



Soliera, 01.12.2016

Spett.li
Compagnie Assicurative
In indirizzo

Posta elettronica certificata

OGGETTO: interpello per affidamento annuale servizio assicurativo RCT/O

In esecuzione della determina del Responsabile n. del 01/12/2016, la scrivente Amministrazione intende procedere a indagine finalizzata all'affidamento del contratto relativo al servizio assicurativo in oggetto, alle seguenti condizioni:

1. DURATA DELL'APPALTO - PROROGA

L'appalto è previsto per la durata di anni 1 (uno), dalle ore 24 del 31/12/2016 alle ore 24 del 31/12/2017. Qualora l'Amministrazione Aggiudicatrice allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto all'aggiudicazione per il successivo periodo, la Compagnia aggiudicataria è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali, per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi successivi alla scadenza contrattuale prevista.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio assicurativo relativo alla "responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera - RCT/RCO" dell'Amministrazione Comunale, alle condizioni tutte del capitolato speciale allegato alla presente comunicazione di interpello.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con affidamento alla migliore offerta in base al criterio del minor prezzo offerto, ex art. 95 comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016, rispetto all'importo annuo di seguito indicato.

3. VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo annuo stimato per il servizio e soggetto a ribasso è pari a **euro 27.000,00** comprensivo di ogni imposta e/o onere fiscale.

4. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione allegata da intendersi quale parte integrante della presente comunicazione di interpello ai fini della formulazione dell'offerta, è costituita da:

- Capitolato speciale dell'assicurazione, recante le condizioni contrattuali per il servizio assicurativo da affidarsi e rispetto alle quali non sono ammesse varianti;
- Allegato 1: Statistica sinistri;
- Allegato 2: Istanza e dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 3: Modulo di offerta.

5. PRECISAZIONI

- Non sono ammesse varianti ai capitolati speciali.



- Non sono ammesse offerte di importo pari o in aumento rispetto all' importo annuale soggetto a ribasso come sopra indicato.
- Nel caso di offerte uguali si procederà all'esperienza di miglioria tra i concorrenti a pari merito. In caso di mancata partecipazione e/o risposta all'esperienza di miglioria si procederà al sorteggio disposto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.
- Non sussiste la necessità di predisporre un documento Unico di Valutazione dei Rischi e conseguentemente di stimare i costi della sicurezza in quanto trattasi di appalto - per natura e caratteristiche - non soggetto a questo adempimento.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di:
 - a. non aggiudicare il servizio se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto, titolo o pretesa al riguardo;
 - b. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.
- Il Comune di Soliera dichiara di aver affidato, ai sensi del d.lgs. n. 209/2005, la gestione dei contratti assicurativi alla società di brokeraggio assicurativo Assiteca BSA Srl, con sede legale in Modena, Via Giardini 474/M, iscritta al RUI – Sezione B – con il n. 163861 (ref. Sig. Carlo Donadel - telefono 059.2915111 fax 059.2915181 e.mail carlo.donadel@assitecabsa.it) da intendersi quale Broker incaricato.
Di conseguenza tutti i rapporti inerenti alle assicurazioni affidate con la presente procedura saranno svolti esclusivamente per conto della Contraente da Assiteca BSA Srl. Ogni pagamento dei premi verrà effettuato dal Contraente/Assicurato al Broker e sarà considerato a tutti gli effetti come effettuato all'e Compagnia/e, a norma dell'art. 1901 c.c.; ogni comunicazione fatta dal Broker nel nome e per conto del Contraente/Assicurato alla/e Compagnia/e si intenderà come fatta dal Contraente/Assicurato. Parimenti ogni comunicazione fatta dal Contraente/Assicurato al Broker si intenderà come fatta alla/e Compagnia/e.
In ragione di detta gestione, al Broker dovranno essere corrisposte, ad esclusivo carico della compagnia affidataria, le provvigioni in misura del **9,00%** sul premio imponibile della polizza.
Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dall'Impresa alla propria rete di vendita diretta (ipotesi di spesa o caricamento per oneri distributivi) e non rappresenta un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.
- **INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA**
 - Informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste al Responsabile Territoriale di Soliera del Servizio Finanziario dell'Unione delle Terre d'argine, dott.ssa Simona Loschi, ai seguenti recapiti:
tel. 059.568531 e-mail simona.loschi@comune.soliera.mo.it
 - Informazioni di carattere tecnico sul servizio da affidarsi possono essere richieste al broker assicurativo ASSITECA BSA SRL (ref. Carlo Donadel) ai seguenti recapiti:
tel. 059.2915123 e-mail carlo.donadel@assitecabsa.it.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà ad esclusione dei soggetti che si trovino in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e in ogni caso privi dei requisiti prescritti dal richiamato d.lgs. 50/2016.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la dicitura **“NON APRIRE – Offerta per la gara**



relativa all'affidamento del servizio assicurativo RCT/O del Comune di Soliera” deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore **11.00 del 23.12.2016** al seguente indirizzo

COMUNE DI SOLIERA
Ufficio Protocollo
Piazza della Repubblica, 1
41019 Soliera (MO)

con una delle modalità di seguito indicate:

- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all'ufficio protocollo all'indirizzo di cui sopra,

nei seguenti orari di apertura:

da lunedì a sabato **dalle 08,15 alle 12,45 ;**
nel pomeriggio di martedì **dalle 14,30 alle 17,30 .**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi in cui, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La stazione appaltante non considera i timbri postali di spedizione, ma la data di ricevimento del plico al proprio Ufficio Protocollo e, pertanto, ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Il plico deve contenere **due buste** a loro volta idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del **mittente** e le seguenti diciture:

— **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

— **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”**

Il contenuto delle buste dovrà essere il seguente:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) ISTANZA E DICHIARAZIONI (allegato 2) in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

B) COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono la dichiarazione unica e l'offerta economica.

BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

Il modulo di offerta economica compilato in lingua italiana e sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

Il modulo di offerta dovrà riportare il valore espresso sia in cifre che in lettere e, nel caso di discordanza tra gli importi espressi, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione aggiudicatrice.

8. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'impresa che avrà presentato l'offerta recante il prezzo più basso, ex art. 95 comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016, e deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria.



L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire l'efficacia delle coperture assicurative dalle ore 24.00 del 31.12.2016, anche nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale, propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'esecuzione d'urgenza del servizio - in ragione della peculiarità del servizio assicurativo posto a presidio e tutela del patrimonio pubblico - è disciplinata dall'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà senz'altro ritenersi obbligato, non appena richiesto, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente disciplinare di gara, dal capitolato di polizza, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

9. GARANZIE

L'impresa aggiudicataria è tenuta a costituire una garanzia definitiva, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% rispetto al premio base, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste per il possesso delle certificazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati come stabilito dall'art. 93 co. 7 del d.lgs. 50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza alcun onere probatorio per la stessa.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme eventualmente pagate in più ed è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, previa obbligatoria consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento rilasciato dalla stazione appaltante, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione del servizio.

In caso di escussione parziale la reintegrazione della garanzia avviene ai sensi dell'art. 103, comma 1 penultimo capoverso del d.lgs. 50/2016.

10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti tutte (amministrazione aggiudicatrice, impresa aggiudicataria e broker) si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n.136/2010.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Loschi, Responsabile Territoriale di Soliera del Servizio Finanziario dell'Unione delle Terre d'argine, Tel. 059-568531 e-mail: simona.loschi@comune.soliera.mo.it