

COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e Verde Pubblico

Prot. n° _____ del _____/2014
Tit. VI Cl. 5

Inviata via e-mail PEC

Alla c.a Cooperative in indirizzo

Oggetto: gara informale per l'affidamento del "Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico - anno 2014" - Codice CIG: - 5652773FD5.

Con la presente, si comunica che, a seguito di determinazione a contrattare n° 69 del 14/03/2014, la Cooperativa sociale in indirizzo è invitata a partecipare alla gara informale in oggetto, presentando la propria migliore offerta secondo il criterio del prezzo più basso.

Importo a base di gara: l'importo posto a base di offerta è stimato in Euro 122.950,82 IVA esclusa.

La gara è regolata dalle norme e disposizioni indicate nella presente lettera invito e suoi allegati che ne costituiscono parte integrante, e dal Foglio patti e condizioni.

NOTIZIE RIGUARDANTI L'APPALTO - NORME DI GARA

Termine di presentazione delle offerte: le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo Comunale, **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 21/03/2014 (termine perentorio)** in un plico, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto riportando in frontespizio nome della Cooperativa, oggetto e data di scadenza della gara e con la scritta "NON APRIRE". Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo Comunale (Via Garibaldi n° 48) è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8.15 alle 12.45. MARTEDI': dalle 8.15 alle 12.45 e dalle 14.30 alle 17.30.

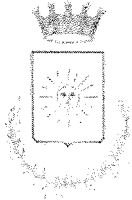
Si procederà all'apertura delle offerte, previo accertamento della regolarità della documentazione amministrativa, il giorno:

21/03/2014 alle ORE 12:00

presso la Sede Comunale di Piazza Repubblica n° 1, in seduta pubblica.
L'eventuale seconda seduta avverrà il giorno 22/03/2014 alle ore 9:00.

Nell'eventualità che le predette date dovessero essere posticipate, ne sarà data preventiva comunicazione sul sito internet del Comune, come sotto indicato.

Comunicazione esiti di gara: Gli esiti di gara saranno pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.soliera.mo.it - Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti. Le ulteriori



comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. ed ii.

Procedura di gara: gara informale ai sensi dell'art. 5 della legge n. 381/91 "Disciplina delle Cooperative Sociali", con assegnazione alla cooperativa che avrà presentato la migliore offerta secondo il criterio del prezzo più basso, previo accertamento della regolarità della documentazione amministrativa.

Si precisa che le cooperative sono state selezionate attingendo dall'elenco delle cooperative sociali iscritte alla sezione "B" dell'Albo regionale delle cooperative sociali.

Si precisa altresì che la Cooperativa sociale si dovrà impegnare ad inserire 2 lavoratori residenti a Soliera da individuarsi in accordo con i Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine.

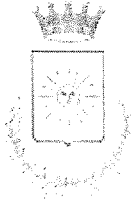
Descrizione delle prestazioni da eseguire: i servizi consistono in:

1. Sfalciatura dell'erba in aree verdi di proprietà comunale, consistenti nel taglio di tappeti erbosi rustici su banchine di larghezza inferiore a mt. 1,5 senza raccolta;
2. Sfalciatura dell'erba in aree verdi e parchi, di proprietà comunale, senza raccolta;
3. Sfalciatura dell'erba in aree verdi di proprietà comunale, consistenti nel taglio di tappeti erbosi rustici su banchine di larghezza non inferiore a mt. 1,5 senza raccolta;
4. Sfalciatura dell'erba in aree verdi di proprietà comunale, come indicate ai punti 1., 2. e 3, consistente nel taglio di tappeti erbosi rustici comprensivo della raccolta e pulizia;
5. Irrigazione di alberi, arbusti, cespugli, presenti in forma singola o associata, oltre che aiuole ornamentali ubicate in differenti luoghi e siti del territorio comunale;
6. Spollonatura di essenze arboree appartenenti principalmente alle specie Tilia e Aceri a dimora lungo alcuni dei principali viali urbani su cui eseguire periodicamente l'eliminazione della vegetazione presente alla base degli stessi.

Luoghi di esecuzione: Soliera capoluogo, frazioni di Limidi, Sozzigalli, Appalto.

Modalità di svolgimento, tempi di esecuzione e penali del servizio: Le caratteristiche generali delle prestazioni richieste, dei relativi pagamenti e le fasi di attività, delle penali sono indicate nel **Foglio patti e condizioni** e nello **schema di convenzione allegati alla presente lettera invito, quale parte integrante e sostanziale.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Le Cooperative invitate dovranno inviare il plico contenente la loro offerta e l'unita documentazione al Comune di Soliera - ufficio Lavori Pubblici - Piazza Repubblica n° 1 - 41019 Soliera (MO), per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano, entro e non oltre le **ore 9:00 del giorno 21/03/2014, termine perentorio.** Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune. L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e Verde Pubblico

Comunale (Via Garibaldi n° 48) è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI': orario continuato dalle 8:15 alle 17:30.

Il recapito del plico nei termini stabiliti e la sua integrità rimangono a rischio del mittente.

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:

- ⇒ essere sigillato con ogni mezzo e controfirmato sui lembi di chiusura
- ⇒ recare all'esterno la dicitura: **“NON APRIRE. Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico - ANNO 2014”**.
- ⇒ Riportare **5652773FD5** e il nominativo della Cooperativa.

Tale plico dovrà contenere:

• **OFFERTA ECONOMICA**, in competente bollo, **quale istanza di partecipazione**, espressa sull'apposito modulo offerta, allegato alla presente, mediante l'indicazione del prezzo proposto in cifre e in lettere, e relativo corrispondente ribasso percentuale, al netto di IVA, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della Cooperativa. L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altre, neppure in sede di gara.

L'offerta dovrà essere inserita in separata busta, all'interno del medesimo plico, chiamata "OFFERTA ECONOMICA", nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, debitamente chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del concorrente) riportando in frontespizio nome della Cooperativa concorrente e oggetto della gara, come sopra indicato.

DICHIARAZIONE (*) sostitutiva da rendere in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, come da fac-simile allegato al presente invito, da compilare in ogni parte, nessuna esclusa, e sottoscritta dal legale rappresentante, **pena l'esclusione dalla gara**.

(*) Qualora non venga utilizzato il fac-simile allegato, al fine di accelerare le operazioni di gara, dovranno essere rese tutte le dichiarazioni e fornite tutte le informazioni dal medesimo richieste, nello stesso ordine.

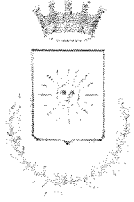
Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

SCHEMA DI CONVENZIONE E SUOI ALLEGATI sottoscritti, in calce ad ogni pagina, dal legale rappresentante della Cooperativa

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. potranno essere richiesti chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, D.Lgs. 163/2006 n° 163 e ss.mm. la stazione appaltante esclude i concorrenti nei seguenti casi:

1. mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm. e dal DPR 5/10/2010 n° 207 e da altre disposizioni di legge vigenti;
2. incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
3. per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e Verde Pubblico

4. non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Nel caso di migliori offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi del disposto di cui all'articolo 77 del R.D. n° 827 del 23 maggio 1924.

NORME GENERALI: L'Amministrazione si riserva la facoltà di non effettuare l'aggiudicazione nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo o qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta vantaggiosa.

La mancanza anche di un solo documento di gara sarà motivo di esclusione del concorrente.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta tutte le condizioni e modalità di valutazione delle offerte previste nella presente lettera invito e nello schema di contratto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'amministrazione lo diviene ad avvenuta esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 gg. naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente mediante email pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.soliera.mo.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/03/2013.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Elisa Tommasini
e.tommasini@comune.soliera.mo.it - tel. n° 059/568518.

PER INDICAZIONI DI ORDINE TECNICO: P.I. Maria Grazia Gravaldi g.gravaldi@comune.soliera.mo.it e n° di tel. 059/568515.

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO: Barbara Re, Tina Colarusso, Giovanna Pellegrino del Servizio amministrativo del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio b.re@comune.soliera.mo.it e n° di tel 059/568519 - c.colarusso@comune.soliera.mo.it n° tel 059/568556 - giovanna.pellegrino@terredargine.it n° tel. 059/568559.

COMUNICAZIONE ESITO AFFIDAMENTO: Gli esiti di gara (aggiudicazione provvisoria) saranno pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.soliera.mo.it - Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti. Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. ed ii.;

DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30-6-2003 n° 196, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente gara saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure di gara e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e Verde Pubblico

requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro, Corte dei Conti). L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n° 196/2003, per quanto applicabile al presente procedimento.

Distinti saluti.

Soliera, 14 marzo 2014



Il Responsabile del Settore
Gestione e Sviluppo del Patrimonio
(Arch. Elisa Tommasini)

Allegati:

ELABORATI GRAFICI

- **Allegato A)** – FOGLIO PATTI E CONDIZIONI
Allegato 1) Computo metrico
Allegato 2) elenco prezzi unitari
- **Allegato B)** – SCHEMA DI CONVENZIONE
- **Allegato C)** – MODULO OFFERTA
- **Allegato D)** - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46,
47 E 48 DEL DPR 445/2000
- **Allegato E)** - REQUISITI ART. 38 C. 1 LETT. B),C), M-TER)
- **Allegato F)** - REQUISITI ART. 38 C. 1 LETT. B),C), M-TER) – CESSATI
DALLA CARICA

