



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Disciplinare di Gara per all'affidamento dell'appalto dei servizi cimiteriali presso i cimiteri del capoluogo e frazionali, ai sensi dell' art. 36, co. 2 lettera b) del D.lgs 50/2016 mediante R.D.O. su MEPA, per il periodo 1/7/2017-30/6/2020 – CIG 7093918652

PREMESSA

in esecuzione della determinazione a contrarre n° 139 del 29/5/2017 della responsabile del settore Affari Generali e Demografici , è indetta:

una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016, effettuata mediante la piattaforma informatica creata dalla consip (www.acquistinretepa.it) con il sistema della "r.d.o." sul mepa, per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali nei cimiteri del capoluogo di Soliera e frazionali.-

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento e al capitolato speciale d'appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP – metaprodotto "Beni e Servizi Cimiteriali e Funebri" per l'abilitazione dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico (Me.P.A.).

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Soliera - Piazza della Repubblica n. 1, 41019 SOLIERA (MO)

PEC: protocollo@pec.comune.soliera.mo.it – telefono: 059/568511;

profilo del committente <http://www.comune.soliera.mo.it>

Servizio competente: Settore AA.GG. e Demografici - Servizi Cimiteriali

Responsabile del procedimento: Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Nicoletta Scacco – tel. 059/568596 – email: n.scacco@comune.soliera.mo.it

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

l'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi:

- a) esecuzione di tutte le opere, forniture di materiali, impiego di attrezzature occorrenti per l'esecuzione di lavori e servizi vari, come sotto sinteticamente riportati e tutte le ulteriori prestazioni meglio dettagliate nel capitolato speciale d'appalto ivi compresa la manutenzione dei campi di inumazione e mineralizzazione in uso:
 - inumazioni
 - tumulazioni
 - collocazione resti ossei/ceneri in ossario/urna cineraria in loculo

- esumazioni
- estumulazioni
- traslazioni feretri
- ricognizioni della sepoltura
- interventi di ripristino per l'usabilità del manufatto

b) servizio sostitutivo del personale comunale: è richiesto un servizio occasionale ed a chiamata, sostitutivo del personale comunale, in occasione di funerali per l'accoglimento del defunto, la presa in carico dei documenti, la apertura e chiusura dei cancelli, etc., da eseguirsi in mancanza del personale comunale addetto, remunerato

3) LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il Servizio deve svolto presso i cimiteri comunali del capoluogo e frazionali come di seguito identificati:

- Cimitero del capoluogo di Soliera - Via Serrasina n. 168;
- Cimitero frazione di Limidi - Via Limidi n. 1150;
- Cimitero frazione di Sozzigalli - Via Carpi Ravarino n. 1945.

4) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di mesi 36 con inizio presumibile dalla data del 1/7/2017 o, se la procedura di gara dovesse protrarsi oltre, avrà comunque la durata di 36 mesi dalla data di aggiudicazione.

Qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva o in ogni modo il nuovo affidatario non abbia assunto effettivamente l'esercizio, per pubblico interesse l'Impresa Appaltatrice uscente è tenuta a prestare il servizio fino all'insediamento della nuova Impresa alle stesse condizioni della gestione cessata.

5) IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo complessivo presunto posto a base di gara per la durata di mesi 36 è stimato in Euro 128.000,00 (euro centoventottomila/00), comprensivo di qualsiasi onere, I.V.A. di Legge esclusa.

Non essendo previste interferenze tra il personale del Committente e quello della ditta appaltatrice non si rende necessaria la redazione del DUVRI previsto dall'Articolo 26 del D.Lgs. 81/08 e s. m. e di conseguenza nessun onere a carico del Committente per i costi supplementari per la sicurezza.

L'importo posto a base di gara ed i quantitativi indicati sono indicativi e non impegnativi per l'Amministrazione comunale, potendo gli stessi variare a seconda delle effettive esigenze dell'amministrazione appaltante stessa.

I prezzi indicati in sede di gara resteranno invariati per tutto il triennio di durata del contratto.

6) COMPENSO

Il corrispettivo, onnicomprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti, per tutte le prestazioni previste, è dato dalla contabilizzazione delle prestazioni effettivamente eseguite dal gestore del servizio, secondo l'elenco prezzi previsto dal successivo paragrafo 7 al netto del ribasso offerto in sede di gara.

7) NUMERO STIMATO DI OPERAZIONI CIMITERIALI previste per il triennio e prezzo unitario a base di gara

Per il triennio di affidamento è stimato il seguente numero di operazioni cimiteriali, al prezzo unitario posto a base di gara, ivi indicato. I quantitativi sotto riportati, sono indicativi e non impegnativi per l'amministrazione comunale, potendo gli stessi variare a seconda delle effettive esigenze dell'amministrazione stessa.

	TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI	numero operazioni stimate per il triennio	PREZZO UNITARIO a base di gara (IVA ESCLUSA)	Costo totale stimato per il triennio (IVA ESCLUSA)
A	INUMAZIONI	40	€ 180,00	€ 7.200,00
B	Esumazioni (ordinarie e straordinarie)	82	€ 180,00	€ 14.760,00
C	Tumulazioni cadaveri	260	€ 115,00	€ 29.900,00
D	Tumulazione resti ossei o cinerari in loculi ossario	220	€ 50,00	€ 11.000,00
E	Tumulazione e realizzazione di tramezzi divisorii	10	€ 150,00	€ 1.500,00
F	tumulazioni di tombe trasversali	10	€ 150,00	€ 1.500,00
G	Collocazione resti ossei/ceneri in ossario/cinerario comune	40	€ 50,00	€ 2.000,00
H1	ESTUMULAZIONE resti ossei completamente mineralizzati	69	€ 160,00	€ 11.040,00
H2	ESTUMULAZIONI resti mortali non completamente mineralizzati e destinati all'inumazione per completamento della mineralizzazione	80	€ 270,00	€ 21.600,00
H3	ESTUMULAZIONE resti mortali non completamente mineralizzati e destinati alla cremazione	190	€ 80,00	€ 15.200,00
I	TRASLAZIONE feretri	60	€ 160,00	€ 9.600,00
J	interventi di ripristino per l'usabilità del manufatto	10	€ 120,00	€ 1.200,00
K	Apertura e chiusura loculi per ricognizioni della sepoltura o inserimento resti ossei o urne cinerarie	20	€ 75,00	€ 1.500,00
TOTALE				€ 128.000,00

Sono inoltre previsti i seguenti servizi:

- **manutenzione dei campi in uso:** (v. capitolato speciale d'appalto – art.4 lettera L), da effettuarsi senza ulteriori costi a carico dell'amministrazione in quanto si intendono remunerati con il corrispettivo previsto per l'inumazione e/o esumazione delle salme.

- **servizio occasionale di assistenza e custodia per funerali:** (v. capitolato speciale d'appalto – art.4 lettera M), da effettuarsi senza ulteriori costi a carico dell'amministrazione in quanto si intende remunerato con il corrispettivo previsto per le operazioni cimiteriali di tumulazione e inumazione.

8) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

8.1) PROCEDURA NEGOZIATA ai sensi dell'art. 36, com 2 lett. b), D.LGS. 50/2016, mediante acquisizione su piattaforma telematica di Consip Spa – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA, mediante Richiesta di Offerta (R.d.O);

8.2) L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 da valutarsi, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri sotto individuati.

9) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui di cui all'art. 45 co. 2) del D. Lgs. 50/2016, che hanno presentato domanda di manifestazione di interesse nei termini e con le modalità previste dall'avviso pubblicato dal Comune di Soliera dal 28/4/2017 al 17/5/2017, come individuate nella determina a contrarre in premessa richiamata.

10) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici come sopra individuati in possesso dei seguenti requisiti minimi di carattere generale, economico finanziario e tecnico professionale:

10.1) Requisiti di ordine generale: Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.LGS. 50/2016.

10.2) Requisiti di ordine tecnico-economico e professionale: ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, i requisiti minimi necessari per partecipare alla successiva procedura negoziata e che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso sono:

a) requisiti di idoneità professionale

a1) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero se impresa di altro Stato membro non residente in Italia iscrizione a registri professionali o commerciali stranieri equivalenti, per la categoria di cui all'oggetto dell'appalto;

a2) per le cooperative : iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello sviluppo economico a cura della camera di commercio, e se cooperative sociali iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ex art. 9 della L. 381/1991 da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;

b) capacità economica e finanziaria:

b1) Fatturato minimo globale per servizi analoghi all'oggetto dell'appalto conseguito negli ultimi tre anni 2014/2016, per un importo complessivo non inferiore ad Euro 128.000,00 (IVA esclusa);

b2) copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale minimo garantito a sinistro non inferiore a euro € 1.500.000,00.

c) capacità tecniche e professionali:

c1) consolidata esperienza nel settore dei servizi cimiteriali da documentare mediante elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, svolti regolarmente e con buon esito, espletati nell'ultimo triennio 2014/2016 , con indicazione degli importi (IVA esclusa), delle date e dei destinatari dei servizi.

10.3) SEDE OPERATIVA: La ditta aggiudicataria è obbligata in caso di affidamento e se non già esistente, a costituire una propria sede operativa entro un raggio di 30 km dal capoluogo di Soliera, entro la data di affidamento del servizio.

11) SUBAPPALTO

In materia di subappalto si applica l'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016. L'appaltatore è tenuto ad indicare in sede di offerta che eventualmente intende ricorrere al subappalto a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto, con indicazione della denominazione, ragione sociale e sede legale del subappaltatore, delle lavorazioni/prestazioni che il concorrente intenda affidare in subappalto, nonché la relativa quota. Anche il subappaltatore indicato dovrà dichiarare l'insussistenza nei suoi confronti dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. L'affidamento in subappalto è subordinato alla previa concessione dell'autorizzazione da parte della Amministrazione appaltante.

12) AVVALIMENTO

Relativamente ai requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecniche e professionali, è ammesso, altresì, l'avvalimento alle condizioni di cui all'Art. 89 del D.Lgs. 50/2016. E' consentito l'avvalimento dei requisiti tecnico organizzativi, che dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 89 del d.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla gara. Il ricorso all'avvalimento dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione. Le ditte ausiliarie ed ausiliata dovranno produrre, pena l'esclusione, la documentazione indicata nel codice degli appalti.

IN PARTICOLARE il concorrente dovrà produrre, **pena l'irregolarità essenziale**, la seguente documentazione:

- **una sua dichiarazione attestante l'avvalimento** dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante:
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico**).

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

13) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

In sede di presentazione dell'offerta, ogni concorrente dovrà presentare una garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione/cauzione pari al 2% dell'importo a base di gara (al netto di IVA) pari a Euro 2.560,00 (duemilacinquecentosessanta/00), tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa

rilasciata da compagnia autorizzata, o versamento alla tesoreria comunale IBAN IT 44 C 02008 67050 0000285822132 con indicata la seguente dicitura “garanzia provvisoria servizi cimiteriali”; il tutto secondo quanto previsto dall’art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

Riduzione importo cauzione ex art. 93, comma 7, D.lgs. 50/2016

Si applicano le riduzioni, , di cui all’art. 93, comma 7.

Nel caso di offerta presentata da soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lettere d) ed e), del D.lgs. 50/16, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se, in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso della/e certificazione/i prevista/e; qualora solo alcune delle imprese siano in possesso della/e certificazione/i prevista/e, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

Per fruire dei benefici che consentono la riduzione dell’importo della cauzione, il concorrente dovrà documentare il possesso del/i requisito/i nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso nella documentazione presentata dal concorrente non sia presente la certificazione necessaria ad attestare il possesso dei relativi requisiti per beneficiare delle riduzioni di cui all’art. 93, comma 7, la stazione appaltante potrà chiedere al concorrente di integrare la documentazione attestante il possesso dei requisiti necessari, purché sussistenti al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In caso di carenze o incompletezze della cauzione, cause di esclusione relative alla garanzia a corredo dell’offerta, secondo quanto precisato dalla **determinazione A.N.A.C. n. 1 dell’ 8 gennaio 2015**, nella procedura di gara in oggetto sarà consentita *“la sanatoria anche di elementi che devono essere prodotti in base alla legge, o al bando di gara (e la cauzione è un elemento da produrre a corredo dell’offerta in base alla legge), considerato che ai fini del pagamento della sanzione la cauzione costituisce solo una garanzia, la novella normativa trova applicazione anche con riferimento ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità riferita alla cauzione provvisoria a condizione che quest’ultima sia stata già costituita alla data di presentazione dell’offerta e rispetti la previsione di cui all’art. 75, comma 5 del Codice, vale a dire decorra da tale data. Diversamente sarebbe alterata la parità di trattamento tra i concorrenti”* (Cit. determinazione A.N.A.C. n. 1 dell’ 8 gennaio 2015, punto 2.2).

14) FORMA E MODALITA’ DI AFFIDAMENTO

1. Il servizio è aggiudicato mediante “Richiesta di offerta” nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), alla ditta, che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Amministrazione ai sensi dell’art. 95, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, valutata da parte di un’apposita Commissione Giudicatrice, debitamente costituita, secondo una pluralità di criteri descritti al successivo punto 15).

2. Su richiesta della commissione Giudicatrice, le imprese partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.

3. L’aggiudicazione verrà fatta sulla base di una graduatoria nella quale saranno assegnati un massimo di 100 (cento) punti dati dalla somma del punteggio per l’offerta economica e l’offerta tecnica:

A) OFFERTA ECONOMICA massimo punti 40

B) OFFERTA TECNICA massimo punti 60

totale punti 100

Non saranno considerate offerte formulate in rialzo rispetto all’importo posto a base di gara.

4. Il servizio sarà aggiudicato all’impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma del punteggio-offerta economica e del punteggio-offerta tecnica.

In caso di parità finale del punteggio si procederà all'aggiudicazione alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto nella valutazione della offerta tecnica. Si precisa inoltre che in caso di parità di punteggio tra due concorrenti sia sul progetto tecnico che sul prezzo l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

5. Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione e/o di ammissione di una sola offerta valida, se ritenuta idonea e conveniente, o di non aggiudicare, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

15) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione Giudicatrice si avvarrà dei seguenti criteri e pesi:

A – OFFERTA TECNICA - QUALITA' DELL'OFFERTA - max punti attribuibili 60/100

Il punteggio complessivamente attribuito all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole voci sotto indicate:

Punti totali attribuibili max 60 così ripartiti:

Elemento A1) progetto di sistemazione dei campi a terra - max 30 punti

Elemento A 2) censimento delle sepolture - max 30 punti

Elemento A1) PROGETTO DI SISTEMAZIONE DEI CAMPI A TERRA - max 30 punti:

Riguarda la sistemazione del campo a terra che accoglie le salme non mineralizzate del Cimitero di Soliera e inumazioni di salme non mineralizzate dei cimiteri di Limidi e Sozzigalli. Attualmente la situazione è la seguente: il Cimitero di Soliera ha un campo dedicato esclusivamente all'inumazione delle salme non mineralizzate nel quale sono presenti 57 sepolture.

Nei cimiteri di Limidi e Sozzigalli le salme indecomposte sono inumate non in un campo dedicato, ma in una porzione del campo a terra ove avvengono le inumazioni ordinarie; trattasi complessivamente di 30 sepolture per i 2 cimiteri delle frazioni.

Considerato che è necessario all'amministrazione comunale liberare e ripulire completamente il campo a terra del Cimitero di Soliera dove successivamente devono essere inumate le salme non completamente mineralizzate una volta estumulate dal rispettivo loculo. Stesso tipo di operazione è prevista nei campi dei cimiteri di Limidi e Sozzigalli. In occasione dell'inumazione di salme non mineralizzate non è consentito riutilizzare la lapide staccata dal loculo ed apporla sulla fossa.

Pertanto al fine di mantenere il campo in condizioni visibilmente ordinate e per rendere possibile l'identificazione delle salme temporaneamente inumate, si chiede alla Ditta offerente di formulare la miglior proposta tecnico – operativa per sistemare i campi in argomento esplicitando in particolare:

- modalità organizzative per esumazione e la sistemazione dei campi e per la successiva inumazione di salme, con riguardo alle modalità individuate per uniformare le singole sepolture a terra (lapidi temporanee a terra, epigrafi, e/o delimitazione e contenimento delle singole sepolture, etc) in modo da garantire un risultato d'insieme gradevole e funzionale, omogeneo ed in continuità con l'attuale situazione. Tenendo conto che attualmente la sistemazione della sepoltura avviene con fornitura e posa in opera di lapidi provvisorie comprese di testata, costruite in materiale espanso solido e resistente alle intemperie in quanto trattato con materiali idonei atti a mantenere inalterato il colore nel tempo, di dimensioni cm. 165x65.

Tutto quanto offerto nel progetto tecnico: mano d'opera, materiali, manufatti o altro, laddove non diversamente specificato, si intende realizzato a cura e spese della ditta aggiudicataria, senza alcun onere a carico dell'amministrazione. Se possibile, è gradito che il progetto sia accompagnato da foto /depliant, che consentano di apprezzare visivamente le soluzioni prospettate.

Si valuta che complessivamente per i 3 cimiteri sia necessario intervenire su 87 sepolture a terra.

Valutazione del progetto - max 30 punti:

Criterio soggetto a coefficienti di valutazione.

Saranno valutati nel loro complesso i seguenti aspetti:

- 0,00 = insufficiente. Progetto che si limita ad individuare alcuni miglioramenti (ad es: cura dei campi, delimitazione e contenimento delle singole sepolture) senza tuttavia proporre soluzioni che consentano un risultato d'insieme ordinato e funzionale dei campi.
- 0,25 = sufficiente. Progetto che oltre ad individuare alcuni miglioramenti (ad es: cura dei campi, delimitazione e contenimento delle singole sepolture) propone soluzioni anche di pregio (es. fornitura e posa in opera di lapidi provvisorie a terra) ma per un numero limitato di sepolture (max 25) e per pertanto consentono di migliorare la situazione in modo parziale.
- 0,50 = buono. Progetto che oltre ad individuare diversi servizi (ad es: cura dei campi, delimitazione e contenimento delle sepolture) propone soluzioni che consentono di garantire un risultato d'insieme di pregio, sufficientemente ordinato e funzionale dei campi (es. fornitura e posa in opera di lapidi provvisorie a terra), per almeno n. 40 sepolture.
- 0,75 = distinto. Progetto che individua diversi servizi (ad es: cura dei campi, delimitazione e contenimento delle singole sepolture) proponendo soluzioni che consentono di garantire un risultato d'insieme di pregio, ordinato e funzionale dei campi, (es. fornitura e posa in opera di lapidi provvisorie a terra omogenee per forma e colore a quelle esistenti), per almeno n. 60 sepolture.
- 1 = ottimo. Progetto che individua diversi servizi (ad es: cura dei campi, delimitazione e contenimento delle singole sepolture) proponendo soluzioni che consentono di garantire un risultato d'insieme di elevato pregio, molto ordinato e funzionale dei campi, (es. fornitura e posa in opera di lapidi provvisorie a terra perfettamente omogenee per forma e colore a quelle esistenti), per tutte e 87 le sepolture.

Criteri di aggiudicazione dei punteggi

in riferimento all'elemento A1) Il punteggio finale sarà ottenuto attraverso la formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \text{coefficiente numerico} * \text{punteggio massimo attribuibile}$$

Il coefficiente numerico è calcolato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Di seguito si riporta la griglia che determina la corrispondenza tra valutazione, giudizio e coefficiente numerico.

GRIGLIA PER ESPRIMERE IL GIUDIZIO QUALITATIVO		
VALUTAZIONE ESPRESSA	GIUDIZIO CORRISPONDENTE	COEFFICIENTE NUMERICO
Insufficiente	Insufficiente	0,00
Minima	Sufficiente	0,25
Idonea	Buono	0,50

Più che idonea	Distinto	0,75
Massima	Ottimo	1

Elemento A2) CENSIMENTO DELLE SEPOLTURE dei cimiteri di Soliera, Limidi e Sozzigalli - max 30 punti:

Riguarda il censimento completo delle sepolture presenti presso i cimiteri comunali. L'amministrazione comunale fornirà in formato digitale e cartaceo, alla ditta appaltatrice la banca dati disponibile estrapolata dal software di gestione attualmente in uso, richiedendo alla ditta di verificare in loco la corretta corrispondenza delle informazioni in possesso dell'ufficio rispetto allo stato di fatto. La ditta dovrà procedere alla verifica delle informazioni annotando le eventuali discordanze riscontrate in loco.

La ditta dovrà incaricare personale adeguato alle operazioni richieste, in possesso delle necessarie competenze e nei tempi richiesti dall'amministrazione.

Il censimento dovrà essere realizzato in stretta collaborazione con l'ufficio servizi cimiteriali comunali, utilizzando strumenti anche digitali. Tutte le informazioni raccolte al termine del censimento restano di esclusiva proprietà dell'amministrazione comunale.

Tutto quanto offerto nel progetto tecnico: personale impiegato, strumenti digitali utilizzati, e quant'altro specificato, si intende realizzato a cura e spese della ditta aggiudicataria, senza alcun onere a carico dell'amministrazione.

si chiede alla Ditta offerente di formulare la miglior proposta tecnico – operativa in merito al censimento in oggetto, riguardo in particolare alla disponibilità a censire tutti i cimiteri comunali ed ai tempi di completamento del servizio, tenendo conto dei seguenti criteri:

Le operazioni di censimento offerte in sede di gara, devono essere ultimate inderogabilmente entro 24 mesi dall'affidamento del servizio, salvo tempestive migliorative che sono valutate con il punteggio riportato al sub criterio 2).

Valutazione del progetto, max 30 punti:

sub criterio 1) - cimiteri censiti (max 20 punti):

il punteggio relativo al seguente sub criterio è attribuito secondo la tabella sotto riportata

- censimento del cimitero di Soliera: 12 punti
- censimento del cimitero di Limidi: 6 punti
- censimento del cimitero di Sozzigalli: 2 punti

sub criterio 2) - tempi di completamento delle operazioni di censimento (max 10 punti):

il punteggio relativo al seguente sub criterio è attribuito secondo la tabella sotto riportata

- entro 12 mesi dall'affidamento del servizio: 10 punti
- entro 18 mesi dall'affidamento del servizio: 5 punti
- entro 24 mesi dall'affidamento del servizio: 0 punti

AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER L'OFFERTA TECNICA NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE I PARAMETRI DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE CIMITERIALE DELLA RDO MA ESCLUSIVAMENTE I PARAMETRI SOPRA INDICATI.

B) OFFERTA ECONOMICA: max punti attribuibili 40/100.

L'offerta economica presentata **deve essere inferiore all'importo unitario a base d'asta**. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento. Nell'offerta deve essere indicata la percentuale di

ribasso offerta in cifre e in lettere, riferita al servizio comprensivo di quanto indicato nel capitolato tecnico.

All'importo più basso offerto sarà attribuito il **massimo dei punti 40**. Alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente derivante dalla seguente proporzione:

$$\text{PUNTEGGIO(a)} = 40 * \text{Valore (ribasso) offerto dal concorrente a} / \text{Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente}$$

L'ammontare dell'offerta economica è determinato applicando l'importo offerto per ogni singola voce dell'elenco prezzi al numero delle operazioni preventivate indicato nell'elaborato "elenco prezzi unitari e computo".

Non sono ammesse offerte in aumento per nemmeno una voce dell'elenco prezzi. Nel caso di mancata corrispondenza fra prezzo indicato in cifre o in lettere, si attribuirà prevalenza al prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del RD 827/1924.

NELL'OFFERTA ECONOMICA L'OPERATORE DEVE INDICARE I PROPRI COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.

AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER L'OFFERTA ECONOMICA NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE I PARAMETRI DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE CIMITERIALE DELLA RDO MA ESCLUSIVAMENTE I PARAMETRI SOPRA INDICATI.

16) CHIARIMENTI E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante potrà invitare, tramite la procedura del soccorso istruttorio, a sanare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni ritenute essenziali, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e che sono richieste dal presente disciplinare di gara.

La procedura del soccorso istruttorio obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria di Euro 128,00** – Euro centoventotto/00 (pari all'1/1000 del valore della gara).

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

In caso di ricorso al soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione (la stazione appaltante assegna anche in questa ipotesi al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate tali dichiarazioni, **a pena di esclusione**).

17) COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'art. 77 del Dlgs 50/2016, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

- la commissione

- i) apre in seduta pubblica da remoto, i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- ii) in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, la commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando o nella lettera di invito;
- iii) successivamente, in seduta pubblica, o lavorando da remoto, la commissione da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, proceda alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indica le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

18) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente, tra offerta economia e offerta tecnica, il punteggio più elevato, fatto salvo quanto previsto dal disciplinare in materia di offerte anormalmente basse.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando, dal disciplinare e dal capitolato tecnico, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

19) VALUTAZIONE OFFERTA ANORMALE

Il RUP, in considerazione della necessità di ultimare in tempi brevi la procedura di gara, richiede al concorrente, a pena di esclusione, di indicare per iscritto, all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione, le giustificazioni preventive dell'offerta, specificando in dettaglio:

- a) l'economia del processo dei servizi prestati;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

20) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La partecipazione al sopralluogo da parte del Legale Rappresentante della ditta concorrente o di un incaricato, munito di specifica delega, costituisce **requisito obbligatorio** a pena di esclusione, per l'ammissione delle offerte alla gara.

I soggetti partecipanti, prima di presentare la propria offerta, sono tenuti a pena di esclusione ad effettuare uno specifico sopralluogo ai cimiteri comunali oggetto del presente avviso al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta ed alla verifica dello stato di fatto e delle condizioni intrinseche ed estrinseche dei luoghi.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato **entro e non oltre la data del 13/06/2017 alle ore 16:00**, concordando previamente data ed ora insieme al dipendente dei servizi cimiteriali comunali sig.ra **SOLIERI LORENZA al tel. 059/568505** o per email all'indirizzo:

l.solieri@comune.soliera.mo.it

La persona incaricata dall'Impresa a visionare i luoghi dovrà esibire apposita delega nonché idoneo documento di identità.

A seguito del sopralluogo, verrà rilasciato alle Ditte partecipanti, un certificato di partecipazione al sopralluogo, che dovrà essere allegato all'interno della procedura Me.Pa., a pena di esclusione.

21) DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

La RDO è integrata dai seguenti documenti:

1. Lettera invito;
2. Dichiarazione sostitutiva;
3. il presente Disciplinare di gara;
4. capitolato speciale d'appalto
5. Schema-Appendice al contratto telematico;
6. fac.simile modello Cauzione provvisoria;
7. fac-simile, Modulo offerta tecnica;
8. fac-simile Modulo offerta economica;
9. fac-simile Modulo subappalto.

22) DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte interessate, tra quelle invitate tramite RDO sul Me.P.A. per il servizio richiesto, dovranno presentare la propria migliore offerta per l'espletamento del servizio in oggetto **entro i termini indicati nella RDO a sistema.**

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

23) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella RDO a sistema la ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva, relativa alle dichiarazioni da rendere in sede di RDO;
2. Capitolato speciale d'appalto sottoscritto, per presa visione e accettazione;
3. Disciplinare di gara sottoscritto, per presa visione e accettazione;
4. Schema-Appendice al contratto telematico sottoscritto, per presa visione e accettazione;
6. Cauzione provvisoria;
7. Attestazione di sopralluogo;
8. Attestazioni di regolare esecuzione per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecniche e professionali come indicate al punto 10) par. 2, lett. c. del disciplinare (**da allegare alla dichiarazione sostitutiva**).
9. Modulo offerta tecnica, cui l'impresa formulerà la propria offerta tecnica, redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta;
10. Modulo offerta economica, con cui l'impresa formulerà la propria offerta economica, redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta, con l'indicazione del prezzo offerto per ciascuna voce dell'elenco prezzi, espresso sia in cifre che in lettere.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE/PRESIDENTE DELLA DITTA. Deve altresì essere allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

24) CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; Il contratto d'appalto del servizio con l'aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A., viene restituito dall'appaltatore firmato digitalmente. Del contratto costituiranno parte integrante il capitolato speciale d'appalto, l'appendice al contratto.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante, le spese di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.

25) CONTROLLI

L'Amministrazione procederà, prima della stipula del contratto, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni rese.

In caso di non veridicità delle autocertificazioni, fatto salvo quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

26) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s. m. i., esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 la responsabile del settore AA.GG. e Demografici dott.ssa Nicoletta Scacco, tel. 059.568596 email: n.scacco@comune.soliera.mo.it.

Soliera, 29/5/2017

f.to La responsabile del settore AA.GG. e Demografici
Nicoletta Scacco