



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
FINANZE E RISORSE

SERVIZIO RAGIONERIA - ECONOMATO

Determinazione dirigenziale

Registro Generale

N. 43 del 17/02/2016

Registro del Settore

N. 20 del 17/02/2016

Oggetto: Piccole forniture di stampati e articoli per uffici occorrenti ai servizi Comunali.

Piccole forniture di stampati e articoli per uffici occorrenti ai servizi del Comune di Soliera, per l'anno 2016 ed assunzione degli impegni relativi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RAGIONERIA E FINANZE

Preso atto che per il mantenimento in efficienza degli Uffici e dei Servizi del Comune di Soliera potrebbero rendersi necessarie nel corso dell'esercizio, forniture di stampati specialistici e articoli per la gestione amministrativa degli uffici;

Considerato che le forniture e/o le prestazioni di cui al presente atto, sono da intendersi comprese all'art. 125 comma 1, 3 e 5 del D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modificazioni e vengono effettuate per l'espletamento di attività da eseguirsi in "amministrazione diretta",

Considerato inoltre che trattasi di forniture economiche e/o prestazioni urgenti da effettuarsi solo in caso di necessità, su fornitori facilmente raggiungibili e pertanto non reperibili tramite convenzioni Consip, di cui alla Legge 488/1999, o Convenzioni dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER, di cui ai commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005 e di importo inferiore ai 1.000,00 iva esclusa come indicato anche nell'art. 1 comma 502 della legge 208/2015

Preso atto che

l'oggetto della fornitura comprende un campo merceologico ristretto a prodotti di stampati e articoli per uffici, ma difficile identificare a priori le caratteristiche dei singoli prodotti

la modesta entità delle singole forniture non incentiva le Ditte specializzate alla formulazione di offerte contenenti una vasta gamma di articoli, per un importo contrattuale limitato,

gli acquisti avvengono al momento stesso in cui si manifesta il bisogno ed eseguiti in molti casi, direttamente dagli operatori dei servizi interessati.

Considerato altresì che ci si riserva di procedere all'acquisto attraverso il Me.Pa così come disposto dal D.L 95/2012, impegnando ed assegnando la spesa con successivi atti, per gli acquisti per cui è possibile:

1. effettuare la programmazione del fabbisogno per i diversi servizi comunali,
2. la disponibilità sul mercato elettronico sulle piattaforme Consip e/o Intercent-ER

Stimata una spesa presunta occorrente per l'anno 2016 pari a € 1.350,00 Iva compresa, prevista in bilancio, sulle seguenti ditte individuate:

DITTA ICAR Via tedeschi 12 REGGIO E. P.I. 01155340357 per € 300,00 Iva Compresa
DITTA DUE TI FORNITURE di Turci e Aguzzoli Via Nicolo Biondo 2 CARPI (MO) P.I. 00714330362 PER € 500,00 Iva Compresa
DITTA GESINT S.R.L. Via Romana, 36 MONFALCONE (GO) P.I. 06711271004 PER € 550,00 Iva compresa

Visto l'art. 183, comma 9, del D.L.vo 267/2000,

Visto l'art. 42, commi 6° 7° e 8° dello Statuto Comunale

Visto l'art. 23 del Regolamento di Contabilità

Visto il Bilancio di Previsione Approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 143 del 22/12/2015

Visto la delibera di approvazione del PEG n. 115 del 31/12/2015

Visto quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

Di impegnare con il presente atto la spesa di € 1.350,00 con le seguenti ditte

DITTA ICAR Via tedeschi 12 REGGIO E. P.I. 01155340357 per € 300,00 Iva Compresa **CIG ZDA1888A22**

DITTA DUE TI FORNITURE di Turci e Aguzzoli Via Nicolo Biondo 2 CARPI (MO) P.I. 00714330362 PER € 500,00 Iva Compresa **CIG Z831888A37**

DITTA GESINT S.R.L. Via Romana, 36 MONFALCONE (GO) P.I. 06711271004 PER € 550,00 Iva compresa **CIG Z341892663**

Di imputare la spesa prevista di € 1.350,00 al Cap. 1045/1 “Spese stampati e cancelleria” del Bilancio 2016

Di liquidare le spese a presentazione di regolari fatture vistate dal responsabile dell’Ufficio Ragioneria

Di stabilire ai sensi dell’art. 192 , DEL d.Lgs. 18/08/200 n° 267 quanto segue:

- La modalità di scelta del contraente è il cottimo fiduciario;
- La forma del contratto è quella del presente atto, firmato per accettazione;
- L’affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall’art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all’appalto.

Di dare atto che si provvederà a dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e nelle modalità previste dal Decreto Legislativo 14/03/2013, n° 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, nonché dalla L. 6/11/2012, n° 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all’AVCP.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Piccole forniture di stampati e articoli per uffici occorrenti ai servizi Comunali.

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
1	2016	300		1045		1
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2016	U	173			1201
	Descrizione			sPESE STAMPATI E CANCELLERIA		
	Codice Creditore					
	CIG	ZDA1888A22		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
2	2016	500		1045		1
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2016	U	174			1201
	Descrizione			Spese per stampati e cancelleria		
	Codice Creditore					
	CIG	Z831888A37		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
3	2016	550		1045		1
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2016	U	175			1201
	Descrizione			Spese stampati e cancellarie		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 43 DEL 17/02/2016 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 17/02/2016

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore SIMONA LOSCHI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Piccole forniture di stampati e articoli per uffici occorrenti ai servizi Comunali.** ”, n° 20 del registro di Settore in data 17/02/2016

SIMONA LOSCHI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 18/02/2016 al giorno 04/03/2016.