

**Comune di Soliera**  
**Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio**  
**Servizio Lavori Pubblici**

Prot. n° -----/2014

Tit. VI Cl. 5

**Inviata via PEC**

Ai professionisti in indirizzo

**INDAGINE DI MERCATO VOLTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA PER LA REDAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ, PER L'ADEGUAMENTO O MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA LOSCHI SITA IN VIA LOSCHI 230 A SOLIERA, A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012.  
CODICE CIG:Z0D0DA04C4**

### **1. OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO**

Con la presente si richiede la migliore offerta al ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara per la redazione di uno studio di fattibilità PER L'ADEGUAMENTO/MIGLIORAMENTO SISMICO dell'immobile in oggetto, costruito negli anni Novanta. La prestazione dovrà riguardare in particolare l'approfondimento degli aspetti strutturali rispetto a quanto già previsto nell'intervento di messa in sicurezza eseguito durante il corso dell'anno 2012 suo tempo dichiarato inagibile a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012. L'intervento verrà finanziato tramite fondi messi a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna per un importo complessivo pari ad € 264.555,08.

### **2. OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Gli obiettivi che persegue l'Amministrazione con tale intervento sono i seguenti:

- Approvare nella Giunta del 20/02/2014 lo studio di fattibilità in oggetto per poter inserire l'intervento nel Piano Triennale e nell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici per l'anno 2014;
  - Adeguare sismicamente l'edificio alla luce delle normative regionali/ordinanze/circolari emanate dalla Commissario Delegato alla Ricostruzione a seguito del sisma del maggio 2012-qualora, a seguito di valutazioni del professionista incaricato l'intervento risultasse troppo oneroso o non conveniente da un punto di vista tecnico, si procederà con il solo miglioramento sismico;
- Il tutto dovrà essere realizzato con le risorse economiche che l'Amministrazione avrà a disposizione e che sono di seguito riportate.

### **3. INFORMAZIONI NECESSARIE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Si riportano di seguito i dati forniti dall'Amministrazione al fine della formulazione dell'offerta.

- Importo complessivo di quadro economico: € 264.555,08 corrispondente alla quota che la Regione finanzia. Si ipotizza che circa un importo lavori di circa 200.000,00€ comprensivo dei costi della sicurezza, di cui circa un 20% per opere edili/impiantistici e il rimanente 80% per interventi strutturali.

- Importo a base di gara: **4.247,67€** oltre oneri ed IVA, così come risulta dallo schema di onorario allegato e calcolato ai sensi del Decreto 31 ottobre 2013, n.143.

### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I professionisti invitati dovranno inviare la loro offerta e la "DICHIARAZIONE DI PERMANENZA DEI REQUISITI", secondo i modelli allegati alla presente lettera invito e *firmati digitalmente*, al Comune di Soliera - ufficio Lavori Pubblici - Piazza Repubblica n° 1 - 41019 Soliera (MO), esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it) entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 06/02/2014, termine perentorio**. Al riguardo farà fede il

numero e l'ora apposta dall'ufficio Protocollo del Comune all'atto della protocollazione informatica.

L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (Via Garibaldi n° 48) è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'- SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI': dalle ore 8,15 alle 12,45 ed al pomeriggio dalle 14,30 alle 17,30.

Le offerte verranno scaricate dal protocollo e aperte il giorno **06/02/2014** alle ore **12:30** presso la sede Municipale, Piazza Repubblica 1, piano primo, Ufficio del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio.

## **5. DESCRIZIONE DEGLI ELABORATI OGGETTO DELL'INCARICO**

Gli elaborati che verranno richiesti all'aggiudicatario, ai sensi di quanto stabilito dall'art.14 del DPR 207/2010 e dal Responsabile del Procedimento, saranno i seguenti:

- a) relazione illustrativa i cui contenuti sono quelli di cui all'art. 14 c.2 lettera a) del DPR 207/2010;
- b) relazione tecnica i cui contenuti sono quelli di cui all'art. 14 c.2 lettera b) del DPR 207/2010;
- c) Analisi sommaria degli aspetti geologici, geotecnici, desunti dalle cartografie disponibili o da interventi già realizzati ricadenti nella zona, ai fini di una corretta progettazione strutturale;
- c) studi necessari e approfondimento dei lavori eseguiti durante l'esecuzione dell'intervento di messa in sicurezza del 2012 atti a pervenire ad una completa caratterizzazione del fabbricato;
- d) planimetria generale del fabbricato ed elaborati grafici (piante e sezioni) necessari all'individuazione degli schemi strutturali (ad integrazione di quelli già esistenti), compresi tamponamenti esterni;
- e) stima sommaria dell'intervento con l'individuazione delle categorie di cui all'allegato A del DPR 207/2010 e dei relativi importi, determinati mediante l'applicazione delle quote di incidenza delle corrispondenti lavorazioni rispetto al costo complessivo e stima dei costi della sicurezza, sulla base di costi/prezzi stabiliti dall'Osservatorio dei Lavori Pubblici o altri enti;
- f) quadro economico di progetto;
- g) ipotesi di crono programma dei tempi di realizzazione degli interventi;
- h) relazione fotografica.

Precisazioni:

Ogni indagine utile al progetto dovrà essere compresa nei suddetti importi, compreso eventuali indagini conoscitive sui materiali, rilievi o altro.

## **6. DOCUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE, INFORMAZIONI SUI FABBRICATI E PRESA VISIONE**

L'Amministrazione metterà a disposizione:

-Progetto di messa in sicurezza dell'edificio dell'anno 2012;

-Documenti in copia cartacea degli elaborati di deposito del cemento armato e collaudo statico, anni 1990/1191;

Si precisa che l'immobile è soggetto al Certificato Prevenzione Incendi per locali pubblico spettacolo, già peraltro ottenuto.

Tali progetti sono consultabile gratuitamente

collegandosi al link <http://www.terredargine.it/~scpsolie/> al quale si può accedere tramite username: *scpsolie* e password: *hb37s123* - cartella "PALESTRA LOSCHI".

## **7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le caratteristiche generali delle prestazioni richieste e dei relativi pagamenti e le fasi di attività sono quelle indicate nella presente lettera invito i cui contenuti faranno parte integrante e sostanziale della determina di aggiudicazione che andrà sottoscritta dall'aggiudicatario a valere come accettazione dell'incarico. Il professionista incaricato si impegna ad apportare agli elaborati consegnati tutte le modifiche e/o integrazioni richieste dal Comune di Soliera, dal Responsabile del procedimento o dalle autorità competenti, sino ad ottenere il risultato necessario. Il Comune di Soliera si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere o sospendere negli stessi termini, dal presente contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico

interesse, che si impegna a motivare per iscritto. Al professionista incaricato sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito, previa consegna al Comune di Soliera della relativa documentazione, nonché il rimborso delle spese sostenute e documentate per la quota di prestazione non ancora effettuata. Anche in caso di sospensione dell'incarico da parte del Comune di Soliera, il professionista incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione, se svolto in conformità al presente contratto e tecnicamente corretto.

#### **8.TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E PENALITA'**

La consegna dello studio di fattibilità dovrà avvenire entro e non oltre il giorno 19/02/2013 ore 12:00, Con una penale di € 150,00€ per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo. In particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora la Giunta non riuscisse ad approvare lo studio di fattibilità secondo i tempi stabiliti all'art. 2 (20/02/2014).

Stante l'urgenza di dar corso alla progettazione, il professionista si impegna ad avviare l'incarico **immediatamente**, a far data dal giorno 06/02/2014. L'Amministrazione procederà comunque con verifica di quanto dichiarato in sede di gara e sospenderà l'incarico qualora emergessero difformità o problemi. L'incarico si considererà concluso solo con la consegna da parte del tecnico incaricato di tutti gli elaborati progettuali in 3 (tre) esemplari cartacei firmati in originale e 1 (uno) in formato digitale con estensione dwg Autocad 2000-2005 per i file vettoriali e .doc/.txt per i file non vettoriali.

#### **9.PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno in una unica soluzione dopo la consegna del progetto nei termini sopra indicati;l'intero importo verrà liquidato entro 30 giorni a fronte di emissione di regolare fattura.

#### **10.NORME GENERALI**

E' facoltà dell'Amministrazione effettuare la valutazione sulla congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n° 163/2006 o procedere con l'esclusione automatica delle offerte, ai sensi degli artt. 86/87/88 del Dlgs 163/06 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. potranno essere richiesti chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati. Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, D.Lgs. 163/2006 n° 163 e ss.mm. la stazione appaltante esclude i concorrenti nei seguenti casi:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm. e dal DPR 5/10/2010 n° 207 e da altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

Nel caso di migliori offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi del disposto di cui all'articolo 77 del R.D. n° 827 del 23 maggio 1924.L'Amministrazione si riserva la facoltà di non effettuare l'aggiudicazione nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo o qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta vantaggiosa. La mancanza anche di un solo documento di gara sarà motivo di esclusione del concorrente. Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta tutte le condizioni e modalità di valutazione delle offerte previste nella presente lettera invito. L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'amministrazione lo diviene ad avvenuta esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva.L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 gg. naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **11.COMUNICAZIONE ESITO AFFIDAMENTO**

Gli esiti di gara (aggiudicazione provvisoria) saranno pubblicati sul sito internet del Comune:

[www.comune.soliera.mo.it](http://www.comune.soliera.mo.it) – Amministrazione trasparente-gare e contratti. Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. ed ii.;

Per ogni informazione o richiesta rivolgersi a:

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO)

[e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it) e n° di tel. 059/568518

[s.taddei@comune.soliera.mo.it](mailto:s.taddei@comune.soliera.mo.it) e n° di tel. 059/568523

Sarà possibile effettuare un sopralluogo sull'immobile previo contatto con uno dei tecnici sopra citati.

## **12. DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)**

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30-6-2003 n° 196, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente gara saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure di gara e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro, Corte dei Conti). L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n° 196/2003, per quanto applicabile al presente procedimento.

## **13-TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'incaricato, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi al presente incarico. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010.

## **ALLEGATI DA COMPILARE:**

– **MODULO OFFERTA**

– **DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA PERMANENZA DEI REQUISITI**

Cordiali Saluti

Soliera, li 01/02/2014

F.to Arch. Elisa Tommasini

Responsabile Settore

Gestione e Sviluppo del Patrimonio