



**Comune di Soliera**

ORIGINALE

**DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DI SETTORE**

Settore: Servizi di Staff

Servizio/Ufficio: Servizio Stato Civile ed Elettorale

N° 92 del 03/04/2014

OGGETTO: ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE DEL 25/05/2014: ACQUISTO MATERIALE ELETTORALE

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Cap. 5008 € 2.500,00 --- Imp. 193/2014

**ESECUTIVITA'**

dal 03/04/2014 (a seguito di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria)

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 42, co. 8 del vigente statuto comunale, la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15/05/2014

La Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici  
(Dott.ssa Francesca Silvestri)



RESPONSABILE DEL SETTORE  
AGIONERIA - FINANZE  
(Castelli Dr. Antonio)

N.: 92/2014

Data Sottoscrizione:

03/04/2014

Data Esecutività: 03/04/2014

Data Inizio Pubblicazione:

15/05/2014

# Comune di Soliera



Determinazione  
Dirigenziale

## Servizi di Staff

(Servizio Stato Civile ed Elettorale)

**ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE DEL 25/05/2014: ACQUISTO MATERIALE  
ELETTORALE**

- Impegno di spesa -

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dato atto che:

- ◆ con decreto del Presidente della Repubblica del 17/03/2014 sono stati indetti i comizi elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo;
- ◆ con decreto del Ministro dell'Interno del 20/03/2014 è stata fissata la data del primo turno di ballottaggio per l'elezione dei Sindaci e dei Consigli comunali nei comuni interessati;
- ◆ in entrambi i casi la data fissata è il 25/05/2014, con possibilità di secondo turno di ballottaggio per l'elezione del Sindaco e dei Consigli comunali stabilito per il 08/06/2014;

Vista la vigente normativa per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Considerato che per gli adempimenti dell'ufficio elettorale comunale relativi alle elezioni in questione occorre procedere all'acquisto della modulistica specifica per le 14 sezioni elettorali di questo comune e dei blocchi delle comunicazioni dai Seggi al Comune (conformi a quelli predisposti dalla Prefettura di Modena);

Visto il vigente regolamento comunale per forniture e servizi in economia, approvato dal C.C. con deliberazione n. **103 del 27/12/2000 e successive modifiche**, che in particolare:

- all'art. **2**, comma **1**, lettera **B)** individua l'acquisto di modulistica specifica per uffici fra quelli che possono farsi in economia;
- all'art. **5**, comma **1**, lettera **B)** prevede di eseguire le prestazioni indicate sopra col sistema del cottimo fiduciario;
- all'art. **7**, comma **2**, prevede la possibilità di ricorrere al cottimo fiduciario, rivolgendosi ad una sola ditta nei casi di forniture o servizi di importo inferiore ad **€ 40.000,00**, IVA esclusa;
- all'art. **10**, prevede che l'esecuzione di forniture e/o lo svolgimento dei servizi mediante cottimo fiduciario di valore uguale o **inferiore a € 25.000,00**, IVA esclusa vengono effettuate a seguito di **lettera commerciale**, quando trattasi di ditte commerciali;

Considerato che:

ai sensi dell'art. **192**, del d.lgs. **18.08.2000**, n° **267**.

**a) il fine** che l'amministrazione comunale intende perseguire è l'ordinato e corretto svolgimento delle elezioni europee e comunali già fissate;

**b) l'oggetto** del contratto è l'acquisto di modulistica specifica per l'ufficio elettorale (cartella

elettorale completa di tutti gli stampati per n. 14 sezioni ed i blocchi delle comunicazioni da Seggio a Comune);

**c) la modalità di scelta del contraente** e' il sistema del cottimo fiduciario, come sopra indicato;

Considerato che ai sensi dell'art. 7 comma 2 del dl 52/2012 le pubbliche amministrazioni sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Esaminate pertanto le offerte economiche e le condizioni di vendita attive sul mercato elettronico in data odierna ed individuata la ditta "G. GASPARI s.r.l. - Via Gaspari n. 2 - Morciano di Romagna, la quale è disponibile ad offrire la cartella elettorale "Gaspari", completa di tutti gli stampati (sia cartacei che web) per n. 14 sezioni ed i blocchi delle comunicazioni da Seggio a Comune al prezzo di **€ 2.090,59, I.V.A. 22% compresa**;

Ravvisata l'opportunità di affidare tale fornitura;

Dato atto che alla copertura della relativa spesa si provvederà con mezzi di bilancio;

Visti:

- il d.lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 4, comma 2;
- l'art. 183, comma 9, del d.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 42, commi 7, 8 e 9 dello Statuto comunale;
- l'art. 23 del Regolamento di contabilità;
- il bilancio di previsione ed il P.E.G. approvati per l'esercizio 2014;

**Considerato che:**

- come disposto dall'art. **151**, co. **4** del d.lgs. **18.08.2000**, n° **267**, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n° **1/97** del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE**, con le motivazioni e le modalità indicate in premessa, l'acquisto dalla ditta Grafiche Gaspari s.r.l. di Morciano di Romagna del materiale elettorale occorrente per le elezioni per il Parlamento Europeo e per le elezioni comunali del 25/05/2014, al prezzo di **€ 2.242,60 I.V.A. 22% compresa**, precisando che detto materiale consiste in una cartella (in parte cartacea ed in parte su web) completa di tutti gli stampati necessari all'ufficio per n. 14 sezioni elettorali ed i blocchi delle comunicazioni da seggio a comune;

**DI IMPEGNARE**, per le motivazioni di cui in premessa, la somma complessiva arrotondata per eccesso di **€ 2.500,00** per le spese sopra indicate, con imputazione al **Cap. 5008** "Spese per consultazioni elettorali" del P.E.G. 2014, che reca sufficiente disponibilità, in quanto della fornitura fa parte anche materiale la cui spesa non è attualmente determinabile poiché dipende dal numero di liste che saranno presentate;

**DI LIQUIDARE** la spesa a seguito di presentazione di regolare fattura, debitamente vistata ai sensi dell'art. 42 del vigente regolamento comunale di contabilità.

**DI DARE ATTO** che il **CIG** relativo al flusso finanziario derivante dal presente atto è:  
**Z580EA203E**

---

Visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 151 comma 4 della Legge 267/2000 dal Responsabile del Settore  
Si esprime parere favorevole.

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Antonio Castelli

Soliera, li 03/04/2014

---