



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

**DICHIARAZIONE RIGUARDANTE:  
CONFLITTO DI INTERESSI - CODICE DI COMPORTAMENTO - PRIVACY**

(da rendere in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido del sottoscrittore, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa)

Il sottoscritto BENATTI FEDERICO...

nato a CORREGGIO (RE) 42015 (città, Provincia, CAP) il 05.11.1982

e residente in (città, Provincia, CAP) SOLIERA (MO) 41019

Via XXV Aprile n° 187

codice fiscale n° BNT FRC 82S05 D037I Partita IVA n° 03691040368

iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena n° 2735/A dal giorno 23.10.2008

in qualità di libero professionista (*indicare la carica o la qualifica del dichiarante*)

dell'operatore economico BST BENATTI STUDIO TECNICO DI BENATTI ING. FEDERICO

ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e informato ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003

**D I C H I A R A**

1) l'insussistenza, anche solo potenziale, di situazioni di conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42 lettera h) della legge 190/2012.

2) di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 in base al quale, ai sensi del DPR 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) gli obblighi di condotta in esso contenuti saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

Per consultazione: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/429-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-comune-di-soliera>

3) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 196/2003 che "Il Comune di Soliera tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai fini del trattamento il Comune di Soliera potrà venire a conoscenza di dati sensibili, definiti dall'art. 4 comma 1 lett. d) e di dati giudiziari definiti dall'art. 4 comma 1 lett e). I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e saranno diffusi solo nei casi previsti per legge. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio. (L'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito [www.comune.soliera.mo.it/Privacy](http://www.comune.soliera.mo.it/Privacy)). In qualunque momento l'interessato potrà



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 (testo completo su [www.comune.soliera.mo.it/privacy](http://www.comune.soliera.mo.it/privacy)) contattando il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella persona Responsabile pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica n. 1 - Soliera (MO), tel. 059-568511 fax 059-565562”.

Soliera, 31 maggio 2016

  
\_\_\_\_\_  
**IL DICHIARANTE**  
(timbro e firma)

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale valido del sottoscrittore.

X:\Dati\Soliera\Patrimonio\AMMINISTRATIVA\AUTOCERTIFICAZIONI\DLgs 50 2016\servizi tecnici\conflitto interessi comport privacy.doc - \br