



Lettera invito

Prot. n. 3492/2016
Tit.VI - Cl. 7

Alle ditte in indirizzo

Oggetto: procedura di gara mediante il ricorso al Mepa per l'affidamento dei servizi fornitura inerti per l'anno 2016. Codice Cig: ZAC18DC9B9

Con la presente si invia la documentazione per poter formulare la Vostra migliore offerta per l'eventuale affidamento dei servizi di fornitura inerti per l'anno 2016.

Importo a base di gara: € 4.132,50 oltre ad IVA 22%

Fanno parte integrante della presente lettera invito i seguenti documenti:

- Computo metrico estimativo (Allegato A)

Si chiede di far pervenire la propria offerta entro le ore 12:00 di martedì 15 marzo 2016.

Procedura di aggiudicazione: procedura negoziata, previa gara informale. Aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23-5-1924 n° 827.

L'Amministrazione precisa che, ai sensi degli artt. 135 e 136 del D.Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della ditta aggiudicataria interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare il contratto per il completamento dei lavori come previsto dall'art. 140 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche qualora pervenga o sia rimasta in gara una sola offerta valida purché ritenuta congrua, e di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

Luogo di fornitura: presso il Magazzino Comunale sito in Soliera, Via G. Loschi n. 205.

Inizio fornitura: a partire dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione, previa acquisizione delle prescritte certificazioni di legge, in pendenza del perfezionamento e della stipula del contratto, con le modalità previste dagli artt. 153 e 154 del Regolamento approvato con D.P.R. n° 207 del 05/10/2010.

Termine di consegna: tali forniture, ordinate in carichi medi del peso di 15 tonnellate, dovranno essere consegnate entro 7 giorni lavorativi dalla data dell'ordine.

Per ogni giorno di ritardo all'Impresa sarà praticata, a titolo di penale, una trattenuta pari a € 25,00/giorno, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di rescindere l'affidamento qualora la penale



Lettera invito

risultasse insufficiente rispetto al danno provocato dal ritardo.

Finanziamento e pagamento: il servizio è finanziato con mezzi di bilancio comunale.

Tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi.

Tutti i pagamenti verranno effettuati sul/i conti correnti dedicato/i alle commesse pubbliche, indicati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010.

Periodo di validità dell'offerta: L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

Il prezzo offerto NON dovrà essere superiore al valore stabilito a base di gara.

Decreto legislativo n° 196/2003 (normativa in materia di privacy)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 si informa che il Comune di Soliera (Mo) tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per la partecipazione alla gara e contrattuali. Ai fini del trattamento il Comune di Soliera potrà venire a conoscenza di dati sensibili, definiti dall'art. 4 comma 1 lettera d) e di dati giudiziari definiti dall'art. 4 comma 1 lettera e). I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e non saranno diffusi. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio il Responsabile pro-tempore di questo Settore. (L'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito www.comune.soliera.mo.it/Privacy). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 (testo completo su www.comune.soliera.mo.it/privacy) contattando il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella persona del Responsabile pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica - Soliera (Mo), tel. 059 568511 fax 059-565562

Acquisite, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente, espressamente, al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Comunicazione esito affidamento. Gli esiti di gara (aggiudicazione provvisoria) saranno pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.soliera.mo.it alla sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI / SOTTOCATEGORIE: PROCEDURE NEGOZiate / ANNO 2016 <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/153-procedure-negoziare/anno-2016>

Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n°



Lettera invito

163/2006 e ss. mm. ed ii.

Le comunicazioni ai concorrenti relative alla presente gara saranno inviate a mezzo posta elettronica certificata al recapito, che ciascun concorrente dovrà indicare, restando sollevata la stazione appaltante da ogni disguido di recapito dovuto ad erronea o falsa indicazione del recapito o ad inefficienza tecnica.

Si precisa che, sulla base del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, atti generali (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

L'impresa si obbliga inoltre al rispetto di quanto stabilito dalla legge 13/08/2010 n. 136 " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Organo competente per procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore 53 - 40125 Bologna, tel. 051/341501, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it.

Responsabile unico del procedimento: Arch. Elisa Tommasini
e.tommasini@comune.soliera.mo.it e n° di tel. 059/568518.

Per indicazioni di ordine amministrativo: Barbara Re, Giovanna Pellegrino, Monica Prandi ai seguenti recapiti:

b.re@comune.soliera.mo.it e n° di tel 059/568519

giovanna.pellegrino@terredargine.it e n° di tel 059/568559

monica.prandi@comune.soliera.mo.it e n° di tel 059/568556

Per indicazioni di ordine tecnico: Geom. Antonio Moreo, a.moreo@comune.soliera.mo.it, e n° di tel. 059/568561.

Avvertenze: Si fa presente che tutte le prescrizioni previste per quanto concerne contenuto e modalità di presentazione dei documenti di gara, dovranno essere pienamente osservate dagli operatori concorrenti, in quanto eventuali incompletezze o difformità potranno comportare l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 12-04-2006 n. 163, la Commissione potrà invitare se necessario i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, D.Lgs. 163/2006 n. 163 e ss.mm. la stazione appaltante esclude i concorrenti nei seguenti casi:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e dal DPR 5/10/2010 n. 207 e da altre disposizioni di legge vigenti;



Lettera invito

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Le modalità di svolgimento delle operazioni di gara sono quelle riferite alla piattaforma MEPA.

Al termine di tutte le operazioni di gara sarà redatto apposito verbale e dichiarata l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11 co. 4 del D.Lgs. 163/2006.

Fatturazione elettronica: Si informa che il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il Comune di Soliera che non siano in forma elettronica.

Per le finalità di cui sopra, il Comune di Soliera ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio UFZ18U.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Oltre al Codice Univoco Ufficio, nella fattura andranno indicate anche le seguenti informazioni:
CIG : Codice Identificativo di Gara (dato obbligatorio);

Si invita inoltre a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.

Si ricorda inoltre che tutte le fatture emesse nei nostri confronti a partire dal 1/1/2015, ad eccezione di quelle emesse da professionisti, continueranno ad esporre l'IVA e dovranno riportare la dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72". Per queste fatture effettueremo il pagamento del solo imponibile nei vostri confronti mentre l'IVA vi verrà trattenuta al fine di effettuarne il versamento direttamente all'erario.

Distinti saluti.

Soliera, 08/03/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO
F.to Arch. Elisa Tommasini