



### Delibera N. 5 del 16/02/2023

**OGGETTO:** Tariffe dei servizi comunali erogati per l'anno 2023 - Settore Affari Generali, Demografici e Servizi Cimiteriali.

L'anno **Duemilaventitre** il giorno **Sedici** del mese di **Febbraio** alle ore **16:30**, e successivamente, nel Palazzo Comunale presso la sala giunta, si è riunita la Giunta Comunale come previsto dal vigente "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 27 ottobre 2020, nelle persone dei Sigg.:

Posizione	Nominativo	Carica	Presente
1	ROBERTO SOLOMITA	Sindaco	Si
2	ZAMBELLI CRISTINA	Vice Sindaco	Si
3	SALTINI LUCIO	Assessore	Si
4	GRAZIA MADDALENA	Assessore	Si
5	BARACCHI MARCO	Assessore	Si
6	KATIA MAZZONI	Assessore	Si
	Presenti N. 6	Assenti N. 0	

Partecipa all'adunanza ROCCHI VIENNA MARCELLA in qualità di Segretario Generale.

Essendo gli invitati in numero legale, si procede a quanto segue.



**OGGETTO:** Tariffe dei servizi comunali erogati per l'anno 2023 - Settore Affari Generali, Demografici e Servizi Cimiteriali.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che la Giunta Comunale è tenuta a fissare entro la data di approvazione del bilancio, le tariffe dei servizi erogati per l'anno 2023;

Visto che le tariffe relative ai servizi comunali di cui alla presente deliberazione sono ferme da diversi anni per cui si ritiene opportuno un loro aggiornamento individuato con riferimento alle previsioni del Bilancio 2023/2025;

Ritenuto di approvare le seguenti tariffe relativamente ai servizi di seguito elencati, relativi al settore Affari Generali, Demografici e Servizi Cimiteriali;

Preso atto che riguardo all'utilizzo di sale e spazi del centro culturale il Mulino e del Castello Campori sono in vigore i seguenti atti esclusivamente nella parti che disciplinano le diverse casistiche di agevolazione ed i casi di esenzione nonché le modalità di utilizzo:

- Delibera della Giunta Comunale n. 21 del 2/2/2007 "Approvazione tariffe dei servizi a domanda individuale e dei servizi diversi per l'anno 2007" e relativo allegato A "Sale e spazi comunali – norme per l'utilizzo da parte di terzi e per la tariffazione";
- Delibera di Consiglio 38 del 03/06/2008 "Regolamento per la disciplina dell'accesso e dell'utilizzo degli spazi del castello Campori";
- Delibera di Consiglio 80 del 30/06/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale di Soliera";

Richiamate le proprie deliberazioni: n. 82/2012, n. 53/2014 e n. 58/2018 che fissano le tariffe degli impianti sportivi e la n. 61/2018 per il centro civico di Sozzigalli, che si ritiene opportuno di confermare anche per l'anno 2023, riservandosi altresì eventuali variazioni o integrazioni in corso d'anno per sopraggiunte nuove esigenze.

Dato atto che le presenti tariffe decorrono dall'1/3/2023, precisando che per l'utilizzo delle sale comunali chi ha già prenotato paga la tariffa prevista al momento della prenotazione (es. per i matrimoni già prenotati), lo stesso dicasi per operazioni cimiteriali già fissate, richieste di documenti già avvenute, e comunque tutti i servizi già programmati e/o per i quali è stato già emesso il bollettino di pagamento da parte degli uffici comunali in data antecedente all'entrata in vigore del presente atto.

Considerato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del ragioniere comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

**DI FISSARE**, le tariffe dei servizi negli importi di seguito indicati:

#### **Lampade votive:**

- Canone annuo € 27,00
- Allacciamento € 27,00

Delibera di GIUNTA nr. 5 del 16/02/2023

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.



Il canone annuo è calcolato a mesi interi, decorrenti dal mese di attivazione della lampada votiva (frazioni di mesi si pagano interi).

### **Rimborso spese per utilizzo di sale e spazi comunali:**

Tariffa per un utilizzo fino a 4 ore (importo fisso). Le frazioni di ora si pagano intere.

- sale del centro culturale “Il Mulino” (sala palco e sala corsi al P.T.): € 100,00. Oltre le 4 ore si aggiungono € 15,00 /ora
- sala consiliare c/o Castello Campori: € 180,00. Oltre le 4 ore si aggiungono € 35,00 /ora
- cortile Castello Campori: € 180,00. Oltre le 4 ore si aggiungono € 35,00 /ora

Per l'utilizzo delle predette sale e spazi sono applicabili le seguenti agevolazioni:

1. tariffa agevolata **corrispondente al 50%** dei predetti valori per l'Azienda Unità Sanitaria Locale, i partiti politici, i sindacati, gli Enti pubblici e gli Istituti scolastici che operano nella realtà locale, le associazioni iscritte nel Registro Provinciale delle Associazioni di promozione sociale di cui alla L.R. 34/2002 o all'Albo del Volontariato di cui alla L.R. 37/96;
2. **tariffa agevolata al 50%**, in applicazione agli artt. 19 e 20 della legge 10/12/1993, n. 515, in occasione di campagne elettorali e referendarie, a tutte le forze e movimenti politici partecipanti alle competizioni elettorali con propri candidati o con proprie liste e movimenti a esse collegate, nonché ai proponenti referendum e movimenti collegati e **utilizzo modulare di sole due ore**, limitatamente alle campagne elettorali e referendarie, con conseguente ulteriore dimezzamento delle tariffe indicate;
3. **utilizzo gratuito per una giornata all'anno** per ogni singolo Istituto scolastico statale, privato o pareggiato locale e a ogni Direzione Didattica presente sul territorio comunale, nonché ad organismi istituzionali dello Stato in stanziamento locale, quale ad es. Comando dei Carabinieri (limitatamente a realizzazione di iniziative culturali organizzate dagli stessi);
4. **utilizzo gratuito**, in applicazione all'art.8 del D.P.R. 3 agosto 1990, n. 333, della sala Palco e Consiliare, per assemblee sindacali dei dipendenti del Comune di Soliera;
5. **utilizzo parzialmente o totalmente gratuito**, anche in deroga alle precedenti tariffe, in caso di concessione di patrocinio con atto motivato del Sindaco;
6. **utilizzo gratuito** nel caso di convenzioni (come Avis per assemblea annuale) o specifici regolamenti vigenti;
7. **utilizzo gratuito** per i gruppi consiliari per pubbliche iniziative connesse all'espletamento del mandato amministrativo;
8. **utilizzo gratuito** per la Fondazione Campori

### **Utilizzo della Sala Consiliare presso il Castello Campori e della sala al piano terra del “Mulino”, per celebrazione di matrimoni ed unioni civili:**

- a. utilizzo della sala per il solo tempo della cerimonia: residenti a Soliera € 60,00
- b. utilizzo della sala per il solo tempo della cerimonia: nonresidenti a Soliera € 240,00
- c. utilizzo della sala protratto oltre la cerimonia (max 1 ora): residenti/non residenti € 120,00

Per l'utilizzo della sala oltre il tempo strettamente necessario alla celebrazione del matrimonio/unione civile, si rimanda al regolamento comunale per l'utilizzo delle sale e spazi del castello “Campori” di



cui alla deliberazione C.C. n. 38/2008.

**Fotocopie di atti o documentazione:**

- A4 ciascuna facciata: € 1,00 b/n - € 2,00 colori
- A3 ciascuna facciata: € 1,50 b/n - € 3,00 colori

**Stampe da PC di testi o immagini per privati:**

- Stampa di testi/immagini formato A4, per ciascuna facciata: € 1,00 b/n - € 2,00 colori
- Stampa di testi/immagini formato A3, per ciascuna facciata: € 1,50 b/n - € 3,00 colori

**Copie delle liste elettorali:**

Il rilascio di copia integrale di lista elettorale generale o sezionale è consentito esclusivamente per finalità di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica o a carattere socio-assistenziale e per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso, come disciplinato dall'art. 177 del d.lgs. 196/2003. Il rilascio è consentito esclusivamente su supporto informatico nel formato generato dall'applicativo in uso. Non è mai ammesso il rilascio di copia delle liste elettorali per finalità commerciali.

- Rilascio di copia integrale di lista generale, (rilascio solo digitale): € 360,00
- Rilascio di copia integrale di lista sezionale (rilascio solo digitale): € 30,00/cad.

Il costo di rilascio delle suddette liste elettorali è **ridotto del 50%** esclusivamente in caso di rilascio a partiti o movimenti politici in periodo elettorale (dalla data di pubblicazione del manifesto di indizione dei comizi elettorali fino alla data della consultazione elettorale/referendaria).

**Anagrafe canina:**

Rilascio microchip per iscrizione anagrafe regionale animali d'affezione: € 6,00/cad.

**Operazioni cimiteriali:**

- |                                                                                                                          |   |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|
| • Escavazione per inumazione (sia per sepoltura sia per mineralizzazione)                                                | € | 270,00 |
| • Escavazione per esumazione (sia per sepoltura sia per mineralizzazione)                                                | € | 270,00 |
| • Tumulazione in loculo (compresa chiusura loculo)                                                                       | € | 168,00 |
| • Tumulazione in loculo ossario (compresa chiusura loculo) ed estumulazione da loculo ossario (compresa apertura loculo) | € | 72,00  |
| • Tumulazione in loculo cinerario                                                                                        | € | 12,00  |
| • Tumulazione trasversale e tumulazione con realizzazione di tramezzo divisorio (compresa chiusura loculo)               | € | 216,00 |
| • Estumulazione feretro ordinaria e riduzione resti mortali (compreso apertura loculo)                                   | € | 336,00 |
| • Estumulazione feretro per salme non mineralizzate e inumazione nel campo non mineralizzati (compreso apertura loculo)  | € | 360,00 |
| • Estumulazione feretro per salme non mineralizzate da avviare a cremazione (compreso apertura loculo)                   | € | 216,00 |
| • Apertura e chiusura loculo per inserimenti cassette/urne o ricognizioni                                                | € | 102,00 |
| • Traslazione feretro (compreso apertura e chiusura loculi)                                                              | € | 330,00 |
| • Collocazione resti ossei e ceneri in ossario/cinerario comune                                                          | € | 12,00  |
| • Interventi di ripristino per usabilità del manufatto (sanificazione del                                                | € | 156,00 |



- loculo-compresa apertura e chiusura loculo) • Dispersione ceneri nel Giardino delle Rimembranze gratuito

**Concessione di loculi, loculi ossari e loculi cinerari:**

<b>Loculi* (per anni 30)</b>	<b>Tariffe</b>	
Fila 1	€	2.400,00
Fila 2	€	3.840,00
Fila 3	€	3.240,00
Fila 4	€	1.584,00
Fila 5	€	816,00
Fila 6	€	378,00

\*Per la concessione di loculi per decesso di bambini (fino a 14 anni) si applicano le tariffe relative ai loculi ossari, a parità di fila.

<b>Loculi ossari (per anni 50)</b>	<b>Tariffe</b>	
Fila 1	€	540,00
Fila 2	€	768,00
Fila 3	€	768,00
Fila 4	€	768,00
Fila 5	€	768,00
Fila 6	€	480,00
Fila da 7 a 12	€	270,00
Fila 13 e oltre	€	210,00

Per i loculi ossari già forniti completi di lapide, è prevista una maggiorazione **di € 80,00 /cad.**

<b>Loculi cinerari</b>	<b>Tariffe per anni 60</b>	<b>Tariffe per anni 90</b>
Fila 1	€ 768,00	1.152,00
Fila 2	€ 1.380,00	2.070,00
Fila 3	€ 1.380,00	2.070,00
Fila 4	€ 1.068,00	1.602,00
Fila 5	€ 624,00	936,00
Fila 6	€ 492,00	738,00
Fila da 7 a 12	€ 372,00	618,00
Fila 13 e oltre	€ 312,00	558,00



**Diritto Fisso D.L. 132/2014:**

Diritto fisso per la sottoscrizione degli atti relativi ad accordi di separazione, di cessazione degli effetti civili del matrimonio o di scioglimento del matrimonio: € 16,00

**Costo al pubblico della Carta d'Identità Elettronica (C.I.E):** € 22,00

**Costo al pubblico della Carta d'Identità cartacea** (rilascio esclusivamente in casi straordinari): € 5,42

**Diritti di segreteria** per rilascio di certificati anagrafici on-line: esenzione

**Diritti di segreteria** per rilascio di certificati anagrafici in carta libera: esenzione

**Diritti di segreteria** per rilascio di certificati anagrafici in bollo: € 0,50 oltre il bollo

**Ricerche storiche in ambito demografico:**

Le ricerche storiche sono quelle che richiedono la ricerca su documenti cartacei antecedenti al 15/02/1994. Sono evase dall'ufficio competente SS.DD./URP, entro 180 giorni dalla data di protocollazione della richiesta.

Al momento della richiesta devono essere corrisposte le tariffe indicate come "diritto fisso" nella tabella sotto riportata e la ricevuta di avvenuto pagamento allegata alla richiesta stessa.

Il saldo della ricerca, dato dalla tariffa variabile in base al numero dei nominativi ricercati, deve essere corrisposto dal richiedente al ritiro della ricerca stessa con consegna della ricevuta di avvenuto pagamento all'ufficio competente.

Se la richiesta è imprecisa, incompleta o irregolare, tale termine si interrompe con la comunicazione da parte del comune di tale circostanza e comincia nuovamente a decorrere dalla data in cui la domanda è integrata.

Se la domanda non è integrata, la richiesta si considera comunque evasa.

La tariffa si compone di:

- diritto fisso;

- diritto di segreteria, applicato in base alla relativa normativa (L. 604/1962) oppure di diritto di ricerca.

E' comunque salva l'applicazione della normativa sull'imposta di bollo (D.P.R. 642/1972) ed eventuali norme (da indicare, ad onere del richiedente, sul documento rilasciato) che prevedano esenzioni o riduzioni.

Tipologia di ricerca	Diritto fisso	diritto di ricerca o diritti di segreteria a nominativo (anche se non trovato)
1) ricostruzione dell'albero genealogico con rilascio di fotocopie NON autenticate degli atti relativi (con ricerca da fonte anagrafica e di stato civile). <i>(nel caso si richiedano fotocopie autenticate, si applicano ANCHE i</i>	€ 120,00	€ 5,16

Delibera di GIUNTA nr. 5 del 16/02/2023

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.



<i>diritti e le marche da bollo richiesti dalla relativa normativa)</i>		
2) ricerca relativa a nominativi specifici con rilascio di fotocopie NON autenticate degli atti relativi (con ricerca da fonte di stato civile). <i>(nel caso si richiedano fotocopie autenticate, si applicano ANCHE i diritti e le marche da bollo richiesti dalla relativa normativa)</i>	€ 12,00	€ 5,16
3) ricostruzione dello stato di famiglia storico ad una data precisa e rilascio del relativo certificato (con ricerca da fonte anagrafica).	€ 60,00	€ 5,16
4) ricostruzione dello stato di famiglia storico in un dato periodo e rilascio del relativo certificato (con ricerca da fonte anagrafica).	€ 60,00	€ 5,16
5) ricostruzione della residenza storica ad una data precisa e rilascio del relativo certificato (con ricerca da fonte anagrafica).	€ 60,00	€ 5,16
6) ricostruzione della residenza storica in un dato periodo e rilascio del relativo certificato (con ricerca da fonte anagrafica).	€ 60,00	€ 5,16

Negli importi sopra definiti NON sono comprese le spese di eventuale spedizione che sono a carico del richiedente che, nell'eventualità, deve far pervenire al comune una busta già affrancata ed indirizzata per l'invio.

Nessun importo è dovuto per le ricerche storiche richieste da altri enti pubblici o gestori di pubblici servizi richieste per lo svolgimento dei propri procedimenti.

**DI CONFERMARE** le modalità di fruizione e tariffazione delle sale e degli spazi comunali per l'utilizzo da parte di terzi approvate con proprio atto n. 21 del 02/02/2007, ad eccezione del punto in cui si prevedeva la gratuità per l'utilizzo della sala consiliare per la celebrazione di matrimoni;

**DI DARE ATTO** che, riguardo all'utilizzo di sale e spazi del centro culturale il Mulino e del Castello Campori restano in vigore i seguenti atti esclusivamente nella parti che disciplinano le diverse casistiche di agevolazione ed i casi di esenzione nonché le modalità di utilizzo:

- Delibera della Giunta Comunale n. 21 del 2/2/2007 "Approvazione tariffe dei servizi a domanda individuale e dei servizi diversi per l'anno 2007" e relativo allegato A "Sale e spazi comunali – norme per l'utilizzo da parte di terzi e per la tariffazione";
- Delibera di Consiglio 38 del 03/06/2008 "Regolamento per la disciplina dell'accesso e dell'utilizzo degli spazi del castello Campori";
- Delibera di Consiglio 80 del 30/06/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale di Soliera";

**DI CONFERMARE** le tariffe stabilite con proprie deliberazioni: n. 82/2012, n. 53/2014 e n. 58/2018 relativamente all'utilizzo in favore dei cittadini degli impianti sportivi comunali e la n. 61/2018 per il centro civico di Sozzigalli, riservandosi altresì eventuali variazioni o integrazioni in corso d'anno per sopraggiunte nuove valutazioni.

**DI APPLICARE** le nuove tariffe introdotte col presente atto, a partire dall' 1/3/2023, precisando che per l'utilizzo delle sale comunali chi ha già prenotato paga la tariffa prevista al momento della prenotazione (es. per i matrimoni già prenotati), lo stesso dicasi per operazioni cimiteriali già fissate, richieste di documenti già avvenute, e comunque tutti i servizi già programmati e/o per i quali è stato già emesso il bollettino di pagamento da parte degli uffici comunali in data antecedente all'entrata in vigore del presente atto.

**DI DICHIARARE**, con separata votazione favorevole ed unanime, il presente atto immediatamente



eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, n°. 267, stante l'urgenza di provvedere a comunicare ai responsabili di servizio il contenuto della presente deliberazione.



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Deliberazione nr. 000005 in data 16/02/2023

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
ROBERTO SOLOMITA

IL Segretario Generale  
ROCCHI VIENNA MARCELLA