

N.: 59/2014

Data Sottoscrizione:

13/03/2014

Data Esecutività: 13/03/2014

Data Inizio Pubblicazione:

02/04/2014

Comune di Soliera



Determinazione
Dirigenziale

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

(Servizio Opere pubbliche e Manutenzione)

Servizio di manutenzione programmata e pronto intervento per ascensori installati nel Castello "Campori" e al "Distretto Socio Sanitario"

- Impegno di spesa -

Informazioni Iter

Sottoscrizioni e Pareri

Contabilità

Oggetto: affidamento servizio di manutenzione programmata e pronto intervento per ascensori installati nel Castello "Campori" e al "Distretto Socio Sanitario".

NUMERO CIG: Z050E3407B

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

Considerato che negli edifici indicati in oggetto sono installati ascensori che necessitano di un servizio di manutenzione programmata e pronto intervento;

Valutata la necessità di incaricare una Ditta specializzata per l'espletamento del servizio per la durata di tre anni (2014-2015-2016);

Verificato che sulla piattaforma del mercato elettronico, nel sito Acquistinrete gli articoli 1199 SOL OA24H e 2072 SOL OM24HSRV della Ditta BBF corrispondono a servizi con le caratteristiche necessarie e richieste per i due impianti in oggetto con i seguenti costi:

art. 1199 SOL OA24H - ascensore Distretto Socio Sanitario impianto n.P8N01199 canone annuo €. 729,36;

art. 2072 SOL OM24HSRV - ascensore Castello Campori impianto n.P8N02072 canone annuo €. 1.209,96;

Si propone di affidare il servizio di manutenzione programmata e pronto intervento per ascensori installati nel Castello "Campori" e al "Distretto Socio Sanitario", per il triennio 2014-2016, alla Ditta "BBF srl" con sede a Modena in Via Pescia n.257, P.IVA02086760366,

per una spesa annuale di €. 1.939,32 più IVA 22% (€. 426,65) = €. 2.365,97, per un totale triennale di €. 7.097,91 IVA compresa, ricorrendo al sistema in economia mediante cottimo fiduciario.

Si possono verificare spese occasionali per pezzi di ricambio a corpo, non previste nel contratto di manutenzione, per le quali si ritiene opportuno impegnare la somma di €. 1.000,00 IVA compresa per ognuno degli anni 2015 e 2016.

La manutenzione degli ascensori consiste in una visita semestrale finalizzata a:

- a) verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici, delle porte e delle relative serrature;
 - b) verificare l'integrità e l'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza;
 - c) verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e dell'efficienza dei collegamenti con la terra;
 - d) verificare lo stato di conservazione delle funi di trazione, delle catene di compensazione e dei loro attacchi;
 - e) procedere alle operazioni di pulizia e lubrificazione delle parti;
 - f) annotare i risultati delle verifiche sul libretto d'esercizio;
 - g) eseguire le verifiche secondo quanto previsto dal D.P.R. n.162 del 30/4/99 art. 15 comma 4.
- Il contratto prevede anche l'intervento 24 ore su 24 di personale tecnico specializzato, per liberare le persone bloccate nella cabina dell'ascensore e ripristinare il funzionamento entro 4 ore dalla chiamata. Il costo dell'intervento è a carico del cliente.

Visto il vigente regolamento comunale per provviste e servizi in economia, approvato dal C.C. con atto n°103 del 27.12.2000 e s.m., esecutivo a termine di legge, che in particolare:

- all'art. 2, comma 1, lettera t) individua la installazione ed i servizi di manutenzione per impianti di sicurezza in genere e per elevatori, tra quelli che possono farsi in economia;
- all'art. 5, comma 1, lettera b) prevede di eseguire la manutenzione sopra indicata con il sistema del cottimo fiduciario;
- all'art. 7, comma 2 prevede la possibilità di ricorrere al cottimo fiduciario rivolgendosi ad una sola Ditta quando l'importo della spesa sia inferiore a €. 40.000,00);
- all'art. 10, comma 2, prevede che le forniture ed i servizi di valore inferiore a 25.000,00 Euro vengano effettuate a seguito lettera commerciale e non necessitano di un successivo contratto in forma scritta.

Vista la legge n° 136 del 13/08/2010, e successive modifiche, ad oggetto Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

Considerato:

che ai sensi dell'art. 192, del D. Lgs 18.08.2000, n°267:

- a) il fine che l'Amministrazione Comunale intende conseguire è di mantenere efficienti gli ascensori installati negli Immobili Comunali;
- b) l'oggetto del contratto comprende: per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2016, la manutenzione periodica degli ascensori e servoscala installati nel Distretto Socio Sanitario e nel Castello Campori;
- c) la modalità di scelta del contraente è il sistema del cottimo fiduciario come sopra indicato;
- d) le ditte sopra indicate assumono tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il

mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010;

Visto il DPR 207/2010;

Vista la L. n.136/2010 e s.m.;

Visto il D.Lgs. 163/2006 e s.m.;

Visto l'art.4, co.2 D.lgs. 165/2001;

Visto l'art.183 co.9 D.lgs. 267/2000;

Visto l'art.42, co.6, 7, 8 dello Statuto Comunale;

Visto l'art.23 del Regolamento di contabilità;

Visto il Bilancio di Previsione ed il PEG approvati per l'esercizio 2013;

Considerato che non sono stati al momento approvati il Bilancio ed il PEG per l'esercizio 2014 e pertanto, in relazione a quanto previsto dall'art. 163 co. 3 del D.Lgs. 267, vige l'esercizio provvisorio di cui al co. 1 dell'art. 163 medesimo, che consente di effettuare unicamente spese, per ciascun intervento, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio 2013, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

Dato atto che la spesa prevista con la presente determinazione non eccede i limiti sopraportati;

Considerato:

- che, come disposto dall'art. 151, co. 4 del D. L.vo 18.08.2000, n. 267, sulle semplificazioni amministrative, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);
- che il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

D E T E R M I N A

DI APPROVARE il servizio di manutenzione programmata e pronto intervento per ascensori installati nel Castello "Campori" e al "Distretto Socio Sanitario", con le modalità indicate in premessa, ai sensi dell'art. 192, del D. Lgs 18.08.2000 n°267 che si intendono qui integralmente trascritte;

DI DARE ATTO che la presente manutenzione è assegnata in conformità al vigente regolamento per servizi e provviste in economia (deliberazione del C.C. n°103 del 27/12/2000 e s.m.), con le modalità e motivazioni espresse in premessa;

DI APPALTARE per i motivi indicati in premessa il servizio di manutenzione programmata e pronto intervento per ascensori installati nel Castello "Campori" e al "Distretto Socio Sanitario", per il triennio 2014-2016, alla Ditta "BBF srl" con sede a Modena in Via Pescia n.257, P.IVA02086760366, per una spesa annuale di €. 1.939,32 più IVA 22% (€. 426,65) = €.

2.365,97, più €. 2.000,00 per imprevisti, per un **totale triennale di €. 9.097,91 IVA compresa,**

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 2.365,97 I.V.A. compresa, per il servizio suddetto con imputazione al Cap. 1156/1 “Manutenzione sedi comunali e patrimonio”, del PEG 2014 in corso di formazione;

DI DARE MANDATO all’Ufficio Ragioneria di provvedere per gli anni 2015 e 2016, all’impegno di spesa di €. 3.365,97 con imputazione al Capitolo 1156/1 “Manutenzione sedi comunali e patrimonio”, dei PEG 2015 e 2016, ai sensi dell’art.182 del D. L.vo n.267/2000 e dell’art.36 del Regolamento Comunale di contabilità;

DI PROVVEDERE a far firmare per accettazione, copia del presente atto, alla Ditta “B.B.F.”;

DI PROVVEDERE a sottoscrivere il Documento Unico di Valutazione Rischi e Interferenze, redatto da Committente e Appaltatore

DI DARE ATTO che la spesa prevista con la presente determinazione non eccede i limiti soprariportati, pari a tre dodicesimi dell'assestato 2013;

DI DARE ATTO che:

- il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è stimato per Euro 2.365,97 nell' esercizio 2014;

- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;

DI PROVVEDERE alla liquidazione della spesa sulla base delle fatture regolarmente vistate, ai sensi dell’art.42 del vigente Regolamento di contabilità, fatto salvo il limite di un dodicesimo al mese per pagamenti su impegni assunti sul bilancio 2013;

DI NOMINARE responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, il p.i. Daniele Zoboli.

X:\Dati\Soliera\Patrimonio\SERVIZI\Ascensori\BBF 2014-2016.docDZ/dz

L'istruttore
p.i. Daniele Zoboli

13/03/2014

FIRMATO: La Responsabile del Settore
(Arch. Elisa Tommasini)

Allegati:



Ordine MLF A BBF2014.pc

File allegati:

