



marca da bollo

Spett.le **COMUNE DI SOLIERA**
c.a. **U.R.P.**

OGGETTO: Richiesta di AUTORIZZAZIONE all'esecuzione di scavi e occupazione di suolo pubblico su strade e luoghi pubblici del territorio comunale.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (prov. _____) il _____,
e residente a _____ (prov. _____) indirizzo _____
in nome proprio tel. _____ fax _____ e-mail _____
per conto della ditta _____ con sede a _____ (prov. _____)
tel. _____ fax _____ e-mail _____

chiede l'autorizzazione all'esecuzione di scavi su strade e luoghi pubblici del territorio comunale di Soliera e a questo fine comunica i seguenti dati:

DITTA ESECUTRICE:
denominazione: _____
con sede a _____ (prov. _____) indirizzo _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
C.F. o P.I. _____
TECNICO REFERENTE: _____
(Indicare nome/cognome e n° telefonico)

UBICAZIONE DELLO SCAVO (via, numero civico, ecc.):

SCOPO: _____

PERIODO RICHiesto: dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____

SUPERFICIE DI SUOLO PUBBLICO OCCUPATO DAL CANTIERE: mq. _____ **ORARIO DI**

LAVORO: dalle ore _____ alle ore _____

ALLEGATI: - planimetria con l'indicazione delle misure dello scavo e dell'accantieramento;
- N° 2 marche da bollo €. 16,00 (una da applicare alla domanda ed una all'autorizzazione).

DATA: _____

FIRMA _____

I tempi di rilascio AUTORIZZAZIONE sono di 7/10 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda salvo imprevisti causati dalla tipologia dell'intervento.

Per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (tranne che per gli Enti esenti) è dovuto il pagamento del relativo canone (C.O.S.A.P), propedeutico al rilascio di ogni singola autorizzazione. Il relativo importo sarà comunicato dall'Ufficio Viabilità al richiedente e il versamento deve essere effettuato esclusivamente sul conto corrente postale dedicato n° 7004993 intestato al *Comune di Soliera - Cosap - Servizio Tesoreria*, Piazza della Repubblica n. 1 – 41019 – Soliera.

In caso di interventi su sedi stradali non di proprietà del Comune di Soliera (SP1 Carpi-Ravarino, SP12 Via Limidi, SP12 Soliera Cavezzo, SP 413 Modena-Carpi) il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al nulla-osta dell'ente proprietario della strada quindi i tempi per il rilascio dell'autorizzazione sono di circa 60/90 giorni.

INFORMATIVA AI SENSI art. 13 del RGPD 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI):

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Soliera in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali, per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.soliera.mo.it
Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.soliera.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.soliera.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.