruppo Amministrazione Pubblica e il Bilancio Consolidato:**

Con Delibera della Giunta Comunale n. 137 del 29/12/2022 si è provveduto a individuare il “Gruppo Amministrazione Pubblica” del Comune di Soliera per l’esercizio 2022 e ad identificare il perimetro di consolidamento.

Il termine “Gruppo Amministrazione Pubblica” comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un’amministrazione pubblica. La definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica fa riferimento ad una nozione di controllo di “diritto”, di “fatto” e “contrattuale”, anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione.

In relazione a quanto previsto dal Principio Contabile applicato concernente il **Bilancio consolidato** All.4/4 D.lgs.118/2011, si riporta di seguito l’elenco degli enti che compongono il “Gruppo Comune di Soliera” per l’anno 2022:

#### **Enti strumentali controllati:**

Fondazione Campori

#### **Enti strumentali partecipati:**

Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi;  
ACER – Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena;  
Ente Gestione Parchi Emilia Centrale;  
AESS - Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile

#### **Società controllata (anche se a controllo congiunto con altri Comuni):**

AIMAG S.p.a.;

#### **Società partecipate:**

AMO – Agenzia per la Mobilità spa;  
LEPIDA S.p.a.

Gli Enti, aziende e società compresi nel **Bilancio Consolidato** del Comune di Soliera **con riferimento all’esercizio 2022**, oltre al Comune stesso sono:

#### **Enti strumentali controllati:**

Fondazione Campori

#### **Enti strumentali partecipati:**

Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi;  
ACER – Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena;  
AESS - Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile;

**Società controllata (anche a controllo congiunto con altri Comuni):**

AIMAG S.p.a.;

**Società partecipate:**

LEPIDA S.c.p.a.

Il link dove poter visualizzare tutti i bilanci delle proprie società o enti partecipati è:  
<https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/enti-controllati/bilanci-degli-enti-controllati>

**13) DEBITI FUORI BILANCIO**

Come attestato dai responsabili di settore, non sono stati dichiarati debiti fuori bilancio nell'esercizio 2022.

**14) ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari anche derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

**15) ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI**

L'Ente alla data del 31/12/2022 non aveva prestato garanzie a favore di Enti o altri soggetti.

Le due garanzie fidejussorie a favore della Società Progetto Soliera srl in liquidazione per la contrazione di altrettanti mutui non sono più in essere in quanto nel corso del 2019 la società è stata dismessa e il Comune si è accollato i due mutui.

**COMUNE DI SOLIERA**  
**Provincia di Modena**

**SECONDA PARTE**

**ANALISI DI SERVIZI, PROGRAMMI, PROGETTI:**  
**COSTI SOSTENUTI E RISULTATI CONSEGUITI**

# SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

**Anno 2022**

## **PROGRAMMA 1 - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Il primo programma comprende i seguenti servizi:

- Servizio	0101	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
- Servizio	0102	Segreteria generale
- Servizio	0107	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico - cimiteriali
- Servizio	0602	Impianti sportivi
- Servizio	0603	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

## **SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI**

**Il Settore Affari Generali e Demografici è suddiviso nei Servizi e unità operative:**

1. ufficio di Gabinetto del Sindaco (segreteria del Sindaco – staff - ufficio stampa)
2. Segreteria generale
3. Sportello Polifunzionale - Ufficio Relazioni con il Pubblico – Protocollo e Archivio comunale corrente e di deposito - Messi comunali.
4. Servizi Demografici (Anagrafe – Stato Civile –Elettorale e Leva – Statistica), Polizia Mortuaria. Servizi Cimiteriali.
5. Servizi Sportivi

**1 - UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO: Segreteria - Staff - ufficio Stampa** (*Servizio 0101 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento*):

Il Gabinetto del Sindaco comprende la segreteria del Sindaco e l'ufficio stampa e comunicazione.

E' la struttura che affianca il Sindaco nelle funzioni di governance: si occupa di svolgere e coordinare tutte le attività di diretto supporto operativo e gestionale alla figura del Sindaco e della Giunta, particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali, le istituzioni ed altri soggetti esterni.

All'Ufficio sono assegnate competenze in materia di Segreteria del Sindaco, comprese la gestione dell'agenda di ricevimento del pubblico del Sindaco e degli Assessori, il supporto delle relazioni esterne del Sindaco e della Giunta, con le Istituzioni, gli Enti, le Società, le Aziende e la cittadinanza, la cura del cerimoniale e delle attività di rappresentanza, la gestione delle istanze e segnalazioni pervenute al Sindaco e non demandate, per competenza, ad altri servizi, la gestione delle pratiche per la concessione di patrocinio per eventi e manifestazioni richiesti da Associazioni ed Enti non a fini di lucro.

L'ufficio stampa cura la comunicazione con i media attraverso la diffusione di comunicati stampa sulle attività istituzionali, l'aggiornamento della specifica sezione del sito internet del Comune, si occupa della rassegna stampa, coordina e presiede il comitato di redazione, provvede alla pubblicazione del Periodico Comunale.

**\* Dettaglio delle attività svolte dall'ufficio di Gabinetto del Sindaco**

Gestione agenda ed attività dell'ufficio di segreteria del Sindaco e degli Assessori (appuntamenti, aggiornamento indirizzario, organizzazioni incontri interni ed esterni e in particolare per la presentazione a gruppi ed associazioni del bilancio preventivo, rassegna stampa, ricevimento pubblico, stesura relazioni, organizzazione trasferte e missioni, uso del gonfalone, ecc...)	► n.	Vari
Attività di coordinamento relativa alla pubblicazione del periodico comunale:		
- riunioni di redazione	► n.	5
- bimestrali pubblicati e spediti	► n.	6
- Newsletter	► n.	11
Relazioni con operatori comunicazione	► n.	Vari
Aggiornamenti sito Internet Comune	► n.	Vari
Aggiornamenti pagine social Comune (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube)	► n.	Vari
Comunicati stampa	► n.	148
Conferenze stampa organizzate	► n.	3
Campagne informative straordinarie	► n.	1
Attività di gestione commissioni (Comitato antifascista per la Democrazia la Pace e la Costituzione)	► n.	Vari
Celebrazioni: 27 Gennaio (Giornata della Memoria), 8 Marzo (Festa della Donna), 25 Aprile (75° Festa della Liberazione), 12 Novembre (Nassiriya), 20 Novembre (Fatti d'Armi di Limidi)	► n.	5
Gestione rapporti con enti culturali (Amici dell'Arte, Centro Studi Storici, Fondazione Fossoli, Università Libera Età, Istituto storico ecc.)	► n.	Vari
Iniziative organizzate:	► n.	Varie
- programma celebrazioni relative alla Giornata della Memoria e alla Festa della Liberazione in collaborazione con Fondazione Campori;		
- programma Festa della Donna con Associazioni solieresesi;		
- progetto Memoria rivolto alle scuole Sassi;		
- iniziativa ambientale "M'illumino di meno";		
- cura della mostra "Giochi di verità. Rappresentazione, ritratto, documento" in collaborazione con la Fondazione Campori;		
- organizzazione inaugurazione centro storico riqualificato ed eventi collaterali;		
- organizzazione e cura della serata dedicata alla Festa dei Diciottenni;		
- organizzazione e cura dell'iniziativa Gonfalino d'Oro;		
- commemorazione caduti di Nassiriya 12 novembre;		
- centenario Marcia su Roma: mostra al castello;		
- organizzazione celebrazione e iniziative per Fatti d'Armi di Limidi 20 novembre con eventi collaterali;		
- organizzazione giornata inaugurale delle Raccolte Civiche di Soliera;		
Patrocini ONEROSI	► n.	5
di cui per iniziative sportive	► n.	3
Patrocini non onerosi	► n.	24
di cui per iniziative sportive	► n.	2



Rapporti di collaborazione con enti ed associazione di volontariato (A.N.P.I., Lega delle Autonomie Locali, A.N.C.I., Istituto Storico della Resistenza, Fondazione Fossoli, gruppi sportivi e di volontariato) ► n. Vari

Iniziative organizzate o supportate: ► n. Varie

- nuovi nati (invio cartolina);
- targa rastrellamento 8 giugno 1944;
- inaugurazione sala Raccolte Civiche di Soliera;
- apertura portale albumdisoliera.it

## 2 - SEGRETERIA GENERALE (Servizio 0102 - Segreteria generale):

La Segreteria generale si occupa principalmente del supporto amministrativo, per la parte di propria competenza, all'attività del Consiglio Comunale. All'interno dell'Ente, supporta il Segretario Generale nell'espletamento delle attività che la Legge, lo Statuto ed i Regolamenti affidano al Segretario medesimo; provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale.

Si occupa inoltre della registrazione dei contratti, della redazione e trasmissione degli atti del Segretario Generale, della registrazione e numerazione delle Ordinanze e dei Decreti Sindacali.

### \* Dettaglio delle attività svolte

Predisposizione sedute di Giunta comunale	► n.	57
Deliberazioni di Giunta comunale approvate	► n.	137
Predisposizione sedute ufficio di presidenza	► n.	8
Predisposizione sedute di Consiglio comunale	► n.	8
Deliberazioni di Consiglio comunale approvate	► n.	83
Determinazioni dei responsabili di settore	► n.	323

Registrazione atti:

Atti monocratici sindacali	► n.	73
Ordinanze del Sindaco	► n.	23
Ordinanze dei Responsabili di settore	► n.	6

Liquidazioni indennità di presenza al C.C., alle commissioni consiliari ed a quelle previste per legge	► n.	2
--	------	---

Gestione dei contratti:

- contratti registrati telematicamente all'Agenzia dell'Entrate (scritture private autenticate)	► n.	7
- contratti repertoriati nel registro comunale interno	► n.	197
- contratti registrati presso l'Agenzia dell'Entrate (scritture private)	► n.	0
- rinnovo/ proroga contratti	► n.	0
- avveramento di condizione registrati presso Agenzia dell'Entrate	► n.	1

Attività di gestione commissioni consiliari:

- Sedute Commissione Affari istituzionali e finanziari	► n.	7
- Sedute Commissione Territorio, ambiente ed attività produttive	► n.	8
- Sedute Commissione Servizi alla Persona	► n.	0

Certificati richiesti al Casellario Giudiziale:	► n.	25
---	------	----

Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di	► n.	23
--	------	----

Atti inviati dall'Unione Terre d'Argine

Accessi alla sezione Amministrazione Trasparente

pagine ► n. 67501

	utenti	▶ n.	9547
Atti del Settore AA.GG. e Demografici:			
- deliberazioni di giunta comunale		▶ n.	34
- determinazioni		▶ n.	64
Decreti e ordinanze sindacali		▶ n.	96
Sedute di Consiglio comunale		▶ n.	8

### **3 - SPORTELLLO POLIFUNZIONALE - U.R.P.** *(Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico):*

L'ufficio Relazioni con il Pubblico comprende lo sportello polifunzionale, il Protocollo e l'archivio comunale corrente e di deposito, l'Anagrafe canina, il servizio dei Messaggi notificatori. E' la struttura comunale dedicata alla comunicazione con i cittadini. Comprende e si occupa principalmente di: fornire informazioni ai cittadini sulle competenze dei servizi comunali e sull'accesso alle procedure dell'Ente. Accoglie e gestisce le segnalazioni dei cittadini attraverso un sistema informatizzato. Rilascia certificazioni anagrafiche, carte d'identità, etc.

Coordina e supporta le attività del punto informativo-portineria presente presso la sede principale del Comune. E' integrato con i seguenti servizi:

-Protocollo: smista, registra e assegna la corrispondenza in arrivo per il Comune e l'Unione, gestisce la casella di Posta Elettronica Certificata dell'Ente.

-Anagrafe canina: L'anagrafe degli animali d'affezione: registra cani, gatti e furetti, presenti sul territorio comunale, nella banca dati della Regione Emilia-Romagna

-Ufficio dei messaggi notificatori - ufficio notifiche: I messaggi comunali provvedono alla notifica di atti nell'interesse del Comune, e per conto di altri Comuni ed Enti Pubblici. Pubblicano gli atti all'Albo Pretorio online.

#### **\* Dettaglio delle attività svolte**

#### **SPORTELLLO POLIFUNZIONALE-URP:**

Certificati anagrafici e di stato civile	▶ n.	1361
Autentica di copia	▶ n.	59
Autentica di firma	▶ n.	356
Dichiarazione dimora abituale	▶ n.	198
Ricerche storiche	▶ n.	3
Autocertificazione: residenza, stato di famiglia, storico	▶ n.	206
Stampa scheda anagrafica individuale e di famiglia (non si stampano più)		
Carte d'identità cartacee	▶ n.	36
Carte d'identità elettroniche	▶ n.	1738
Autenticazione di foto	▶ n.	52
Passaggi di proprietà autoveicoli	▶ n.	4
Rilascio dichiarazione di accompagnamento per minori ( i cittadini si recano direttamente in Commissariato di P.S. di Carpi)		
Consegna licenza di porto di pistola (La Prefettura di Modena le consegna direttamente all'interessato)		
Tesserini di caccia	▶ n.	68
Cessioni di fabbricato / ospitalità	▶ n.	111
Denunce di infortunio	▶ n.	6
Istruttoria tesserino per invalidi	▶ n.	90
Consegna idoneità di alloggio	▶ n.	65

Raccolta firme per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare	► n.	2
Atti giudiziari depositati	► n.	233
Reclami e segnalazioni	► n.	491
Iscritti al servizio Filo-Diretto (nuovi iscritti anno 2022)	► n.	131
Posta evasa	► n.	844
Richieste per ZTL	► n.	6
Accesso agli atti	► n.	2
Certificati Destinazione Urbanistica (CDU)	► n.	33
Autorizzazioni insegne pubblicitarie (di competenza Suap in Unione)		
SPID – riconoscimento De Visu e registrazione ex-novo	► n.	93
Anagrafe Canina (iscrizione, acquisizione, cessione, morte)	► n.	
	<b>di cui:</b>	
	- Iscritti – di cui Acquisiti	► n. 167
	- Ceduti	► n. 92
	- Deceduti	► n. 141
Appuntamenti assegnati (agenda online)	► n.	
	<b>di cui:</b>	
- Rilascio Carta d'Identità Elettronica: Amministrazione appuntamenti	► n.	1317
	Internet	► n. 1020
- Certificati, autentiche di firma, ecc: Amministrazione appuntamenti	► n.	595
	Internet	► n. 341
Tessere casa dell'acqua consegnate	► n.	24
Tessere elettorali	► n.	507
Telefonate	► n.	varie
Attività di supporto agli uffici	► n.	varie

#### **PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI:**

Spedizione posta prioritaria	► n.	1111
Spedizione raccomandate	► n.	610
		estere
Spedizione atti giudiziari	► n.	0
Spedizione pieghi di libri	► n.	0
Protocollazioni in entrata per il Comune	► n.	12925
Protocollazione in uscita per il Comune	► n.	6925
Protocollazione in entrata per l'Unione	► n.	308
Unità archivistiche versate: solo cartelle equitalia	► n.	0
Richieste di ricerche archivistiche degli uffici evase	► n.	13
Scarto d'archivio	► n.	1
Notifiche atti	► n.	1275
Atti pubblicati albo online	► n.	904

#### **4 - SERVIZI DEMOGRAFICI (Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico):**

L'ufficio anagrafe, l'ufficio di stato civile, l'ufficio elettorale e l'ufficio leva, denominati unitariamente servizi demografici in via ordinaria svolgono le seguenti funzioni:

**L'Anagrafe** cura la registrazione delle variazioni anagrafiche, le pratiche di immigrazione ed emigrazione e il cambio di residenza, l'iscrizione all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

**Lo Stato civile** cura la redazione degli atti di nascita, cittadinanza, pubblicazione, matrimonio, unione civile, divorzio e morte; aggiornano, attraverso le annotazioni, gli atti conservati in archivio e ne rilasciano la relativa certificazione. Accoglie e custodisce le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.). Si occupa anche, in collaborazione con l'ufficio dei servizi cimiteriali, di svolgere le competenze di polizia mortuaria, consistente principalmente nell'istruzione e rilascio delle autorizzazioni relative a cremazione, dispersione delle ceneri, affidamento delle ceneri, trasporti nazionali ed internazionali di cadaveri, parti anatomiche e ceneri.

Funzione dell'**Elettorale** è di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento degli elenchi degli elettori del Comune, di rilasciare le tessere elettorali, le certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali, di assicurare l'aggiornamento degli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio, all'aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari. Provvede inoltre a tutte le attività e i procedimenti in occasioni delle consultazioni elettorali nazionali, amministrative, europee e referendum.

**L'ufficio leva:** gestisce la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva.

Il servizio **statistica** provvede alla rilevazione statistica dei movimenti migratori di cittadini singoli e famiglie, deceduti e nati e alla effettuazione dei periodici censimenti richiesti dall'ISTAT.

#### **\*Dettaglio delle attività svolte dai Servizi Demografici:**

##### **SERVIZIO STATO CIVILE:**

Atti di nascita iscritti (denunciati in questo Comune)	► n.	28
Atti di nascita trascritti (denunciati altrove)	► n.	125
Atti di morte iscritti (denunciati in questo Comune)	► n.	112
Atti di morte trascritti (denunciati altrove)	► n.	87
Pubblicazioni di matrimonio istruite	► n.	43
Pubblicazioni di matrimonio trascritte da altri comuni	► n.	5
Matrimoni/unioni civili celebrati ed organizzati	► n.	25
Matrimoni/unioni civili trascritti (celebrati altrove)	► n.	22
Matrimoni religiosi a Soliera	► n.	11
Matrimoni religiosi celebrati altrove	► n.	9
Atti relativi a Separazione e Divorzi istruiti	► n.	25
Divorzi italiani trascritti (davanti all'avvocato)	► n.	1
Sentenze di nullità di matrimonio e di divorzio dall'estero	► n.	1
Atti relativi a Riconciliazione	► n.	0
Pratiche di cittadinanza istruite	► n.	76
	<b>di cui :</b>	
	- con decreto	► n. 48
	- con attestazione del Sindaco	► n. 24
	- per elezione	► n. 4
Annotazioni sui registri di stato civile ricevute	► n.	423
Annotazioni sui registri di stato civile registrate	► n.	437
Annotazioni sui registri di stato civile spedite	► n.	345
Atti di stato civile spediti per la trascrizione	► n.	53
Copie integrali e certificazioni manuali rilasciate	► n.	92
Certificazioni di stato civile	► n.	891
Convenzioni matrimoniali relative a scelta del regime patrimoniale	► n.	5
D.A.T. (Dichiarazioni Anticipate di Trattamento)	► n.	9
Autorizzazioni alla cremazione/dispersione/affidamento rilasciate (79 cad. + 63 resti)	► n.	142

Permessi di seppellimento rilasciati	► n.	112
Deceduti	► n.	199
	<b>di cui</b>	
	Residenti a Soliera ovunque deceduti	► n. 159
	Residenti in altri Comuni deceduti a Soliera	► n. 40
Corrispondenza generica evasa di stato civile (compreso cartaceo, mail e PEC)	► n.	1.83
Appuntamenti di stato civile evasi	► n.	439
	<b>di cui fuori agenda:</b>	► n. 51

### SERVIZIO ELETTORALE:

Iscritti nella lista elettorale principale al 31/12/2022	►	12165
	<b>Di cui</b>	
	- maschi	► 5.999
	- femmine	► 6.166
Tessere elettorali rilasciate	►	1.557
Duplicati delle tessere elettorali rilasciati	►	460
Etichette di aggiornamento	►	589
Certificati di iscrizione nelle liste elettorali rilasciati	►	163
Aggiornamento albo scrutatori (iscrizioni e cancellazioni)	►	20
Aggiornamento albo presidenti di seggio (iscrizioni e cancellazioni)	►	4
Aggiornamento albi giudici popolari (iscrizioni e cancellazioni)	►	0
Aggiornamento liste elettorali: aggiornamento cartaceo di iscrizioni, cancellazioni e cambi di sezione	► n.	2954
Organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali	►	2
Corrispondenza generica evasa (compreso cartaceo, mail e PEC)	►	318

### SERVIZIO LEVA:

Formazione della lista di leva (iscrizioni)	► n.	76
Aggiornamenti delle liste di leva	► n.	0
Corrispondenza generica evasa di leva (compreso cartaceo, mail e PEC)	► n.	0

### SERVIZIO STATISTICO:

Trasmissione all'ISTAT delle statistiche mensili di stato civile (modello ISTAT D.7.A.)	► n.	12
Trasmissione all'ISTAT delle statistiche annuali relative alla popolazione	►	0
Comunicazioni per rilevazioni Demo-Sanitarie	►	12
Trasmissione al Casellario Giudiziale Centrale delle comunicazioni mensili dei decessi	► n.	12
Indagini dell'Istat (attività propedeutica al censimento)	►	1
Rilevazioni statistiche elettorali inviate tramite sistema DAITweb	►	2
Elaborazioni statistiche e relative comunicazioni alla Provincia	►	4

### ANAGRAFE POPOLAZIONE RESIDENTE (A.P.R.):

#### Iscrizioni:

Pratiche trattate	► n.	473
	<b>di cui:</b>	
	Dall'Italia	► n. 358
	Dall'Estero	► n. 61
	Ricomparsa	► n. 27

	<b>relative a:</b>		
	Italiani	▶ n.	319
	Comunitari	▶ n.	11
	Extracomunitari	▶ n.	143
Persone trattate			
	Italiani	▶ n.	464
	Comunitari	▶ n.	12
	Extracomunitari	▶ n.	217
		▶ n.	
<b>Cancellazioni:</b>			
Pratiche trattate		▶ n.	424
	<b>di cui:</b>		
	per l'Italia	▶ n.	357
	per l'estero	▶ n.	9
	D'ufficio	▶ n.	58
	<b>Relative a:</b>		
	Italiani	▶ n.	319
	Comunitari	▶ n.	11
	Extracomunitari	▶ n.	143
Persone trattate			
	Italiani	▶ n.	424
	Comunitari	▶ n.	42
	Extracomunitari	▶ n.	110
<b>Cambi interni:</b>			
Pratiche trattate		▶ n.	287
Persone trattate			
	Italiani	▶ n.	462
	Comunitari	▶ n.	5
	Extracomunicati	▶ n.	53
<b>ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ESTERO (A.I.R.E.):</b>			
<b>Iscrizioni:</b>			
Pratiche trattate		▶	24
	<b>di cui:</b>		
	Dall'Italia	▶	12
	Da altra A.I.R.E.	▶	0
	Ricomparsa	▶	6
	D'ufficio (cittadinanza, nascita, ecc...)	▶	6
Persone trattate		▶	31
<b>Cancellazioni:</b>			
Pratiche trattate		▶	11
	<b>di cui:</b>		
	Per l'Italia	▶	7
	Per altra A.I.R.E.	▶	1
	Irreperibilità	▶	1
	D'ufficio (cittadinanza, morte, ecc...)	▶	2
Persone trattate		▶	18

**Variazioni:**

Pratiche trattate	▶ n.	23
	<b>di cui:</b>	
Cambio di indirizzo	▶ n.	22
Matrimoni	▶ n.	1
Divorzi	▶ n.	0
Vedovanze	▶ n.	0
Cambio di generalità	▶ n.	0
Persone trattate	▶ n.	47
Accertamenti anagrafici	▶ n.	653
Attestazioni d'iscrizione anagrafica a cittadini U.E.	▶ n.	7
Comunicazioni periodiche su stranieri in Questura	▶ n.	12
Inserimento permessi di soggiorno ricevute di rinnovo (rinnovo dimora abituale)	▶ n.	441
Aggiornamenti anagrafici (cambio generalità, cambio di stato civile, parentela,	▶ n.	59
Pratiche di verifica aperte e gestite relative all'irreperibilità ordinaria di altri	▶ n.	1
Pratiche di verifica chiuse relative all'irreperibilità ordinaria di altri comuni	▶ n.	2
Pratiche di verifica aperte e gestite relative all'irreperibilità ordinaria di Soliera	▶ n.	9
Pratiche di verifica chiuse relative all'irreperibilità ordinaria di Soliera	▶ n.	46
Pratiche aperte e gestite relative a mancato rinnovo dichiarazione di dimora	▶ n.	35
Pratiche chiuse relative al mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale	▶ n.	22
Pratiche relative all'istituzione e modifica e chiusura delle convivenze di fatto	▶ n.	3
Corrispondenza generica evasa d'anagrafe (compreso cartaceo, mail e PEC)	▶ n.	1885
Appuntamenti anagrafici evasi	▶ n.	837
	di cui fuori agenda:	▶ n. 112
Cittadini residenti al 31/12	▶ n.	15389
	<b>di cui:</b>	
Maschi	▶ n.	7582
Femmine	▶ n.	7807
	<b>di cui</b>	
Cittadini stranieri	▶ n.	1458
Numero famiglie al 31/12	▶ n.	6508
<b>REGISTRO DELLE PERSONE TEMPORANEAMENTE RESIDENTI</b>		
Pratiche di iscrizione	▶ n.	0
Persone trattate	▶ n.	0
Pratiche di cancellazione	▶ n.	1
Persone trattate	▶ n.	1
<b>VERIFICHE RELATIVE AL REDDITO DI CITTADINANZA</b>		
	▶ n.	209
	<b>di cui:</b>	
Relative a cittadini di Soliera	▶ n.	93
Relative a cittadini di altri comuni	▶ n.	38
chiuse	▶ n.	78

**SERVIZI CIMITERIALI**

I cimiteri presenti nel territorio comunale sono tre: Cimitero del Capoluogo, Cimitero di Limidi, Cimitero di Sozzigalli.

L'ufficio si occupa principalmente dei servizi amministrativi relativi ai seppellimenti, alla concessione di loculi, ai trasporti funebri, alla cremazione, all'affidamento delle urne cinerarie ed alla dispersione delle ceneri e in generale alle diverse attività di polizia mortuaria. Si occupa altresì dei servizi amministrativi relativi all'illuminazione votiva.

#### **\*Dettaglio delle attività svolte**

Inumazione in campo di sepoltura	► n.	9
Tumulazioni in loculo	► n.	57
Tumulazione in cinerario	► n.	73
Tumulazione in ossario	► n.	18
Esumazione dal campo di sepoltura per renumazione nel campo di mineralizzazione	► n.	2
Esumazione dal campo di sepoltura per riduzione resti e tumulazione in loculo ossario	► n.	4
Esumazione dal campo di sepoltura per riduzione resti ed inserimento in altro loculo	► n.	4
Esumazione dal campo di sepoltura per successiva cremazione dei resti	► n.	1
Esumazione dal campo di sepoltura per ricollocazione altrove (ossario comune, fuori comune)	► n.	6
Estumulazione per renumazione in campo di mineralizzazione	► n.	0
Estumulazione per riduzione e successiva tumulazione in loculo ossario	► n.	2
Estumulazione per riduzione e successivo inserimento in altro loculo	► n.	2
Estumulazione per ricollocazione altrove (ossario comune, fuori comune)	► n.	
Estumulazioni per successiva cremazione di resti mortali	► n.	57
Esumazione dal campo di mineralizzazione per riduzione resti e tumulazione in loculo ossario	► n.	0
Esumazione dal campo di mineralizzazione per riduzione resti ed inserimento in altro loculo	► n.	2
Esumazione dal campo di mineralizzazione per successiva cremazione dei resti	► n.	3
Esumazione dal campo di mineralizzazione per renumazione in campo di mineralizzazione per completamento mineralizzazione	► n.	2
Esumazione dal campo di mineralizzazione per ricollocazione altrove (ossario comune, fuori comune)	► n.	20
Traslazioni feretri per unione parenti	► n.	14
Traslazioni cassette per unione parenti	► n.	2
Aperture straordinarie loculi per ricognizione loculo (controllo di eventuali perdite)	► n.	0
Aperture per inserimento ceneri/resti provenienti da altri comuni	► n.	43
Dispersioni ceneri nel Giardino delle Rimembranze	► n.	12
Contratti di concessione nuovi stipulati	► n.	162
Contratti di concessione rinnovati	► n.	30
Contratti di illuminazione votiva	► n.	65
Compilazione nota spese	► n.	502
Inserimento in banca dati del numero di repertorio e data di stipula dei contratti	► n.	181
Controllo mensile del S.A.L. inviato dalla ditta appaltatrice	► n.	12
Interventi richiesti agli operai comunali per lampade votive	► n.	153
Emissione avvisi di pagamento PagoPA per canone di illuminazione votiva	► n.	2288
Invio lettere di sollecito bonario per pagamento canone di illuminazione votiva	► n.	129



Invio lettere di intimazione formale per pagamento canone di illuminazione votiva	►n.	9
Invio morosi alla riscossione coattiva del canone di illuminazione votiva	►n.	9
Invio lettere di intimazione formale per pagamento spese cimiteriali/concessioni	►n.	0
Invio alla riscossione coattiva delle spese cimiteriali/concessioni	►n.	21
Organizzazione funerali (pratiche svolte)	►n.	153
Organizzazione operazioni cimiteriali (pratiche svolte)	►n.	118
Corrispondenza generica evasa cimiteriale (compreso cartaceo, mail e PEC)	►n.	940
Appuntamenti dei Servizi Cimiteriali:	►n.	653
di cui fuori agenda:	►n.	150

**5 - SERVIZI SPORTIVI** (*Servizio 0602 Impianti sportivi - Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo*):

L'ufficio è referente per tutto ciò che concerne le attività e gli eventi sportivi locali. Mantiene i rapporti e collabora con l'Istituto Comprensivo di Soliera e le Associazioni Sportive presenti sul territorio comunale. Collabora alla realizzazione delle manifestazioni sportive anche con l'erogazione di contributi. Raccoglie i dati statistici relativi alle associazioni sportive ed agli iscritti. Promuove e sostiene progetti di promozione sportiva e sani stili di vita per giovani ed adulti.

**\*Dettaglio delle attività svolte:**

Progetti realizzati	►n.	3
- Progetto Muoviti-Muoviti, scuole materne: bambini/e coinvolti	►n.	95
- Progetto GiocaSport, scuole primarie: ragazzi/e coinvolti	►n.	619
Progetto contributi alle rette sportive: minori coinvolti	►n.	75
Erogazione dei contributi per attività e manifestazioni sportive: associazioni coinvolte	►n.	3
Erogazione dei corrispettivi dovuti per la gestione degli impianti sportivi	►n.	vari

## **PROGRAMMA 2 – SERVIZI FINANZIARI**

- Servizio 0103 Gestione economica e finanziaria
- Servizio 0104 Gestione delle entrate tributarie
- Servizio 0108 Altri servizi generali (provveditorato)

Dal 1/4/2016 il settore finanziario è stato trasferito all'Unione delle Terre d'Argine. In particolare il trasferimento ha riguardato i servizi ragioneria, tributi ed economato. Il servizio cimiteriale e la Farmacia comunale, facenti capo al settore finanziario fino al 31/3/2016, non sono stati trasferiti all'Unione ma restano servizi del Comune di Soliera. Il primo è stato trasferito nel settore affari generali ed il secondo è diventato un settore autonomo.

### **COSTI DEI SERVIZI**

Come sopra specificato i costi sopra riportati si riferiscono sia a quelli sostenuti direttamente dal Comune di Soliera che a quelli trasferiti per le funzioni svolte dall'Unione in tema di gestione finanziaria, provveditorato, tributi.

<b>COD. SERV.</b>	<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	<b>COSTI ANNUI</b>	<b>COSTI PER ABITANTE</b>
103	Gestione economica e finanziaria (compresi i trasferimenti all'Unione per serv. Ragioneria ed economato per attività svolte dall'Unione)	244.058,14	15,82
104	Gestione delle entrate tributarie	151.904,66	9,85

### **UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMATO**

Il servizio di ragioneria è istituito per curare tutte le attività inerenti la sfera finanziaria del Comune, dalla formazione e gestione degli strumenti contabili, alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, alla tenuta dei registri fiscali, ecc.

L'ufficio ragioneria svolge in via ordinaria le seguenti attività:

1. studio ed applicazione delle norme relative alla contabilità
2. apposizione dei pareri di regolarità contabile sugli atti deliberativi degli organi collegiali;
3. apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti monocratici dei responsabili di settore;
4. formazione e compilazione del bilancio di previsione, attraverso il confronto tra i programmi della Giunta Comunale e le previsioni dei responsabili dei centri di entrata e di spesa;
5. predisposizione degli allegati al bilancio di previsione;

6. predisposizione degli atti deliberativi di competenza del servizio da sottoporre agli organi collegiali;
7. emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
8. gestione del bilancio di previsione: emissione di mandati e reversali; assunzione degli impegni e delle liquidazioni; accertamenti di entrate; controllo periodico degli equilibri del bilancio con l'obbligo di verifica comunque entro il 31 luglio;
9. operazioni di chiusura finanziaria dell'esercizio con la definitiva determinazione dei residui attivi e passivi e la gestione del Fondo Pluriennale Vincolato;
10. preparazione del rendiconto e degli atti deliberativi per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale;
11. assunzione dei mutui e gestione dei rapporti con gli istituti di credito;
12. gestione degli adempimenti fiscali; tenuta dei registri I.V.A., versamenti mensili; dichiarazione annuale, gestione delle ritenute fiscali;
13. verifiche straordinarie di cassa e di bilancio ai fini del rispetto del pareggio di bilancio.

Il servizio di economato è istituito per curare gli acquisti economali (carta, cancelleria, materiale igienico sanitario, ecc), per gestire la cassa economale. Alcuni degli acquisti di competenza economale sono effettuati a livello centrale dall'Unione Terre d'Argine.

L'ufficio economato svolge in via ordinaria le seguenti attività:

1. acquisto (indizione ed aggiudicazione delle gare d'appalto da parte dell'Unione) e distribuzione agli uffici del materiale di cancelleria;
2. gestione contratti relativi alle utenze e al servizio di pulizia dei locali comunali;
3. gestione anticipi economali (buoni d'ordine, bolle di consegna, liquidazione di fatture. tenuta dei registri);
4. acquisto di carta per tutti i servizi comunali;
5. abbonamenti a riviste, quotidiani, pubblicazioni periodiche;
6. gestione dei bolli degli automezzi comunali.

Le attività svolte nel 2022 dal servizio finanziario possono essere così brevemente rappresentate:

mandati emessi 2359

reversali emesse 4433

fatture registrate 1555

fatture emesse 21

ordini di liquidazione registrati 743

impegni di spesa assunti 648

predisposizione atti per la gestione del bilancio:

(variazioni di bilancio, di PEG, prelevamenti dal fondo di riserva, rendiconto, ecc...)

Atti da sottoporre al Consiglio Comunale: 14

Atti da sottoporre alla Giunta Comunale: 29

Determinazioni dirigenziali: 25

Altre determinazioni relative all'attività dell'ufficio: 16

nuovi mutui assunti: 6

posizioni di mutuo gestite: 24

verifiche sugli equilibri finanziari ai fini del rispetto del pareggio di bilancio: 2

## ***UFFICIO TRIBUTI***

Il servizio tributi cura tutte le attività inerenti la fiscalità locale. L'ufficio tributi svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- studio ed applicazione delle norme relative alla fiscalità locale
- informazione ai contribuenti inerenti le imposte locali (campagne informative mirate, informazione individuale, informazioni ai CAF)
- cura dei rapporti con i Centri di Assistenza Fiscale e con le associazioni di categoria del territorio per una corretta applicazione dei regolamenti tributari comunali
- predisposizione dei regolamenti e degli atti deliberativi inerenti la fiscalità locale
- stipula di convenzioni con l'Agenzia del territorio e l'Agenzia delle Entrate per avere la disponibilità delle banche dati relative ai fabbricati e alla situazione reddituale dei contribuenti
- verifiche contabili, sopralluoghi, interrogazioni all'Agenzia del Territorio e all'Agenzia delle Entrate finalizzate al recupero dell'evasione tributaria
- Emissione degli avvisi di accertamento per violazioni in materia tributaria
- Ricevimento dei contribuenti che desiderano chiarimenti sugli avvisi di accertamento ricevuti
- emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio
- gestione del contenzioso tributario
- riscossione coattiva delle entrate comunali avvalendosi del supporto del concessionario della riscossione
- predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate delle segnalazioni qualificate ai fini della partecipazione del Comuni al contrasto dell'evasione dei tributi erariali.

### **I.M.U.**

La legge di bilancio 2020 (Legge 160/2019) ha disposto l'unificazione IMU-TASI ovvero l'assorbimento della TASI nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva.

Le aliquote IMU deliberate per il 2022 sono state le seguenti:

- 0,6 % per l'abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze
- 0,5 % alloggi locati tramite l'Agenzia Sociale per l'Affitto o direttamente dal Comune
- 0,5 % unità immobiliari abitative e relative pertinenze concesse in comodato o locate con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3 a persone fisiche alle quali è stata notificata ordinanza sindacale di sgombero per inagibilità dell'unità abitativa adibita ad abitazione principale a seguito del terremoto, residenti nel Comune di Soliera o in qualsiasi altro Comune del cratere (allegato n. 1 del DM 1 giugno 2012).
- 0,5 % per gli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari e relative pertinenze.
- 0,85 % per le unità abitative e relative pertinenze, concesse dal possessore in comodato d'uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, a condizione che il comodatario e il suo nucleo familiare vi dimorino abitualmente e vi risiedano anagraficamente.
- 0,9 % per le unità immobiliari abitative e relative pertinenze locate con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3.
- 0,9 % per i fabbricati di categoria catastale D/1-D/7-D/8-C/1-C/3, utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa.
- 0,95 % per i fabbricati di categoria catastale C/1-C/3, NON utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa.
- 1,06 % per gli alloggi tenuti a disposizione, e relative pertinenze, privi di residenza anagrafica.
- 1,05 % per i terreni agricoli, le aree fabbricabili ed i fabbricati diversi da quelli di cui ai precedenti punti
- 0,76 % per i fabbricati di categoria catastale D ricompresi in contesti per i quali l'Amministrazione Comunale ha manifestato interesse per iniziative di riqualificazione finalizzate alla promozione di accordi di insediamento in attuazione di quanto previsto dalla Legge Regionale n° 14/2014. L'aliquota agevolata spetta al promotore dell'intervento di recupero e si applica per i primi 5 anni dall'inizio dell'attività a seguito di avvenuta riqualificazione ed a condizione che i fabbricati siano utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa.
- 0,1 % per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del DL 30/12/1993, n. 557.
- 0,0 % per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.
- 0,0 % Fabbricati, ad eccezione fabbricati di categoria catastale D, concessi gratuitamente in uso, con contratto debitamente registrato, a soggetti impegnati nell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Predetta aliquota spetta dalla data di stipula del contratto e sino a che l'immobile risulta utilizzato per finalità connesse all'emergenza.
- 0,76 % Fabbricati di categoria catastale D concessi gratuitamente in uso, con contratto debitamente registrato, a soggetti impegnati nell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Predetta aliquota spetta dalla data di stipula del contratto e sino a che l'immobile risulta utilizzato per finalità connesse all'emergenza.

Il gettito 2022 dell'IMU relativo ai versamenti spontanei è stato pari ad euro 3.354.047,41 al netto del Fondo di Solidarietà Comunale.

DESCRIZIONE TRIBUTO	IMPORTO VERSAMENTI
Importo totale versamenti QUOTA COMUNE	3.354.047,41

La quota del Fondo di Solidarietà Comunale 2022 trattenuta dall'Agenzia delle Entrate è pari ad euro 608.688,64.

Non rientrano in tale importo i ravvedimenti operosi eseguiti nel 2022 relativi ad annualità di imposta precedenti, né i versamenti relativi a violazioni.

Il legislatore nazionale è intervenuto in materia IMU al fine di sostenere le attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dalle conseguenti misure restrittive adottate per contrastarla.

In particolare con riferimento all'anno d'imposta 2022 le misure adottate risultano essere le seguenti:

1. l'art. 78 del D.L. 104/2020 è intervenuto in materia di IMU prevedendo l'esenzione dell'IMU 2022 per immobili rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate sia per gli immobili destinati a discoteche, sale da ballo, night-club e simili, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate.

La Legge 160/2019 ha confermato diverse agevolazioni introdotte nella disciplina IMU di cui al DL 201/2011 dalla L.208/2015 ed in particolare:

- esenzione IMU per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o IAP;
- riduzione del 25% dell'imposta dovuta applicando l'aliquota deliberata dal Comune per gli alloggi locati a canone concordato;
- riduzione del 50% della base imponibile per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti di 1° grado a condizione che rispettino determinati requisiti previsti dalla normativa.

Nelle tabelle seguenti sono indicati i versamenti IMU 2021 e 2022 con riferimento a ciascuna fattispecie imponibile, evidenziando la quota spettante sia al Comune sia allo Stato; i dati sono desunti direttamente dai flussi informatici dei versamenti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate. Si considerano le forniture pervenute fino al 28/02.

Si precisa che parte delle somme versate dai contribuenti con codice tributo relativo a Quota Comune sono trattenute dallo Stato a titolo di "alimentazione FSC".

La quota del Fondo di Solidarietà Comunale 2022 trattenuta dall'Agenzia delle Entrate è pari ad euro 608.688,64.

VERSAMENTI IMU 2021 (dato al 28/02/2022)

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
----------------	---------------------	-------------------	--------------------

3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	23	11.208,47
3913	Fabbricati rurali ad uso strumentale (destinatario il Comune)	720	58.522,83
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.196	444.151,03
3915	Terreni (destinatario il Stato)	1	102,00
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	298	452.737,83
3917	Aree fabbricabili (destinatario il Stato)	1	77,00
3918	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	7.220	2.262.672,18
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	1.020	2.395.716,29
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	1.003	798.066,53
	<b>TOTALE</b>	<b>12.482</b>	<b>6.423.254,16</b>
	di cui destinatario Comune	11.460	4.027.358,87
	di cui destinatario Stato	1.022	2.395.895,29

VERSAMENTI IMU 2022 (dato al 28/02/2023)

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
355E	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	2	1.023,26
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	21	11.388,00
3913	Fabbricati rurali ad uso strumentale (destinatario il Comune)	731	58.375,21
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.165	440.876,04
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	288	419.119,79
3918	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	7.216	2.293.648,65
3919	Altri fabbricati (destinatario lo Stato)	1	100,00
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	1.029	2.494.924,88
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	1.017	798.459,99
3939	Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa (destinatario il Comune)	1	399,00
	<b>TOTALE</b>	<b>12.471</b>	<b>6.518.314,82</b>
	di cui destinatario Comune	11.441	4.023.289,94
	di cui destinatario Stato	1.030	2.495.024,88

**I.M.U.: attività di contrasto all'evasione**

Le attività correlate al recupero evasione per gli anni 2020 e 2021 sono state influenzate dalle norme emanate a seguito dell'emergenza COVID in materia di riscossione coattiva e di emissione di nuovi avvisi di accertamento. Dall'annualità 2022 l'attività accertativa di contrasto all'evasione fiscale e la connessa attività di riscossione sono ripartite con regolarità.

Importo accertamenti emessi nel 2022 e sanzioni ed interessi avvisi anni 2018-2021 incassati nel 2022	592.486,95
Importo incassato da accertamenti emessi nel 2022 e sanzioni ed interessi avvisi anni 2018-2021 incassati nel 2022	103.524,95
Numero di rateizzazioni concesse nel 2022	17
Importo rateizzazioni concesse nel 2022 (montante)	111.573,11 €
Importo incassato da rateizzazioni di accertamenti emessi nel 2022 e anni precedenti	106.705,34
Importo incassato da proventi versamenti IMU anni precedenti con sopravvenienza	645.277,97

## TASI

A far data dal 1° gennaio 2020 come sopra evidenziato è stata attuata l'unificazione di IMU e TASI in un unico prelievo disciplinato dai commi dal 739 al 783 della Legge di Bilancio 2020.

Si precisa che per il Comune di Soliera, la stessa risultava dovuta solo dai possessori di fabbricati rurali strumentali all'attività agricola.

Si precisa che nei prossimi anni proseguirà l'attività finalizzata al recupero dell'elusione TASI.

## TASI: attività di contrasto all'evasione

Importo accertamenti emessi nel 2022 e sanzioni ed interessi avvisi anni 2018-2021 incassati nel 2022	26.443,71
Importo incassato da accertamenti emessi nel 2022 e sanzioni ed interessi avvisi anni 2018-2021 incassati nel 2022	1.936,58
Numero di rateizzazioni concesse nel 2022	0
Importo rateizzazioni concesse nel 2022 (montante)	0
Importo incassato da rateizzazioni di accertamenti emessi nel 2022 e anni precedenti	87,00

## CANONE UNICO PATRIMONIALE

I commi da 816 a 847 della Legge di Bilancio 2020 (Legge 160/2019) hanno introdotto il nuovo "Canone unico patrimoniale" destinato dal 2021 ad assorbire i prelievi sull'occupazione di suolo pubblico e sulla pubblicità comunale.

In particolare il comma 816 istituisce, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione,



autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285. Il soggetto attivo di tale nuovo prelievo è individuato in Comuni, Province e Città Metropolitane. Il comma 817 prevede che il nuovo Canone debba essere disciplinato dai soggetti attivi in maniera tale da assicurare il gettito complessivamente derivante dai canoni e tributi in sostituzione dei quali è istituito il Canone stesso.

Il comma 837 della medesima Legge stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate; lo stesso per gli operatori dei mercati sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed il prelievo sui rifiuti.

Il comune di Soliera con deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 30/03/2021 ha provveduto ad istituire il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone mercatale di cui alla Legge 160/2019, e ad approvare il relativo Regolamento volto a disciplinarne l'applicazione.

Contestualmente all'approvazione del Regolamento sono state previste per l'anno 2021 diverse agevolazioni con riferimento al presupposto del canone legato all'occupazione di suolo al fine di sostenere le attività del territorio.

Visto il protrarsi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'Amministrazione Comunale ha modificato il Regolamento per introdurre anche per l'anno 2022 agevolazioni in materia di Canone dovuto per le OCCUPAZIONI SUOLO e per il CANONE MERCATALE.

## **OCCUPAZIONI SUOLO**

### **Articolo 47 bis - Agevolazioni COVID relative al solo anno 2022**

1. Al fine di “accompagnare” gli operatori economici nell'attuale fase di graduale ritorno all'ordinario a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, tenuto conto del difficile periodo trascorso, si introducono – limitatamente all'anno 2022 – le seguenti misure agevolative:
  - a) esenzione del pagamento del canone sino al 30 giugno 2022 per le occupazioni di suolo realizzate da imprese di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 e alla Legge Regionale n° 14 del 26/07/2003;
  - b) esenzione dal pagamento del canone sino al 30 giugno 2022 per le occupazioni di suolo realizzate da attività artigianali che vendono per asporto e che effettuano il consumo sul posto (a titolo esemplificativo gelaterie, pasticcerie, pizzerie al taglio,...);
  - c) esenzione dal pagamento del canone sino al 30 giugno 2022 per le occupazioni di suolo realizzate da attività commerciali/artigianali in sede fissa e su aree pubbliche in strutture fisse (chioschi) per vendita merce/esposizione merce/spazi di attesa per la clientela;
  - d) esenzione dal pagamento del canone sino al 30 giugno 2022 per le occupazioni di suolo realizzate con riferimento ad installazioni dello spettacolo viaggiante (a titolo esemplificativo reti elastiche, gonfiabili, giostre, ecc.);

2. Le misure agevolative sopra indicate trovano applicazione con riferimento alle fattispecie ed ai periodi dell'anno per i quali l'esonero non risulti disposto da provvedimenti statali ancorché adottati successivamente all'approvazione del presente regolamento.
3. Le misure introdotte al precedente comma 1 operano sia con riferimento alle occupazioni di suolo già oggetto di precedente autorizzazione/concessione sia con riferimento alle nuove occupazioni di suolo ivi compresi gli eventuali ampliamenti necessari a garantire il distanziamento sociale .

## CANONE MERCATALE

### Articolo 63 bis - Agevolazioni COVID relative al solo anno 2022

1. Al fine di “accompagnare” gli operatori economici nell'attuale fase di graduale ritorno all'ordinario a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, tenuto conto del difficile periodo trascorso, si introduce – limitatamente all'anno 2022 – la seguente misura agevolativa:
  - esenzione dal pagamento del canone mercatale fino al 30 giugno 2022 per tutte le occupazioni di suolo realizzate da operatori che svolgono attività di commercio su aree pubbliche su posteggio ed in forma itinerante ivi compresi i cosiddetti “spuntisti”, nonché dai produttori agricoli; tale agevolazione spetta per l'occupazione effettuata per lo svolgimento di tutti i mercati che si tengono sul territorio comunale.
2. La misura agevolativa sopra indicata trova applicazione con riferimento alle fattispecie ed ai periodi dell'anno per i quali l'esonero non risulti disposto da provvedimenti statali ancorché adottati successivamente all'approvazione del presente Regolamento.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 10/03/2022 l'Amministrazione Comunale ha disposto il differimento al 30 settembre 2022 del termine di scadenza per il versamento dei Canoni di cui alla Legge 160/2019 commi 816 e 837 con riferimento alle seguenti occupazioni:

- occupazioni di suolo realizzate da imprese di pubblico esercizio di 27 somministrazione di alimenti e bevande di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 e alla Legge Regionale n° 14 del 26/07/2003;
- occupazioni di suolo realizzate da attività artigianali che vendono per asporto e che effettuano il consumo sul posto (a titolo esemplificativo gelaterie, pasticcerie, pizzerie al taglio,...);
- occupazioni di suolo realizzate da attività commerciali/artigianali in sede fissa e su aree pubbliche in strutture fisse (chioschi), per vendita merce/esposizione merce/spazi di attesa per la clientela;
- occupazioni di suolo realizzate con riferimento ad installazioni dello spettacolo viaggiante (a titolo esemplificativo reti elastiche, gonfiabili, giostre, ecc.);
- occupazioni di suolo realizzate da operatori che svolgono attività di commercio su aree pubbliche su posteggio ed in forma itinerante ivi compresi i cosiddetti “spuntisti”, nonché dai produttori agricoli.

Per il 2022 rimangono invariate le tariffe dei canoni di cui alla Legge 160/2019 approvate con deliberazione di Giunta Comunale n° 30 del 01/04/2021; le stesse sono state determinate in modo tale da garantire la sostanziale invarianza rispetto a quanto dovuto per le annualità precedenti.

## CANONE UNICO - componente ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Importo dei versamenti anno 2022	75.932,38
Numero di accertamenti notificati nel 2022	51
Importo accertamenti incassati nel 2022 emessi negli anni 2022 e precedenti	6.167,00

accertamenti canone	
Importo accertamenti incassati nel 2022 emessi negli anni 2022 e precedenti accertamenti ICP	412,00

#### CANONE UNICO - CANONE SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Importo dei versamenti anno 2022	5.381,00
Numero accertamenti notificati nel 2022	0
Importo accertamenti incassati nel 2022 emessi negli anni 2022 e precedenti	0

#### CANONE UNICO - OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Importo dei versamenti anno 2022 permanente	504,12
Importo dei versamenti anno 2022 grandi utenze	41.893,64
Importo dei versamenti anno 2022 temporanea	3.459,00
Numero accertamenti notificati nel 2022	1
Importo accertamenti incassati nel 2022 emessi negli anni 2022 e precedenti canone suolo	1.055,00

#### CANONE UNICO - CANONE MERCATALE

Importo dei versamenti spontanei anno 2022	13.156,00
Numero accertamenti notificati nel 2022	0
Importo accertamenti incassati nel 2022 emessi negli anni 2022 e precedenti	0

#### **Riscossione coattiva**

Si precisa che l'attività di riscossione coattiva delle entrate nel periodo 2020-2021 ha subito una sospensione legata al periodo emergenziale da Covid-19: in particolare, l'articolo 68 del dl Cura Italia (D.L. n. 18/2020 e ss.mm.ii.) ha disposto la sospensione della riscossione coattiva fino al 31 agosto 2021 anche con riferimento alle entrate degli enti locali. Da tale data l'attività di riscossione ha ripreso regolarmente.

#### **Inginzioni fiscali per I.M.U.**

Numero di posizioni trasmesse al concessionario per I.M.U. nel 2022	42
Importo accertato posizioni trasmesse al concessionario per I.M.U. nel 2022	90.611,00
	(al netto degli oneri di riscossione)

#### **Inginzioni fiscali per TASI**

Numero di posizioni trasmesse al concessionario per TASI nel 2022	1
---	---

Importo accertato posizioni trasmesse al concessionario per TASI nel 2022	34,00
	(al netto degli oneri di riscossione)

### **Ingiunzioni fiscali per COSAP**

Numero di posizioni trasmesse al concessionario per TASI nel 2022	0
Importo posizioni trasmesse al concessionario per TASI nel 2022	0

### **Contenzioso tributario**

Numero di ricorsi in essere al 31/12/2022	10
Importo del contenzioso in essere (Euro)	752.517,62
Quota Comune da rimborsare oggetto di contenzioso	177.325,98
Numero di ricorsi presentati nel 2022 (CTP)	4
Numero di ricorsi presentati nel 2022 (CTR)	4
Numero di ricorsi per i quali nel 2022 si è già pronunciata la Commissione Tributaria Provinciale (CTP)	4
Numero di ricorsi per i quali nel 2022 si è già pronunciata la Commissione Tributaria Provinciale (CTR)	0
Numero di ricorsi per i quali nel 2022 si è già pronunciata la Cassazione	0

### **Compartecipazione all'attività di contrasto all'evasione fiscale**

A maggio 2009 il Comune di Soliera ha aderito al Protocollo d'intesa in materia di contrasto all'evasione fiscale, sottoscritto dall'Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna con l'ANCI, con il quale si è data attuazione a quanto previsto nella L. 248/2005 che prevede, al fine di potenziare l'azione di contrasto all'evasione fiscale, in attuazione dei principi di economicità, efficienza e collaborazione amministrativa, la partecipazione dei Comuni all'accertamento fiscale dei tributi erariali.

La quota spettante ai comuni per l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione, prevista in origine in misura pari al 30% è stata prima elevata al 33% dal D.L. n. 78/2010 che ha ampliato il campo di recupero alle evasioni contributive (es. lavoro nero), poi ulteriormente incrementata al 50% dal D.Lgs. n. 23/2011 (Norme sul Federalismo Fiscale Municipale). Tale quota è stata poi fissata al 100% - sino al 2021 - con il D.L. n. 138/2011, come modificato dal D.L. 193/2014 (Decreto Milleproroghe).

Da ultimo con l'art. 34 del Decreto Fiscale (Decreto Legge 26 ottobre 2019, n. 124 recante Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili) viene prorogata – sino all'anno 2021 - la misura del 100% delle somme riscosse a titolo di accertamento nell'anno precedente a seguito delle segnalazioni qualificate trasmesse dai Comuni, a titolo di incentivo alla partecipazione comunale all'accertamento dei tributi erariali.

Nel 2022 sono state effettuate 38 segnalazioni all'Agenzia delle Entrate mentre sono stati incassati 14.967,32 Euro quale quota spettante sulle riscossioni effettuate a titolo definitivo dall'Agenzia delle

Entrate per l'annualità 2022.

## SETTORE FARMACIA COMUNALE

2022

### ***PROGRAMMA 5 – SETTORE FARMACIA COMUNALE***

Il programma comprende i seguenti servizi:

- Servizio 0501 Farmacia comunale

Al 31/12/2022 la farmacia comunale comprende un organico di n. 5 unità, compreso il Direttore.

Il settore Farmacia Comunale anche nel 2022 è quello che più di tutti ha risentito dell'emergenza sanitaria. È importante sottolineare il ruolo che i farmacisti e le farmacie hanno avuto in questo difficile periodo affrontando e soddisfacendo le esigenze e le necessità della popolazione.

Il settore, rispetto all'anno precedente, ha ridotto le attività di supporto all'emergenza sanitaria e ha incrementato le vendite al pubblico. La situazione, dopo una prima parte di anno difficile in cui l'assenza di patologie influenzali e para-inflenzali ha causato una forte contrazione del fatturato, ha rilevato una ripresa nella seconda metà del 2022. Abbiamo assistito anche ad una ripresa delle categorie merceologiche "tipiche", conseguenza delle riaperture decise dal governo.

Situazione economica 2022:

si riporta di seguito il Conto economico della Farmacia comunale di Soliera.

<b>GESTIONE FARMACIA COMUNALE DI SOLIERA</b>			
<b>CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2022</b>			
<b>RICAVI</b>			%
Vendite Al Pubblico		784.469,44	65,83
Vendite Diverse		7.866,92	0,66
Vendite S.S.N.		358.397,71	30,08
Diff.Elabor.Anni Precedenti		-113,92	-0,01
Tratt. 0,90 + 0,02		-4.016,69	-0,34
Prestazioni		3.261,89	0,27
Prestazioni Farmacup		20.952,60	1,76
Distribuzione Per Conto		11.446,40	0,96
Prestazioni Covid		9.337,00	0,78
<b>TOTALE CORRISPETTIVI VENDITE E PREST.</b>		<b>1.191.601,35</b>	<b>100,00</b>
<b>COSTO DEL VENDUTO</b>			
Rimanenza iniziale			-107.098,35
Acquisti di prodotti	%		-736.416,81
- Prodotti c/acquisti	89,93	-662.228,03	
- Prodotti da magazzini esterni	10,07	-74.188,78	
Resi Ass.Inde			1.586,01
Premi Su Acquisti			2.316,00
Rimanenza finale			98.952,18
Merchi in viaggio			54,55
<b>TOTALE COSTO DEL VENDUTO</b>			<b>-740.606,42</b>
<b>UTILE LORDO SU VENDITE</b>		<b>450.994,93</b>	<b>UTILE LORDO</b>
			<b>37,85%</b>
Recupero Spese Bollo		14,00	

COSTI	SOSTENUTI DA FCR	SOSTENUTI DAL COMUNE
Sopravvenienze attive		
Sopravvenienze passive		
Spese di personale		219.589,00
Supp. Operativo, formaz.art.12 Convenz.	24.329,50	
Rimborsi supp.Operativo		
Acqua		100,00
Riscaldamento		3.730,00
Energia Elettrica		15.300,00
Telefoniche		600,00
Manutenzioni e riparazioni	510,00	
Prestazioni di terzi	682,50	
Assicurazioni		
Pulizie locali		3.699,00
Bolli e bollati	62,00	
Imposte e tasse	10,00	
Contributi associativi	100,00	
Camici personale		
Cancelleria e stampati	521,70	
Libri e riviste		
Canoni vari	4.980,75	
Spese acc.di vendita - Imballi	636,19	
Varie		
Promozionali-Pubblicità	29,45	
Spese acc.d'acquisto	149,00	
Spese per vigilanza		
Corsi indetti da terzi		
Acquisto piccole attrezzature		
Smaltimento rifiuti	210,00	
Smaltimento farmaci scaduti	249,50	
Spese bancarie	2.923,92	
Spese postali		
Materiali di consumo		
Distribuzione per conto	3.300,10	
Canoni di noleggio	691,18	
Prestazioni professionali		
Compenso a FCR		14.500,00
Servizio Valori	1.465,68	
Costi Indeducibili		
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>40.851,47</b>	<b>257.519,00</b>

I dati del consuntivo del 2022 evidenziano ricavi di vendita in aumento di 20.675,45 € (+1,76 %) rispetto all'anno 2021 a fronte di un costo del venduto quasi invariato. L'incremento è dettato soprattutto dall'aumento delle vendite al pubblico (+66.211,35) in quanto è terminata l'emergenza sanitaria in data 31/3/2022.

Il margine lordo a valore aumenta, rispetto al 2021 (+18.747,30 €); il margine in percentuale, in incremento di 0,93 punti, è prodotto dell'importante crescita delle vendite al pubblico che compensano le minori prestazioni relative all'emergenza sanitaria.

Nei costi di struttura si segnala una diminuzione delle spese per il "Supp. Operativo" di 2.185 € e una riduzione dei costi per ammortamenti.

Il risultato economico finale è di 160.371,34 Euro.

**COMUNE DI SOLIERA**  
**Provincia di Modena**

**ANALISI DI SERVIZI, PROGRAMMI, PROGETTI:**  
**COSTI SOSTENUTI E RISULTATI CONSEGUITI**



## **PROGRAMMA 3 - GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**

- Servizio 0602           Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
- Servizio 0801           Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
- Servizio 0802           Illuminazione pubblica e servizi connessi
- Servizio 0904           Servizio idrico integrato
- Servizio 0906           Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi
- Servizio 1005           Servizio necroscopico e cimiteriale

### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO E TECNICO LAVORI PUBBLICI**

#### **Servizi di competenza del Settore:**

- Servizio Lavori Pubblici e manutenzione
- Servizio Viabilità
- Servizio Ambiente
- Servizio Amministrativo

#### **Attività di competenza del Settore:**

Risultano di competenza del Settore le seguenti attività:

- Manutenzione ordinaria patrimonio comunale(immobili, illuminazione pubblica, strade, alberature, attrezzature ludiche, etc.)
- Manutenzione straordinaria patrimonio comunale(immobili, illuminazione pubblica, strade, alberature, attrezzature ludiche, etc.)
- Progettazione e direzione lavori nuove opere di interesse pubblico
- Rilascio pareri/autorizzazioni/nullaosta di competenza
- Procedure di esproprio
- Protezione civile
- Gestione del piano neve
- Tematiche ambientali (bonifiche,rilascio autorizzazioni/pareri/nullaosta, etc.)
- Gestione delle segnalazioni connesse al patrimonio pubblico
- Gestione rapporti con Unione Terre d'Argine per interventi manutenzione straordinaria scuole
- Gestione rapporti altri Enti/Società
- Rendicontazioni finanziamenti opere pubbliche
- Gestione pratiche servitù di elettrodotto
- Atti amministrativi (Delibere di G.C., C.C., Determine, etc..)
- Protocollazione in uscita e mail in arrivo e smistamento dei protocolli in arrivo
- Redazione Contratti d'appalto di lavori/servizi/servizi di ingegneria e architettura
- Gestione locazioni passive patrimonio immobiliare
- Gestione locazione attiva, raccolta e trasmissione ad ASL dati per gestione edificio adibito a Distretto Sanitario
- Gestione spese condominiali immobili di proprietà comunale

- Aggiornamento banche dati (ANAC, BDAP, MOP, SITAR, REGIS etc)
- Controlli requisiti generali e speciali concorrenti e aggiudicatari nelle procedure di gara/contratti
- Rendicontazione adempimenti L. 190/2012 art. 1 co. 32 per tutto l'Ente
- Amministrazione Trasparente – adempimenti relativi a Bandi di gara e contratti/opere pubbliche/Ambiente – Avvisi Pubblici/Indagini di Mercato
- Gestione dei cartellini del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio e del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio e tenuta dei rapporti con Servizio Personale

## **1- SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI**

Di seguito si elencano i principali atti e procedure di cui si è occupato il servizio amministrativo nel corso del 2022:

### **Atti amministrativi e Procedure:**

- Delibere di Giunta: n. 50
- Delibere di Consiglio: n. 10
- Interrogazioni: n. 13
- Determinazioni: n. 144
- Procedure aperte: n. 0
- Procedure ristrette: n. 0
- Procedure negoziate: n.3
- Avviso pubblico esplorativo per indagini di mercato: n.13
- Altri avvisi pubblici: n.9
- Modifiche contrattuali: n. 11

### **Adesioni a Convenzioni Consip:** n. 4

### **Adesioni ad Accordo Quadro Consip:** n. 1

### **Affidamenti Lavori Servizi Forniture:**

#### **Lavori:**

- Affidi Diretti: n. 20
- ODA: n. 0
- Confronto preventivi: n. 1
- RDO semplice: n. 3
- Trattativa Diretta: 0
- Procedura negoziata su Intercenter/Sater: n. 2
- Modifiche contrattuali: n. 1

#### **Servizi:**

- Affidi Diretti: n. 50
- ODA: n. 0
- Confronto preventivi: n. 2
- RDO semplici: n. 3
- Trattativa Diretta: n. 4
- Procedura negoziata su MEPA: n. 1 (RDO evoluta)
- Modifiche contrattuali: n. 10

### **Forniture:**

- Affidi Diretti: n. 34
- ODA: n. 0
- Confronto preventivi: n. 0
- RDO semplice: 1
- Trattativa Diretta: n. 0
- Modifiche contrattuali: n. 0
- Adesione Accordo Quadro Consip: n. 1

### **Contratti d'appalto per l'affidamento di lavori, forniture e servizi/incarichi:**

- Scritture private non autenticate (Repertorio interno): n. 10
- Scritture private autenticate e Registrate presso Ag. delle Entrate: n. 2
- Atti pubblici amministrativi Registrati presso Ag. delle Entrate: n. 3
- Stipule su piattaforme telematiche (Consip-MePA e Intercenter-Sater): n. 21

### **Contratti relativi alla gestione del patrimonio:**

- Acquisto complesso immobiliare da destinare a servizi pubblici e Edilizia residenziale pubblica: 1
- Nuovi Contratti di locazione passiva: n. 0
- Contratti di locazione passiva in corso: n. 2, in particolare:

#### **Immobile adibito a Market “Il Pane e le rose” in Soliera Via Serrasina n. 95:**

Atto di subentro del Comune di Soliera all’Unione delle Terre d’Argine nel contratto di locazione (Registrato presso Ag. Entrate Carpi il 11/06/2014 al n. 1605-Serie 3T), sottoscritto dal responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio in data 19/11/2020, per la durata di sei anni (2020-2026) e Atto Integrativo sottoscritto in data 23/11/2022.

#### **Immobile adibito a Magazzino comunale in Soliera Via Croce Lama n. 13 e 15:**

Contratto di locazione sottoscritto dal responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio in data 30/12/2020 e Registrato presso Ag. Entrate Carpi il 01/01/2021 al n. 1-Serie 3T, per la durata di anni .

## **2 – SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE**

### **MANUTENZIONE IMMOBILI**

A seguire gli immobili su cui il servizio effettua interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria:

Denominazione	Ubicazione
---------------	------------

SOLIERA	
Municipio	Soliera - Piazza della Repubblica, 1
Caserma Carabinieri	Soliera - via Corte, 61
Magazzino comunale	Soliera - via Croce Lama 13
Castello Campori	Piazza F.lli Sassi 2
Centro culturale Il Mulino	Soliera - via P.Nenni, 55
Casa Protetta S. Pertini	Soliera -Via Matteotti 385
Distretto Socio Sanitario	Soliera - via XXV aprile, 30
Ex Macello (sede Croce Blu)	Soliera - via Arginetto, 2
Scuola d'Infanzia Muratori	Soliera - via Muratori, 160
Scuola d'Infanzia. Nino Bixio	Soliera - via Gambisa, 61
Scuola Elementare G.Garibaldi - Sede	Soliera - via Roma, 134-INAGIBILE
Scuola Elementare G.Garibaldi TP	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 100
Scuola Elementare G.Garibaldi-Succursale (da dicembre 2019 il secondo piano è Sede uffici "Istituto Comprensivo Soliera")	Soliera - via Roma, 104
Scuola Elementare G.Garibaldi-palestra	Soliera - via Roma, 104
Centrale termica (sottoservizi)	Soliera - via Farini, 100
Centrale termica Comparto Garibaldi+RSA	Soliera - via Libertà
Scuola Secondaria di primo grado "A.Sassi"	Soliera - via Arginetto, 380 - via Loschi 240/260
EX Scuola Secondaria di primo grado "A.Sassi"	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 200
Palestra G.Loschi	Soliera - via Geminiano Loschi, 230
Bocciodromo e palestra Paiporta	Soliera - via Geminiano Loschi, 190
Centrale termica bocciodromo	Soliera - via Geminiano Loschi
Campo sportivo Soliera	Soliera - via Caduti, 243
Campo calcio Via Morello	Soliera - via St.Ilo Morello
Spogliatoi ex-tennis coperto	Soliera-Via Loschi
Palestra ex tennis coperto	Soliera - via Geminiano Loschi, 105
Archivio comunale	Soliera - via Verdi, 147
Cinema teatro Italia	Soliera - via Garibaldi
Mercatino riutilizzo 2 box	Soliera - via Morello
Asilo nido Roncaglia/Arcobaleno	Soliera - Via Donatori di Sangue 50
Chiosco Parco della Resistenza	Soliera – Via Arginetto
Cimitero San Michele	Soliera – via Serrasina 168
Palestra "I Cento Passi"	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 150
Sede ufficio URP e Fondazione Campori	Soliera – Via Garibaldi 48
HABITAT	Soliera – Via Berlinguer 201

Market "Il Pane e le rose"	Soliera – via Serrasina 93
Edificio E.R.P.	Soliera – via Grandi 205
<b>LIMIDI</b>	
Scuola El. Ciro Menotti	Limidi - via Papotti, 20
Palestra O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18
Centro Sociale O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18/1
Campo sportivo	Limidi - via Gambisa, 574
Chiosco parco del monumento	Limidi - via F.Ili Rosselli
Appartamento PEEP LIMIDI (3 ALLOGGI)	Limidi – Via Italia
Asilo Nido "Grillo Parlante"	Limidi - via Papotti, 19
Cimitero San Pietro in Vincoli	Limidi – via per Limidi, 1144
Ex-Casa Govi	Limidi –via Carpi Ravarino
<b>SOZZIGALLI</b>	
Centro civico	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986
Campo sportivo	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986
Ex Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Canale, 340-INAGIBILE
Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Sabbioni, 39
Cimitero San Bartolomeo	Sozzigalli – via Carpi Ravarino
Edificio E.R.P.	Sozzigalli – via Carpi Ravarino

N. 35 edifici residenziali pubblici la cui manutenzione ordinaria e/o straordinaria è in carico, come da convenzione stipulata rep. N. 40 del 23/05/2019, ad A.C.E.R. Modena.

**A seguire gli immobili soggetti a Certificato di Prevenzione incendi e lo stato al 31/12/2022**

Immobile	Indirizzo	CPI (presente/non presente)	Scadenza	Stato del Rinnovo	Note
Castello Campori	Piazza F.Ili Sassi 2	P (per biblioteca P.T)	20/11/23		Cointestato con Fondazione Campori
Municipio	P.zza della Repubblica, 1	P (per centrale termica e archivio)	11/04/22	Rinnovato CT in marzo 2022	
Centro culturale Il Mulino	via P.Nenni, 55	NP			
Casa Protetta S. Pertini	Via Matteotti 385	P	24/01/2027		Intestato a Domus Assistenza
Scuola d'Infanzia Muratori	via Muratori, 160	P	11/05/22	Rinnovato in giugno 2022	

Scuola d'Infanzia. Nino Bixio	via Gambisa, 61	P	03/01/23		
Scuola Elementare G.Garibaldi - Sede	via Roma, 134- INAGIBILE	Non soggetto			
Scuola Elementare G.Garibaldi TP	via Caduti di Nassisiya, 100	P	10/10/22	Rinnovato in ottobre 2022	
Scuola Elementare G.Garibaldi	via Roma, 104	P	29/12/25		
Scuola Elementare G.Garibaldi-palestra	via Roma, 104	P	29/12/25		
Centrale termica (sottoservizi)	via Farini, 100	Non soggetto			
Centrale termica Comparto Garibaldi+RSA	via Libertà	P	24/05/24		
Scuola Primaria di Secondo grado "A.Sassi"	via Arginetto, 380 - via Loschi 240/260	P	Gennaio 2024		
EX Scuola Primaria di Secondo grado "A.Sassi"	via Caduti di Nassisiya, 200	P	08/10/22	Rinnovato in ottobre 2022	
Palestra G.Loschi	via Geminiano Loschi, 230	P	29/05/2022	Rinnovato in giugno 2022	
Bocciodromo e palestra Paiporta	via Geminiano Loschi, 190	NP			
Centrale termica bocciodromo	via Geminiano Loschi	P	06/12/24		
Campo sportivo Soliera	via Caduti, 243	NP			
Campo calcio Via Morello	via St.Ilo Morello	NP			
Spogliatoi ex-tennis coperto	Via Loschi	NP			
Palestra ex tennis coperto	via Geminiano Loschi, 105	NP			

Archivio comunale	via Verdi, 147	NP			
Cinema teatro Italia	via Garibaldi	P	10/06/2022		Lavori di ristrutturazione in corso
Asilo nido Lugli	Via Donatori di Sangue 50	P	05/07/2022	Rinnovato in giugno 2022	
Palestra "I Cento Passi"	via Caduti di Nassisiya, 150	P	26/02/2024		
HABITAT	Via Berlinguer 201	P	06/12/2021		Intestato Fondazione Campori
Scuola El. Ciro Menotti	via Papotti, 20	P	06/02/2023		
CT Palestra O.Pederzoli	via Papotti, 18	P	27/01/2025		
Palestra e Centro Sociale O.Pederzoli	via Papotti, 18/1	P	27/01/2025		
Campo sportivo	via Gambisa, 574	NP			
Asilo Nido "Grillo Parlante"	via Papotti, 19	P	18/12/2022	Rinnovato in dicembre 2022	Pratica del gestore GULLIVER
Centro civico	via Carpi Ravarino, 1986	P	25/02/2024		Intestato Centro Civico Sozzigalli
Campo sportivo	via Carpi Ravarino, 1986	NP			
Scuola elementare C.Battisti	via Canale, 340- INAGIBILE	Non soggetto			
Scuola C.Battisti	via Sabbioni, 39	P	12/03/2024		

**Nel 2022 sono stati seguiti i seguenti appalti di:**

**Manutenzione ordinaria:**

SERVIZI
Manutenzione ordinaria e straordinaria di n.11 impianti ascensori degli edifici comunali
Manutenzione ordinaria e straordinaria di n.18 Cancelli/porte/sbarre automatizzati
Energia/Climatizzazione edifici
Manutenzione periodica impianti rilevamento fumi e segnalazione incendi
Vigilanza impianti antintrusione e antincendio
Verifiche periodiche impianti di messa a terra

Monitoraggio a seguito di assestamenti edificio sede Croce Blu via Arginetto 2
RSPP
Formazione del personale comunale, ai sensi del D.LGS. n. 81/2008
Luminarie Natalizie
Manutenzione dispositivi antincendio (estintori idranti porte gruppi pompaggio)
Trasloco scuola Garibaldi TP da Via Nassiria n100 a Via Nassiriya n.200
Trasloco scuola Garibaldi Modulo da via Roma a Via Nassiria, 100
Trasloco delle tre sezioni del Nido Roncaglia/Arcobaleno, dall'ala Est all'ala Ovest dell'edificio di Via Donatori di Sangue. Trasloco e seguito previo tinteggio dei locali.
Tinteggio e ripristino di alcune pareti ammalorate causa infiltrazione da copertura in occasione di evento temporalesco, in Palestra Loschi.
Revisioni periodiche obbligatorie dei veicoli e controlli periodici obbligatori degli elevatori
FORNITURE
Acquisto auto elettrica
Affidamenti forniture materiali (ferramenta, elettrico, idraulico, ecc.)
Richieste n. 3 nuove forniture di energia elettrica (piazza Sassi, via IV Novembre, via Serrasina)
Fornitura e installazione di alcune nuove tende oscuranti presso Scuola Bixio e Scuola Sassi

### **Manutenzione Straordinaria:**

**1. LAVORI DI SOSTITUZIONE DELLA RECINZIONE METALLICA PERIMETRALE, RIPRISTINO RETE PARAPALLONI PERIMETRALE E INSTALLAZIONE DI RETE PARAPALLONI A COPERTURA DEL CAMPO BASKET DI VIA ARGINETTO SITO TRA L'AREA CORTILIVA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A. SASSI E CAMPO CALCIO DELLA POLISPORTIVA SOLIERESE**

- Determina di aggiudicazione: n. 354 del 13/12/2021
- Ditta: Geo Tre di Bandieri Bruno & C. snc" con sede in Via Battezzate 123/ 41043 Formigine (MO) P.IVA 00834780363
- Importo contrattuale: Euro 13.800,00 di cui Euro 500,00 per costi della sicurezza, oltre a Iva 22%, per un totale di euro 16.836,00
- Inizio lavori: 19 aprile 2022
- Fine lavori: 6 maggio 2022

**2. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E URGENTE DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO DELLA 'CASA PROTETTA PERTINI'**

- Determina di aggiudicazione: n. 338 del 06/12/2021
- Ditta: Rekeep spa" con sede in Via Poli, 4 / 40069 Zola Predosa (BO) P.IVA 02402671206
- Importo contrattuale: Euro 12.705,75 di cui Euro 540,00 per i costi della sicurezza oltre a Iva 22% per un totale di euro 15.501,02
- Inizio lavori: 15/12/2021



- Varianti/maggiori opere:  
lavori di muratura per ulteriori perdite dell'impianto di riscaldamento verificatesi in corso d'opera per l'importo di Euro 4.767,30 iva inclusa, determina n. 387 del 29/12/2021;  
opere aggiuntive per un'ulteriore perdita a una tubazione derivata che alimenta i terminali situati nella sala da pranzo del piano primo non prevedibile e urgente per l'importo di Euro 4.245,12 iva inclusa, determina n. 196 del 26/09/2022
- l'importo contrattuale risulta essere stato elevato da Euro 20.268,30 a 24.513,42 Euro iva al 22% compresa
- Fine lavori/stato lavori: lavori terminati 25/11/2022

### **3. REALIZZAZIONE DI NUOVI VIALETTI PRESSO I CAMPI DI SEPOLTURA DEL CIMITERO DI SOLIERA PARTE STORICA**

- Determina di aggiudicazione: 259/2022 del 01/12/2022
- Ditta: F.lli Rossetto di Rossetto Andrea & C snc" con sede a Soliera, in Via Stradello Arginetto 96, Partita Iva 00320790363
- Importo contrattuale: € 8.928,00, oltre € 1.964,16 per iva al 22% per un totale di Euro 10.892,16;
- Inizio lavori: In attesa che i servizi cimiteriali comunichino all'ufficio tecnico la disponibilità delle aree per dare inizio ai lavori
- Varianti/maggiori opere:
- Fine lavori/stato lavori: lavori terminati

### **4. RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA DEL CENTRO CIVICO DI SOZZIGALLI CON FORNITURA E POSA DI 2 CONTAINER PER USO POLIVALENTE**

- Determina di aggiudicazione: n. 382 del 29/12/2021
- Ditta: Star Service srl
- Importo contrattuale: € 13.000,00 più € 2.860,00 per iva al 22% in totale € 15.860,00
- Chiusura incarico in data 07/02/2022

### **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA COPERTURA E REALIZZAZIONE NUOVO GIUNTO DI SEPARAZIONE PRESSO EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA CADUTI DI NASSIRIYA N.200**

- Lavori affidati all'impresa Valenti Lattoneria
- Importo contrattuale e a consuntivo Euro 9.326,45 oltre IVA 22% in totale Euro 11.378,27.
- Inizio lavori in data 11/04/2022 con ultimazione il giorno 22/04/2022;

## **LAVORI DI SOSTITUZIONE DI N. 7 PALI PIEGATI PRESSO IL CAMPO DI CALCIO DI VIA ST.LLO MORELLO**

- Determina di aggiudicazione: n. 320 del 29/12/2022
- Ditta: BISPORT srl con sede in via Folloni n. 49 41126 Modena - P.Iva 03555010366
- Importo contrattuale: Euro 9.470,00 oltre Euro 2.083,40 per iva al 22% per un totale di Euro 11.553,40
- Inizio lavori: 29 gennaio 2023
- Fine lavori: 6 febbraio 2023

### **Di seguito si riporta un elenco di ulteriori interventi di manutenzione minoritari:**

- TINTEGGIO ESTERNO DELLA CASERMA DEI CARABINIERI DI SOLIERA, RIPRISTINO DI ALCUNE PERDITE DALLA COPERTURA E SOSTITUZIONE DI DUE LUCERNARI.
- SEPARAZIONE MEDIANTE PARETI CARTONGESSO, TINTEGGIO E ACQUISTO ARMADI PRESSO I LOCALI 1° PIANO MAGAZZINO COMUNALE VIA CROCE LAMA 13 PER NUOVA SEDE SCUOLA PITTURA E PROTEZIONE CIVILE
- SOSTITUZIONE RECINZIONE AMMALORATA TRA CAMPO GIOCO PRINCIPALE E TRIBUNA STADIO STEFANINI SOLIERA
- RIFACIMENTO LINEA IDRICA A SERVIZIO DEL CENTRO CIVICO DI SOZZIGALLI

### **NUOVE OPERE:**

#### **PNRR-PNC**

1. INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICIO CON 9 ALLOGGI ERP E SPAZIO COMUNALE ADIBITO A SERVIZI - CUP J34E21002260002 - Programma "Sicuro verde e sociale: riqualificazione edilizia residenziale pubblica". Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza -Complementarietà con PNRR Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3
  - Convenzione ACER per la delega a svolgere attività di gestione amministrativa – supporto al RUP – progettazione – direzione lavori- coordinamento sicurezza- collaudo prot. n. 8518 del 30/05/2022
  - Determina di validazione del progetto esecutivo n. 257/2022 del 30/11/2022
  - Approvazione progetto esecutivo con Delibera di Giunta comunale n. 123 del 01/12/2022
  - Determina a contrarre: 285 del 19/12/2022
  - Attivazione SUA: attivazione procedura di gara per l'affidamento di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica - tramite SUA. dell'Unione delle Terre d'Argine comunicazione Prot.0019942-19/12/2022
  - 28/12/2022 Avvio PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 36, COMMA 9, E 95, COMMA 2 DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICIO CON 9

ALLOGGI DI E.R.P. E SPAZIO COMUNALE ADIBITO A SERVIZI IN VIA GRANDI N. 195-203-205 A SOLIERA - C.U.P. J34E21002260002 (Programma “Sicuro verde e sociale: riqualificazione edilizia residenziale pubblica”. Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza - Complementarietà con PNRR MISSIONE 2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA - COMPONENTE 3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI - Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica) – CIG ACQUISITO DALLA S.U.A.: 95661604F6

- Importo contrattuale: in fase di aggiudicazione lavori
- Inizio lavori:
- Varianti/maggiori opere:
- Fine lavori/stato lavori:
- Importo lavori a consuntivo

2. LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MATERNA "MURATORI" DI SOLIERA (CUP J38E18000300006) - PNRR art. 5 del D.M n. 343/2021 - Missione 4 Componente 1 Intervento 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica.

- Conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona ai sensi dell'art. 14 e successivi della legge 241/90 e smi e art. 27 della l.r. 50/16 e s.m.i.: determinazione di conclusione n. 000113 del 01/06/2022;
- Determina di validazione del progetto definitivo n. 160/2022 del 02/08/2022
- Approvazione del progetto definitivo con Delibera di Giunta comunale n. 81 del 04/08/2022
- Determina di validazione del progetto esecutivo n. 258/2022 del 30/11/2022
- Approvazione del progetto esecutivo con Delibera di Giunta comunale n. 124 del 01/12/2022
- Importo contrattuale: Inizio lavori:
- Varianti/maggiori opere:
- Fine lavori/stato lavori:
- Importo lavori a consuntivo

### **ALTRE OPERE**

3. "Nuova Casa della Salute di Soliera" -C.U.P. J36G20000000004

- Approvazione del progetto esecutivo con Delibera di Giunta comunale n. 125 del 01/12/2022
- Attivazione SUA: attivazione procedura di gara per l'affidamento dei lavori relativi alla realizzazione della “ Nuova Casa della Salute” – cup J36G20000000004 - tramite SUA. dell'Unione delle Terre d'Argine comunicazione Prot. 20384-27/12/2022
- Importo contrattuale: Inizio lavori:
- Varianti/maggiori opere:
- Fine lavori/stato lavori:

- Importo lavori a consuntivo

4. LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DEL POLO SCOLASTICO DI VIA CADUTI DI NASSIRIYA - STRALCIO MIGLIORAMENTO FUNZIONALE SCUOLA SASSI EST - REALIZZAZIONE UFFICI – CUP: J31E17000170004 –

- Approvazione progetto DEF-ES con Delibera di Giunta comunale n. 71 del 30/06/2022
- Importo contrattuale: Inizio lavori: Euro 94.222,40 (IVA esclusa)
- Varianti/maggiori opere: Euro 9.977,96
- Fine lavori: 30/12/2022
- Importo lavori a consuntivo: Euro 104.200,36 oltre IVA

5. LAVORI DI RECUPERO E RESTAURO DEL CIMITERO DI SOLIERA - PARTE STORICA, SECONDO STRALCIO, A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012" - CUP J34B20000050006

- Parere di congruità di spesa del Commissario delegato per la Ricostruzione della Regione Emilia Romagna prot.n. 19007 del 03/12/2022;
- Approvazione del progetto esecutivo con Delibera di Giunta comunale n. 127 del 07/12/2022;
- ATTIVAZIONE PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO “Lavori di recupero e restauro del cimitero di Soliera - parte storica, secondo stralcio, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012” – CUP J34B20000050006 – con prot.n. 19988-20/12/2022;
- In data 22/12/2022 PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 36, COMMA 9, E 95, COMMA 2 DEL D.LGS 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO E RESTAURO DEL CIMITERO DI SOLIERA A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 - C.U.P. J34B20000050006 CIG ACQUISITO DALLA SUA: 954297259E
- Importo contrattuale: Inizio lavori:
- Varianti/maggiori opere:
- Fine lavori/stato lavori:
- Importo lavori a consuntivo:

6. CINEMA TEATRO ITALIA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

- Commissione di vigilanza e Pubblico Spettacolo: Verbale esame progetto prot. n. 13176 del 23/08/2022
- Approvazione de progetto definitivo con Delibera di Giunta comunale n. 82 del 04/08/2022
- Approvazione de progetto esecutivo con Delibera di Giunta comunale n. 89 del 08/09/2022
- Determinazione a contrattare n. 197/2022 del 26/09/2022
- Importo contrattuale: € 145.556,34 oltre IVA pari ad Euro 32,022,39 e così per complessivi euro 177.578,73;
- Inizio lavori: in fase di consegna lavori

- Varianti/maggiori opere:
- Fine lavori/stato lavori:
- Importo lavori a consuntivo:

7. **REALIZZAZIONE DEI LAVORI DEI NUOVI PUNTI LUCE PRESSO VIA GAMBISA A SOLIERA - CUP: J39E20001030004 - CIG: 83651926D0**

- Autorizzazione a procedere Delibera di Giunta comunale n. 74 del 07/07/2022
- Affidamento con determina n. 147 del 26/07/2022
- Importo contrattuale: Euro 147.000,00 oltre a Euro 14.700,00 per Iva per un totale di Euro 161.700,00
- Inizio lavori: 15/09/2022
- Varianti/maggiori opere:
- Fine lavori/stato lavori: 29/11/2022
- Importo lavori a consuntivo: Euro 147.000,00 oltre a Euro 14.700,00 per Iva per un totale di Euro 161.700,00

**SERVIZI DI PROGETTAZIONE AFFIDATI E IN ESSERE AL 31/12:**

1. Servizi di ingegneria relativi alla progettazione preliminare e definitiva-esecutiva unico livello per i lavori di **“NUOVA CASA DELLA SALUTE”** e direzione lavori, csp, cse, aggiornamento catastale e CPI (CUP J36G20000000004 - CIG 88968519B2).
2. Servizi di architettura e ingegneria consistenti nella progettazione definitiva/esecutiva in un unico livello per i lavori di **ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MATERNA “MURATORI” DI SOLIERA** (Codice CUP: J38E18000300006 - Codice CIG derivato: 873816952C)
3. Servizio di ingegneria relativi alla progettazione definitiva-esecutiva unico livello; coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la fase di progettazione per i lavori di **“MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SOLIERA - parte storica, secondo stralcio, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012”** – (CUP J34B20000050006 – CIG 8983119050)
4. Servizio di ingegneria relativo alla progettazione definitiva-esecutiva unico livello; coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la fase di progettazione per i lavori di **MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SOZZIGALLI - a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012** – (CUP J39I18000050002 – CIG 8978474721)
5. Servizio di ingegneria relativo alla progettazione definitiva-esecutiva unico livello; coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la fase di progettazione, per i lavori di **“MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI LIMIDI - a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012”** – (CUP J39I18000040002 – CIG 8980594C9A)
6. Servizio tecnico per la redazione di Dichiarazione di Rispondenza dell’impianto elettrico dello Stadio Stefanini - Codice CIG: Z643243C36

7. Servizio tecnico per redazione di Dichiarazione di Rispondenza dell'impianto termico, gas metano e idrico-sanitario, CIG: ZC93272523
8. Servizio tecnico per il monitoraggio finalizzato alla verifica dell'evoluzione del quadro fessurativo sede della 'Croce Blu' via Arginetto 5 - CIG: ZF633532D7

### ➤ **GESTIONE SEGNALAZIONI**

Segnalazioni esterne all'Ente (Gastone):

Pervenute: 55

Evase: 55

Segnalazioni interne all'Ente:

Pervenute: 592

Evase: 592

### ➤ **PROTEZIONE CIVILE**

**Stato del Piano di protezione civile:** ad Aprile 2022 è iniziato il lavoro finalizzato alla redazione di un nuovo Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile, seguendo nuove linee guida Regionali. Al 31/12/2022 sono stati completati tre dei quattro capitoli di cui il Piano è composto e con Delibere di Giunta n.104 e n.103 di ottobre 2022 sono state aggiornate la composizione COC e le aree di emergenza.

**Emergenze gestite al 31/12:**

- Gestione emergenza profughi Ucraini, nel periodo marzo-maggio 2022;
- Eventi temporaleschi con danneggiamenti diffusi sul territorio, tra 17/19 agosto 2022.

**Numero emergenze gestite con l'ausilio dei volontari:** per l'emergenza profughi Ucraini, i volontari del Gruppo Comunale Volontari di protezione civile di Soliera, hanno collaborato al servizio di consegna pacchi alimentari.

## 3 – Squadra Operai -Interventi

Il Servizio Tecnico si occupa di gestire numerose segnalazioni provenienti sia dai cittadini, sia dagli altri uffici del Comune, sia dalle scuole o dai centri sportivi e civici. Nel corso del 2022 in particolare sono state gestite un totale di 961 segnalazioni di cui

Servizio	cittadini	interne	TOTALE
Manutenzioni	55	537	
Viabilità	166	20	
Ambiente	183		
TOT	404	557	961

Gli argomenti principali affrontati dai cittadini hanno riguardato la pubblica illuminazione, parchi pubblici, giochi, degrado dell'arredo urbano, ecc.

Ulteriori 557 segnalazioni sono pervenute sia dai colleghi degli uffici per gestione logistica di

materiali, piccoli traslochi, trasferimento faldoni in archivio, ecc., dalle scuole, di cui il Comune gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria, dalle associazioni per l'allestimento di feste, dai centri sportivi, richiesta di arredi, trasporto materiali, ecc. e da altri enti locali con cui il Comune collabora e trasmette alla squadra operai/elettricisti per l'esecuzione degli interventi.

#### **4 – UFFICIO VIABILITA'**

Di seguito sono elencati i dati maggiormente significativi del patrimonio stradale comunale:

##### **Le strade esistenti:**

Provinciali	Km	21
Comunali	Km	119,50
Vicinali	Km	13,50 (Km reali percorribili, molti tratti di strade sono in disuso)
<b>Totale</b>	<b>Km</b>	<b>154</b>

##### **Le strade comunali sono nella loro totalità bitumate e possono essere suddivise in:**

Urbane	Km	57,50
Extraurbane	Km	62,00
<b>Totale</b>	<b>Km</b>	<b>119,5</b>

**Strade Bianche:** Km 14,79

Il Servizio Viabilità, al 31/12 ha eseguito i seguenti interventi di:

##### **MANUTENZIONE ORDINARIA:**

##### **MANUTENZIONE STRADE BIANCHE 2022 (affidamento pluriennale 2022-2023)**

- Aggiudicazione con Det. n. 173 del 31/08/2022
- Importo contrattuale: € 21.315,75 + iva 22% € 4.689,46 = € 26.005,21 (importo annuale)
- Inizio lavori: 26/10/2022
- Varianti/maggiori opere: --
- Sospensione lavori:
- Fine lavori/stato lavori: 31/12/2022
- Importo lavori a consuntivo: --

##### **MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE 2022 (affidamento pluriennale 2022-2023)**

- Aggiudicazione con Det. n. 122 del 15/06/2022
- Importo contrattuale: € 9.822,15 + iva 22% € 2.160,87 = € 11.983,02 (importo annuale)
- Inizio lavori: 05/10/2022
- Varianti/maggiori opere: --

- Sospensione lavori:
- Fine lavori/stato lavori: 31/12/2022
- Importo lavori a consuntivo: --

### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA:**

#### Lavoro: **MANUTENZIONE STRADE 2022 – CUP: J31B2000050004**

- Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 75 del 07/07/2022 e approvazione aggiornamento prezzi Delibera di Giunta Comunale n. 88 del 08/09/2022
- Importo contrattuale: € 532.931,54 + Iva 22% € 117.244,94 = € 650.176,48
- Inizio lavori: --
- Varianti/maggiori opere: --
- sospensione lavori: --
- Fine lavori/stato lavori: --
- Importo lavori a consuntivo: --

#### Lavoro: **MANUTENZIONE STRADE 2021 – CUP: J36G19000130004**

- Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 51 del 10/06/2021
- Importo contrattuale: € 334.509,89 + Iva 22% € 73.592,18 = € 408.102,07
- Inizio lavori: 22/09/2021 (rif. prot. 14973 del 22/09/2021)
- Varianti/maggiori opere: approvazione DGC n. 126 del 31/12/2021; affidamento Det. n. 396 del 31/12/2021
- Sospensione lavori: 18/12/2021 (rif. prot. 20026 del 18/12/2021)
- Ripresa Lavori: dal 27/04/2022 (rif. prot. 5615 del 14/04/2022)
- Fine lavori/stato lavori: 03/06/2022 (rif. Prot. 8813 del 04/06/2022)
- Importo lavori a consuntivo: € 344.434,17 + iva 22% € 75.775,52 = € 420.209,69
- Compensazione prezzi: Presa d'Atto Determinazione n. 192 del 26/09/2022 – Importo riconosciuto: € 23.803,59 + Iva 22% = € 29.040,38

### **NUOVE OPERE:**

#### Lavoro: **LAVORI DI MANUTENZIONE E RIPRISTINO MARCIAPIEDI COMUNALI – CUP: J37H22001400001**

- Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 21/04/2022
- Importo contrattuale: € 46.163,07 + Iva 22% € 10.155,88 = € 56.318,95
- Inizio lavori: 22/09/2021 (rif. prot. 11183 del 22/09/2022)
- Varianti/maggiori opere: --
- Sospensione lavori: --



- Ripresa Lavori: --
- Fine lavori/stato lavori: 18/10/2022 (rif. Prot. 16914 del 18/10/2022)
- Importo lavori a consuntivo: € 45.924,63 + Iva 22% € 10.103,42 = € 56.028,05

Lavoro: **PERCORSO PEDONALE LUNGO VIA PONCHIELLI - DONIZETTI - MASCAGNI - BIXIO: ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - CUP J33D21001560001**

- Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 47 del 20/05/2021
- Importo contrattuale: € 121.741,28 + Iva 10% 12.174,13 = € 133.915,41
- Inizio lavori: 09/09/2021 (rif. prot. 14248 del 09/09/2021)
- Varianti/maggiori opere: approvazione DGC n. 127 del 30/12/2021; Det. 397 del 30/12/2021)
- sospensione lavori: 27/12/2021 (rif. prot. 20436 del 27/12/2021)
- Fine lavori/stato lavori: 18/06/2022
- Importo lavori a consuntivo: € 135.338,93 + Iva 10% € 13.533,89= € 148.872,82

Lavoro: **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO DI SOLIERA: DA PIAZZA SASSI A VIA IV NOVEMBRE E LE PORTE DI INGRESSO AL CENTRO - CUP J39J15000400004**

- Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 124 del 15/11/2018
- Importo contrattuale: € 2.053.668,40 + Iva 10% 205.366,84 = € 2.259.035,24
- Inizio lavori: 24/09/2019 (rif. prot. 17315 del 28/11/2019)
- Varianti/maggiori opere: approvazione DGC n. 6 del 21/01/2021; affidamento Det. 21 del 26/01/2021)
- Fine lavori/stato lavori: 18/07/2022 (rif. prot. 12215 del 04/08/2022)
- Importo lavori a consuntivo: € 1.891.134,28 + Iva 10% € 189.113,43= € 2.080.247,71

**SERVIZI DI PROGETTAZIONE AFFIDATI AL 31/12**

SERVIZI DI INGEGNERIA DI **PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA** A UNICO LIVELLO PROGETTUALE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE DURANTE LA FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELL'OPERA PER LA **REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI "MIGLIORAMENTO QUALITÀ E DECORO URBANO-RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI (STRADE CICLABILI AREE VERDI-AREE PUBBLICHE)** CUP:J37H21002300001 - CIG 897187624B" E "RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE IN PROSSIMITÀ DEL CENTRO STORICO CUP: J37H20000400002 – CIG: 8971706600"

- Tecnico incaricato: Studio Professionale ARCHITETTI ASSOCIATI GIORGIO FRASSINE E PIETRO SALERI - p.iva n. 02037860984
- RUP: Ing. Salvatore Falbo
- Livello progettuale affidato: prog. definitiva - esecutiva
- Data consegna progetto prevista al 31/12: 30/03/2022

- Proroga consegna progetto al 31/12: 30/04/2022

SERVIZI DI INGEGNERIA RELATIVI ALLA **PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA UNICO LIVELLO**, COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE DURANTE LA FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI, DIREZIONE DEI LAVORI, EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI “**MIGLIORAMENTO INTERSEZIONE STRADALE E MANUTENZIONE STRADE 2022**” - CUP J31B20000050004

- Tecnico incaricato: STUDIO DOTT. ING. FABIO FERRINI, codice fiscale FRRFBA69C08F257T e p.iva n. 02507130363
- RUP: Ing. Salvatore Falbo
- Livello progettuale affidato: prog. definitiva - esecutiva
- Data consegna progetto prevista al 31/12: 23/04/2022

#### ➤ **GESTIONE SEGNALAZIONI**

Segnalazioni esterne all'Ente (Gastone):

Pervenute: 166

Evase: 166

Segnalazioni interne all'Ente:

Pervenute: 20

Evase: 20

#### ➤ **RILASCIO AUTORIZZAZIONI**

Allo scavo: n: 62

Occupazione suolo pubblico: 49

Nulla osta e autorizzazioni varie: 27

### **5 – SERVIZIO AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**

Di seguito solo elencati i dati maggiormente significativi del patrimonio gestito dal servizio:

#### **Patrimonio arboreo oggetto di manutenzione:**

n. 5.905 alberature totali come da censimento

#### **Aree verdi oggetto di manutenzione:**

339.481 mq parchi ed aree verdi

109.000 mq bosco urbano

44 aree minori (banchine – filette – cimiteri e parcheggi).

#### **Attrezzature ludiche:**

n.139

#### **Impianti fotovoltaici:**

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	POTENZA	SUP.
		kWp	mq

1	ISOLA ECOLOGICA "MERCATINO DEL RIUTILIZZO"	via Stradello Morello	2,10	16,80
2	SCUOLA MATERNA "BIXIO" (UNIONE TERRE D'ARGINE)	via Gambisa 61	26,35	210,80
3	SCUOLA ELEMENTARE "GARIBALDI"	via Caduti di Nassiriya 100	24,50	196,00
4	SCUOLA MEDIA "SASSI"	via Caduti di Nassiriya 200	19,60	156,80
4	SCUOLA MEDIA "SASSI" COGENERAZIONE (*)	via Caduti di Nassiriya 200	10,00	
5	SCUOLA ELEMENTARE "BATTISTI"	via Sabbioni 39 (Sozzigalli)	10,00	80,00
5	SCUOLA ELEMENTARE "BATTISTI" AMPLIAMENTO	via Sabbioni 39 (Sozzigalli)	4,00	32,00
6	PALESTRA "I CENTO PASSI"	via Caduti di Nassiriya 150	30,75	246,00
7	CIMITERO DI SOLIERA	via Serrasina 168	2,00	16,00
8	NUOVA MENSA – SCUOLA GARIBALDI TP	Via Nassiriya 200 – Soliera	9,8	48,25

**Il Servizio ambiente, al 31/12/2022 ha eseguito i seguenti interventi di:**

**Manutenzione ordinaria:**

**SERVIZIO: MANUTENZIONE DEI GIOCHI INSTALLATI NEI PARCHI PUBBLICI E NELLE AREE SCOLASTICHE**

- Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 125/2020 “Aggiudicazione dei Servizi di manutenzione dei giochi installati nei parchi pubblici e nelle aree scolastiche del Comune di Soliera per il triennio 2020 -2022” CPV 50870000-4\_CIG 82824627DB mediante RDO sul MEPA. Efficacia di aggiudicazione”:
- Importo contrattuale: 73.770,00 oltre oneri della sicurezza e iva
- Inizio servizi: 07/2020
- Varianti/maggiori opere: a) Det Dir. n. 258/2020 per Euro 7.420,00 + iva; b) Det. Dir. n. 205/2021 per Euro 6.536,00 + iva c) Det. Dir. n. 263/2022 per Euro 21.851,32 + iva;
- Fine servizi: 31/12/2022
- Importo lavori a consuntivo: 108.077,96 oltre IVA

**SERVIZIO: MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO**

- Delibera di GC n. 64/2021 “Indirizzi per l’affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per l’anno 2022”
- Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 31/2022 “Determina di approvazione della proposta di aggiudicazione ed efficacia di aggiudicazione per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico - anno 2022 - CPV 77310000\_6 CIG: 8945938593”
- Importo contrattuale: Euro 181.211,28 oltre oneri della sicurezza e iva
- Inizio servizi: 07 marzo 2022

- Varianti/maggiori opere: Det.Dir.n.199/2022 per Euro 14.528,86, oltre iva
- Fine servizi: 16/12/2022
- Importo servizi a consuntivo: Euro 196.314,54 oltre oneri della sicurezza e iva

#### **SERVIZIO: ABBATTIMENTO E RIMOZIONE CEPPAIE**

- Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 255/2022 “Servizi di abbattimento alberature/morte e rimozione ceppaie anno 2022\_CIG: ZDB384BBD2 - " CPV 77340000-5;
- Importo contrattuale: Euro 7.950,69 oltre oneri della sicurezza e iva
- Inizio servizi: 01/12/2022
- Varianti/maggiori opere:
- Fine servizi: 31/12/2022
- Importo lavori a consuntivo: Euro 7.950,69 oltre oneri della sicurezza e iva

#### **SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI**

- Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale n.191/2021 “servizio di derattizzazione e disinfestazione contro insetti volanti e non volanti, da espletare in aree pubbliche e strutture di proprietà comunale anni 2022, 2023 e 2024\_cpv 90923000\_3. Codice CIG: 8731498417”
- Importo contrattuale: Euro 30.637,6 oltre iva
- Inizio servizi: 17 gennaio 2022

#### **SERVIZIO SMALTIMENTO DI ANIMALI MORTI**

- Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale n.74/2022 “Affidamento del servizio di smaltimento animali morti anno 2022 - Codice CIG: Z9E35A5838”
- Importo contrattuale: Euro 500,00 oltre iva
- Inizio servizi: 04/2022
- Varianti/maggiori impegni: determina dirigenziale n.244/2022 per Euro 300,00 oltre iva
- Fine servizi: 31/12/2022
- Importo servizi a consuntivo: Euro

#### **SERVIZIO DIFESA FITOSANITARIA**

- Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale n.75/2022 “servizio per la verifica e conservazione del patrimonio arboreo attraverso tecniche di lotta biologica e l'utilizzo di tecniche biologiche e distribuzione di prodotti biologici repellenti per le zanzare. Triennio 2022-2024 CIG Z02351874B”
- Importo contrattuale: Euro 27.334,43 oltre iva
- Inizio servizi: 04/2021
- Varianti/maggiori opere:
- Fine servizi:
- Importo servizi 2022 a consuntivo: Euro 3.392,08 oltre iva

## **SERVIZIO FORNITURA E POSA DI ALBERI ED ARBUSTI**

- Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 343/2021 “Servizio di fornitura e posa di alberi ed arbusti in filette stradali ed aree verdi comunali 2021-2022 CPV 03452000-3 CUP: J39J21013140004 CIG: Z343402C8A”
- Importo contrattuale: Euro 23.350,28 oltre iva
- Inizio servizi: 03/2022
- Varianti/maggiori opere:
- Fine servizi:
- Importo servizi svolti al 31/12/2022: 19.975,70 oltre iva

## **SERVIZIO VERDE INTERNO COMUNALE**

- Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 19/2022
- Importo contrattuale: Euro 994,68 oltre iva
- Inizio servizi: 01/2022
- Varianti/maggiori opere:
- Fine servizi: 12/2022
- Importo lavori a consuntivo: Euro 994,68 oltre iva

## **SERVIZIO: MANUTENZIONE ORDINARIA STRAORDINARIA E GESTIONE "CASA DELL'ACQUA" (2021-2023)**

- Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 382/2020 “Affidamento servizio triennale (2021 - 2023) di manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione dell'impianto di erogazione di acqua potabile denominato "casa dell'acqua" del Comune di Soliera - CIG: Z642F59FE8”
- Importo contrattuale 2021: Euro 7.100,017 + Euro 115,00 per oneri sicurezza=Euro 7.215,02 + Euro 1.587,30 per iva 22%=Euro 8.802,32
- Inizio servizi: 05/01/2021
- Varianti/maggiori opere: --
- Fine lavori/stato lavori: --
- Importo lavori a consuntivo: --

## **SERVIZIO: MANUTENZIONE ORDINARIA STRAORDINARIA E GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI (2021-2023)**

- Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale N. 385/2020 “Affidamento servizio triennale (2021 - 2023) di manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione degli impianti fotovoltaici del Comune di Soliera - CIG: Z822F352E3”
- Importo contrattuale 2021: Euro 10.985,00 + Euro 300,00 per oneri sicurezza totale Euro 11.285,00 + Euro 2.482,70 per iva 22%=Euro 13.767,70
- Inizio lavori: 28/01/2021
- Varianti/maggiori opere: --

- Fine lavori/stato lavori: --
- Importo lavori a consuntivo: --

#### **SERVIZI DI PROGETTAZIONE AFFIDATI AL 31/12**

- Nessuno

#### **PROGETTO 4.500.000 DI ALBERI :**

Importo al netto del ribasso di gara: 26.052,50€ di cui

- il 75% pari ad € 19.539,37 finanziati dalla regione Emilia Romagna(bando concessione contributi ai comuni di pianura per la realizzazione di interventi di forestazione urbana)
- il 25% pari ad euro 6.513,12 finanziati con fondi di bilancio comunale

Nuove essenze piantumate: 1.237 alberi

126 Arbusti

Località: Bosco Urbano di Stradello Arginetto

#### **DATI DI SINTESI**

##### **ALBERATURE STRADALI/PARCHI:**

- Numero piante oggetto di potatura: n.0
- Numero piante abbattute n.62
- Numero piante di nuovo impianto n.258

##### **ALBERATURE IN AREE APERTE:**

- nuove Alberature: 1.237
- arbusti: 126

##### **ATTREZZATURE LUDICHE:**

- Numero Attrezzature ludiche n.139
- Numero Attrezzature mantenute n.12
- Numero Nuove attrezzature n.3
- Numero Attrezzature dismesse n.0

##### **INCENTIVI GPL/METANO**

- Fondi di finanziamento del bando: Determina dirigenziale 46 del 03/03/2022 - €. 3.000,00
- Domande pervenute n. 9
- Domande evase n.2 per Euro 500,00
- Somme residue: Euro 2.500,00

## INCENTIVI AMIANTO

- Fondi Euro Determina dirigenziale 88/2022 Euro 20.000,00
- Domande pervenute n. 4
- Domande evase n. 4 per Euro 5.476,00
- Somme residue: € 14.524,00

## BENI COMUNI "PATTI"

- CICLABILE APPALTO Det 124 del 19/05/2021 per Euro 1.600,00 iva inclusa suddivisi nelle seguenti annualità: 2021/22/23/24 (euro/anno 400,00);
- PULIZIA FOSSI Det 129 del 21/05/2021 per Euro 1.600,00 iva inclusa suddivisi nelle seguenti annualità: 2021/22/23/24 (euro/anno 400,00);
- PIANTUMAZIONE QUERCIA Det 130 del 21/05/2021 per Euro 1.200,00 iva inclusa suddivisi nelle seguenti annualità: 2021/22/23 (euro/anno 400,00);
- IO QUERCERO' TU QUERCEARI Det 322 del 03/02/2021 per Euro 200,00 iva inclusa suddivisi nelle seguenti annualità: 2021/22/23/24 (euro/anno 50,00);

## CASA DELL'ACQUA

- Litri erogati: 100.602 Lt (anno 2022)
- Tessere assegnate: 24 tessere (anno 2022)

## COSTI SERVIZIO VERDE PUBBLICO:

DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTI ANNUI	COSTI PER ABITANTE su 15.425
costi per abbattimenti	9.964,68	0,64
costi per sfalci	239.503,74	15,52
Costi per piantumazioni	24.400,00	1,58
Costi per la difesa fitosanitaria	6.177,41	0,4
Altre spese manutenzione verde pubblico		
<b>TOTALE SPESE PER IL VERDE</b>	<b>280.045,83</b>	<b>18,15</b>

## GESTIONE SEGNALAZIONI

Segnalazioni esterne all'Ente:

Ambiente – verde pubblico - potature

Pervenute: n. 183

Evase: n. 183

## **PROGRAMMA 6 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è suddiviso nei Servizi e Unità Operative:

Progetto 601

Urbanistica Toponomastica - SIT;

Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione post-sisma

Progetto 602

Sportello Unico Interventi Economici

Polizia amministrativa

### **PROGETTO N° 601 – URBANISTICA ED EDILIZIA**

#### **Attività di competenza del Settore:**

Risultano di competenza del settore le seguenti principali attività:

- Attività di pianificazione del territorio
- Gestione convenzioni/accordi in materia urbanistica
- Procedimenti amministrativi in materia edilizia privata
- Accesso agli atti

#### **COSTI DEL SERVIZIO**

<b>COD. SERV.</b>	<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	<b>COSTI ANNUI</b>	<b>COSTI PER ABITANTE</b>
801 E	Urbanistica Toponomastica e interventi		
802	economici	282.262,11	18,30

#### **A. URBANISTICA**

##### **Strumenti Urbanistici**

Gli uffici di settore, a seguito della nuova legge urbanistica, che individua nel Piano Urbanistico Generale (PUG) il nuovo strumento urbanistico di rango comunale, sono impegnati ad assolvere quegli adempimenti che la nuova legge richiede espressamente ai comuni nella fase transitoria, tra cui l'attività di monitoraggio (ogni semestre sono forniti dati alla Regione relativi allo stato di attuazione della pianificazione vigente e soprattutto del territorio urbanizzato ed urbanizzabile).



In concertazione con l'ufficio di Piano dell'Unione Terre d'Argine è stato dato avvio alla prima fase di discussione ed elaborazione dei contenuti del nuovo piano urbanistico PUG.

Con Delibera di Giunta del Unione Terre d'Argine n. 142 del 21.12.2022 è stata assunta la proposta di Piano Urbanistico Generale ai sensi dell'Art. 45, comma 2 della L.R. 24/2017 e conseguente approvazione dello stralcio del Regolamento Edilizio.

Durante il corso dell'anno sono state impiegate varie risorse al fine del raggiungimento dell'obiettivo sopracitato. Per l'affinamento degli elaborati costituenti sono state operate istruttorie complete delle consegne di Aprile, Giugno, Luglio, Settembre e Ottobre attraverso la formulazione di contributi aggiuntivi, correzioni, apporti tutti informatizzati e condivisi nella piattaforma comune di Google Drive "Unione Ufficio di Piano". L'elaborazione finale è il frutto di riunioni con Ufficio di Piano, Amministratori comunali e di unione, incontri con progettisti del Gruppo ATI aggiudicatario sia in presenza, sia su piattaforma Google Meet.

Il servizio ha prodotto anche elaborati satelliti ma costituenti il piano come la Relazione delle Aree Escluse e il censimento degli edifici di valore all'interno del territorio urbanizzato.

Su incarico esterno, è stata affidata la ricognizione del patrimonio rurale storico, il suo censimento, schedatura e la realizzazione di un portale consultabile online.

Gli elaborati di piano sono stati condivisi preliminarmente con il CUAV e gli enti (Regione, Arpa, Provincia, Aimag, Bonifica, ...) chiamati ad esprimersi con un parere formale nella sede della Consultazione Preliminare.

A seguito dell'Assunzione, i 611 elaborati costituenti la proposta sono resi consultabili sul sito dell'Unione e dei Comuni, le osservazioni saranno da depositare entro il 4/05/2023. Risulta aperta la fase partecipativa con gli ordini professionali, associazioni di categoria e cittadini. Questa fase si concluderà con l'adozione del piano nel corso del 2023.

In merito all'attuazione della pianificazione urbanistica vigente prevista entro il periodo transitorio, sono stati presentati e in fase di deposito e approvazione, i Piani Urbanistici Attuativi C2-15 in Via Caduti di Nassiriya e C2-1 di variante al piano già approvato per il comparto Le Antiche Querce, di completamento degli ambiti urbani residenziali e il Piano Urbanistico Attuativo D3.1-2 di via Boito, di completamento degli ambiti produttivi.

Sono inoltre stati presentati i piani Attuativi relativi ai comparti AR 2.1 Magazzino comunale, di riqualificazione e integrazione del tessuto urbano e C2.10 Via Gambisa denominato "La Corte del Sole", quale ambito per nuovi insediamenti urbani.

Con DGC n. 45 del 21.04.2022 è stato approvato il Piano Urbanistico Attuativo C2-15 in Via Caduti di Nassiriya e con DGC n. 112 del 10.11.2022 è stato approvato il Piano Urbanistico Attuativo D3.1-2 di via Boito. I due piani risultano ad oggi non ancora convenzionati, tale possibilità è attuabile entro il 01.01.2024 come previsto all'art. 4 co. 5 della LR 24/2017.

In data 13.09.2022 è stato dato avvio al procedimento di Conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14, comma 2 legge 241/90 in forma semplificata e in modalità asincrona relativamente al piano urbanistico C2-1 del Comparto le Antiche Querce; il procedimento risulta attualmente sospeso in attesa della trasmissione da parte del Soggetto Attuatore delle integrazioni richieste dagli enti coinvolti.

Nel 2020 sono stati presentati 4 art.53 (procedimento unico) della L.R.24/2017 per l'approvazione dei progetti di ampliamento e ristrutturazione di fabbricati adibiti all'esercizio di impresa in zona agricola. Due procedimenti sono stati conclusi nell'anno 2021, un procedimento non è stato formalmente avviato perché in attesa di documentazione

integrativa propedeutica all'istruttoria preliminare e un procedimento è stato concluso all'inizio del 2022.

### **Attività urbanistica al 31/12:**

	N. procedimenti attivi	N°. Procedimenti conclusi
art. 53	0	1
Certificati di Destinazione Urbanistica	66	66
Emissioni in atmosfera	7	7
Determinazioni prezzo massimo PEEP	4	3
Determinazione valori di riscatto PEEP	5	2
PUA	5	2

### **B.2. EILIZIA PRIVATA (SUE):**

Gli interventi legislativi a livello nazionale e regionale, dal 2010 ad oggi, nell'ambito dell'edilizia, sono stati molti, con l'obiettivo di riorganizzare profondamente le funzioni degli sportelli unici per l'edilizia e per le attività produttive.

Tra le modifiche al Testo Unico edilizia più rilevanti, si richiamano quelle introdotte dal D.L. 40/2010, che ha ampliato le fattispecie di attività edilizia libera, distinguendo tra attività totalmente libere e attività soggette a preventiva "Comunicazione di inizio lavori" (Cil), nonché gli ultimi aggiornamenti al D.P.R. 380/2001.

Devono essere considerate anche l'introduzione della "Segnalazione certificata di inizio attività" (Scia) in luogo della Denuncia di inizio attività (Dia), disciplinata dal D.L.78/2010 convertito nella legge 30 luglio 2010 n.122 (che ha riformulato interamente l'art.19 della legge 7 agosto 1990 n.241).

Nell'anno 2020 è stato emanato il Decreto Legge n.76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 120/2020 (detta "legge semplificazioni"). L'articolo 10 della legge innova il DPR 380/2001 soprattutto nella definizione di Ristrutturazione Edilizia. Viene inoltre introdotta a livello nazionale una norma già presente nella nostra regione relativa alle tolleranze costruttive.

Il 29 dicembre 2020 entra poi in vigore la Legge Regionale n.14 che riscrive buona parte delle L.R.15/2013 e 23/2004.

Il 1 maggio 2021 con DGR 459/2021 viene aggiornata la modulistica regionale edilizia unificata alla L.R.14/2020. Con Decreto Legge n.77 del 31/05/2021, in relazione al Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza, viene introdotta a livello nazionale la CILA come titolo abilitativo legittimante gli interventi di Superbonus 110%. La Legge 108 del 29/07/2021 (di conversione del DL 77/2021) introduce una nuova modulistica per gli interventi di efficientamento energetico e/o miglioramento sismico (con esclusione della demolizione e ricostruzione) prevedendo la CILAS con apposita modulistica.

La conversione in legge n. 34/2022 del D.L. 17/2022 ha apportato modifiche al D.P.R. 380/01, con

importanti risvolti in materia di edilizia riguardanti le categorie di intervento di ristrutturazione edilizia e semplificazione della demolizione-ricostruzione per edifici sottoposti a vincolo paesaggistico imposto per legge ai sensi dell'art. 142 del D.Lgs. 42/2004, oltre che la revisione della disciplina relativa all'installazione di pannelli solari e fotovoltaici.

A fianco della disciplina edilizia, il personale tecnico deve altresì verificare l'insussistenza di vincoli paesaggistici od altro ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss. mm. e ii. e di conseguenza operare acquisendo talvolta il parere della Soprintendenza ai Beni architettonici e Paesaggistici. Il Comune di Soliera ha, oltre il Fiume Secchia, alcuni corsi d'acqua minori che comportano un'attenta valutazione da parte degli uffici comunali nella verifica se l'intervento ricada in autorizzazione paesaggistica e, nel caso se in ordinaria o semplificata, alla luce anche dell'ultimo Decreto del Presidente della Repubblica n.31/2017.

L'attività dello sportello unico ha proceduto adeguandosi anche alle nuove normative e cercando per quanto possibile di svolgere un'attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire.

Dal 1 gennaio 2022 le pratiche edilizie del SUE (residenziali) sono presentabili unicamente attraverso l'accesso alla piattaforma telematica Cityware. L'introduzione del nuovo gestionale ha comportato un lavoro di adeguamento e revisione delle prassi connesse all'istruttoria tecnica delle pratiche edilizie oltre ad una completa digitalizzazione dei relativi procedimenti.

**Al 31/12, il Servizio ha istruito i seguenti procedimenti amministrativi:**

TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO	Numero di procedimenti	
Permessi di Costruire	19	509
Scia	131	
C.I.L.A.	116	
CILAS	151	
Valutazioni Preventive	9	
PAS	0	
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità	82	
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie	0	
Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate	3	
Accesso agli atti	251	307
Idoneità abitative	34	
Attribuzione n. civico o interno	22	
<b>TOTALE</b>		<b>719</b>

A seguire una tabella riepilogativa che dal 2012 evidenzia l'andamento dei principali procedimenti amministrativi di competenza:

	Numero di procedimenti distinti per anno
--	--

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Permessi di Costruire	19	28	19	33	19	17	14	14	29	18	19
SCIA	315	238	194	190	166	207	165	144	117	206	131
CILA	102	122	56	80	71	66	98	91	115	188	116
CILAS										52	151
<b>TOTALE 1</b>	<b>436</b>	<b>388</b>	<b>269</b>	<b>303</b>	<b>256</b>	<b>290</b>	<b>277</b>	<b>249</b>	<b>261</b>	<b>464</b>	<b>417</b>
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie						1		1	1	1	0
Autorizzazioni Paesaggistiche semplificate						2	3	0	2	1	3
Valutazioni Preventive	4	5	4	6	3	0	2	3	4	9	9
PAS										1	0
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità (ora SCEA)	11	18	24	140	140	129	119	90	89	87	82
<b>TOTALE 2</b>	<b>15</b>	<b>23</b>	<b>28</b>	<b>146</b>	<b>143</b>	<b>132</b>	<b>122</b>	<b>94</b>	<b>96</b>	<b>99</b>	<b>94</b>

## **PROGETTO N° 602 INTERVENTI ECONOMICI**

Dal 1.01.2022 l'attività ordinaria di rilascio e istruttoria dei procedimenti in materia di commercio e polizia amministrativa, è stata decentrata agli uffici del SUAP Unione delle terre d'Argine con conseguente accentramento del personale preposto.

Agli uffici del settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è demandato il rilascio dei pareri di competenza in particolare in merito a:

- conformità edilizia e urbanistica dei procedimenti SCIA/licenze commerciali;
- autorizzazione insegne pubblicitarie ai sensi del Regolamento Comunale delle insegne;
- pareri rilascio di autorizzazione per nuovi impianti telefonia.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 28/04/2022 è stata istituita la Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, ai sensi dell'art. 141-bis del R.D. 6 maggio 1940 n. 635 s.m.i., e approvato il Regolamento comunale per l'organizzazione ed il funzionamento della Commissione.

Nell'anno 2022 la Commissione comunale di Vigilanza è stata convocata per le attività di:

- Manifestazione di pubblico Spettacolo “LUNA PARK – Fiera di Soliera 2022”;
- Manifestazione di pubblico Spettacolo “Arti Vive Festival 2022”;
- Progetto di manutenzione straordinaria del Cinema Teatro Italia.

Di seguito si elenca in termini numerici, lo svolgimento dell’attività di rilascio pareri di competenza per l’anno **2022**:

<b>TIPOLOGIA E NUMERO DEI PROCEDIMENTI</b>	
Pareri di conformità edilizia e urbanistica relativi su SCIA e licenze per commerciali	n. 36
Pareri relativi a rilascio autorizzazioni insegne pubblicitarie	n. 9
Pareri rilascio di autorizzazione per nuovi impianti telefonia.	n. 2
Commissione comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo	n. 5

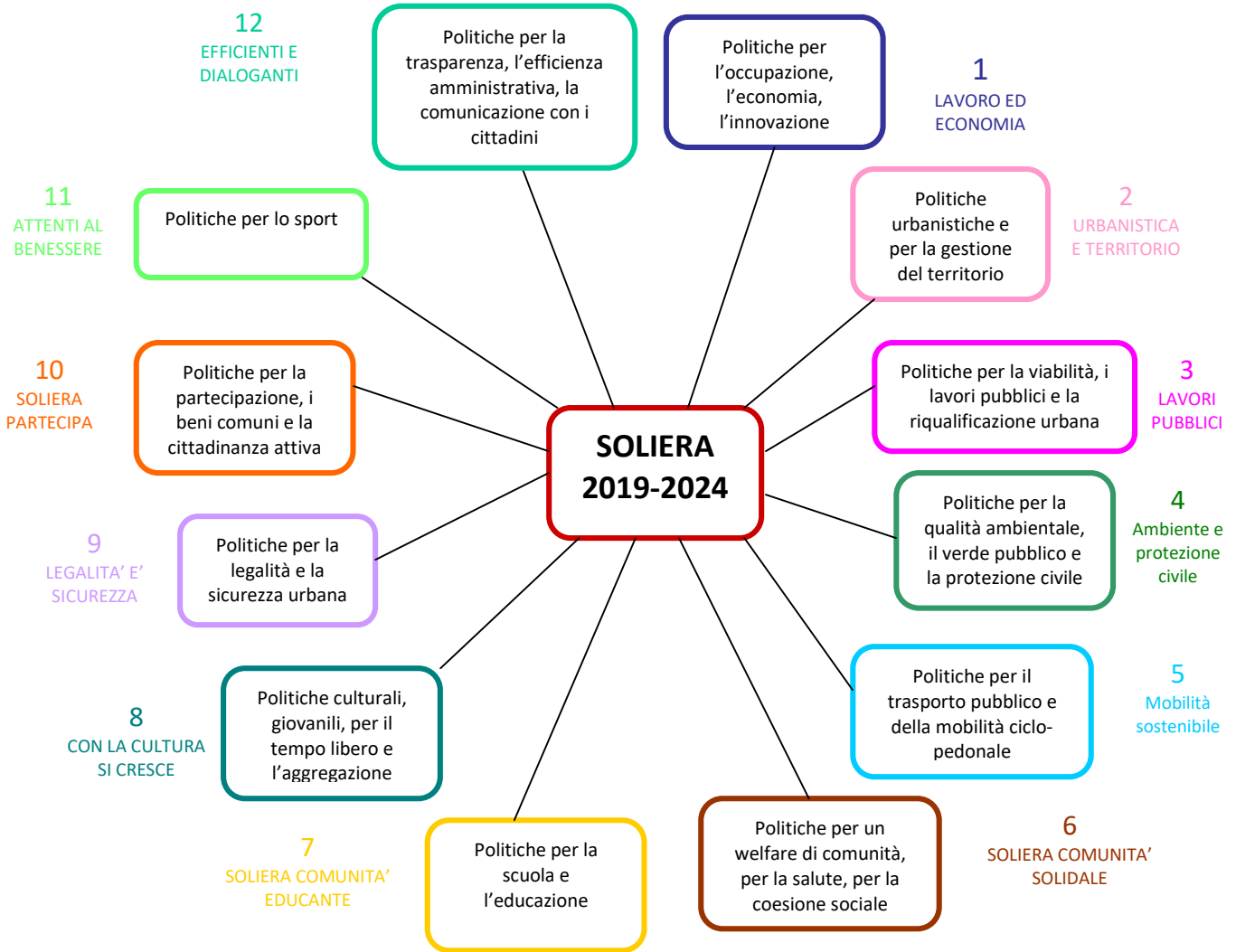
**COMUNE DI SOLIERA**  
**Provincia di Modena**

**PARTE TERZA**  
**RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL**  
**RENDICONTO 2022**

**STATO DI ATTUAZIONE DEGLI**  
**OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP**

Nella presente sezione viene riportato ogni indirizzo strategico contenuto nel DUP, tutti gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi nei quali sono stati declinati. Per ogni obiettivo operativo è indicato lo stato di attuazione al 31/12/2022.

## Gli Indirizzi strategici



# INDIRIZZO STRATEGICO 1

## Politiche per l'occupazione, l'economia, l'innovazione

### **OBIETTIVO STRATEGICO 1.1**

Favorire la riqualificazione commerciale in particolare del centro storico (incentivi centro storico)

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 14 - Commercio – reti distributive e tutela consumatori

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

##### 1.1.1.favorire l'insediamento dei nuovi operatori commerciali e di servizio in centro storico

INDICATORE: n. nuovi operatori insediati

Stato di attuazione al 31/12/2020: 7 operatori nuovi insediati (di cui 4 partecipanti al bando comunale), di cui 1 già liquidata prima tranche sulla base della rendicontazione

Stato di attuazione al 31/5/2021: liquidati 3 dei 4 operatori partecipanti al bando comunale. Restano 7 in totale i nuovi insediamenti

Stato di attuazione al 31/12/2021: liquidati 3 dei 4 operatori partecipanti al bando comunale. Restano 7 in totale i nuovi insediamenti

Stato di attuazione al 31/05/2022: liquidato l'ultimo dei 4 operatori partecipanti al bando comunale. Restano 7 in totale i nuovi insediamenti.

Stato di attuazione al 31/12/2022: tutti gli operatori partecipanti al bando sono stati liquidati; i nuovi esercizi sono 12: 4 con il bando comunale 2019, 6 con il bando regionale e 2 senza finanziamenti pubblici

##### 1.1.2 favorire la riqualificazione del tessuto commerciale esistente

INDICATORE: n. esercizi riqualificati con bando



Stato di attuazione al 31/12/2020: 14 domande contributo concedibile con Bando 2 per la riqualificazione. Lavori conclusi in 2 locali, altri in corso. Al 31/12/2020 liquidato 1 operatore sulla base della rendicontazione presentata

Stato di attuazione al 31/5/2021: 14 attività riqualificate, di cui 2 con Bando Regione Emilia Romagna e 12 con Bando Comune di Soliera (8 già liquidate, 4 in fase di istruttoria)

Stato di attuazione al 31/12/2021: completate tutte le istruttorie degli operatori partecipanti al bando comunale

Stato di attuazione al 31/05/2022: liquidati tutti i 12 operatori partecipanti al bando comunale

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato, sono 12 gli operatori riqualificati con bando comunale

### 1.1.3. Accompagnare il rilancio del centro riqualificato con un significativo piano di marketing e iniziative

INDICATORI: - Approvazione del Piano di marketing entro il 2021

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviato (in attesa della conclusione del cantiere)

Stato di attuazione al 31/5/2021: istruttoria avviata in vista della conclusione del cantiere

Stato di attuazione al 31/12/2021: prosegue istruttoria

Stato di attuazione al 31/05/2022: in corso predisposizione avviso pubblico per affidare ad un'agenzia la realizzazione del piano di marketing territoriale per i prossimi 3 anni

Stato di attuazione al 31/12/2022: sospeso

-INDICATORE n. di nuove iniziative a sostegno del commercio

Stato di attuazione al 31/12/2020: incentivi piccole attività sospese periodo Covid (in gestione Ufficio Tributi) – produzione a carico del Comune di un video promozionale per la riapertura.

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022 Stato di attuazione al 31/5/2021: Liquidati contributi bando Covid 2020

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022 : 1 nuova iniziativa a sostegno del commercio in centro (mercato naturale in tour domenica 7 ottobre; sospeso l'affidamento ad agenzia esterna per la realizzazione del piano di marketing)

## **OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.**

Promuovere la buona occupazione con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione (bando incentivi occupazione)

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 15 – sostegno all'occupazione

### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

#### 1.2.1 realizzazione della seconda edizione del bando occupazione

INDICATORI: - n. aziende partecipanti / n. assunzioni

Stato di attuazione al 31/12/2020: non realizzato

Stato di attuazione al 31/12/2021: non realizzato

Stato di attuazione al 31/05/2022: non realizzato

Stato di attuazione al 31/12/2022 non realizzato

#### 1.2.2 realizzazione della Nuova edizione bando fragili

INDICATORE: n. progetti lavorativi effettuati

Stato di attuazione al 31/12/2020: 4 progetti lavorativi nel 2020 con proroga del bando 2019

Stato di attuazione al 31/12/2021: progetto sospeso

Stato di attuazione al 31/05/2022: progetto sospeso

Stato di attuazione al 31/12/2022 : progetto sospeso

### **OBIETTIVO STRATEGICO 1.3.**

Sostenere le nuove start up innovative e giovanili e prevedere spazi e progetti per il co-working, l'innovazione, gli incubatori di impresa (nuove Garibaldi)

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 14 - Industria, PMI e Artigianato

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

1.3.1 supportare la nascita e la crescita di start up innovative e giovanili

1.3.1 creare spazi pubblici destinati al co-working all'innovazione e all'incubazione di nuove imprese

INDICATORI: - n spazi di coworking/ - n. iniziative supporto start up

Stato di attuazione al 31/12/2020: rimandato al 2021

Stato di attuazione al 31/5/2021: rinviato al biennio 2022/2023 nell'ambito della riqualificazione delle ex scuole Garibaldi

Stato di attuazione al 31/12/2021: progetto sospeso

Stato di attuazione al 31/05/2022: progetto sospeso

Stato di attuazione al 31/12/2022: progetto sospeso

### **OBIETTIVO STRATEGICO 1.4.**

Favorire il riutilizzo a fini produttivi delle aree dismesse private

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 8 – urbanistica e assetto del territorio

**OBIETTIVI OPERATIVI:**

1.4.1 censire le aree private dismesse al fine di avviare politiche di riqualificazione

1.4.2 programmare incentivi per il recupero di aree dismesse

INDICATORI: - n aree dismesse censite / - n aree riqualificate / - n incentivi

Stato di attuazione al 31/12/2020: non attuato

Stato di attuazione al 31/12/2021: non attuato

Stato di attuazione al 31/05/2022: non attuato

Stato di attuazione al 31/5/2021: non avviato

Stato di attuazione al 31/12/2021: non avviato

Stato di attuazione al 31/05/2022: non avviato

Stato di attuazione al 31/12/2022: non avviato

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.5**

Promuovere la nascita della rete delle imprese solieresi finalizzata all'attivazione di politiche di sviluppo condivise e allo scambio di buone pratiche

CONSIGLIERE COMUNALE INCARICATO: Frattini

MISSIONE e Programma: 14 - Industria, PMI e Artigianato

**OBIETTIVI OPERATIVI:**

1.5.1 attivazione e formalizzazione del Tavolo delle Imprese di Soliera

INDICATORI: - n. incontri del tavolo

Stato di attuazione al 31/12/2020: n. 3 incontri svolti dal Tavolo delle Imprese

Stato di attuazione al 31/5/2021: incontri sospesi causa Covid

Stato di attuazione al 31/12/2021: progetto sospeso

Stato di attuazione al 31/05/2022: progetto sospeso

## **OBIETTIVO STRATEGICO 1.6**

Agevolare sperimentazioni e progetti di smart city

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 14 - Ricerca e innovazione

### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

1.6.1 Aumentare la disponibilità dei servizi di connessione a banda larga

1.6.2 Progetti sperimentali e di smart city avviati

INDICATORI: - Nuovi operatori su aree non coperte al 31-12-19

Stato di attuazione al 31/12/2020: terminata posa e collaudo fibra ottica.

Presenti 71 operatori

Stato di attuazione al 31/5/2021: in corso istruttoria e trattative per allargamento della zona coperta da fibra ottica a Sozzigalli, con supporto di Lepida

Stato di attuazione al 31/12/2021: stato invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: stato invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: Tim ha avviato su alcune zone di Soliera capoluogo la fibra in FTTH, progetto ancora in corso

INDICATORI: Nr. Sensori di test installati

Stato di attuazione al 31/12/2020: 1 sensore (in corso)

Stato di attuazione al 31/5/2021: 1 sensore (in corso)

Stato di attuazione al 31/12/2021: stato invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: stato invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: acquistati 5 nuovi sensori in fase di installazione

## INDIRIZZO STRATEGICO 2

### Politiche urbanistiche e per la gestione del territorio

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 2.1**

Nuova pianificazione urbanistica sovra comunale

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 8 – Urbanistica e assetto del territorio

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

##### 2.1.1 Attivare il percorso del nuovo PUC sovra comunale

##### 2.1.2 Attivare politiche urbanistiche che riducano il consumo di suolo e favoriscano rigenerazione urbana anche tesa alla creazione di edilizia sociale

INDICATORI: superficie urbanizzate m2 - superficie urbanizzabile m2 - %superficie urbanizzabile su superficie comunale

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviato (nomina Ufficio di Piano in corso)

Stato di attuazione al 31/5/2021: nominato ufficio di piano

Stato di attuazione al 31/12/2021: avviata attività fase conoscitiva territorio

Stato di attuazione al 31/05/2022: attività conoscitiva conclusa e in fase di verifica e condivisione

Stato di attuazione al 31/12/2022: PUG assunto con delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 12608 del 19/12/2022

##### 2.1.3 Revisione del RUE

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviato (nomina Ufficio di Piano in corso)

Stato di attuazione al 31/05/2021: avvio delle prime riunioni con i tecnici progettisti incaricati della predisposizione del PUG

Stato di attuazione al 31/12/2021: disamina degli aspetti essenziali per la predisposizione del RUE (articolazione del documento, contenuti, etc)

Stato di attuazione al 31/05/2022: Predisposta la prima bozza di RUE in fase di verifica

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

## **OBIETTIVO STRATEGICO 2.2**

Revisione del master plan Arginetto e della viabilità est-ovest

ASSESSORE: Roberto Solomita – Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 10 - Viabilità e infrastrutture stradali

### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

#### **2.2.1 Revisione master plan (viabilità, urbanistica, impianti sportivi)**

INDICATORI: revisione Master Plan

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviato

Stato di attuazione al 31/5/2021: non avviato

Stato di attuazione al 31/12/2021: non avviato

Stato di attuazione al 31/05/2022: non avviato

Stato di attuazione al 31/12/2022: non avviato

#### **2.2.2 Progettazione esecutiva parco Arginetto (verde)**

INDICATORI: Progettazione approvata entro il 2020

Stato di attuazione al 31/12/2020: in corso progettazione privata fase preliminare (PUA C2-1 Antiche Querce)

Stato di attuazione al 31/5/2021: in corso progettazione privata fase preliminare (PUA C2-1 Antiche Querce)

Stato di attuazione al 31/12/2021: in corso progettazione privata fase preliminare (PUA C2-1 Antiche Querce)

Stato di attuazione al 31/05/2022: in fase conclusiva la progettazione privata fase preliminare (PUA C2-1 Antiche Querce)

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

### 2.2.3 Progettazione e realizzazione nuova viabilità est-ovest

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviata

Stato di attuazione al 31/5/2021: : non avviata

Stato di attuazione al 31/12/2021: non avviata

Stato di attuazione al 31/05/2022: non avviata

Stato di attuazione al 31/12/2022: non avviata

### 2.2.4 Progetto di fattibilità per la nuova collocazione dell'impiantistica sportiva

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviata

Stato di attuazione al 31/5/2021: non avviata

Stato di attuazione al 31/12/2021: non avviata

Stato di attuazione al 31/05/2022: non avviata

Stato di attuazione al 31/12/2022: non avviata

## **OBIETTIVO STRATEGICO 2.3**

Nuova centralità per la frazione di Limidi

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 8 e 6

**OBIETTIVI OPERATIVI:**



### 2.3.1 Progettazione del nuovo centro di Limidi con aree verdi e di servizio

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviato

Stato di attuazione al 31/5/2021: : non avviato

Stato di attuazione al 31/12/2021: non avviata

Stato di attuazione al 31/05/2022: non avviata

Stato di attuazione al 31/12/2022: non avviato

### 2.3.2 Progettazione esecutiva e realizzazione dell'area verde di Limidi

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviato

Stato di attuazione al 31/5/2021: non avviato

Stato di attuazione al 31/12/2021: non avviata

Stato di attuazione al 31/05/2022: non avviata

Stato di attuazione al 31/12/2022: non avviato

## **OBIETTIVO STRATEGICO 2.4**

Avviare progetti per la crescita dell'edilizia convenzionata e sociale

ASSESSORE: Lucio Saltini

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma 8 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

#### 2.4.1 Acquisizione di nuovi alloggi per residenza ERP, convenzionata e sociale

INDICATORI: n. nuovi alloggi edilizia sociale e/o convenzionata (erp acg, uaig)

Stato di attuazione al 31/12/2020: 1 affitto casa garantito, piano di acquisizione alloggi erp in fase di definizione

Stato di attuazione al 31/5/2021: piano di acquisizione alloggi erp in fase di definizione

Stato di attuazione al 31/12/2021: approvata convenzione con ACER per l'acquisizione di immobili da destinare ad ERP

Stato di attuazione al 31/05/2022: Pubblicato bando pubblico e disamina delle candidature pervenute

Stato di attuazione al 31/12/2022: avviata procedura di acquisto degli alloggi ERP individuati con bando pubblico

#### 2.4.2 Acquisizione area e costruzione di un "Condominio solidale"

INDICATOR n.alloggi e spazi per laboratori per disabili e n. nuovi alloggi erp

Stato di attuazione al 31/12/2021: stipula convenzione con ACER per la ricerca e l'acquisizione di edifici da ristrutturare per la realizzazione di un condominio solidale

Stato di attuazione al 31/5/2022: avvio della progettazione di 10 alloggi e di un laboratorio per disabili.

Stato di attuazione al 31/12/2022: appalto dell'intervento che prevede l'abbattimento dell'immobile acquistato e la costruzione del condominio solidale

#### 2.4.3 Manutenzione e miglioramento alloggi

Indicatori: n. progetti ristrutturazione alloggi acg, uaig

Stato di attuazione al 30/06/2020 : n. 3

Stato di attuazione al 31/5/2021: n. 3

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: n. 4

Stato di attuazione al 31/12/2022: effettuato accorpamento di due alloggi in via Muratori 164 (uno dei quali di dimensione non abitabile); manutenzione e riassegnazione di altri 3 alloggi (via Petrarca 28, via Gardenia 16, via Roma 121)

# INDIRIZZO STRATEGICO 3

## Politiche per la viabilità, i lavori pubblici e la riqualificazione urbana

### **OBIETTIVO STRATEGICO 3.1**

Favorire la qualità e la rigenerazione urbana degli edifici pubblici e privati

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: **5 – tutela e valorizzazione beni**

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

3.1.1 Edilizia scolastica: miglioramento sismico Scuola Muratori; Terminare il cantiere per il miglioramento sismico della Palestra Loschi; terminare la realizzazione della mensa a servizio della Scuola Primaria Menotti di Limidi

INDICATORI: progettazione scuole Muratori nel 2020/ fine lavori Palestra Loschi 2020/fine lavori mensa scuole Menotti 2020

Stato di attuazione al 31/12/2020:

- miglioramento sismico scuola muratori: fase progettazione non attuata –
- miglioramento sismico Palestra Loschi: fine lavori in data 29/08/2020
- mensa scuola primaria Menotti: in corso – fine lavori il 17/09/2020

Stato di attuazione al 31/5/2021: per le scuole Muratori conclusa procedura di gara per l'individuazione dei progettisti

Stato di attuazione al 31/12/2021: scuole Muratori: progettazione definitiva-esecutiva in fase di realizzazione

Stato di attuazione al 31/05/2022: scuole Muratori: progettazione definitiva-esecutiva in fase di verifica

Stato di attuazione al 31/12/2022: scuole Muratori: approvato progetto in linea tecnica

### 3.1.2 Edilizia cimiteriale: adeguamenti sismici e lavori di allargamento e riqualificazione dei cimiteri di Soliera e delle frazioni

INDICATORI: Cimitero Soliera miglioramento sismico parte storica: fine lavori 1° stralcio 2020 – 2° stralcio 2022 / Ampliamento cimitero Limidi fine lavori 2020 / Miglioramento sismico Limidi progettazione 2020 – lavori 2021 / miglioramento sismico Sozzigalli progettazione 2020 – lavori avvio 2021

Stato di attuazione al 31/12/2020:

- Cimitero Soliera – miglioramento sismico parte storica I stralcio: in fase di attuazione
- Cimitero Soliera – miglioramento sismico parte storica II stralcio: progettazione in programmazione 2022
- Ampliamento cimitero Limidi: lavori terminati in data 27/06/2020
- Miglioramento sismico Limidi: progettazione in attesa di gara
- Miglioramento sismico Sozzigalli: progettazione in attesa di gara

Stato di attuazione al 31/05/2021: Cimitero di Soliera: approvata perizia suppletiva per maggiori lavorazioni con det. 50/2021

Stato di attuazione al 31/12/2021

Miglioramento sismico cimitero Limidi: affidato incarico di progettazione esecutiva

Miglioramento sismico Sozzigalli: affidato incarico di progettazione esecutiva

Miglioramento sismico Soliera -I Stralcio: lavori terminati in data 20/05/2021 e collaudati in data 11/09/2021

Miglioramento sismico Soliera -II Stralcio: affidato incarico di progettazione esecutiva

Stato di attuazione al 31/05/2022

Miglioramento sismico cimitero Limidi: progetto esecutivo in fase di predisposizione

Miglioramento sismico Sozzigalli: progetto esecutivo in fase di predisposizione

Miglioramento sismico Soliera -II Stralcio: progetto esecutivo in fase di predisposizione

Stato di attuazione al 31/12/2022:

miglioramento sismico cimitero di Limidi: progetto esecutivo concluso, avviata fase di verifica della congruità delle opere

Miglioramento sismico cimitero Sozzigalli: progetto esecutivo concluso, avviata fase di verifica della congruità delle opere

Miglioramento sismico cimitero di Soliera: progetto esecutivo concluso ed approvato

### **OBIETTIVO STRATEGICO 3.2**

Completare la riqualificazione del centro storico e avviare la sua dilatazione verso l'asse di Via Roma e via Marconi

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma 5 – tutela e valorizzazione beni interesse storico

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

##### **3.2.1 Terminare la riqualificazione del Centro Storico**

INDICATORI: fine lavori

Stato di attuazione al 31/12/2020: lavori in corso. Fine lavori settembre 2021

Stato di attuazione al 31/5/2021: lavori in corso. Fine lavori settembre 2021

Stato di attuazione al 31/12/2021: Lavori in corso

Stato di attuazione al 31/05/2022: : Lavori in fase di completamento

Stato di attuazione al 31/12/2022: lavori conclusi

##### **3.2.2 Progettare e realizzare il progetto di dilatazione del centro storico**

INDICATORI: Progettazione 2020 e lavori 2021

Stato di attuazione al 31/12/2020: progettazione prevista nel 2020 con lavori nel 2021/22

Stato di attuazione al 31/5/2021: affidato studio preliminare per la sistemazione dell'asse di via Roma

Stato di attuazione al 31/12/2021: Affidata la progettazione esecutiva per la sistemazione dell'asse di via Roma

Stato di attuazione al 31/05/2022: Progettazione in fase di predisposizione/verifica

### **OBIETTIVO STRATEGICO 3.3**

Sistematizzare gli interventi di manutenzione di competenza comunale

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma 1 – ufficio tecnico

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

##### **3.3.1 Ammodernare gli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli edifici pubblici**

INDICATORI: numero impianti ammodernati + risparmio energetico kwhmq/anno

Stato di attuazione al 31/12/2020: nuovo impianto Scuola Garibaldi modulo – via Roma 104 (istituto comprensivo): in gara lavori

Stato di attuazione al 31/5/2021: ultimazione lavori certificata il 18/5/21

Sostituzione gruppo frigo Distretto Socio Sanitario: fine lavori 10/07/2020

Stato di attuazione al 31/12/2021: efficientamento centrale termica Castello Campori e della sede comunale

Stato di attuazione al 31/05/2022: situazione invariata

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

##### **3.3.2 Programmare le progettazioni per ottenimento CPI degli immobili pubblici**

INDICATORI: numero CPI ottenuti

Stato di attuazione al 31/12/2020:

n. 4 CPI ottenuti:

- Scuole Garibaldi modulo
- Scuola Menotti Limidi
- Centrale termica Palestra Pederzoli

- Palestra e centro civico Pederzoli
- Stato di attuazione al 31/5/2021: situazione non modificata
- Stato di attuazione al 31/12/2021: situazione invariata
- Stato di attuazione al 31/05/2022: situazione invariata
- Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

### 3.3.3 Programmazione interventi di riqualificazione di facciate e infissi di edifici pubblici

INDICATORI: numero interventi programmati + n. infissi sostituiti

Stato di attuazione al 31/12/2020: non realizzato

Stato di attuazione al 31/5/2021: non realizzato

Stato di attuazione al 31/12/2021: non realizzato

Stato di attuazione al 31/05/2022: non realizzato

Stato di attuazione al 31/12/2022: non realizzato

## **OBIETTIVO STRATEGICO 3.4**

Casa della salute

ASSESSORE: Maddalena Grazia (realizzazione edificio) – Lucio Saltini (per gli aspetti socio sanitari)

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo e Ramona Vai (aspetti socio sanitari)

MISSIONE e Programma: 1 – ufficio tecnico

### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

#### 3.4.1 Progettazione e realizzazione dell'intervento per adeguarlo alla nuova funzione di Casa della Salute

INDICATORI: progettazione nel 2020 intervento 2021

Stato di attuazione al 31/12/2020: non attuato

Stato di attuazione al 31/5/2021: non attuato

Stato di attuazione al 31/12/2021: affidati i servizi di ingegneria per la progettazione definitiva-esecutiva della nuova casa della salute

Stato di attuazione al 31/05/2022: progettazione in fase di esecuzione

Stato di attuazione al 31/12/2022: progettazione conclusa

### **OBIETTIVO STRATEGICO 3.5**

Progettare la riqualificazione delle ex scuole Garibaldi come grande contenitore per la cultura, l'innovazione d'impresa e forme innovative di residenza individuale e/o collettiva

ASSESSORE: Roberto Solomita – Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma 5 – tutela e valorizzazione beni interesse storico

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

##### **3.5.1 Terminare progettazione e realizzazione adeguamento post sisma delle ex Scuole Garibaldi (finanziamento RER)**

INDICATORI: progettazione nel 2021 lavori 2022

Stato di attuazione al 31/12/2020: consegnate integrazioni volontarie per chiusura progettazione preliminare e conseguente ok da Regione

Stato di attuazione al 31/05/2021: Affidato studio funzionale della scuola ex Garibaldi

Stato di attuazione al 31/12/2021: approvazione studio funzionale con DGC 16/12/2021

Stato di attuazione al 31/05/2022: approvazione studio funzionale con DGC 16/12/2021

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

##### **3.5.2 Progettazione della rifunionalizzazione dell'edificio con nuove funzioni per la cultura, l'innovazione e l'accelerazione d'impresa**

INDICATORI: 2020 progetto funzionalizzazione

Stato di attuazione al 31/12/2020: in fase di definizione

Stato di attuazione al 31/5/2021: in fase di definizione



Stato di attuazione al 31/12/2021: in fase di definizione

Stato di attuazione al 31/05/2022: in fase di definizione

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

### **OBIETTIVO STRATEGICO 3.6**

Completare la riqualificazione e ricollocazione delle scuole post terremoto

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma 4 – Altri ordini di istruzione non universitaria

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

3.6.1 Realizzazione nuova mensa scuole Garibaldi tempo pieno via Nassirya e adeguamento funzionale del fabbricato ex scuole medie

INDICATORI: gara e avvio lavori 2020 – conclusione 2021

Stato di attuazione al 31/12/2020: approvate integrazioni progetto, fatto avvio avviso pubblico, aggiudicati i lavori mensa Nassirya con determina 227/2020

Stato di attuazione al 31/05/2021: Emesso SAL n. 1

Stato di attuazione al 31/12/2021: Lavori nuova mensa terminati in data 05/08/2021  
Lavori di riqualificazione uffici: in fase di progettazione

Stato di attuazione al 31/05/2022: Lavori di riqualificazione uffici: progettazione in fase di verifica e validazione

Stato di attuazione al 31/12/2022: lavori di riqualificazione uffici avviati

3.6.2 Spostamento delle Garibaldi modulo e degli uffici dell'Istituto Comprensivo in via Nassirya

INDICATORI: spostamenti nel 2022

Stato di attuazione al 31/12/2020: in sospeso (previsto per il 2022)

Stato di attuazione al 31/5/2021: in sospeso (previsto per il 2022)

Stato di attuazione al 31/12/2021: in sospeso (previsto per il 2022)

Stato di attuazione al 31/05/2022: in sospeso (previsto entro il 2022)

Stato di attuazione al 31/12/2022: spostate le attività scolastiche, restano da trasferire gli uffici al termine dei lavori di riqualificazione

### **OBIETTIVO STRATEGICO 3.7**

Migliorare il sistema della viabilità in un'ottica di sicurezza, sostenibilità ambientale, compatibilità con lo sviluppo economico

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 10 Viabilità e infrastrutture stradali

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

##### 3.7.1 Riqualificazione di via 1° maggio con realizzazione di ciclabile in sede propria

INDICATORI: m. lineari di pista ciclabile

Stato di attuazione al 31/12/2020: consegna lavori al 15/07/2020. Lavori in corso

Stato di attuazione al 31/5/2021: lavori conclusi

Stato di attuazione al 31/12/2021: lavori conclusi

Stato di attuazione al 31/05/2022: lavori conclusi

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

##### 3.7.2 Aumentare la sicurezza stradale con il potenziamento dei dispositivi automatici per il controllo delle infrazioni (velocità, assicurazione e revisioni)

INDICATORI: n. dispositivi di rallentamento collocati

Stato di attuazione al 31/12/2020: non attuato

Stato di attuazione al 31/5/2021: Installati 5 dispositivi di rallentamento

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: in corso le attività tese a ottenere l'autorizzazione prefettizia per installare un rilevatore di velocità media sulla Carpi-Ravarino tra Limidi e Sozzigalli. Già ottenuto nulla osta dalla Provincia

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

### 3.7.3 Progettazione di interventi alle intersezioni tra strade

INDICATORI: n. interventi

Stato di attuazione al 31/12/2020: non realizzato

Stato di attuazione al 31/5/2021: non realizzato

Stato di attuazione al 31/12/2021: non realizzato

Stato di attuazione al 31/05/2022: Affidata progettazione esecutiva nuova rotatoria via Arginetto-via Grandi

Stato di attuazione al 31/12/2022: progettazione esecutiva rotatoria Grandi/Arginetto conclusa

## **OBIETTIVO STRATEGICO 3.8**

Garantire efficienza al sistema viario anche attraverso programmazione della manutenzione e riqualificazione

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 10 Viabilità e infrastrutture stradali

### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

#### 3.8.1 Piano di manutenzione triennale per le asfaltature delle strade comunali

INDICATORI: progettazione triennale / n. strade e metri asfaltature annuale

Stato di attuazione al 31/12/2020: n. 12 strade per circa 5000 metri (piano manutenzione strade 2019 realizzato in parte nel 2019 e terminato nel 2020)

Stato di attuazione al 31/05/2021: Predisposta progettazione esecutiva

Stato di attuazione al 31/12/2021: lavori di manutenzione straordinaria 2021 in fase di esecuzione

Stato di attuazione al 31/05/2022: lavori di manutenzione straordinaria 2021 in fase di conclusione - Progettazione manutenzione strade 2022 comprensiva della nuova rotatoria di via Arginetto-via Grandi e della sistemazione della pavimentazione della via Gambisa (circa 2 km)

Stato di attuazione al 31/12/2022: progettazione manutenzione strade 2022 approvata e lavori aggiudicati

### 3.8.2 Riqualificazione di vie comunali per creare percorsi pedonali in sicurezza ed eliminare le barriere architettoniche)

INDICATORI: metri lineari di messa in sicurezza ed eliminazione barriere

Stato di attuazione al 31/12/2020 0: realizzata progettazione eliminazione barriere architettoniche su via Matteotti, lavori avviati il 6/10/2020

Stato di attuazione al 31/05/2021: Conclusi lavori via Matteotti. Predisposto progetto esecutivo per eliminazione barriere architettoniche Via Mascagni, Bixio, Donizzetti, Ponchielli

Stato di attuazione al 31/12/2021: Lavori di eliminazione barriere architettoniche Via Mascagni, Bixio, Donizzetti, Ponchielli in fase di esecuzione

Stato di attuazione al 31/05/2022: Lavori di eliminazione barriere architettoniche Via Mascagni, Bixio, Donizzetti, Ponchielli conclusi. Approvato progetto eliminazione barriere architettoniche lungo via Colombo

Stato di attuazione al 31/12/2022: lavori di eliminazione barriere architettoniche conclusi

## INDIRIZZO STRATEGICO 4

### Politiche per la qualità ambientale, il verde pubblico e la protezione civile

#### **Obiettivo strategico 4.1**

Sviluppare ulteriormente politiche sostenibili sui rifiuti attraverso l'implementazione della raccolta differenziata porta a porta con tariffa puntuale

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 9 - rifiuti

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

1. Ampliamento delle frazioni di rifiuto coinvolte dal porta a porta

INDICATORI: % di rifiuti con servizio porta a porta

Stato di attuazione al 31/12/2020: invariata rispetto all'anno 2019

Stato di attuazione al 31/5/2021: : invariata rispetto all'anno 2020

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato rispetto all'anno 2020

Stato di attuazione al 31/05/2022: 100%

Stato di attuazione al 31/12/2022: 100%

2. Revisione del sistema tariffario per accentuare il carattere "puntuale"

INDICATORI: % di rifiuti differenziati / Kg/abitante/anno di rifiuti avviati a smaltimento

Stato di attuazione al 31/12/2020: Raccolta Differenziata 87% - Kg/abitante indifferenziato 58

Stato di attuazione al 31/5/2021: Raccolta Differenziata 88% - Kg/abitante indifferenziato 58,6

Stato di attuazione al 31/12/2021: Raccolta differenziata 88% - kg/abitante indifferenziato 54

Stato di attuazione al 31/05/2022: Raccolta differenziata 87% - kg/abitante indifferenziato 22

## **OBIETTIVO STRATEGICO 4.2**

Incrementare politiche di riduzione dei rifiuti

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

#### **4.2.1 Avvio della Campagna Plastic Free**

INDICATORI n. distributori di bevande installati o sostituiti plastic free / % sul totale

Stato di attuazione al 31/12/2020: 2 sedi comunali

Stato di attuazione al 31/5/2021: 2 sedi comunali

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

#### **4.2.2 Sostenere il Mercatino del Riutilizzo**

INDICATORI: Rendicontazione economica attività mercatino (AUSER)

Stato di attuazione al 31/12/2020: Rendicontazione non ancora consegnata al Comune

Stato di attuazione al 31/5/2021: Rendicontazione non ancora consegnata al Comune

Stato di attuazione al 31/12/2021 TOTALE anno € 11.432,00, 2.401 pezzi venduti, 522 presenze (chiuso da gennaio a maggio compreso)

Stato di attuazione al 31/05/2022: € 5.792,00, 1.184 pezzi venduti, 288 presenze

Stato di attuazione al 31/12/2022: incasso € 10363.50 – pezzi venduti n. 2292 – coinvolti 11 volontari – 955 presenze

#### 4.2.3 Sostenere Favorire l'uso dell'acqua pubblica e le altre buone pratiche tese alla riduzione dei rifiuti

INDICATORI: N° di erogatori di acqua allacciata alla rete idrica /Litri di acqua distribuiti dalla casa dell'acqua / N° di tessere rilasciate ai cittadini

Stato di attuazione al 31/12/2020: 2 erogatori per acqua pubblica installati; /60370,40 litri/ 20 tessere nuove nel 2020 per un totale di 370 dall'installazione della casa dell'acqua

Stato di attuazione al 31/05/2021: litri di acqua erogati 63291 -Nuove tessere rilasciate n.5

Stato di attuazione al 31/12/2021 n.13 - Totale nuove tessere emesse nel 2021 n. 18, per un totale di 90 euro (1.800 litri). Incassi della casa dell'acqua € 3.575,75 (71.515 litri). TOTALE: 73.315 litri

Stato di attuazione al 31/05/2022: tessere emesse sono 8 per un totale di euro 40 (800 litri). Incassi della Casa dell'acqua € 1.807,65 (36.153 litri) Totale 36.953 litri

Stato di attuazione al 31/12/2022: n. 16 tessere emesse, per un totale di 80 € (1600 litri). Incassi Casa dell'Acqua € 3201,45 (64.029 litri). Totale litri 65629

#### 4.2.4 Favorire i prodotti e le forme di commercio ecosostenibile

INDICATORI: esercenti che partecipano al mercato Km 0

Stato di attuazione al 31/12/2020: 7 esercenti

Stato di attuazione al 31/5/2021: 7 esercenti

Stato di attuazione al 31/12/2021: Invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: Invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato. Avviata campagna di comunicazione a sostegno del mercato contadino

### **OBIETTIVO STRATEGICO 4.3**

Tutelare e ampliare il verde pubblico urbano e migliorarne la fruibilità e i servizi

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

## **OBIETTIVI OPERATIVI:**

### 4.3.1 Verde pubblico: attivare il Fondo solierese per la forestazione urbana, sul quale fare confluire risorse pubbliche e donazioni di privati tese alla piantumazione di verde – Piantumazioni con risorse comunali e/o provenienti da altri enti o bandi

INDICATORI: n. piantumazioni arboree provenienti dal Fondo – n. piantumazioni arboree extra Fondo Solierese per la Forestazione Urbana

Stato di attuazione al 31/12/2020: Fondo per la forestazione urbana non avviato. Progetto rinviato al secondo semestre del 2021 – n. 49 piantumazioni extra Fondo al 31/12/ 2020 (proseguite nel 2021)

Stato di attuazione al 31/5/2021: piantumazione di 202 alberi (di cui 120 dal progetto di finanziamento regionale) e 560 piante da siepe (di cui 220 dal progetto di finanziamento regionale)

Stato di attuazione al 31/12/2021: Fondo per la forestazione urbana non avviato. In attesa di rinnovare il Regolamento del verde. Piante messa a dimora extra fondo, secondo semestre 2021: 50 alberi nel Bosco Urbano per la giornata Nazionale dell'albero (21 novembre), del progetto di finanziamento regionale "4 milioni e mezzo di Alberi". TOTALE piante messe a dimora nel 2021: 252 alberi (di cui 170 finanziamento regionale); 560 piante da siepe (di cui 220 dal progetto di finanziamento regionale)

Stato di attuazione al 31/05/2022: piante messe a dimora 208 (di cui 80 per i nuovi nati) + 78 alberi messi a dimora dagli scout + 5 alberi donati da un cittadino. TOTALE 1° semestre 2022: 291 alberi

Stato di attuazione al 31/12/2022: fondo per la forestazione urbana non avviato. Messi a dimora 200 piante (alberi e arbusti) del primo stralcio di Bosco Ferrari nel bosco urbano: 1363 piante (alberi e arbusti) sempre nel bosco urbano con il progetto "4 milioni e mezzo di alberi" della Regione Emilia Romagna

### 4.3.2 Progettare in modo integrato la manutenzione e riqualificazione dei parchi e degli arredi urbani delle aree verdi

INDICATORI: n. arredi mantenuti o sostituiti / n. arredi nuovi installati

Stato di attuazione al 31/12/2020: 0 /0

Stato di attuazione al 31/5/2021: progetto di installazione giochi alle scuole Muratori e al Parco Marianela. N. 30 giochi delle aree verdi oggetto di interventi manutentivi

Stato di attuazione al 31/12/2021: Comprato un Castello per le scuole Muratori, una ponte tibetano e una piramide di arrampicata per i Parco Marianela di Limidi. Mantenuti 17 tavoli pic-nic e 13 panchine nei parchi cittadini



Stato di attuazione al 31/05/2022: Approntato il piano manutenzioni 2022.

Stato di attuazione al 31/12/2022: mantenute 4 panchine e il tavolo da pic nic del parchetto davanti al Cinema Italia e le due panchine di piazza Lusvardi. Interventi di manutenzione su altri 14 giochi nei parchi.

#### 4.3.3 Incrementare il numero dei giochi inclusivi e le attrezzature per lo sport non organizzato negli spazi pubblici

INDICATORI: n. attrezzature per lo sport e giochi acquistati ed installati nei parchi  
/ n. giochi inclusivi nuovi installati nei parchi

Stato di attuazione al 31/12/2020: 0

Stato di attuazione al 31/5/2021: 0

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022 invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: installati tre nuovi scivoli/castello, uno al parco Saragat, uno al parco di via Boves a Limidi e uno nel parco del Centro Civico di Sozzigalli. Installate nuove porte da calcio: 2 porte regolamentari nel campo di via Foscolo, 2 da calcetto nel campo di Limidi in via Fratelli Rosselli e ulteriori 2 da calcetto nel parco di via Costa a Sozzigalli. Nessuna installazione di giochi inclusivi

### **OBIETTIVO STRATEGICO 4.4**

Tutelare e migliorare la salubrità dell'ambiente

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

##### **4.4.1 Favorire la mobilità sostenibile attraverso gli incentivi per il GPL, metano, elettrico**

INDICATORI: n. domande incentivo pervenute / importo complessivo erogato

Stato di attuazione al 31/12/2020: n. 13 contributi liquidati

Stato di attuazione al 31/5/2021: pervenute 8 domande in istruttoria

Stato di attuazione al 31/12/2021: TOTALE 2021: 9 domande liquidate nel 2021 per un totale di € 2.169,99

Stato di attuazione al 31/05/2022: pervenuta 1 domanda

Stato di attuazione al 31/12/2022: liquidate 2 richieste

#### 4.4.2 Favorire lo smantellamento delle coperture in amianto ancora presenti

INDICATORI: Mq di coperture in amianto smaltiti (pubblico e privato)

Stato di attuazione al 31/12/2020: 0

Stato di attuazione al 31/5/2021: stilata graduatoria domande Bando 2021

Stato di attuazione al 31/12/2021: Mq 2.061,5 ; € 14.882,00

Stato di attuazione al 31/05/2022: Non ancora pervenute richieste di finanziamento

Stato di attuazione al 31/12/2022: 728 mq di copertura rimossi - € 5476,00 di contributi erogati (di cui 100 per un kit di auto smaltimento)

### **OBIETTIVO STRATEGICO 4.5**

Promuovere e diffondere cultura sull'ambiente e la sostenibilità

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

##### 4.5.1 Sostenere e implementare le attività di educazione nelle scuole

INDICATORI: n. di iniziative organizzate o sostenute CEAS / n. di volontari e bambini coinvolti dal Pedibus / n. di giornate di attivazione del progetto Pedibus

Stato di attuazione al 31/12/2020: 6volontari e 5 bambini/35 giornate

Stato di attuazione al 31/5/2021: svolte:

CEAS: 7 iniziative con coinvolgimento di 17 classi: 6 della scuola dell'infanzia (120 bambini) – 2 della scuola primaria (34 bambini) – 9 della scuola secondaria di primo grado (200 ragazzi)

PEDIBUS: 81 giorni, 12 volontari (3 al giorno a rotazione) circa 8/10 bambini quotidianamente

Stato di attuazione al 31/12/2021: attività CEAS non svolte a causa del COVID. PEDIBUS: 78 giorni, 15 volontari circa 12 bambini quotidianamente

Stato di attuazione al 31/05/2022: 29 classi partecipanti, 600 studenti coinvolti. PEDIBUS 62 giorni, 15 volontari, circa 12 bambini quotidianamente

Stato di attuazione al 31/12/2022: attività CEAS: raccolte le adesioni ai progetti e programmati gli incontri del periodo gennaio-maggio 2023. Pedibus: dati numerici non rilevati

#### 4.5.2 Sostenere attività di educazione ambientale della cittadinanza (“Puliamo il mondo”, Rassegna di cortometraggi a tematica ambientale, M’illumino di meno, ecc...)

INDICATORI: n. di volontari coinvolti in “Puliamo il mondo” (in base alle pettorine rilasciate) / n. di iniziative di animazione e sensibilizzazione ambientale

Stato di attuazione al 31/12/2020: non attuato (rinvio) causa covid

Stato di attuazione al 31/5/2021: prevista iniziativa nel mese di giugno

Stato di attuazione al 31/12/2021: Aderito all’iniziativa acquisendo gadget per 45 volontari bambini e 5 volontari adulti. Iniziativa svolta il 25 settembre 2021 con 200 partecipanti

Stato di attuazione al 31/05/2022: prevista iniziativa a settembre

Stato di attuazione al 31/12/2022: adesione al progetto Puliamo il Mondo, che si è svolto il 22/10/22 con la presenza di 50 volontari

### **OBIETTIVO STRATEGICO 4.6**

Promuovere il risparmio energetico e le fonti rinnovabili

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 17- Fonti energetiche

**OBIETTIVI OPERATIVI:**

#### 4.6.1 progetti di riqualificazione energetica della pubblica illuminazione con installazione di lampade a led

INDICATORI: n. di lampade a led in sostituzione di quelle a incandescenza / Risparmio sui consumi con le lampade a led

Stato di attuazione al 31/12/2020: effettuata assegnazione del servizio di gestione e riqualificazione degli impianti di illuminazione con sostituzione di 3500 corpi illuminanti alla Green City Lights srl. Attività iniziata nell'ultimo trimestre 2020, fine lavori prevista primavera 2021. Al 31/12 sostituiti 1700 corpi illuminanti

Stato di attuazione al 30/05/2021: in fase conclusiva la sostituzione dei corpi illuminanti. Installati 3295 corpi illuminanti

Stato di attuazione al 31/12/2021: sostituiti tutti i corpi illuminati. Installati complessivamente n. 3500

Stato di attuazione al 31/05/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: realizzato

#### 4.6.2 Sostenere la riqualificazione energetica degli immobili pubblici e privati

INDICATORI: Mq di superficie fotovoltaica presente su immobili pubblici/ n. di cogeneratori installati / n. di caldaie a condensazione installate

Stato di attuazione al 31/12/2020: 954 mq superficie fotovoltaica installata  
-sostituzione impianti termici centro sportivo  
-ex tennis: chiusura lavori (caldaia + caldaia-ventil)

Stato di attuazione al 31/5/2021: invariata

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

## **OBBIETTIVO STRATEGICO 4.7**

Consolidare e rafforzare la Protezione Civile

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 11- Sistema di protezione civile

### **OBBIETTIVI OPERATIVI:**

4.7.1 Mantenere l'elevato standard del servizio di Protezione Civile attraverso mezzi, attrezzature e un sistema di reclutamento di volontari.

INDICATORI: n. di attrezzature e veicoli / n. di volontari

Stato di attuazione al 31/12/2020: mantenimento di n°2 autocarri e attrezzature varie dedicate alle attività di Protezione Civile.

I volontari iscritti al Gruppo Comunale sono 34, tutti operativi avendo partecipato al corso base.

Stato di attuazione al 31/5/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

# INDIRIZZO STRATEGICO 5

## Politiche per il trasporto pubblico e la mobilità ciclo pedonale

### **OBIETTIVO STRATEGICO 5.1**

Incrementare e migliorare il sistema della mobilità dolce e ciclopedonale

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 10 Altre modalità di trasporto

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

##### 5.1.1 Realizzare il Piano per le piste ciclabili

INDICATORI: realizzazione progettazione Piano Ciclabili nel 2020 /  
metri lineari di piste/anno

Stato di attuazione al 31/12/2020: approvato studio di fattibilità percorsi extraurbani con DGC n. 78 del 30/07/2020

Stato di attuazione al 31/5/2021: in fase di predisposizione la progettazione esecutiva

Stato di attuazione al 31/12/2021: in fase di predisposizione la progettazione esecutiva

Stato di attuazione al 31/05/2022: in fase di ultimazione la progettazione esecutiva

Stato di attuazione al 31/12/2022: in fase di verifica della progettazione esecutiva. Conclusa la prima conferenza dei servizi con Provincia di Modena e Bonifica

##### 5.1.2 Promuovere progetti bike to work e bike to school

INDICATORI: n. persone coinvolte in progetti bike to school e bike to work

Stato di attuazione al 31/12/2020: attivato progetto Vado a Scuola in autonomia con studenti e genitori scuole medie Sassi

Stato di attuazione al 31/5/2021: progetto concluso il 29/05/21, coinvolti 493 studenti delle scuole medie Sassi

Stato di attuazione al 31/12/2021: Progetto Bike to work Seta (10/2021-06/2022): 2 partecipanti di Soliera

Stato di attuazione al 31/05/2022: Progetto Bike to work Seta (10/2021-06/2022): 2 partecipanti di Soliera. Attivato e concluso progetto regionale "Siamo nati per camminare." Coinvolte 8 classi della scuola primaria e 2 della scuola secondaria per un totale di 206 studenti.

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

### 5.1.3 Incentivare il car-pooling e l'uso dei mezzi pubblici

Stato di attuazione al 31/12/2020: non pervenuto da SETA il dato

Stato di attuazione al 31/5/2021: non pervenuto da SETA il dato

Stato di attuazione al 31/12/2021 Progetto regionale SALTA SU! Abbonamento del trasporto pubblico gratuito per studenti delle scuole superiori (Anno scolastico 2021/2022): Abbonati cittadini di Soliera N° 286

Abbonamento regionale Grande, per viaggiare gratuitamente su bus, treni regionali e mezzi pubblici riservato agli under 14 dell'Emilia-Romagna (Anno scolastico 2021/2022): Abbonati cittadini di Soliera N° 16

Stato di attuazione al 31/05/2022: Progetto regionale SALTA SU! Abbonamento del trasporto pubblico gratuito per studenti delle scuole superiori (Anno scolastico 2021/2022): Abbonati cittadini di Soliera N° 286

Abbonamento regionale Grande per viaggiare gratuitamente su bus, treni regionali e mezzi pubblici riservato agli under 14 dell'Emilia-Romagna (Anno scolastico 2021/2022): Abbonati cittadini di Soliera N° 16

Stato di attuazione al 31/12/2022: n. 28 cittadini di Soliera abbonati al progetto regionale "Grande" per viaggiare gratuitamente su bus, treni regionali e mezzi pubblici riservato agli under 14 della regione. N. 359 cittadini di Soliera abbonati tramite progetto regionale "Salta su" per il trasporto pubblico gratuito degli studenti delle scuole superiori

### 5.1.4 Incrementare gli attraversamenti ciclabili (segnaletica orizzontale e verticale)

INDICATORI: N° di attraversamenti ciclabili realizzati

Stato di attuazione al 31/12/2020: 0

Stato di attuazione al 31/5/2021: realizzati attraversamenti lungo la nuova ciclabile di via 1° maggio in corrispondenza delle intersezioni stradali (n. 5 attraversamenti)

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

## **OBIETTIVO STRATEGICO 5.2**

Sostenere il progetto di metropolitana di superficie con riapertura della fermata di Appalto e potenziamento della linea asse Sassuolo-Modena-Carpi

ASSESSORE: Roberto Solomita Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 10 Altre modalità di trasporto

### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

[5.2.1 Realizzazione e condivisione con i soggetti coinvolti \(Amo in primis\) di un progetto per la riapertura della fermata di Appalto](#)

Indicatori: riattivazione fermata Appalto

Stato di attuazione al 31/12/2020: approvata con DG del 27/10/2020 convenzione con aMO per studio di fattibilità riapertura fermata Appalto

Stato di attuazione al 31/5/2021: studio di fattibilità in fase conclusiva

Stato di attuazione al 31/12/2021: Approvato studio di fattibilità per la riapertura della fermata di Appalto

Stato di attuazione al 31/05/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: consegnato a Regione e FER studio di fattibilità per riapertura della fermata di Appalto



## INDIRIZZO STRATEGICO 6

### Politiche per un welfare di comunità, per la salute, per la coesione sociale

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 6.1**

Sostenere e potenziare le attività del Social Market Il Pane e le Rose

ASSESSORE: Lucio Saltini

RESPONSABILE TECNICO: Ramona Vai

MISSIONE e programma: 12 - Cooperazione e associazionismo

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

##### **6.1.1. Sviluppare l'Associazione dei Volontari del Pane e le Rose**

INDICATORI: n. volontari / n. ore volontariato/anno

Stato di attuazione al 31/12/2020: 33 volontari – 1700 Ore

Stato di attuazione al 31/5/2021: 35 volontari – 2450 ore

Stato di attuazione al 31/12/2021: 35 volontari – 1800 ore

Stato di attuazione al 30/5/2022: 38 volontari – 2200 ore

Stato di attuazione al 31/12/2022: 35 volontari – 2000 ore

##### **6.1.2 Sviluppare progetti e iniziative collaterali al Pane e Le Rose**

INDICATORI: n. iniziative pubbliche e corsi / n. negozi coinvolti dal progetto servizi

Stato di attuazione al 31/12/2020: 1 iniziativa pubblica – 1 corso (4 incontri) 8 negozi e attività nel progetto servizi

Stato di attuazione al 31/5/2021: 5 iniziative pubbliche, 1 corso (4 incontri), 9 attività commerciali e di servizio inseriti nel progetto servizi

Stato di attuazione al 31/12/2021: Stato di attuazione al 31/12/2021: 5 iniziative pubbliche, 2 corsi (8 incontri), 15 negozi e servizi inseriti nel “progetto servizi

## Stato di attuazione al 31/05/2022: 2 iniziative pubbliche

Stato di attuazione al 31/12/2022: partecipazione alla Fiera di San Giovanni e alla Fiera del Mosto Cotto, con raccolta fondi e adesioni; iniziative pubbliche per il 1 giugno (utilizzo del lievito madre) , ciclo di incontri a novembre (risparmio energetico). Progetto servizi: 14 esercenti donatori; 31 famiglie che hanno usufruito delle donazioni.

## **OBIETTIVO STRATEGICO 6.2**

Avviare il progetto per la Casa della Salute di Soliera

ASSESSORE: Lucio Saltini

RESPONSABILE TECNICO: Ramona Vai

MISSIONE e programma: 12 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari

OBIETTIVI OPERATIVI:

6.2.1 Definire con direzione distretto ASL crono-programma e progetto sulla presenza dei servizi e definizione del progetto sanitario con coinvolgimento dei medici di medicina generale

INDICATORI: n. medici di famiglia coinvolti sul totale

Stato di attuazione al 31/12/2020: 6/8 medici coinvolti

Stato di attuazione al 31/5/2021: 6/8 medici coinvolti

Stato di attuazione al 31/12/2021: confermato

Stato di attuazione al 31/05/2022: confermato

Stato di attuazione al 31/12/2022: confermata la presenza dei medici

INDICATORI: n. incontri di progettazione organizzativa e partecipata

Stato di attuazione al 31/12/2020: 3

Stato di attuazione al 31/5/2021: 3

Stato di attuazione al 31/12/2021 : 6/8 medici coinvolti

Stato di attuazione al 31/05/2022: : 2 incontri di progettazione, 2 di partecipazione

Stato di attuazione al 31/12/2022: attivazione del percorso partecipativo a livello di Unione Terre d'Argine con partecipazione delle associazioni solieresesi

### **OBIETTIVO STRATEGICO 6.3**

Promuovere il volontariato e il terzo settore

ASSESSORE: Lucio Saltini

RESPONSABILE TECNICO: Ramona Vai

MISSIONE e programma: 12 Cooperazione e associazionismo

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

##### **6.3.1 Sostenere le associazioni non profit nelle loro attività**

INDICATORI: n. progetti con patrocinio oneroso o contributi

Stato di attuazione al 31/12/2020: 2 associazioni convenzionate a seguito di co-progettazione – 2 contributi erogati (Genitori Figli con Handicap e Auser)

Stato di attuazione al 31/5/2021: 2 associazioni convenzionate a seguito di co-progettazione e contributo a seguito di rendicontazione (Croce Blu e Cooperativa Eortè) - 2 contributi erogati (Genitori figli con handicap e Auser)

Stato di attuazione al 31/12/2021: 3 associazioni convenzionate (Croce Blu, Avis, Eorté) di cui 2 a seguito di co-progettazione (Croce Blu – trasporto sociale; Eorté – Il pane e le rose); 3 associazioni destinatarie di contributi per attività (GFCH; Auser; Croce Blu - progetto defibrillatori).

Stato di attuazione al 31/05/2022: proseguono le convenzioni con le diverse associazioni in essere a fine 2021 con le relative attività.

Stato di attuazione al 31/12/2022: 3 associazioni convenzionate (Croce Blu, Avis, Eorté/Il Pane e le Rose) di cui 2 a seguito di co-progettazione (Croce Blu per il trasporto sociale – Eorté per il progetto Il Pane e le Rose); 3 associazioni destinatarie di contributi per attività (GFCH; Auser; Croce Blu per progetto defibrillatori)

# INDIRIZZO STRATEGICO 7

## Politiche per la scuola e l'educazione

### **OBIETTIVO STRATEGICO 7.1**

Promuovere il concetto di “comunità educante” anche sostenendo le attività del nuovo Polo 0-6 e dello Spazio Mamme

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Francesco Scaringella

MISSIONE e programma: 12 - Interventi per l'infanzia e i minori

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

##### 7.1.1 Promuovere attività polo 06/Centro mamme

INDICATORI: n. iniziative presso polo 0/6 e centro mamme /  
n. partecipanti

Stato di attuazione al 31/12/2020: per l'anno scolastico 2019-2020 e fino al lock down di febbraio 2020 si contano 27 giornate di apertura (di due ore e mezza l'una) del Centro Bambini e Famiglie “in Erba” e 15 diverse aperture per lo Spazio Mamme (sempre di due ore mezza per ogni apertura). Sono stati organizzati anche due eventi speciali e aperti al pubblico, in collaborazione con ASL e agenzie educative del terzo settore.

Si stima la frequenza complessiva di oltre 30 diversi bambini e dei relativi genitori.

Stato di attuazione al 31/5/2021: nessun evento organizzato nel 2021 causa restrizioni Covid, è in programma la ripartenza delle attività da settembre 2021

Stato di attuazione al 31/12/2021: motivi legati alla pandemia ancora perdurante e per ragioni organizzative, la riapertura è stata posticipata a primavera 2022

Stato di attuazione al 31/05/2022 : Il Centro Bambini e Famiglie “In Erba” di Soliera è stato riaperto il 20 aprile 2022, con i seguenti orari di apertura:

- tutti mercoledì dalle 16.30 alle 18.30

- sabato 7 e sabato 28 maggio, sabato 18 giugno dalle 10.00 alle 12.00

Tutti i mercoledì mattina è stato inoltre attivato lo “Spazio Mamme” dalle 9.30 alle 12.00.

L'iniziativa ha avuto un notevole e positivo impatto. Al Centro Bambini e Famiglie, luogo di incontro per bambini e bambine da 6 mesi a 6 anni e adulti insieme, in una dimensione ludica e di condivisione di esperienze educative e laboratoriali (narrazioni, giochi, rappresentazioni, etc.) si sono avute oltre 90 presenze complessive (nelle 13 giornate di apertura) di bambini accompagnati da altrettanti (oltre 90) adulti (nonni, papà, mamme, etc.) Per quanto riguarda invece lo “Spazio

Mamme”, luogo e momento d’incontro, scambio e condivisione rivolto a mamme e bambini 0-12 mesi, le presenze sono state intorno alle 30 unità complessive.

Stato di attuazione al 31/12/2022: Stato di attuazione al 31/12/2022: Il Centro Bambini e Famiglie “In Erba” di Soliera, dopo la pausa estiva conseguente alla riapertura di aprile 2022, ha riattivato la sua attività con gli stessi ritmi e la medesima offerta quali-quantitativa di prima, della pandemia a partire dal 28 settembre 2022.

Gli orari e il calendario sono i seguenti:

- tutti i mercoledì pomeriggio dal 28 settembre al 21 dicembre dalle ore 16.30 alle ore 18.30
- sabato 8 e 29 ottobre, 19 novembre e 3 dicembre dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Inoltre tutti i mercoledì mattina dal 28 settembre al 21 dicembre è stato attivato lo “Spazio Mamme” dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

Il Centro bambini e Famiglie è stato frequentato in maniera piuttosto continuativa da bambini e adulti insieme nelle 17 giornate di apertura proposte. Le esperienze hanno riguardato l’ambito narrativo, manipolativo, ludico-creativo e hanno coinvolto circa 70 persone (bambini e relativi accompagnatori).

Lo spazio mamme invece ha faticato a decollare, ma ugualmente si è mantenuta l’apertura e l’opportunità cercando di creare una rete e un’offerta di servizi mirati e contenuti specifici per le mamme e la genitorialità, anche al fine di sviluppare una proposta stabile e strutturata nei mesi seguenti.

## **INDIRIZZO STRATEGICO 8**

### **Politiche culturali, giovanili, per il tempo libero e l'aggregazione**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 8.1**

Sostenere e promuovere cultura diffusa e l'associazionismo culturale e giovanile in modo partecipato

ASSESSORE: Roberto Solomita – Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI: n di progetti condotti in modo partecipativo/numero di associazioni coinvolte

Stato di attuazione al 31/12/2020: 1 progetto, 3 associazioni coinvolte oltre a singoli cittadini (per Estate in Habitat)

Stato di attuazione al 31/5/2021: progettazione eventi estivi realizzata

Stato di attuazione al 31/12/2021 Stato di attuazione al 31/12/2021: progettazione e realizzazione delle manifestazioni autunnali e natalizie mediante il coinvolgimento delle associazioni

Stato di attuazione al 31/05/2022: progettazione delle manifestazioni

Stato di attuazione al 31/12/2022: progettazione e realizzazione delle manifestazioni autunnali e natalizie mediante il coinvolgimento delle associazioni

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 8.2**

Favorire l'incoming culturale attraverso la promozione e il consolidamento di manifestazioni ed eventi

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI: numero di eventi/numero di presenze

Stato di attuazione al 31/12/2020: le manifestazioni culturali e ricreative sono state sospese causa Covid-19

Stato di attuazione al 31/5/2021: progettazione eventi estivi realizzata

Stato di attuazione al 31/12/2021 Stato di attuazione al 31/12/2021: realizzazione delle manifestazioni "il profumo del Mosto Cotto" "Auguri Soliera"

Stato di attuazione al 31/05/2022 Programmazione delle manifestazioni estive "Festa del racconto, Fiera di Soliera, Arti Vive Festival, Estate open air e Estate open air nelle frazioni

Stato di attuazione al 31/12/2022: realizzazione delle manifestazioni "Il profumo del Mosto Cotto", della Mostra "Giochi di verità" e della manifestazione "Auguri Soliera" parzialmente annullata causa maltempo.

### **OBIETTIVO STRATEGICO 8.3**

Dare risposta alla crescente domanda di aggregazione e progettazione legata all'attività musicale  
Mediante la creazione di una Scuola di Musica

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

##### **8.3.1 Realizzare la scuola di musica**

INDICATORE: Realizzazione nel triennio

Stato di attuazione al 31/12/2020: rinviata all'anno successivo

Stato di attuazione al 31/5/2021: affidato incarico per studio di fattibilità

Stato di attuazione al 31/12/2021: realizzazione studio di fattibilità spostato al 2022:

Stato di attuazione al 31/05/2022 studio di fattibilità in corso

### **OBIETTIVO STRATEGICO 8.4**

Favorire e sostenere la progettazione partecipata, promuovere la cultura diffusa e l'associazionismo culturale e giovanile in modo partecipato anche coinvolgendo i ragazzi e i giovani coinvolti nei centri giovani gestiti

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 6 - Giovani

INDICATORI: n. di progetti condotti in modo partecipativo

Stato di attuazione al 31/12/2020: attività sospese causa Covid-19 dal 24 febbraio, nessun progetto realizzato

Stato di attuazione al 31/5/2021: Avviato il progetto partecipativo Reset Reset, con finanziamento di 15000 euro nell'ambito della Legge Regionale sulla Partecipazione. Realizzati 2 dei 3 tavoli di negoziazione e 2 dei 3 laboratori partecipati previsti oltre a questionari e attività di comunicazione. Il progetto si concluderà nel mese di giugno

Stato di attuazione al 31/12/2021: programmazione delle attività dello spazio giovani con modalità partecipative, Affidamento e avvio del progetto di Consiglio Comunale dei ragazzi

Stato di attuazione al 31/05/2022: Conclusione del progetto Consiglio Comunale dei ragazzi

Stato di attuazione al 31/12/2022\_ Avvio della seconda edizione del progetto Consiglio comunale dei ragazzi, progettazione delle attività dello spazio giovani con modalità partecipative.

### **OBIETTIVO STRATEGICO 8.5**

Promuovere le attività di promozione alla lettura mediante l'organizzazione di letture ed incontri rivolti a bambini, ragazzi ed adulti, anche in collaborazione con le associazioni del territorio

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI: n. attività / n. presenze



Stato di attuazione al 31/12/2020: 3 attività di promozione alla lettura realizzate dal 1/01/2020 al 24/02/2020 con 257 presenze, 1 corso di formazione realizzato con 40 presenze

Stato di attuazione al 31/5/2021: a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 le attività sono state riprogettate e riprogrammate online. Sono state organizzate 5 iniziative di promozione della lettura che hanno totalizzato 13340 visualizzazioni e due attività scolastiche con 319 partecipanti

Stato di attuazione al 31/12/2021: 4 iniziative Festa del racconto 320 presenze, 5 iniziative calendario estivo Open air 177 presenze, 2 iniziative Npl 42 presenze, 10 attività didattiche nelle scuole primarie 187 presenze, 5 attività didattiche nelle scuole medie 120 presenze, 6 attività nelle scuole d'infanzia 114 presenze, 1 evento natalizio 100 presenze

Stato di attuazione al 31/05/2022 iniziative di promozione della lettura per bambini 32 presenze, 7 attività didattiche nelle scuole primarie 109 presenze, 18 attività didattiche nelle scuole medie 432 presenze

Stato di attuazione al 31/12/2022: festa del racconto (svoltasi in giugno e in autunno) 7 eventi con 528 presenze, iniziative estive di promozione della lettura per bambini: 4 iniziative con 152 presenze, attività didattiche nelle scuole primarie: 14 classi coinvolte con 258 presenze, attività didattiche nelle scuole secondarie di I° grado: 4 classi coinvolte con 80 presenze, iniziative autunnali di promozione della lettura per bambini: 6 iniziative con 286 presenze.

## **OBIETTIVO STRATEGICO 8.6**

Castello dell'Arte: progettare e promuovere un importante calendario pluriennale di mostre e di attività culturali presso il riqualificato Castello Campori e collocare opere d'arte in comodato gratuito nel contesto urbano

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

[8.6.1 Sviluppare un progetto triennale organico per grandi mostre](#)

INDICATORI: definizione triennale entro 2020 / N. ATTIVITA / N PRESENZE

Stato di attuazione al 31/12/2020: era stata prevista una programmazione triennale a partire da ottobre 2020 che è in corso di revisione a causa delle modifiche apportate in conseguenza del Covid-19. La Mostra ottobre 2019/febbraio 2020 “Un Paese ci vuole” ha registrato 1047 ingressi

Stato di attuazione al 31/5/2021: la mostra “Arnaldo Pomodoro. Surface” è rimasta aperta, con ingressi su prenotazione, solo nei mesi di febbraio e maggio (negli altri periodi chiusa causa Covid-19) e ha nei due mesi di apertura totalizzato 568 presenze.

Stato di attuazione al 31/12/2021: Apertura della Mostra “Mauro Staccioli, Reaction”

Stato di attuazione al 31/05/2022: Chiusura della Mostra Mauro Staccioli, Reaction 1600 presenze e programmazione mostra autunnale

Stato di attuazione al 31/12/2022: Apertura della mostra “Giochi di verità”

### 8.6.2 Predisporre una call per proposte di mostre e attività “secondarie”

INDICATORI: prima edizione “call” nel 2020 / N. ATTIVITA / N PRESENZE

Stato di attuazione al 31/12/2020: non attuata (in attesa di riprogrammazione post Covid-19)

Stato di attuazione al 31/5/2021: non attuata (in attesa di riprogrammazione post Covid-19)

Stato di attuazione al 31/12/2021 non attuata (in attesa di riprogrammazione post Covid-19)

Stato di attuazione al 31/05/2022 non attuata (in attesa di riprogrammazione post Covid-19)

Stato di attuazione al 31/12/2022 obiettivo in revisione post Covid

### 8.6.3 Redigere un regolamento per le attività del Castello Campori

INDICATORI: approvazione regolamento nel 2020

Stato di attuazione al 31/12/2020: rimandato al secondo semestre 2020

Stato di attuazione al 31/5/2021: redatta bozza di regolamento

Stato di attuazione al 31/12/2021 : in attesa della riprogrammazione di cui al punto 8.6.2

Stato di attuazione al 31/05/2022: : in attesa della riprogrammazione di cui al punto 8.6.2

Stato di attuazione al 31/12/2022: in attesa della riprogrammazione di cui al punto 8.6.2

## **OBIETTIVO STRATEGICO 8.7**

Integrare la programmazione con nuove iniziative soprattutto in primavera e inverno e coordinare il calendario delle iniziative nel capoluogo con quelle delle frazioni

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI:

Stato di attuazione al 31/12/2020: sospeso causa Covid-19

Stato di attuazione al 31/5/2021: sospeso causa Covid-19

Stato di attuazione al 31/12/2021: sospeso causa Covid

Stato di attuazione al 31/05/2022: progettazione dell' Integrazione delle iniziative estive nelle frazioni

Stato di attuazione al 31/12/2022 realizzata integrazione del calendario estivo nelle frazioni

## **INDIRIZZO STRATEGICO 9**

### **Politiche per la legalità e la sicurezza urbana**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 9.1**

Favorire il contrasto alla ludopatia e al gioco d'azzardo anche legale

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Davide Golfieri

MISSIONE e Programma: 12 Interventi sociali

OBIETTIVI OPERATIVI:

9.1.1 Sensibilizzazione sul tema del gioco d'azzardo e della ludopatia per ragazzi delle scuole e cittadinanza in genere

INDICATORI: n. eventi / n. partecipanti

Stato di attuazione al 31/12/2020: non realizzata causa covid

Stato di attuazione al 31/5/2021: non realizzata causa covid

Stato di attuazione al 31/5/2021: non realizzata causa covid

Stato di attuazione al 31/12/2021

Stato di attuazione al 31/05/2022

Stato di attuazione al 31/12/2022: attività di sensibilizzazione realizzate durante la Fiera di Giugno e il Mosto Cotto ad ottobre. Predisposizione bando di co-progettazione per tutte le attività a tema ludopatia a livello di Unione Terre d'Argine

9.1.2 Attività regolamentativa (ordinanze, regolamenti comunali, ecc) disincentivante per l'apertura e gestione di punti di gioco d'azzardo anche legale

INDICATORI: emissione ordinanza e approvazione regolamento comunale entro il 2020

Stato di attuazione al 31/12/2020: emessa ordinanza di limitazione orari per sale da gioco e utilizzo slot machine coordinata a livello UTdA in vigore dal 14 settembre 2020

Stato di attuazione al 31/5/2021: non ci sono aggiornamenti su ordinanze e regolamenti comunali

Stato di attuazione al 31/12/2021: invariato

Stato di attuazione al 31/05/2022: invariato

Stato di attuazione al 31/12/2022: invariato

## **INDIRIZZO STRATEGICO 10**

### **Politiche per la partecipazione, i beni comuni, la cittadinanza attiva**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 10.1**

Implementare e strutturare le occasioni partecipative della cittadinanza

ASSESSORE: Marco Baracchi

RESPONSABILE TECNICO: Nicoletta Scacco

MISSIONE e programma: 1 -servizi istituzionali generali e di gestione

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

[10.1.1 Creare occasioni di partecipazione dei cittadini per la condivisione di progetti di interesse della comunità](#)

INDICATORI: N. incontri e progetti/attività partecipative organizzate

Stato di attuazione al 31/12/2020: non realizzato causa Covid-19

Stato di attuazione al 31/5/2021: 4 dirette Facebook Soliera agenda 2030 – questionari online sulla mobilità sostenibile e il PUG

Stato di attuazione al 31/12/2021: Per i patti di collaborazione, presso l'URP è stato attivato un servizio specifico dove una dipendente si occupa di informare e accompagnare i cittadini interessati alla proposta di Patti

Stato di attuazione al 31/05/2022: Per i patti di collaborazione, presso l'URP è stato attivato un servizio specifico dove una dipendente si occupa di informare e accompagnare i cittadini interessati alla proposta di Patti

Stato di attuazione al 31/12/2022: è attivo presso l'URP lo sportello per i Beni Comuni, dove una dipendente si occupa di informare e accompagnare i cittadini interessati alla proposta di Patti di Collaborazione

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 10.2**

Sperimentare nuove forme di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza nella tutela dell'interesse pubblico anche superando o revisionando i regolamenti in essere

ASSESSORE: Marco Baracchi

RESPONSABILE TECNICO: Nicoletta Scacco

MISSIONE e programma: 1 -servizi istituzionali generali e di gestione

**OBIETTIVI OPERATIVI:**

10.2.1 Sviluppo progetto partecipativo sui beni comuni dei beni comuni

INDICATORI: N. progetti beni comuni attivati / n. cittadini coinvolti

Stato di attuazione al 31/12/2020: approvato Regolamento Beni Comuni in Consiglio Comunale

Stato di attuazione al 31/5/2021: approvato il disciplinare di attuazione in Giunta Comunale, ricevute al 31 maggio n. 4 proposte di attivazione di progetti sui beni comuni

Stato di attuazione al 31/12/2021: Nel 2021 sono stati attivati n. 6 Patti di collaborazione

Stato di attuazione al 31/05/2022: Nel 2022 (al 31/5), sono stati sottoscritti n. 2 patti di collaborazione

Stato di attuazione al 31/12/2022: sono attivi n. 8 Patti di Collaborazione di cui 2 attivati nel 2022

# INDIRIZZO STRATEGICO 11

## Politiche per lo sport e il benessere

### **OBIETTIVO STRATEGICO 11.1**

Favorire il benessere psico fisico della popolazione attraverso l'incentivazione dell'attività motoria e sportiva strutturata e informale

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Nicoletta Scacco

MISSIONE e programma: 6 -sport e tempo libero

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

##### 11.1.1 Realizzazione annuale bando "Lo sport è di tutti"

INDICATORI: n. domande accolte

Stato di attuazione al 31/12/2020: n. 90 domande accolte

Stato di attuazione al 31/5/2021

Stato di attuazione al 31/12/2021: n. 80 domande presentate

Stato di attuazione al 31/05/2022: n. 76 domande accolte - n. 76 contributi erogati

Stato di attuazione al 31/12/2022: n. 71 domande pervenute, per un totale di 95 giovani

##### 11.1.1.2 contributi alle rette sportive per emergenza Covid finanziato dalla regione Emilia Romagna

Stato di attuazione al 31/5/2021: n.64 domande accolte per un totale di 92 minori beneficiari

Stato di attuazione al 31/5/2021

Stato di attuazione al 31/12/2021: n. 76 contributi liquidati ai beneficiari

Stato di attuazione al 31/05/2022: Bando non emesso dalla Regione

Stato di attuazione al 31/12/2022: sono stati riconosciuti dalla Regione Emilia Romagna al Comune di Soliera 1.400 € per l'assegnazione di 7 voucher per la pratica sportiva di giovani appartenenti a famiglie con 4 o più figli e/o disabili dai 6 ai 26 anni di età. Il bando per l'assegnazione dei contributi è stato inserito nel bando sport comunale. N. 10 domande pervenute, per un totale di 14 giovani.



### 11.1.2 Progetti sport a scuola

INDICATORI: n. scuole coinvolte / n. progetti avviati

Stato di attuazione al 31/12/2020: n. 8 scuole coinvolte – n. 2 progetti realizzati

Stato di attuazione al 31/5/2021: coinvolte le scuole primarie e dell'infanzia di Soliera – Limidi – Sozzigalli: 2 progetti realizzati

Stato di attuazione al 31/12/2021: n. 8 scuole coinvolte – n. 2 progetti avviati

Stato di attuazione al 31/05/2022: n. 8 scuole coinvolte – n. 2 progetti realizzati

Stato di attuazione al 31/12/2022: n. 2 progetti attuati. Coinvolte le classi dalla 1° alla 4° delle scuole primarie e le sezioni di 5 anni delle scuole dell'infanzia.

### 11.1.3 Sostenere il progetto “metro Soliera” per promuovere la camminata sportiva

INDICATORI: n. partecipanti

Stato di attuazione al 31/12/2020: 10/15 partecipanti di media

Stato di attuazione al 31/5/2021: sospese per un periodo di tempo causa Covid le camminate sono ora riprese in forma singola o in forma aggregata in modo spontaneo e non strutturato

Stato di attuazione al 31/12/2021: Sospese causa Covid. Le camminate rimangono in modo spontaneo e in forma non strutturata

Stato di attuazione al 31/05/2022: non attuato

Stato di attuazione al 31/12/2022: le camminate rimangono spontanee e in forma non strutturate ma con un buon livello di partecipazione

## **OBIETTIVO STRATEGICO 11.2**

Progettare modalità efficaci, efficienti e attuali per una gestione dell'impiantistica sportiva sostenibile

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Nicoletta Scacco

MISSIONE e programma: 6 -sport e tempo libero

**OBIETTIVI OPERATIVI:**11.2.1 realizzazione bando/i di affidamento

Stato di attuazione al 31/12/2020: rinviato al 2022

Stato di attuazione al 31/5/2021: rinviato al 2022

Stato di attuazione al 31/12/2021: rinviato al 2022

Stato di attuazione al 31/05/2022: in corso

Stato di attuazione al 31/12/2022: è stata esperita la gara per l'affidamento pluriennale degli impianti sportivi comunali presenti sul territorio di Soliera capoluogo e della frazione di Limidi. Per quanto riguarda quelli sul territorio di Soliera capoluogo l'affidamento è stato effettuato. Per quanto riguarda gli impianti di Limidi la gara è andata deserta e si è proceduto all'affidamento per un solo anno per garantire la funzionalità delle attività in previsione di una nuova gara per l'affidamento pluriennale.

# INDIRIZZO STRATEGICO 12

## Politiche per la trasparenza, l'efficienza amministrativa, la comunicazione con i cittadini

### **OBIETTIVO STRATEGICO 12.1**

Elaborare un progetto per una più efficace comunicazione interna ed interno/esterno integrando gli attuali strumenti con canali social

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Nicoletta Scacco

MISSIONE e programma: 1 -servizi istituzionali generali e di gestione

#### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

##### 12.1.1 revisione del sistema Filo Diretto e l'interazione con altri strumenti

Stato di attuazione al 31/12/2020: in corso di valutazione e studio delle alternative

Stato di attuazione al 31/5/2021: Filo Diretto/Gastone prorogato fino al 31/12/2021, in corso di valutazione nuova versione del prodotto o alternative

Stato di attuazione al 31/12/2021: rinviato al 2022

Stato di attuazione al 31/05/2022: in corso di valutazione

Stato di attuazione al 31/12/2022: definito il nuovo software per le comunicazioni bidirezionali con i cittadini e per le segnalazioni. E' stata effettuata la formazione dei dipendenti nel corso del 2022. Avvio programmato per il 1° gennaio 2023. Attuato

##### 12.1.2 elaborazione di un piano di comunicazione integrato

Stato di attuazione al 31/12/2020: in corso

Stato di attuazione al 31/5/2021: realizzato e approvato dalla Giunta con DG 11/2021

Stato di attuazione al 31/12/2021: attuato

Stato di attuazione al 31/05/2022: attuato

Stato di attuazione al 31/12/2022: attuato

### 12.1.3 elaborazione di un progetto per l'uso dei social nella comunicazione istituzionale

Stato di attuazione al 31/12/2020: realizzato corso per il personale

Stato di attuazione al 31/5/2021: approvato progetto social con DG 11/2021

Stato di attuazione al 31/12/2021: attuato

Stato di attuazione al 31/05/2022: attuato

Stato di attuazione al 31/12/2022: attuato

### 12.1.4 attivazione pagine Facebook e social "comune di Soliera"

Stato di attuazione al 31/12/2020: in corso

Stato di attuazione al 31/5/2021: attivate pagine sui social Facebook, Twitter, Instagram, YouTube

Stato di attuazione al 31/12/2021: attuato

Stato di attuazione al 31/05/2022: attuato

Stato di attuazione al 31/12/2022: attuato

## **OBIETTIVO STRATEGICO 12.2**

Promuovere l'agenda digitale per cittadini e imprese

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Nicoletta Scacco

MISSIONE e programma: 1 -servizi istituzionali generali e di gestione

### **OBIETTIVI OPERATIVI:**

#### 12.2.1 Realizzare il progetto di alfabetizzazione e cultura digitale "Pane e Internet"

INDICATORI: n. di iniziative/anno Pane e Internet / n. partecipanti

Stato di attuazione al 31/12/2020: 1 corso per smartphone e tablet realizzato – un corso in programma dal 18/2 al 12/3 sospeso causa covid – 19. Ripreso in versione online

Stato di attuazione al 31/5/2021: proseguito con corsi online dunque non più strettamente territoriali ma aperti a partecipanti anche di altri comuni

Stato di attuazione al 31/12/2021: Strutturato stabilmente in modalità online-formazione continua accessibile liberamente, sul sito <https://www.paneeinternet.it>

Stato di attuazione al 31/05/2022: Strutturato stabilmente in modalità online-formazione continua accessibile liberamente, sul sito <https://www.paneeinternet.it>

Stato di attuazione al 31/12/2022: strutturato stabilmente in modalità online-formazione continua e accessibile liberamente, sul sito [www.paneeinternet.it](http://www.paneeinternet.it) – Attuato

### 12.2.2 Utilizzare per i servizi comunali, e promuovere verso i cittadini, le nuove metodologie e applicazioni come PagoPA e IO

INDICATORI: n. di servizi attivati sulle App – attività di promozione dell'utilizzo delle App

Stato di attuazione al 31/5/2021: n. 2 servizi attivati su PagoPA e 1 servizio attivato su app IO  
Numerose attività di comunicazione e informazione utilizzando social network, sito web e giornalino comunale

Stato di attuazione al 31/12/2021: Attivati su PagoPA i servizi comunali che prevedono pagamenti  
Incontri formativi on line a settembre 2021, per PagoPa-Spid-app IO, i corsi sono strutturati stabilmente in modalità online-formazione continua, accessibili liberamente sul sito: <https://digitale.regione.emilia-romagna.it/digitale-comune>  
Attività di comunicazione e informazione utilizzando social network, sito web e giornalino comunale

Stato di attuazione al 31/05/2022: Attivati su PagoPA i servizi comunali che prevedono pagamenti.  
I corsi sono strutturati stabilmente in modalità online-formazione continua, accessibili liberamente sul sito: <https://digitale.regione.emilia-romagna.it/digitale-comune>  
Attività di comunicazione e informazione utilizzando social network, sito web e giornalino comunale

Stato di attuazione al 31/12/2022: attivati su pago PA i servizi comunali che prevedono pagamenti. I corsi sono strutturati stabilmente in modalità online- formazione continua, accessibili liberamente sul sito <https://digitale.regione.emilia-romagna.it/digitale-comune>  
Attività di comunicazione e informazione utilizzando social-network, sito web, giornalino comunale

### **OBIETTIVO STRATEGICO 12.3**

Assicurare la trasparenza, la legalità, l'integrità della pubblica amministrazione

ASSESSORE: Roberto Solomita

MISSIONE e programma: 1 -servizi istituzionali generali e di gestione - segreteria

INDICATORI: n. accessi alla sezione Amministrazione Trasparente / n. richieste accesso civico / %informazioni aggiornate rispetto alle tempistiche previste dalla normativa sulla trasparenza (da attestazione OIV) / n. contenziosi su procedure d'appalto (fuori da MEPA e Consip)

Stato di attuazione al 31/12/2020: n. accessi sezione Amm.ne Trasparente 6423 - n. 1 richiesta accesso civico – 100% informazioni aggiornate nel rispetto della normativa sulla trasparenza (da attestazione OIV) – 0 contenziosi

Stato di attuazione al 31/5/2021 31869 accessi alla sezione Amm.ne Trasparente n. 1 richiesta di accesso civico (sicurezza e manutenzione edifici ospitanti asili nido), 100% informazioni aggiornate nel rispetto della normativa sulla trasparenza (da attestazione OIV), 0 contenziosi au procedure d'appalto /fuori da Mepa e Consip)

Stato di attuazione al 31/12/2021: accessi amm.ne trasparente n. 70837

Stato di attuazione al 31/05/2022: accessi amm.ne trasparente n. 28634

Stato di attuazione al 31/12/2022: accessi amm.ne trasparente n. 67501 pagine – n. 9547 utenti – 0 contenziosi

### **OBIETTIVO STRATEGICO 12.4**

Strutturare attività di ricerca fondi e acquisizione di Risorse (bandi pubblici, Regione, Fondazione CR Carpi, ecc)

Strutturare, anche in collaborazione con l'Unione delle Terre d'Argine, attività e progetti per acquisizione di fondi PNRR

ASSESSORE: Roberto Solomita

MISSIONE e programma: 1 -servizi istituzionali generali e di gestione

INDICATORI: n. richieste finanziamenti effettuate / finanziamenti ottenuti

Stato di attuazione al 31/12/2020: 1 richiesta al Bando regionale per l'animazione dei centri storici colpiti dal sisma: ottenuti 30.000 € - 1 richiesta allo Stato per progettazione scuole Muratori (concessa per 104000 euro)

Stato di attuazione al 31/5/2021: 1 richiesta in corso per realizzazione Paes

Stato di attuazione al 31/05/2022 PNRR: progetti presentati n. 5/ fondi PNRR ottenuti 31/05/2022: 4

Stato di attuazione al 31/12/2022 Ottenuti 5 finanziamenti PNRR e un finanziamento PNC/PNRR.

Comune di Soliera

**NOTA INTEGRATIVA AL CONTO ECONOMICO ED ALLO STATO PATRIMONIALE**

**2022**



## INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

**Nota integrativa allo Stato Patrimoniale e Conto Economico**

La contabilità economica	3
Il conto economico	6
Lo stato patrimoniale in sintesi	10
Lo stato patrimoniale attivo	11
Lo stato patrimoniale passivo	14

**Le principali componenti del Conto Economico**

A) Componenti positive della gestione	16
B) Componenti negative della gestione	19
C) Proventi e oneri finanziari	23
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	25
E) Proventi e oneri straordinari	26

**Le principali componenti dello Stato Patrimoniale attivo**

B-I) Immobilizzazioni immateriali	29
B-II) Immobilizzazioni materiali	30
B-III) Altre immobilizzazioni materiali	31
B-IV) Immobilizzazioni finanziarie	32
C-I) Rimanenze	34
C-II) Crediti	35
C-III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	37
C-IV) Disponibilità liquide	38
D) Ratei e Risconti	39

**Le principali componenti dello Stato Patrimoniale passivo**

A) Patrimonio netto	40
B) Fondi per rischi e oneri	42
D) Debiti	43
E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti	45
Conti d'ordine	46

**Considerazioni finali**

Risultato dell'esercizio	47
--------------------------	----

## LA CONTABILITA' ECONOMICA

L'aspetto economico della gestione dell'Ente, negli anni, è stato spesso sottovalutato dalla legislazione in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, che poneva l'attenzione quasi esclusivamente sull'elemento finanziario.

Più volte il legislatore ha cercato di introdurre disposizioni che favorissero una più corretta rappresentazione dell'utilizzo dei fattori produttivi.

Alla fine degli anni '70, a conclusione di un processo di rinnovamento della contabilità pubblica, furono introdotti i primi elementi relativi ad una visione di tipo economico patrimoniale, oltre che finanziario. Il D.P.R. 421/79 recitava, infatti, all'art. 22: "Al rendiconto dei comuni è allegata una illustrazione dei dati consuntivi dalla quale risulti il significato amministrativo ed economico dei dati stessi, ponendo in particolare evidenza i costi sostenuti e i risultati conseguiti per ciascun servizio, programma o progetto". Tuttavia tale norma è stata costantemente disattesa e trascurata.

Successivamente la Legge 142/90 di riforma dell'ordinamento delle autonomie locali ha nuovamente ribadito (art. 55) la necessità della rilevazione dei risultati della gestione anche sotto l'aspetto economico, prevedendo, inoltre, una relazione illustrativa della Giunta per esprimere una valutazione sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti.

Bisognerà attendere l'emanazione del D.Lgs. 77/95 che, con successive modifiche ed integrazioni, rappresenta un momento importante nel lungo processo di aziendalizzazione con la facoltà di perseguire le soluzioni più idonee finalizzate all'introduzione della contabilità economica.

Viene prevista l'adozione di un prospetto di conciliazione atto a costituire il collegamento tra la misurazione finanziaria e quella economica. Il nuovo ordinamento contabile conferma il ruolo autorizzatorio della contabilità finanziaria mentre alla contabilità economica il ruolo di rilevare la variazione intervenuta nel patrimonio dell'Ente attraverso la misurazione di costi e ricavi.

Per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni, delle attività amministrative svolte durante l'esercizio e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

In particolare, si ricorda che i componenti economici negativi (costi e oneri) devono essere correlati con i ricavi dell'esercizio o con altre risorse rese disponibili per lo svolgimento dell'attività istituzionale (ricavi e proventi). Questa correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio di competenza economica ed intende esprimere la necessità di contrapporre ai componenti economici positivi dell'esercizio i relativi componenti economici negativi ed oneri, siano essi certi o presunti.

Le modalità previste per attuare la contabilità economica possono essere diverse: da un obiettivo minimale che consiste nel rettificare i valori finanziari, ad una attuazione integrale con l'introduzione della contabilità analitica. Il metodo minimale per la determinazione del risultato economico comporta una concentrazione di lavoro alla fine dell'esercizio e solo se esistono informazioni sufficientemente dettagliate, è possibile conseguire risultati attendibili.

Il secondo metodo evidenzia costantemente i fatti sia nel momento in cui sorge un diritto o un obbligo (contabilità finanziaria) sia nel momento in cui effettivamente matura un ricavo o un costo (contabilità economica).

Tutto ciò viene trasfuso, come è noto, nel D.Lgs 267/2000 per il quale la contabilità economica dell'ente locale conserva la sua natura derivata dalla contabilità finanziaria. Quest'ultima rimane il fondamento del sistema contabile comunale ed alimenta la formazione dei documenti di sintesi della contabilità economica tramite il prospetto di conciliazione, finalizzato a tradurre i dati finanziari in economici e patrimoniali attraverso le opportune rettifiche ed integrazioni.

Ad oggi, con il nuovo processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dalla legge 196/2009 (con i vari decreti attuativi tra cui il D.Lgs. 118/2011 e successivi), viene introdotto un nuovo concetto, quello di competenza finanziaria potenziata.

Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile.

La sua corretta applicazione consentirà di conoscere i debiti effettivi delle P.A., di evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti, di rafforzare la programmazione di bilancio, di favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni ed, infine, avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

L'articolo 2 del Decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale. Tutti gli enti locali interessati devono utilizzare il principio della competenza economica dei costi e dei ricavi secondo il principio contabile n. 11 dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) che stabilisce che l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti.

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità finanziaria costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria. Ad essa si affianca la contabilità economico-patrimoniale che consente di rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Il successivo art. 4, del D.Lgs. n. 118/2011 dispone, inoltre, l'adozione di un unico piano dei conti integrato allo scopo di favorire l'integrazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale. Si compone di:

- Piano dei conti finanziario
- Piano dei conti economico
- Piano dei conti patrimoniale
- Matrice di correlazione

E' unico per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2. E' definito in modo tale da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali

Le connessioni tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale sono comunque specificate dal Principio della contabilità economico-patrimoniale - Allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011.

Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi.

La competenza economica dei costi e dei ricavi direttamente conseguenti a operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) è riconducibile al principio contabile n. 11 dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) che stabilisce che l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Gli schemi del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale sono allegati al Rendiconto e sono di compilazione obbligatoria. Non è più prevista la compilazione del Prospetto di Conciliazione.

Sono confrontabili con quelli delle aziende private, adatti per il bilancio consolidato con le società partecipate, per questo motivo comprendono voci che non sono movimentate dagli Enti Locali (ad esempio Avviamento, Fondo per TFR).

Sono confrontabili con quelli degli altri stati della Comunità Economica Europea ma sono anche confrontabili con quelli delle società al fine della predisposizione del Bilancio Consolidato.

Il D.Lgs. n.118/2011, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014, ha inoltre individuato un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale gli enti locali:

- dal 2015 applicano i principi contabili applicati alla programmazione e della contabilità finanziaria allegati nn. 4/1 e 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 (art.3, comma 1);
- adottano nel 2015 gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al DPR n.194/1996, che conservano funzione autorizzatoria, a cui sono affiancati gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al D.Lgs. n.118/2011, aventi funzione conoscitiva (art.11, comma 12);
- possono rinviare al 2016 (2017 per i comuni fino a 5.000 ab.) l'applicazione del principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato, ad eccezione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione (art.3, comma 12).

Il rilevamento dei dati nella contabilità armonizzata è completamente integrato e sono rilevati con automatismi informatici che collegano le scritture in partita doppia con i movimenti della contabilità finanziaria.

## CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2022	2021
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>			
A-1	Proventi da tributi	5.558.940,10	5.101.074,27
A-2	Proventi da fondi perequativi	2.812.595,97	2.811.933,82
<b>A-3</b>	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	<b>1.520.560,67</b>	<b>2.000.353,82</b>
A-3-a	Proventi da trasferimenti correnti	739.316,94	1.232.193,57
A-3-b	Quota annuale di contributi agli investimenti	781.243,73	768.160,25
A-3-c	Quota agli investimenti	0,00	0,00
<b>A-4</b>	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	<b>2.079.719,18</b>	<b>1.932.418,61</b>
A-4-a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	415.499,31	402.648,58
A-4-b	Ricavi della vendita di beni	1.409.689,35	1.281.595,00
A-4-c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	254.530,52	248.175,03
A-5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
A-6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
A-7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
A-8	Altri ricavi e proventi diversi	719.493,46	528.844,44
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>12.691.309,38</b>	<b>12.374.624,96</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
B-9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.034.343,81	1.010.293,46
B-10	Prestazioni di servizi	2.367.806,36	2.032.244,89
B-11	Utilizzo beni di terzi	261.094,45	268.687,86
<b>B-12</b>	<b>Trasferimenti e contributi</b>	<b>5.688.191,28</b>	<b>6.030.874,83</b>
B-12-a	Trasferimenti correnti	5.653.629,33	5.990.348,41
B-12-b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
B-12-c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	34.561,95	40.526,42
B-13	Personale	1.803.993,86	1.549.076,74
<b>B-14</b>	<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>1.973.344,12</b>	<b>1.698.325,41</b>
B-14-a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	28.764,61	38.491,25
B-14-b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.669.579,51	1.659.834,16

B-14-c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
B-14-d	Svalutazione dei crediti	275.000,00	0,00
B-15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
B-16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
B-17	Altri accantonamenti	309.759,98	40.300,00
B-18	Oneri diversi di gestione	170.943,47	107.541,28
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>13.609.477,33</b>	<b>12.737.344,47</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>-918.167,95</b>	<b>-362.719,51</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>			
<u>Proventi finanziari</u>			
<b>C-19</b>	<b>Proventi da partecipazioni</b>	<b>468.004,51</b>	<b>441.824,05</b>
C-19-a	da società controllate	0,00	0,00
C-19-b	da società partecipate	468.004,51	441.824,05
C-19-c	da altri soggetti	0,00	0,00
C-20	Altri proventi finanziari	2,99	3,06
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>468.007,50</b>	<b>441.827,11</b>
<u>Oneri finanziari</u>			
<b>C-21</b>	<b>Interessi ed altri oneri finanziari</b>	<b>60.914,79</b>	<b>74.929,87</b>
C-21-a	Interessi passivi	60.914,79	74.929,87
C-21-b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>		<b>60.914,79</b>	<b>74.929,87</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>407.092,71</b>	<b>366.897,24</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
D-22	Rivalutazioni	0,00	0,00
D-23	Svalutazioni	0,00	0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>			
<u>Proventi straordinari</u>			
E-24-a	Proventi da permessi di costruire	279.258,32	0,00
E-24-b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	23.314,63	71.194,75

E-24-c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	313.332,59	1.398.469,10
E-24-d	Plusvalenze patrimoniali	11.622,60	7.115,90
E-24-e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>627.528,14</b>	<b>1.476.779,75</b>
	<u>Oneri straordinari</u>		
E-25-a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
E-25-b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	219.438,54	1.488.501,79
E-25-c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
E-25-d	Altri oneri straordinari	0,00	17.410,71
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>219.438,54</b>	<b>1.505.912,50</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>408.089,60</b>	<b>-29.132,75</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>-102.985,64</b>	<b>-24.955,02</b>
26	Imposte	131.576,61	117.387,74
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-234.562,25</b>	<b>-142.342,76</b>

Il principio della competenza economica per le imprese private è sancito da:

- principio contabile OIC 11 “Bilancio d’esercizio – finalità e postulati”, nel quale viene definito il corollario fondamentale del principio di competenza economica: la c.d. “correlazione costi-ricavi”;
- art. 2423-bis del c.c. ai punti 3) e 4) nei quali si stabilisce che: “si deve tener conto dei proventi e degli oneri di competenza dell’esercizio, indipendentemente dalla data dell’incasso e del pagamento; si deve tener conto dei rischi e delle perdite di competenza dell’esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo”.

Negli enti territoriali, invece, il principio n. 4/3, oltre che ad ispirarsi alle suddette disposizioni, introduce regole peculiari con l’obbligo di affiancamento al sistema di contabilità finanziaria, a soli fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economicopatrimoniale.

Pur non esistendo una correlazione univoca tra le fasi di entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i proventi/ricavi e gli oneri/costi di esercizio, i primi sono rilevati in corrispondenza della fase di accertamento, mentre i secondi al momento della liquidazione della spesa (o comunque della esigibilità della spesa).

Le caratteristiche dei servizi erogati dagli enti territoriali, infatti, comportano che le spese sostenute non trovino corrispondenza con le fonti di entrata, a differenza di ciò che avviene invece in ambito aziendale, ove costi e ricavi sono strettamente collegati. Ciò in quanto la PA non riceve alcuna controprestazione a fronte dell’erogazione della maggior parte dei servizi pubblici erogati, in quanto finanziati da trasferimenti da altre Amministrazioni o da imposte direttamente acquisite dall’Ente.

In questo particolare contesto, il nesso causale costi/ricavi o proventi/oneri va ricercato quindi negli impegni formali assunti nei documenti contabili di previsione, che non assumono più solo valenza giuridica e autorizzativa ma diventano fondamentali per determinarne la competenza economica. Tale assunto teorico pare recepito anche dal D.lgs. 118/2011, nel quale, al 4° periodo del par. 2 dell’allegato 4/3, si stabilisce che: “I proventi, acquisiti per lo svolgimento delle attività

istituzionali dell'amministrazione, [...], si imputano economicamente all'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria (accertamento), qualora tali risorse risultino impiegate per la copertura degli oneri e dei costi sostenuti per le attività istituzionali programmate”.

Per gli oneri derivanti dalle attività istituzionali programmate, in base al 5° periodo del par. 2 dell'allegato 4/3 del D.lgs. 118/2011, il principio di competenza economica si realizza:

- per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni;
- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica;
- per imputazione diretta dei costi al conto economico dell'esercizio perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché sia venuta meno l'utilità del costo.

Il principio applicato della competenza economica 4/3, tuttavia, andando ad analizzare le rilevazioni contabili dei singoli fatti gestionali, non tiene sempre conto del principio di competenza economica appena delineato, che aveva introdotto una sorta di gerarchia tra i sistemi contabili, in ragione della funzione autorizzatoria della contabilità finanziaria.

Il par. 3 dell'allegato 4/3 del D.lgs. 118/2011, infatti, afferma che: “La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria [...] è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico-patrimoniali occorse durante l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili”.



## LO STATO PATRIMONIALE IN SINTESI

LO STATO PATRIMONIALE IN SINTESI		2022	2021
	<b>ATTIVITA'</b>		
A	Crediti verso amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00
B	Immobilizzazioni	68.513.449,95	67.098.867,38
	Di cui:		
	Immobilizzazioni immateriali	46.014,49	53.702,55
	Immobilizzazioni materiali	57.279.423,00	56.106.568,32
	Immobilizzazioni finanziarie	11.188.012,46	10.938.596,51
C	Attivo circolante	12.273.271,48	7.758.416,85
D	Ratei e risconti attivi	14.511,50	56.959,63
	<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>80.801.232,93</b>	<b>74.914.243,86</b>
	<b>PASSIVITA'</b>		
A	Patrimonio netto	56.789.425,01	56.543.150,16
B	Fondi per rischi e oneri	606.174,37	352.287,78
C	Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
D	Debiti	13.558.533,05	8.272.155,87
E	Ratei e risconti passivi	9.847.100,50	9.746.650,05
	<b>TOTALE PASSIVITA'</b>	<b>80.801.232,93</b>	<b>74.914.243,86</b>

## STATO PATRIMONIALE ATTIVO

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2022	2021
A	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	0,00	0,00
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
B-I-1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
B-I-2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	44.818,89	51.311,34
B-I-3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
B-I-4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
B-I-5	Avviamento	0,00	0,00
B-I-6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.195,60	2.391,21
B-I-9	Altre	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	46.014,49	53.702,55
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
<b>B-II-1</b>	<b>Beni demaniali</b>	<b>26.663.224,60</b>	<b>24.133.518,04</b>
B-II-1-1.1	Terreni	1.398.869,06	689.530,78
B-II-1-1.2	Fabbricati	6.201.566,16	4.243.917,74
B-II-1-1.3	Infrastrutture	19.062.789,38	19.200.069,52
B-II-1-1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
<b>B-III-2</b>	<b>Altre immobilizzazioni materiali (3)</b>	<b>25.789.344,86</b>	<b>28.404.543,61</b>
B-III-2-2.1	Terreni	5.836.182,91	6.392.006,10
B-III-2-2.1-a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
B-III-2-2.2	Fabbricati	19.704.466,64	21.764.790,57
B-III-2-2.2-a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
B-III-2-2.3	Impianti e macchinari	1.884,87	2.002,69
B-III-2-2.3-a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
B-III-2-2.4	Attrezzature industriali e commerciali	74.317,53	51.257,67
B-III-2-2.5	Mezzi di trasporto	8.043,80	13.480,24
B-III-2-2.6	Macchine per ufficio e hardware	153,61	421,58
B-III-2-2.7	Mobili e arredi	164.295,50	180.584,76
B-III-2-2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
B-III-2-2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
B-III-3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.826.853,54	3.568.506,67

		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	57.279.423,00	56.106.568,32
	<u>Immobilizzazioni finanziarie (1)</u>			
<b>B-IV-1</b>	<b>Partecipazioni in</b>		<b>11.188.012,46</b>	<b>10.938.596,51</b>
B-IV-1-a	imprese controllate		0,00	0,00
B-IV-1-b	imprese partecipate		9.961.588,20	9.740.204,80
B-IV-1-c	in altri soggetti		1.226.424,26	1.198.391,71
<b>B-IV-2</b>	<b>Crediti verso</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B-IV-2-a	altre amministrazioni pubbliche		0,00	0,00
B-IV-2-b	imprese controllate		0,00	0,00
B-IV-2-c	imprese partecipate		0,00	0,00
B-IV-2-d	altri soggetti		0,00	0,00
B-IV-3	Altri titoli		0,00	0,00
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>11.188.012,46</b>	<b>10.938.596,51</b>
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>68.513.449,95</b>	<b>67.098.867,38</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
C-I	Rimanenze		0,00	0,00
		<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<u>Crediti (2)</u>			
<b>C-II-1</b>	<b>Crediti di natura tributaria</b>		<b>327.650,64</b>	<b>366.136,28</b>
C-II-1-a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità		0,00	0,00
C-II-1-b	Altri crediti da tributi		327.650,64	282.904,34
C-II-1-c	Crediti da Fondi perequativi		0,00	83.231,94
<b>C-II-2</b>	<b>Crediti per trasferimenti e contributi</b>		<b>1.225.474,54</b>	<b>2.493.037,12</b>
C-II-2-a	Verso amministrazioni pubbliche		255.474,54	920.389,77
C-II-2-b	Imprese controllate		0,00	0,00
C-II-2-c	Imprese partecipate		970.000,00	970.000,00
C-II-2-d	Altri soggetti		0,00	602.647,35
C-II-3	Crediti verso clienti ed utenti		913.404,01	544.850,21
<b>C-II-4</b>	<b>Altri crediti</b>		<b>4.650.176,56</b>	<b>130.314,24</b>
C-II-4-a	Verso l'erario		0,00	0,00
C-II-4-b	Per attività svolta per c/terzi		0,00	0,00
C-II-4-c	Altri		4.650.176,56	130.314,24
		<b>Totale crediti</b>	<b>7.116.705,75</b>	<b>3.534.337,85</b>
	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>			
C-III-1	Partecipazioni		0,00	0,00
C-III-2	Altri titoli		0,00	0,00
		<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	<u>Disponibilità liquide</u>		
<b>C-IV-1</b>	<b>Conto di tesoreria</b>	<b>5.064.175,22</b>	<b>4.168.748,25</b>
C-IV-1-a	istituto tesoriere	5.064.175,22	4.168.748,25
C-IV-1-b	presso banca d'Italia	0,00	0,00
C-IV-2	Altri depositi bancari e postali	92.390,51	55.330,75
C-IV-3	Denaro e valori di cassa	0,00	0,00
C-IV-4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>5.156.565,73</b>	<b>4.224.079,00</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>12.273.271,48</b>	<b>7.758.416,85</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>			
D-1	Ratei attivi	0,00	0,00
D-2	Risconti attivi	14.511,50	56.959,63
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>14.511,50</b>	<b>56.959,63</b>
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>80.801.232,93</b>	<b>74.914.243,86</b>

## STATO PATRIMONIALE PASSIVO

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2022	2021
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
A-I	Fondo di dotazione	2.601.117,89	2.601.117,89
<b>A-II</b>	<b>Riserve</b>	<b>60.110.245,39</b>	<b>59.700.491,19</b>
A-II-b	da capitale	0,00	0,00
A-II-c	da permessi di costruire	231.421,15	0,00
A-II-d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	51.592.526,68	51.663.609,58
A-II-e	altre riserve indisponibili	8.286.297,56	8.036.881,61
A-II-f	altre riserve disponibili	0,00	0,00
A-III	Risultato economico dell'esercizio	-234.562,25	-142.342,76
A-IV	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	152.102,73
A-V	Riserve negative per beni indisponibili	-5.687.376,02	-5.768.218,89
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>56.789.425,01</b>	<b>56.543.150,16</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
B-1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
B-2	Per imposte	0,00	0,00
B-3	Altri	606.174,37	352.287,78
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>606.174,37</b>	<b>352.287,78</b>
C	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
	<b>TOTALE T.F.R.(C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) DEBITI (1)</b>			
<b>D-1</b>	<b>Debiti da finanziamento</b>	<b>9.409.308,46</b>	<b>4.673.841,48</b>
D-1-a	prestiti obbligazionari	404.927,25	402.083,44
D-1-b	v/ altre amministrazioni pubbliche	536.949,68	996.976,23
D-1-c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00
D-1-d	verso altri finanziatori	8.467.431,53	3.274.781,81
D-2	Debiti verso fornitori	2.337.786,60	1.801.001,80
D-3	Acconti	0,00	0,00
<b>D-4</b>	<b>Debiti per trasferimenti e contributi</b>	<b>1.250.995,72</b>	<b>1.315.677,09</b>
D-4-a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
D-4-b	altre amministrazioni pubbliche	969.900,75	789.086,88
D-4-c	imprese controllate	8.000,00	0,00
D-4-d	imprese partecipate	129.475,09	149.009,78

D-4-e	altri soggetti	143.619,88	377.580,43
<b>D-5</b>	<b>Altri debiti</b>	<b>560.442,27</b>	<b>481.635,50</b>
D-5-a	tributari	65.537,27	87.078,27
D-5-b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	22.869,20	5.616,62
D-5-c	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
D-5-d	altri	472.035,80	388.940,61
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>13.558.533,05</b>	<b>8.272.155,87</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
E-I	Ratei passivi	84.406,58	92.290,21
<b>E-II</b>	<b>Risconti passivi</b>	<b>9.762.693,92</b>	<b>9.654.359,84</b>
<b>E-II-1</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>9.762.693,92</b>	<b>9.579.359,84</b>
E-II-1-a	da altre amministrazioni pubbliche	6.092.096,57	5.614.995,14
E-II-1-b	da altri soggetti	3.670.597,35	3.964.364,70
E-II-2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
E-II-3	Altri risconti passivi	0,00	75.000,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>9.847.100,50</b>	<b>9.746.650,05</b>
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>80.801.232,93</b>	<b>74.914.243,86</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
	1) Impegni su esercizi futuri	9.897.282,75	4.691.317,16
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>9.897.282,75</b>	<b>4.691.317,16</b>

## A) Componenti positivi della gestione

CONTO ECONOMICO		2022	2021	Variazioni
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>				
A-1	Proventi da tributi	5.558.940,10	5.101.074,27	457.865,83
A-2	Proventi da fondi perequativi	2.812.595,97	2.811.933,82	662,15
<b>A-3</b>	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	<b>1.520.560,67</b>	<b>2.000.353,82</b>	<b>-479.793,15</b>
A-3-a	Proventi da trasferimenti correnti	739.316,94	1.232.193,57	-492.876,63
A-3-b	Quota annuale di contributi agli investimenti	781.243,73	768.160,25	13.083,48
A-3-c	Quota agli investimenti	0,00	0,00	0,00
<b>A-4</b>	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	<b>2.079.719,18</b>	<b>1.932.418,61</b>	<b>147.300,57</b>
A-4-a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	415.499,31	402.648,58	12.850,73
A-4-b	Ricavi della vendita di beni	1.409.689,35	1.281.595,00	128.094,35
A-4-c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	254.530,52	248.175,03	6.355,49
A-5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00
A-6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
A-7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
A-8	Altri ricavi e proventi diversi	719.493,46	528.844,44	190.649,02
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>12.691.309,38</b>	<b>12.374.624,96</b>	<b>316.684,42</b>

La sezione dei componenti economici positivi è composta delle seguenti voci:

**A1) Proventi da tributi.**

La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria.

**A2) Proventi da fondi perequativi.**

La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria.

**A3a) Proventi da trasferimenti correnti.**

La voce comprende gli accertamenti di assegnate a questo ente dallo Stato, dalla Regione, da Organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico.

**A3b) Quota annuale di Contributi agli investimenti.**

La voce comprende la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti (in conto impianti) accertati dall'ente, destinati ad investimenti.

(.) Utilizzando la tecnica del risconto passivo, l'accertamento originario è stato sospeso iscrivendolo tra i Risconti passivi e rettificato annualmente in funzione della quota di ammortamento, che viene registrata tra i costi. Quindi ogni anno si calcolerà la quota di ricavo pluriennale (scalandolo dal contributo iscritto tra i Risconti passivi) in funzione del costo di ammortamento (ammortamento che diminuisce il valore del bene iscritto tra le Immobilizzazioni).

**A3c) Contributi agli investimenti.**

(.) Nel conto economico sono rimasti solo le quote relative a contributi per spese non ammortizzabili. Le altre quote sono state stornate alla voce "Risconti passivi"

**A4a) Proventi derivanti dalla gestione dei beni.**

La voce comprende i ricavi relativi alla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni dello stato patrimoniale, quali locazioni e concessioni, nel rispetto del principio della competenza economica. Gli accertamenti dei ricavi di gestione patrimoniale registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi. Ad esempio, eventuali ricavi rilevati in corrispondenza ad incassi anticipati di proventi patrimoniali devono essere sospesi per la parte di competenza economica di successivi esercizi. E' stata, pertanto, rilevata in questa voce anche la quota di competenza dell'esercizio di ricavi affluiti, in precedenza, nei risconti passivi.

**A4b e c) Ricavi delle vendite di beni e Ricavi e Proventi dalla prestazione di servizi.**

Vi rientrano i proventi derivanti dall'erogazione del servizio pubblico, sia esso istituzionale, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio. Gli accertamenti dei ricavi e proventi da servizi pubblici registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.

**A5) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti.**

In tale voce è riportata la variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali relative a prodotti finiti. La valutazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile e al punto 6.2, lett. a).

**A6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione.****A7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni.****A8) Altri ricavi e proventi diversi.**

Si tratta di una voce avente natura residuale, relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario.





**B) Componenti negativi della gestione**

CONTO ECONOMICO		2022	2021	Variazioni
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>				
B-9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.034.343,81	1.010.293,46	24.050,35
B-10	Prestazioni di servizi	2.367.806,36	2.032.244,89	335.561,47
B-11	Utilizzo beni di terzi	261.094,45	268.687,86	-7.593,41
<b>B-12</b>	<b>Trasferimenti e contributi</b>	<b>5.688.191,28</b>	<b>6.030.874,83</b>	<b>-342.683,55</b>
B-12-a	Trasferimenti correnti	5.653.629,33	5.990.348,41	-336.719,08
B-12-b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
B-12-c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	34.561,95	40.526,42	-5.964,47
B-13	Personale	1.803.993,86	1.549.076,74	254.917,12
<b>B-14</b>	<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>1.973.344,12</b>	<b>1.698.325,41</b>	<b>275.018,71</b>
B-14-a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	28.764,61	38.491,25	-9.726,64
B-14-b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.669.579,51	1.659.834,16	9.745,35
B-14-c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
B-14-d	Svalutazione dei crediti	275.000,00	0,00	275.000,00
B-15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	0,00
B-16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
B-17	Altri accantonamenti	309.759,98	40.300,00	269.459,98
B-18	Oneri diversi di gestione	170.943,47	107.541,28	63.402,19
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>13.609.477,33</b>	<b>12.737.344,47</b>	<b>872.132,86</b>

La sezione dei componenti economici negativi è composta delle seguenti voci:

**B9) Acquisti di materie prime e/o beni di consumo.**

Questa voce comprende i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente, al netto di risconti passivi ed al lordo di ratei passivi. La voce comprende le liquidazioni al Titolo 1.03.01 (Acquisto di beni non sanitari) e 1.03.2 (Acquisto di beni sanitari) della Spesa. Comprende anche il costo di beni mobili di modico valore/facile consumo. Non sono state incluse nel costo le imposte recuperabili come l'IVA, che costituisce credito verso l'Erario, ma solo le altre eventuali imposte.

**B10) Prestazioni di servizi.**

Questa voce comprende i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa, al netto di risconti passivi ed al lordo di ratei passivi.

I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi registrate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica.

**B11) Utilizzo beni di terzi.**

In tale voce sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi materiali ed immateriali, quali a titolo esemplificativo: canoni di locazione ed oneri accessori, canoni per l'utilizzo di software, concessioni, canoni per il leasing operativo ecc.

**B12a) Trasferimenti correnti.**

Questa voce comprende gli oneri effettivamente impegnati per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio.

**B12b) Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche.**

Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria.

**B12c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti.**

Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria.

**B13) Personale.**

Questa voce comprende i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili), liquidati durante l'anno nella contabilità finanziaria.

(.)Nei costi sono state comprese inoltre le quote di FPV della spesa, relative a indennità del salario accessorio, che saranno effettivamente liquidate nell'esercizio successivo. Tali quote di FPV sono state registrate nei Ratei passivi

**B14a) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali.**

La voce comprende le quote ammortamento d'esercizio su beni immateriali, calcolate secondo le nuove tabelle del principio n. 4/3;

**B14b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali.**

La voce comprende le quote ammortamento d'esercizio su beni mobili e immobili, calcolate secondo le nuove tabelle del principio n. 4/3. Ai fini dell'ammortamento, i terreni e gli edifici soprastanti sono contabilizzati separatamente anche se acquisiti congiuntamente.

**B14c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni.**

Sono rilevate in tale voce le perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, ai sensi dell'art.2426, comma 1, n. 3 del codice civile e dei principi contabili dell'OIC in materia (n.16, n. 24 e n. 20). (.)

**B14d) Svalutazione dei crediti:**

La voce comprende la quota di fondo svalutazione crediti accantonata durante l'esercizio, calcolata sui crediti mantenuti nello stato patrimoniale di dubbia esigibilità.

Il FSC ed il FCDE possono differire per tre ordini di motivi:

- in contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti mai iscritti o stralciati dalla contabilità finanziaria e, in corrispondenza di questi ultimi, deve essere iscritto in contabilità economico-patrimoniale il corrispondente FSC;
- in contabilità economico-patrimoniale potrebbero essere iscritti dei crediti che, in ottemperanza al principio della competenza finanziaria potenziata, sono imputati nel bilancio di anni successivi a quello cui lo Stato Patrimoniale si riferisce. Pertanto, mentre in contabilità economico-patrimoniale tali crediti devono essere oggetto di svalutazione mediante l'accantonamento di una specifica quota al FSC, in contabilità finanziaria tale accantonamento avverrà solo negli anni successivi;
- il FCDE viene calcolato su base matematica (con riferimento al dato storico degli ultimi 5 anni), mentre il FSC è calcolato solo in base all'effettivo valore di realizzo dei crediti determinato in base a valutazioni soggettive e discrezionali. E' ovvio comunque che il calcolo del FSC può mutuare quello previsto per il FCDE.

Ed in effetti il FSC, di importo almeno uguale al FCDE, generalmente ha una consistenza superiore al FCDE, in quanto si calcola sulla base del valore di realizzo delle seguenti componenti:

- crediti derivanti da accertamenti presenti in finanziaria (residui attivi);
- crediti derivanti da accertamenti presenti in finanziaria con esigibilità futura;
- crediti derivanti da accertamenti non assunti in finanziaria in quanto era prevista l'assunzione per cassa;
- crediti derivanti da accertamenti stralciati prudenzialmente dalla finanziaria, ma non ancora completamente inesigibili.

Nel caso dell'Ente il FSC è maggiore del FCDE perchè incrementato dei crediti stralciati così suddivisi:

TIPOLOGIA CREDITI	ANNO 2020 (a)	ANNO 2021 (b)	Incassi su stralci 2021 (c)	ANNO 2022 (d)	Incassi su stralci 2022 (e)	Totale stralci al 31-12-2022 (f= a+b-c+d-e)
Crediti stralciati Titolo 1	177.422,86	974.345,07	7.428,53	68.261,77	64.914,60	1.147.686,57
Crediti stralciati Titolo 2		26.417,28				26.417,28
<b>Totale</b>	<b>177.422,86</b>	<b>1.000.762,35</b>	<b>7.428,53</b>	<b>68.261,77</b>	<b>64.914,60</b>	<b>1.174.103,85</b>

Per quantificare la parte accantonata si è prima analizzato il mutamento del FCDE rispetto a quello del 2021 in base alle sue 4 differenti tipologie di accantonamento:

TIPOLOGIA FCDE	ANNO 2021	ANNO 2022	DIFFERENZA	AZIONE
FCDE da TRIBUTI	510.000,00	785.000,00	275.000,00	Accantonamento
FCDE da TRASFERIMENTI			0,00	
FCDE da CLIENTI / UTENTI			0,00	
FCDE da ALTRI			0,00	
<b>Totale</b>	<b>510.000,00</b>	<b>785.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	

Sono stati effettuati accantonamenti per euro 275.000,00.

Riepilogando il FSC è maggiore del FCDE che è pari ad euro 785.000,00 a causa dei crediti stralciati in finanziaria per importo pari euro 1.174.103,85 quindi:

$$\text{FSC} = 1.174.103,85 + 785.000,00 = \mathbf{1.959.103,85}$$

**B15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo.**

In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. La valutazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile e al punto 6.2 lett. a del principio n. 4/3.

(.)

**B16) Accantonamenti per rischi costi futuri e fondi rischi:**

Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario presentano lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti annuali effettuati in contabilità economico-patrimoniale.

**B17) Altri accantonamenti.**

L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Sono indicate in tale voce le quote di accantonamento per presunta inesigibilità che devono gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si manifestano con riferimento ai crediti iscritti nel conto del patrimonio. Il fondo svalutazione crediti è rappresentato nel conto del patrimonio in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardanti i crediti. Ai fini della determinazione dell'accantonamento si rinvia a quanto indicato nel principio della contabilità finanziaria.

Nell'esercizio in corso sono stati effettuati accantonamenti per euro 309.759,98 così suddivisi:

- Indennità di fine mandato del Sindaco: euro 3.428,00
- Fondo eredità Govi: euro 306.331,98

**B18) Oneri diversi di gestione.**

E' una voce residuale nella quale vanno rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti, rientranti in contabilità finanziaria tra i "rimborsi e poste correttive delle entrate" e parte tra le "altre spese correnti".

## C) Proventi e oneri finanziari

CONTO ECONOMICO		2022	2021	Variazioni
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>				
	<u>Proventi finanziari</u>			
<b>C-19</b>	<b>Proventi da partecipazioni</b>	<b>468.004,51</b>	<b>441.824,05</b>	<b>26.180,46</b>
C-19-a	da società controllate	0,00	0,00	0,00
C-19-b	da società partecipate	468.004,51	441.824,05	26.180,46
C-19-c	da altri soggetti	0,00	0,00	0,00
C-20	Altri proventi finanziari	2,99	3,06	-0,07
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>468.007,50</b>	<b>441.827,11</b>	<b>26.180,39</b>
	<u>Oneri finanziari</u>			
<b>C-21</b>	<b>Interessi ed altri oneri finanziari</b>	<b>60.914,79</b>	<b>74.929,87</b>	<b>-14.015,08</b>
C-21-a	Interessi passivi	60.914,79	74.929,87	-14.015,08
C-21-b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>60.914,79</b>	<b>74.929,87</b>	<b>-14.015,08</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>407.092,71</b>	<b>366.897,24</b>	<b>40.195,47</b>

Dettaglio proventi da società partecipate		2022	2021	Variazioni
<b>C-19-b</b>	<b>Proventi da società partecipate</b>			
	AIMAG	468.004,51	441.824,05	26.180,46
	<b>Totale</b>	<b>468.004,51</b>	<b>441.824,05</b>	<b>26.180,46</b>

La sezione dei proventi e oneri finanziari è composta delle seguenti voci:

**C19a) Proventi da società controllate**

In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate. La definizione di partecipata è quella indicata dall'articolo 22 del D. lgs. n. 118/2011 ai fini del consolidato.

**C19b) Proventi da società partecipate**

In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società partecipate. La definizione di partecipata è quella indicata dall'articolo 22 del presente decreto ai fini del consolidato.

**C19c) Proventi da altri soggetti partecipati**

In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate.

La definizione di partecipata è quella indicata dall'articolo 23 del D. lgs. n. 118/2011 ai fini del consolidato. - avanzi distribuiti. Sono compresi anche gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente.

**C20) Altri proventi finanziari**

In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'Entrata (Interessi attivi), fatte salve le rettifiche e le integrazioni (ratei attivi e risconti passivi) effettuate in sede di scritture di assestamento economico.

**C21a) Interessi passivi**

Sono compresi gli interessi maturati su mutui e prestiti, su anticipazioni o per altre cause (ritardato pagamento etc) al Titolo 1.07 dell'Uscita (interessi passivi) aumentati dei ratei passivi dell'esercizio corrente e diminuiti dei ratei passivi dell'esercizio corrente.

**C21b) Altri oneri finanziari**

Questa voce ha carattere residuale e comprende interessi non già inseriti nella voce C21a).

**D) Rettifiche di valore attività finanziarie**

CONTO ECONOMICO		2022	2021	Variazioni
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
D-22	Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
D-23	Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La sezione delle rettifiche di valore attività finanziarie è composta delle seguenti voci:

**D22) Rivalutazioni**

In tale voce sono inserite le rivalutazioni dei crediti di finanziamento e le variazioni di valore dei titoli finanziari

**D23) Svalutazioni**

In tale voce sono inserite le svalutazioni dei crediti di finanziamento e le variazioni di valore dei titoli finanziari. L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione è determinato almeno dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia esigibilità, riferito ai crediti del titolo 5, 6, e 7 accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto ed il valore del fondo svalutazione crediti all'inizio dell'esercizio nello stato patrimoniale, al netto delle variazioni intervenute su quest'ultimo nel corso dell'anno. Il valore così determinato è incrementato:

- degli accantonamenti relativi ai crediti stralciati dalle scritture finanziarie nel corso dell'esercizio;
- degli accantonamenti riguardanti i crediti dei titoli 5, 6 e 7, che, in contabilità finanziaria, in ossequio al principio della competenza finanziaria potenziata, sono stati imputati su più esercizi, non concorrono alla determinazione dell'ammontare sul quale calcolare l'accantonamento di competenza dell'esercizio.



**E) Proventi e oneri straordinari**

CONTO ECONOMICO		2022	2021	Variazioni
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>				
	<u>Proventi straordinari</u>			
E-24-a	Proventi da permessi di costruire	279.258,32	0,00	279.258,32
E-24-b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	23.314,63	71.194,75	-47.880,12
E-24-c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	313.332,59	1.398.469,10	-1.085.136,51
E-24-d	Plusvalenze patrimoniali	11.622,60	7.115,90	4.506,70
E-24-e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>627.528,14</b>	<b>1.476.779,75</b>	<b>-849.251,61</b>
	<u>Oneri straordinari</u>			
E-25-a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
E-25-b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	219.438,54	1.488.501,79	-1.269.063,25
E-25-c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
E-25-d	Altri oneri straordinari	0,00	17.410,71	-17.410,71
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>219.438,54</b>	<b>1.505.912,50</b>	<b>-1.286.473,96</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>408.089,60</b>	<b>-29.132,75</b>	<b>437.222,35</b>

La sezione dei proventi e oneri straordinari è composta delle seguenti voci:

**E24a) Proventi da permessi di costruire.**

La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio posto a copertura delle spese di manutenzione ordinaria.

**E24b) Proventi da trasferimenti in conto capitale.**

La voce, in coerenza con le registrazioni in contabilità finanziaria, comprende la Quota annuale di proventi da concessioni cimiteriali destinate a spese in conto capitale.

**E24c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo.**

In questa voce sono contenute eventuali operazioni che incrementano il patrimonio attivo (o rettifiche positive del patrimonio) e che non sono transitate per la contabilità finanziaria (es. donazioni, acquisizioni gratuite o rettifiche positive per errori di valutazione) e le variazioni negative degli impegni a residuo per insussistenza del debito. Sono indicati, inoltre, proventi di competenza economica di anni precedenti, i maggiori crediti registrati in sede di riaccertamento ordinario. Non sono comprese eventuali variazioni dei conti d'ordine.

Descrizione	Importo
Variazioni negative degli impegni	200.634,11
Diminuzione Fondo passività potenziali - spese di personale	55.873,39
Sopravvenienza attiva da adeguamento debiti di finanziamento	56.825,09
<b>TOTALE</b>	<b>313.332,59</b>

Le sopravvenienze attive di euro 56.825,09 sono dovute a un adeguamento dei debiti da finanziamento.

#### E24d) Plusvalenze patrimoniali

Sono relative alla differenza positiva tra corrispettivo per alienazione di un bene patrimoniale ed il suo valore in inventario, al netto del fondo di ammortamento e degli oneri accessori di diretta imputazione. Gli accertamenti di entrata possono derivare da:

- cessione o conferimento a terzi di immobilizzazioni;
- permuta di immobilizzazioni;
- risarcimento in forma assicurativa o meno per perdita di immobilizzazione.

#### E24e) Altri proventi straordinari:

Sono allocati in questa voce i proventi e i ricavi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria

#### E25a) Trasferimenti in conto capitale:

In questa voce sono compresi i costi sostenuti senza che ne sia avvenuta la patrimonializzazione (es. copertura perdite soggetti partecipati)

#### E25b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo.

Sono compresi gli oneri di competenza economica di anni precedenti (ad es. debiti fuori bilancio o passività pregresse quali arretrati al personale, rimborsi di tributi non dovuti etc.), eventuali decrementi di valori dell'attivo patrimoniale (es. perdite, danneggiamenti del patrimonio, rettifiche negative di valutazione, etc.), insussistenze o inesigibilità dei residui attivi, al netto del fondo svalutazione crediti

Descrizione	Importo
Variazioni negative degli accertamenti	125.082,53
Rettifiche negative delle immobilizzazioni materiali e immateriali (svalutazioni)	151,73
Rimborsi di imposte e tasse correnti	14.630,15
Arretrati corrisposti a personale e relativi oneri	79.574,13
<b>TOTALE</b>	<b>219.438,54</b>

#### E25c) Minusvalenze patrimoniali.

Sono relative alla differenza negativa tra corrispettivo per alienazione di un bene patrimoniale ed il suo valore in inventario, al netto del fondo di ammortamento e degli oneri accessori di diretta imputazione. Gli accertamenti di entrata possono derivare da:

- cessione o conferimento a terzi di immobilizzazioni;
- permuta di immobilizzazioni;
- risarcimento in forma assicurativa o meno per perdita di immobilizzazione.

**E25d) Altri oneri straordinari.**

Sono allocati in tale voce gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria. La voce comprende le liquidazioni per restituzione di somme erroneamente pagate da terzi e non di competenza dell'Ente.

**B-I) Immobilizzazioni immateriali**

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		Ammortamento 2022	Valore al 31/12/2022	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2021
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				
B-I-1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00	0,00
B-I-2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	27.569,00	44.818,89	21.076,55	51.311,34
B-I-3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
B-I-4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	0,00	0,00
B-I-5	Avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00
B-I-6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.195,61	1.195,60	0,00	2.391,21
B-I-9	Altre	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>28.764,61</b>	<b>46.014,49</b>	<b>21.076,55</b>	<b>53.702,55</b>

Le immobilizzazioni immateriali comprendono i software in uso presso l'ente.

**B-II) Immobilizzazioni materiali**

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		Ammortamento 2022	Valore al 31/12/2022	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2021
<b>B-II-1</b>	<b>Beni demaniali</b>	<b>1.001.432,87</b>	<b>26.663.224,60</b>	<b>3.531.139,43</b>	<b>24.133.518,04</b>
B-II-1-1.1	Terreni	0,00	1.398.869,06	709.338,28	689.530,78
B-II-1-1.2	Fabbricati	166.398,04	6.201.566,16	2.124.046,46	4.243.917,74
B-II-1-1.3	Infrastrutture	835.034,83	19.062.789,38	697.754,69	19.200.069,52
B-II-1-1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00	0,00	0,00

Le immobilizzazioni materiali comprendono i beni demaniali, i terreni e fabbricati disponibili e indisponibili, gli automezzi, le attrezzature, i mobili e le macchine d'ufficio.

La riclassificazione dei cespiti si è resa necessaria per poter dare compiuta esecuzione alle norme previste nel D.lgs 118/2011 e per conteggiare gli ammortamenti in modo più preciso rispetto ai coefficienti definiti al punto 4.18 dell'allegato 4/3 del D.lgs 118/2011, stante che elementi suscettibili di valutazione in merito all'attribuzione della tipologia di beni sono tutt'ora presenti in quanto la definizione delle tipologie sono piuttosto generiche nella norma. Occorre inoltre tenere presente che nel corso della gestione è possibile cambiare l'assegnazione catastale dei beni e questa può avere influenza sulla classe di cespiti di assegnazione e causare piccole differenze nella consistenza delle immobilizzazioni materiali dei vari esercizi.

**B-III) Altre immobilizzazioni materiali**

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		Ammortamento 2022	Valore al 31/12/2022	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2021
<b>B-III-2</b>	<b>Altre immobilizzazioni materiali (3)</b>	<b>668.146,64</b>	<b>25.789.344,86</b>	<b>-1.947.052,11</b>	<b>28.404.543,61</b>
B-III-2-2.1	Terreni	0,00	5.836.182,91	-555.823,19	6.392.006,10
B-III-2-2.1-a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
B-III-2-2.2	Fabbricati	632.923,68	19.704.466,64	-1.427.400,25	21.764.790,57
B-III-2-2.2-a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
B-III-2-2.3	Impianti e macchinari	117,82	1.884,87	0,00	2.002,69
B-III-2-2.3-a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
B-III-2-2.4	Attrezzature industriali e commerciali	4.321,82	74.317,53	27.381,68	51.257,67
B-III-2-2.5	Mezzi di trasporto	5.436,44	8.043,80	0,00	13.480,24
B-III-2-2.6	Macchine per ufficio e hardware	267,97	153,61	0,00	421,58
B-III-2-2.7	Mobili e arredi	25.078,91	164.295,50	8.789,65	180.584,76
B-III-2-2.8	Infrastrutture	0,00	0,00	0,00	0,00
B-III-2-2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00
B-III-3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	4.826.853,54	1.258.346,87	3.568.506,67

**B-III 2 Altre immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali comprendono, i terreni e fabbricati disponibili e indisponibili, gli automezzi, le attrezzature, i mobili e le macchine d'ufficio.

Nell'ambito delle immobilizzazioni materiali si registra la consistenza delle immobilizzazioni in corso come quella parte di interventi su cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora ultimati e collaudati, dunque non utilizzabili. L'incremento delle immobilizzazioni è conseguenza delle verifiche effettuate sugli inventari, degli interventi avviati nell'esercizio e ridotti delle capitalizzazioni concluse. Il momento della capitalizzazione è convenzionalmente definito con la chiusura del fascicolo relativo all'intervento che avviene al momento del collaudo o dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

**B-IV) Immobilizzazioni finanziarie**

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2022	2021	Variazioni
	<u>Immobilizzazioni finanziarie (1)</u>			
<b>B-IV-1</b>	<b>Partecipazioni in</b>	<b>11.188.012,46</b>	<b>10.938.596,51</b>	<b>249.415,95</b>
B-IV-1-a	imprese controllate	0,00	0,00	0,00
B-IV-1-b	imprese partecipate	9.961.588,20	9.740.204,80	221.383,40
B-IV-1-c	in altri soggetti	1.226.424,26	1.198.391,71	28.032,55
<b>B-IV-2</b>	<b>Crediti verso</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B-IV-2-a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
B-IV-2-b	imprese controllate	0,00	0,00	0,00
B-IV-2-c	imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
B-IV-2-d	altri soggetti	0,00	0,00	0,00
B-IV-3	Altri titoli	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>11.188.012,46</b>	<b>10.938.596,51</b>	<b>249.415,95</b>

Dettaglio partecipazioni in imprese partecipate	% partecip.	Consistenza inizio anno	Variazioni	Consistenza fine anno
<b>B-IV-1-b Imprese partecipate</b>				
AIMAG	4,25000	9.637.852,50	220.575,00	9.858.427,50
SETA	0,09900	17.020,71	748,68	17.769,39
Agenzia per la mobilità	0,40500	84.305,39	52,14	84.357,53
LEPIDA	0,00140	1.026,20	7,58	1.033,78
<b>Totale</b>		<b>9.740.204,80</b>	<b>221.383,40</b>	<b>9.961.588,20</b>

Dettaglio partecipazioni in altri soggetti	% partecip.	Consistenza inizio anno	Variazioni	Consistenza fine anno
<b>B-IV-1-c Altri soggetti</b>				

Acer	1,77000	253.364,67	1.747,34	255.112,01
Fondazione Campori	70,00000	37.462,61	4.627,96	42.090,57
Consorzio Attività Produttive (CAP)	4,44000	887.549,81	21.723,56	909.273,37
Ente Parchi	0,84600	18.002,89	471,82	18.474,71
AESS	0,57000	2.011,73	-538,13	1.473,60
<b>Totale</b>		<b>1.198.391,71</b>	<b>28.032,55</b>	<b>1.226.424,26</b>

**B-IV) Immobilizzazioni finanziarie**

Le immobilizzazioni finanziarie ripotano il quadro della consistenza delle partecipazioni dei crediti ad esse connesse.

(.)Sono iscritte sulla base del criterio del costo i acquisto, rettificato delle perdite di valore che alla data della chiusura di esercizio si ritengono durevoli



**C-I) Rimanenze**

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2022	2021	Variazioni
C-I	Rimanenze	0,00	0,00	0,00

## C-II) Crediti

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2022	2021	Variazioni
	<u>Crediti (2)</u>			
<b>C-II-1</b>	<b>Crediti di natura tributaria</b>	<b>327.650,64</b>	<b>366.136,28</b>	<b>-38.485,64</b>
C-II-1-a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00
C-II-1-b	Altri crediti da tributi	327.650,64	282.904,34	44.746,30
C-II-1-c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	83.231,94	-83.231,94
<b>C-II-2</b>	<b>Crediti per trasferimenti e contributi</b>	<b>1.225.474,54</b>	<b>2.493.037,12</b>	<b>-1.267.562,58</b>
C-II-2-a	Verso amministrazioni pubbliche	255.474,54	920.389,77	-664.915,23
C-II-2-b	Imprese controllate	0,00	0,00	0,00
C-II-2-c	Imprese partecipate	970.000,00	970.000,00	0,00
C-II-2-d	Altri soggetti	0,00	602.647,35	-602.647,35
C-II-3	Crediti verso clienti ed utenti	913.404,01	544.850,21	368.553,80
<b>C-II-4</b>	<b>Altri crediti</b>	<b>4.650.176,56</b>	<b>130.314,24</b>	<b>4.519.862,32</b>
C-II-4-a	Verso l'erario	0,00	0,00	0,00
C-II-4-b	Per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00	0,00
C-II-4-c	Altri	4.650.176,56	130.314,24	4.519.862,32
	<b>Totale crediti</b>	<b>7.116.705,75</b>	<b>3.534.337,85</b>	<b>3.582.367,90</b>

Riconciliazione crediti e residui attivi:

Al totale dei crediti pari ad euro 7.116.705,75 sommando il FCDE pari ad euro 785.000,00 e il saldo dei depositi postali al 31-12-2022 (che sono stati detratti dai corrispondenti crediti) pari ad euro 92.390,51 ed i crediti verso imprese partecipate pari ad euro 970.000,00 (non accertati in finanziaria) si ottiene:

$$7.116.705,75 + 785.000,00 + 92.390,51 - 970.000,00 = 7.024.096,26$$

I residui attivi conservati al 31-12-2022 sono infatti pari ad euro 7.024.096,26

Riassumendo:

(+)	Crediti dello Stato Patrimoniale	7.116.705,75
-----	----------------------------------	--------------

(+)	FCDE economica (ovvero FSC)	1.959.103,85
(+)	Depositi postali	92.390,51
(+)	Depositi bancari	
(-)	Saldo IVA a credito da dichiarazione	
(-)	Crediti Stralciati	1.174.103,85
(-)	Accertamenti pluriennali titolo V e VI	
(-)	Altri crediti non connessi a residui	970.000,00
=	RESIDUI ATTIVI	<b>7.024.096,26</b>

**C-III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi**

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2022	2021	Variazioni
	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>			
C-III-1	Partecipazioni	0,00	0,00	0,00
C-III-2	Altri titoli	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**C-IV) Disponibilità liquide**

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2022	2021	Variazioni
	<u>Disponibilità liquide</u>			
<b>C-IV-1</b>	<b>Conto di tesoreria</b>	<b>5.064.175,22</b>	<b>4.168.748,25</b>	<b>895.426,97</b>
C-IV-1-a	istituto tesoriere	5.064.175,22	4.168.748,25	895.426,97
C-IV-1-b	presso banca d'Italia	0,00	0,00	0,00
C-IV-2	Altri depositi bancari e postali	92.390,51	55.330,75	37.059,76
C-IV-3	Denaro e valori di cassa	0,00	0,00	0,00
C-IV-4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>5.156.565,73</b>	<b>4.224.079,00</b>	<b>932.486,73</b>

## FONDO CASSA

Il fondo di cassa al 31-12-2022 pari ad euro 5.064.175,22 è confluito interamente nella voce C-IV-1-a (istituto tesoriere).

## DEPOSITI

Vi sono confluiti i saldi dei conti correnti postali al 31-12-2022 pari ad euro 92.390,51

Descrizione c/c postale	Saldo
Conto n.1	971,05
Conto n.2	27.657,80
Conto n.3	61.760,68
Conto n.4	2.000,98
<b>TOTALE</b>	<b>92.390,51</b>

## D) Ratei e risconti

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2022	2021	Variazioni
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
D-1	Ratei attivi	0,00	0,00	0,00
D-2	Risconti attivi	14.511,50	56.959,63	-42.448,13
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>		<b>14.511,50</b>	<b>56.959,63</b>	<b>-42.448,13</b>

**D1 Ratei Attivi**

Sono ricavi maturati nell'esercizio correnti la cui manifestazione finanziaria avverrà in esercizi futuri

**D2 Risconti Attivi**

Sono costi anticipati in quanto la manifestazione finanziaria è avvenuta nel corrente esercizio ma sono di competenza di esercizi futuri.

Nell'anno in corso vi sono confluiti i premi assicurativi per euro 14.219,00 e euro 292,50 per bolli, pagati anticipatamente il 31/03/2022 e di competenza anche dell'esercizio 2023.

## A) Patrimonio netto

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2022	2021	Variazioni
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
A-I	Fondo di dotazione	2.601.117,89	2.601.117,89	0,00
<b>A-II</b>	<b>Riserve</b>	<b>60.110.245,39</b>	<b>59.700.491,19</b>	<b>409.754,20</b>
A-II-b	da capitale	0,00	0,00	0,00
A-II-c	da permessi di costruire	231.421,15	0,00	231.421,15
A-II-d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	51.592.526,68	51.663.609,58	-71.082,90
A-II-e	altre riserve indisponibili	8.286.297,56	8.036.881,61	249.415,95
A-II-f	altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00
A-III	Risultato economico dell'esercizio	-234.562,25	-142.342,76	-92.219,49
A-IV	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	152.102,73	-152.102,73
A-V	Riserve negative per beni indisponibili	-5.687.376,02	-5.768.218,89	80.842,87
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>56.789.425,01</b>	<b>56.543.150,16</b>	<b>246.274,85</b>

## DETTAGLIO PATRIMONIO NETTO

Nel corso dell'esercizio 2022 il patrimonio netto è aumentato di euro 246.274,85 tale variazione con l'anno precedente oltre che dal risultato economico di esercizio che è pari ad euro - 234.562,25 è dovuta:

- 1) Dalla rivalutazione delle immobilizzazioni finanziarie per euro 249.415,95 confluite nelle riserve indisponibili;
- 2) Dall'accantonamento a riserve dei permessi di costruire che hanno finanziato spesa di investimento per euro euro 231.421,15

Riassumendo la gestione dell'esercizio 2022 ha portato ad un aumento del patrimonio netto di euro 246.274,85

$$- 234.562,25 + 249.415,95 + 231.421,15 = 246.274,85$$

Inoltre è stata adeguata la riserva indisponibile per beni demaniali e patrimoniali indisponibili in base ai dati dell'inventario. Nell'esercizio 2022 la riserva è stata diminuita di euro 71.082,90, destinando tale importo a risanare parzialmente le riserve negativi per beni indisponibili, come previsto dal Principio contabile

La perdita dell'anno precedente è stata imputata alla riserva di 'risultati economici di esercizi precedenti', diminuendo quindi per euro 142.342,76. Nella suddetta riserva rimanevano euro 9.759,97, che sono stati utilizzati per risanare parzialmente le riserve negative per beni indisponibili.



**B) Fondi per rischi ed oneri**

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2022	2021	Variazioni
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
B-1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	0,00
B-2	Per imposte	0,00	0,00	0,00
B-3	Altri	606.174,37	352.287,78	253.886,59
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>606.174,37</b>	<b>352.287,78</b>	<b>253.886,59</b>

Dettaglio altri fondi		2022	2021	Variazioni
<b>Altri fondi</b>				
	Fondo contenzioso	183.000,00	227.300,00	-44.300,00
	Indennità di fine mandato del Sindaco	11.035,57	7.607,57	3.428,00
	Fondo rischi per passività potenziali - spese di personale	105.806,82	117.380,21	-11.573,39
	Fondo eredità GOVI	306.331,98	0,00	306.331,98
	<b>Totale</b>	<b>606.174,37</b>	<b>352.287,78</b>	<b>253.886,59</b>

## D) Debiti

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2022	2021	Variazioni
<b>D) DEBITI (1)</b>				
<b>D-1</b>	<b>Debiti da finanziamento</b>	<b>9.409.308,46</b>	<b>4.673.841,48</b>	<b>4.735.466,98</b>
D-1-a	prestiti obbligazionari	404.927,25	402.083,44	2.843,81
D-1-b	v/ altre amministrazioni pubbliche	536.949,68	996.976,23	-460.026,55
D-1-c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	0,00
D-1-d	verso altri finanziatori	8.467.431,53	3.274.781,81	5.192.649,72
D-2	Debiti verso fornitori	2.337.786,60	1.801.001,80	536.784,80
D-3	Acconti	0,00	0,00	0,00
<b>D-4</b>	<b>Debiti per trasferimenti e contributi</b>	<b>1.250.995,72</b>	<b>1.315.677,09</b>	<b>-64.681,37</b>
D-4-a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
D-4-b	altre amministrazioni pubbliche	969.900,75	789.086,88	180.813,87
D-4-c	imprese controllate	8.000,00	0,00	8.000,00
D-4-d	imprese partecipate	129.475,09	149.009,78	-19.534,69
D-4-e	altri soggetti	143.619,88	377.580,43	-233.960,55
<b>D-5</b>	<b>Altri debiti</b>	<b>560.442,27</b>	<b>481.635,50</b>	<b>78.806,77</b>
D-5-a	tributari	65.537,27	87.078,27	-21.541,00
D-5-b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	22.869,20	5.616,62	17.252,58
D-5-c	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00	0,00
D-5-d	altri	472.035,80	388.940,61	83.095,19
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>13.558.533,05</b>	<b>8.272.155,87</b>	<b>5.286.377,18</b>

Riconciliazione debiti e residui passivi:

Al totale debiti pari ad euro 13.558.533,05 sottraendo i debiti da finanziamento pari ad euro 9.409.533,05 si ottiene:

$$13.558.533,05 - 9.409.308,46 = 4.149.224,59$$

I residui passivi conservati al 31-12-2022 sono pari ad euro 4.216.049,67 dai quali vanno detratti euro 63.981,27 iscritti al titolo 4 della spesa relativi a residui su quote mutui e euro 2.843,81 iscritti al titolo 1 macroaggregato 7 della spesa relativi a residui su interessi passivi, in quanto tali importi sono già registrati nei debiti da finanziamento (rischiando così una duplicazione di importi).

$$4.216.049,67 - 63.981,27 - 2.843,81 = 4.149.224,59$$

I residui passivi conservati al 31-12-2022 sono infatti pari ad euro 4.216.049,67.

Riassumendo:

(+)	Debiti nello Stato Patrimoniale Passivo	13.558.533,05
(-)	Debiti da finanziamento	9.409.308,46
(-)	Saldo iva a debito da dichiarazione	
(+)	Residui titolo IV + interessi mutui	66.825,08
(+)	Residui titolo V anticipazioni	
(-)	Impegni pluriennali titolo III e IV	
(+)	Altri residui non connessi a debiti	
=	<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>4.216.049,67</b>

## E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2022	2021	Variazioni
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
E-I	Ratei passivi	84.406,58	92.290,21	-7.883,63
<b>E-II</b>	<b>Risconti passivi</b>	<b>9.762.693,92</b>	<b>9.654.359,84</b>	<b>108.334,08</b>
<b>E-II-1</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>9.762.693,92</b>	<b>9.579.359,84</b>	<b>183.334,08</b>
E-II-1-a	da altre amministrazioni pubbliche	6.092.096,57	5.614.995,14	477.101,43
E-II-1-b	da altri soggetti	3.670.597,35	3.964.364,70	-293.767,35
E-II-2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00	0,00
E-II-3	Altri risconti passivi	0,00	75.000,00	-75.000,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>9.847.100,50</b>	<b>9.746.650,05</b>	<b>100.450,45</b>

**E1 Ratei Passivi**

Sono costi maturati nell'esercizio correnti la cui manifestazione finanziaria avverrà in esercizi futuri

Sono riportati i costi del personale relativi al salario accessorio che in finanziaria sono stati finanziati da FPV, di importo pari a euro 86.406,58

**E2 Risconti Passivi**

Sono ricavi anticipati in quanto la manifestazione finanziaria è avvenuta nel corrente esercizio ma sono di competenza di esercizi futuri; ci transitano i contributi investimenti già incassati.

## Conti d'ordine

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	2022	2021	Variazioni
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
1) Impegni su esercizi futuri	9.897.282,75	4.691.317,16	5.205.965,59
2) beni di terzi in uso	0,00	0,00	0,00
3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00	0,00
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00	0,00
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>9.897.282,75</b>	<b>4.691.317,16</b>	<b>5.205.965,59</b>

Nei conti d'ordine, alla voce impegni esercizi futuri, sono confluiti gli impegni su esercizi futuri come da Allegato g) al Rendiconto Finanziario 2022.

## Risultato dell'esercizio

Risultato dell'esercizio	2022	2021	Variazioni
<b>Risultato dell'esercizio</b>	<b>-234.562,25</b>	<b>-142.342,76</b>	<b>-92.219,49</b>

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
<b>Fondo di cassa al primo gennaio</b>				<b>4.168.748,25</b>
Riscossioni	(+)	2.335.815,59	14.206.964,87	16.542.780,46
Pagamenti	(-)	2.705.203,81	12.942.149,68	15.647.353,49
<b>Saldo di cassa al 31 dicembre</b>	(=)			<b>5.064.175,22</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.064.175,22
RESIDUI ATTIVI	(+)	668.770,48	6.355.325,78	7.024.096,26
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	684.298,46	3.531.751,21	4.216.049,67
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			86.406,58
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			5.552.315,86
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE</b>	(=)			<b>2.233.499,37</b>

<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2022</b>	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	785.000,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	183.000,00
Fondo Eredità Govi	306.331,98
indennità fine mandato Sindaco	11.035,57
Fondo passività potenziali	0,00
Fondo passività potenziali - spese di personale	109.277,66
<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>1.394.645,21</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	29.365,67
Vincoli derivanti da trasferimenti	218.529,91
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	42.685,43
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	86.227,66
Oneri di urbanizzazione	49.313,74
Vincolo per copertura PEF Tariffa rifiuti	0,00
<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>426.122,41</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>D) Totale destinata agli investimenti</b>	<b>48.732,31</b>
<b>E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>363.999,44</b>

**CONSIDERAZIONI FINALI**

In conclusione, riconciliando i dati finanziari con quelli economico-patrimoniali, si può dedurre che:

- 1) Il saldo di cassa al 31-12-2022 si trova nelle disponibilità liquide alla voce Conti di tesoreria;
- 2) I residui attivi sono riconciliati con i crediti del patrimonio attivo; la riconciliazione è spiegata nell'apposito quadro;
- 3) I residui passivi sono riconciliati con i debiti del patrimonio passivo; la riconciliazione è spiegata nell'apposito quadro;
- 4) La parte accantonata è confluita nella voce Fondi per rischi ed oneri al netto del FCDE che è stato decurtato dai corrispondenti crediti.