



Prot. n° _____/2014

Tit. VI Cl. 5

Inviata via PEC

Ai professionisti in indirizzo

INDAGINE DI MERCATO VOLTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA PER LA REDAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ, COMPRENSIVO DEL RILIEVO E DELLE INDAGINI CONOSCITIVE DEL FABBRICATO, PER IL MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SOLIERA, PARTE STORICA, RESO INAGIBILE A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012.

CODICE CIG: ZA70FA855A

1. OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO. Con la presente si richiede la migliore offerta al ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara per la redazione di uno studio di fattibilità PER IL MIGLIORAMENTO SISMICO dell'immobile in oggetto, vincolato ai sensi del Dlgs 42/04 e reso inagibile dal sisma 2012. L'edificio, risalente alla fine del XIX secolo, ha subito già un intervento di messa in sicurezza generale dopo il sisma, mentre nel corso dell'anno 2009, l'ala sud-ovest è stata interessata da un intervento di miglioramento sismico finanziato dalla Regione a seguito dei danni causati dal terremoto del 1996. La prestazione dovrà riguardare l'approfondimento degli aspetti strutturali per tutte le altre parti dell'edificio non oggetto dell'intervento del 2009 in relazione eventualmente a quanto già effettuato con la messa in sicurezza del 2012.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 52 del R.D. n. 2537 del 1925, la parte relativa alla progettazione architettonica dell'opera, trattandosi di immobile vincolato ed a rilevante carattere artistico, dovrà essere curata da un Architetto iscritto all'Ordine professionale da non meno di 5 anni.

2. OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE. Gli obiettivi che persegue l'Amministrazione con tale intervento sono i seguenti:

- Inserire l'intervento nel Piano Triennale e nell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici per l'anno 2015;
- Operare un miglioramento sismico dell'edificio alla luce delle normative regionali/ordinanze/circolari emanate dal Commissario Delegato alla Ricostruzione a seguito del sisma del maggio 2012.
- Adeguare/riprogettare l'impianto elettrico esistente, oramai desueto, della parte storica del cimitero al fine di consentire installare lampade votive con sistema a led.

Il tutto dovrà essere realizzato con le risorse economiche che l'Amministrazione ha a disposizione, ossia: importo di quadro economico pari a € 891.000,00; si presume pertanto un importo lavori di circa 650.000,00€. Qualora tali risorse non fossero sufficienti per dar corso al miglioramento sismico dell'intero immobile, il professionista incaricato dovrà suddividere l'intervento in stralci funzionali al fine di individuare lo stralcio già realizzabile e corrispondente all'importo finanziato dall'Amministrazione.

3. INFORMAZIONI NECESSARIE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA. Si riportano di seguito i dati forniti dall'Amministrazione al fine della formulazione dell'offerta.



- Importo complessivo di quadro economico finanziato: € 891.000,00€. Si ipotizza un importo lavori di circa 650.000,00€ comprensivo dei costi della sicurezza.
- Importo a base di gara: **8.500,00€** oltre oneri ed IVA (calcolato ai sensi del Decreto 31 ottobre 2013 n. 143).

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE. I professionisti invitati dovranno inviare il plico contenente la loro offerta e l'unita documentazione al Comune di Soliera - ufficio Lavori Pubblici, per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano, entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 25/06/2014, termine perentorio**. Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune. L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (situato in Via Garibaldi n° 48 - 41019 Soliera MO) è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI': dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30.

Il recapito del plico nei termini stabiliti e la sua integrità rimangono a rischio del mittente.

ATTENZIONE: SI FA PRESENTE CHE IL GIORNO 24/06/2014 TUTTI GLI UFFICI COMUNALI, COMPRESO L'UFFICIO PROTOCOLLO, SARANNO CHIUSI PER LA FESTIVITÀ DEL SANTO PATRONO.

L'apertura delle offerte avverrà il giorno 25/06/2014 ore 12:00.

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:

essere sigillato con ogni mezzo e controfirmato sui lembi di chiusura

recare all'esterno la dicitura: **“NON APRIRE. INDAGINE DI MERCATO VOLTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA PER LA REDAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ, COMPRESIVO DEL RILIEVO E DELLE INDAGINI CONOSCITIVE DEL FABBRICATO, PER IL MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SOLIERA, PARTE STORICA, RESO INAGIBILE A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012.**

CIG: ZA70FA855A, il nominativo del professionista e data di scadenza dell'indagine di mercato.

Tale plico dovrà contenere:

A) OFFERTA ECONOMICA, in carata semplice, **quale istanza di partecipazione**, espressa sull'apposito modulo offerta, allegato alla presente, mediante l'indicazione del prezzo proposto in cifre e in lettere, e relativo corrispondente ribasso percentuale, al netto di IVA e oneri di legge, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal professionista in caso di concorrente singolo, da tutti i componenti interessati all'esecuzione delle prestazioni in caso di studio associato, dal capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti formalmente costituito, o congiuntamente da tutti i legali rappresentanti in caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante in caso di società di professionisti o di ingegneria. L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altre, neppure in sede di gara. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.



L'offerta dovrà essere inserita nel plico in separata busta, "OFFERTA ECONOMICA", nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, debitamente chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del concorrente), riportando in frontespizio nome del concorrente e offerta economica.

B) DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA PERMANENZA DEI REQUISITI, ai sensi del DPR 445/2000, da rendere in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, come da fac-simile allegato al presente invito, da compilare in ogni parte, nessuna esclusa, e sottoscritta dal professionista o legale rappresentante, **pena l'esclusione dalla gara**.

C) SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO sottoscritto, in calce ad ogni pagina, dal professionista in caso di concorrente singolo, da tutti i componenti interessati all'esecuzione delle prestazioni in caso di studio associato, dal capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti formalmente costituito, o congiuntamente da tutti i legali rappresentanti in caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante in caso di società di professionisti.

D) DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI sottoscritta, dal professionista singolo o, in caso di società, dal legale rappresentante e da tutti i professionisti che eseguiranno le prestazioni; in caso di studi associati, ciascun professionista coinvolto nella prestazione, facente parte dello studio associato, deve compilare singolarmente e sottoscrivere questa dichiarazione indicando lo studio associato di appartenenza; in caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante o capogruppo e da tutti i mandanti; in caso di RTC non ancora costituito ciascun componente del raggruppamento (ciascun professionista singolo o facente parte di studio associato e/o ciascun legale rappresentante di società/consorzio e tutti i professionisti che eseguiranno le prestazioni) impegnato a costituirlo deve compilare singolarmente e sottoscrivere la presente dichiarazione.

5. DESCRIZIONE DELL'INCARICO E DEGLI ELABORATI DA CONSEGNARE

1) Rilievo geometrico, rilievo del danno ed indagini diagnostiche del fabbricato

Nonostante siano in possesso dell'Amministrazione alcuni file dwg riportanti la planimetria e porzioni di prospetti e sezioni, il cimitero non è mai stato oggetto di un rilievo puntuale, pertanto viene richiesto l'esecuzione di un rilievo geometrico di dettaglio (per quanto sia possibile, considerando che sono presenti strutture metalliche che permettono la messa in sicurezza dello stabile) in particolare individuando il quadro fessurativo e rappresentandolo in piante, prospetti e sezioni. Il rilievo dovrà riguardare anche le aree dei campi a terra in modo tale da avere una rappresentazione organica dell'intera area cimiteriale. Sarà pertanto compito del tecnico incaricato verificare tutte le misure, le quote e quant'altro necessario a redigere correttamente le tavole di stato di fatto e di progetto. Il rilievo dovrà essere effettuato con idoneo strumento digitale di misurazione che consenta l'individuazione di ogni elemento necessario a restituire un'indagine completa del fabbricato. Non sono invece a disposizione dell'amministrazione i disegni costruttivi né quelli del progetto impiantistico elettrico, pertanto ogni rilievo di dettaglio dovrà essere effettuato a cura dell'aggiudicatario.

Si precisa che ai sensi dell'ordinanza 14 del 24/02/2014, il tecnico incaricato dovrà considerare che



“...Operazione preliminare ad ogni attività progettuale sarà l’esecuzione di un accurato rilievo finalizzato principalmente alla determinazione delle strutture resistenti (per carichi verticali ed orizzontali), della loro geometria, ed alla caratterizzazione, se necessario tramite sondaggi ed indagini diagnostiche, dei materiali costitutivi e dei reciproci collegamenti tra strutture. Eventuali indagini di laboratorio o specialistiche - ossia quelle che vanno oltre i semplici esami a vista o saggi manuali - dovranno essere adeguatamente giustificate e comunque eseguite solo dopo aver condotto valutazioni preliminari che ne definiscano chiaramente l’obiettivo e le modalità di esecuzione. Tali indagini dovranno essere inquadrate in un progetto diagnostico complessivo...”, pertanto dovrà aver cura di effettuare preliminarmente il rilievo geometrico dell’edificio, il rilievo puntuale del danno e successivamente valutare il tipo di indagini su materiali e strutture da effettuare. Tutte le attività di rilievo ed indagine diagnostiche e del danno sono compensate nel presente incarico, così come le eventuali analisi di laboratorio o specialistiche ad esse collegate.

La prestazione comprende, oltre alla redazione dello studio di fattibilità, anche lo svolgimento di una serie di indagini conoscitive (saggi, verifiche prove, ecc) del fabbricato e dei materiali con i quali è costruito (preliminari allo studio di fattibilità stesso), da affidarsi in subappalto a ditta specializzata, in misura non inferiore a 10 al fine di approfondire la conoscenza dell’edificio stesso, i cui risultati andranno relazionati in un documento specifico dello studio di fattibilità.

Tali indagini possono essere (elenco indicativo e non esaustivo): prove di carico con martinetti, analisi chimico petrografiche dei mattoni e delle malte; scavi per l’individuazione del piano di posa delle fondazioni, ecc.

Ogni onere collegato alle indagini stesse è a carico del professionista affidatario, che dovrà aver cura di ripristinare lo stato dei luoghi a seguito delle indagini stesse.

2)Studio di fattibilità

Gli elaborati oggetto dell’incarico e che verranno richiesti all’aggiudicatario, ai sensi di quanto stabilito dall’art.14 del DPR 207/2010,dal Responsabile del Procedimento e del Regolamento di cui all’Allegato E dell’ordinanza 14 del 24/02/2014, saranno i seguenti:

- Relazione storica con descrizione morfologica del bene, indicazione tipologica, tecniche e materiche dell’esistente-- verrà messa a disposizione una relazione storica-archeologica esistente;
- Relazione dettagliata riguardante le indagini diagnostiche effettuate e relativi risultati, comprensiva di foto;
- relazione illustrativa e tecnica i cui contenuti sono quelli di cui all’art. 14 c.2 lettera a) e b) del DPR 207/2010;
- Analisi sommaria degli aspetti geologici, geotecnici, desunti dalle cartografie disponibili o da interventi già realizzati ricadenti nella zona, ai fini di una corretta progettazione strutturale – verrà messa a disposizione l’indagine geologica dell’ampliamento del cimitero di Soliera parte nuova ed altre indagini esistenti;
- Relazione che illustri studi necessari e approfondimento dei lavori eseguiti durante l’esecuzione dell’intervento di messa in sicurezza del 2012 atti a pervenire ad una completa caratterizzazione del fabbricato;
- Relazione che illustri l’analisi e l’approfondimento dei lavori eseguiti durante l’esecuzione dell’intervento di messa in sicurezza del 2012 atti a pervenire ad una completa caratterizzazione del fabbricato – verrà messo a disposizione anche il progetto di miglioramento sismico del 2009;



- elaborati grafici di rilievo del danno e del quadro fessurativo (piante prospetti sezioni); planimetria generale del fabbricato ed elaborati grafici (piante, prospetti e sezioni) dello stato di fatto necessari all'individuazione degli schemi strutturali (ad integrazione di quelli già esistenti) e dello stato di progetto; elaborati grafici con illustrazione dei principali interventi strutturali e sulle finiture con indicazione delle specifiche tecniche relative; individuazione degli eventuali stralci funzionali negli elaborati grafici di progetto.
- computo metrico di massima dell'intervento prevedendo oltre alle singole voci di prezzo anche i costi anche l'individuazione delle categorie di cui all'allegato A del DPR 207/2010 e dei relativi importi, e stima dei costi della sicurezza, sulla base di costi/prezzi stabiliti dal Prezziario Regionale per le opere pubbliche anno 2012 e successivi aggiornamenti;
- quadro economico di progetto complessivo;
- ipotesi di crono programma dei tempi di realizzazione degli interventi;
- relazione fotografica con particolare attenzione alle parti oggetto di danneggiamento.

Precisazioni:

- a) Ogni indagine utile al progetto dovrà essere compresa nei suddetti importi, compreso ulteriori eventuali indagini sul fabbricato, materiali, rilievi o altro.
- b) Nel caso si prevedano stralci funzionali, è necessario che per ogni stralcio sia redatto: 1) un apposito computo metrico di massima dell'intervento, comprendente anche i costi della sicurezza, prevedendo oltre alle singole voci di prezzo anche i costi anche l'individuazione delle categorie di cui all'allegato A del DPR 207/2010 e dei relativi importi, e stima dei costi della sicurezza, sulla base di costi/prezzi stabiliti dal Prezziario Regionale per le opere pubbliche anno 2012 e successivi aggiornamenti, 2) un quadro economico relativo al singolo stralcio; 3) crono programma di ogni stralcio.

6. DOCUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE, INFORMAZIONI SUI FABBRICATI E PRESA VISIONE. L'Amministrazione metterà a disposizione:

- Indagini geologiche 2006;
- Indagini geologiche 2007;
- Indagini geologiche 2012;
- Miglioramento sismico ala sud-est del cimitero anni 2007-2008;
- Piano regolatore Cimiteriale;
- Regolamento allegato E dell'Ordinanza 14 del 24/02/2014.

Tali progetti sono consultabili gratuitamente

collegandosi al link <http://www.terredargine.it/~scpsolie/> al quale si può accedere tramite username: *scpsolie* e password: *hb37s123* - cartella "CIMITERO SOLIERA".

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO. Le caratteristiche generali delle prestazioni richieste e dei relativi pagamenti e le fasi di attività sono quelle indicate nella presente lettera invito i cui contenuti faranno parte integrante e sostanziale della determina di aggiudicazione che andrà sottoscritta dall'aggiudicatario a valere come accettazione dell'incarico. Il professionista incaricato si impegna ad apportare agli elaborati consegnati tutte le modifiche e/o integrazioni richieste dal Comune di Soliera, dal Responsabile del procedimento o dalle autorità competenti, sino ad ottenere il risultato necessario. Il Comune di Soliera si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere o



sospendere negli stessi termini, dal presente contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto. Al professionista incaricato sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito, previa consegna al Comune di Soliera della relativa documentazione, nonché il rimborso delle spese sostenute e documentate per la quota di prestazione non ancora effettuata. Anche in caso di sospensione dell'incarico da parte del Comune di Soliera, il professionista incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione, se svolto in conformità al presente contratto e tecnicamente corretto.

8.TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E PENALITA'. La consegna dello studio di fattibilità dovrà avvenire entro 45 giorni naturali e consecutivi dalla data della seduta pubblica di gara nella quale viene individuato l'aggiudicatario dell'incarico, con una penale di € 30,00€ per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo. In particolare, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto per un ritardo accumulato superiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la consegna.

L'Amministrazione procederà comunque con verifica di quanto dichiarato in sede di gara e sospenderà l'incarico qualora emergessero difformità o problemi. L'incarico si considererà concluso solo con la consegna da parte del tecnico incaricato di tutti gli elaborati progettuali in **5** (cinque) esemplari cartacei firmati in originale e 1 (uno) in formato digitale con estensione dwg Autocad 2000-2005 per i file vettoriali e .doc/.txt per i file non vettoriali.

9.PAGAMENTI. I pagamenti avverranno in una unica soluzione dopo la consegna del progetto nei termini sopra indicati; l'intero importo verrà liquidato entro 30 giorni a fronte di emissione di regolare fattura.

10.NORME GENERALI. E' facoltà dell'Amministrazione effettuare la valutazione sulla congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n° 163/2006 o procedere con l'esclusione automatica delle offerte, ai sensi degli artt. 86/87/88 del Dlgs 163/06 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. potranno essere richiesti chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati. Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, D.Lgs. 163/2006 n° 163 e ss.mm. la stazione appaltante esclude i concorrenti nei seguenti casi:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm. e dal DPR 5/10/2010 n° 207 e da altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

Nel caso di migliori offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi del disposto di cui all'articolo 77 del R.D. n° 827 del 23 maggio 1924.L'Amministrazione si riserva la facoltà di non effettuare l'aggiudicazione nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo o qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta vantaggiosa. La mancanza anche di un solo documento di gara sarà motivo di esclusione del concorrente. Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta tutte le condizioni e modalità di valutazione delle offerte previste nella presente lettera invito. L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'amministrazione lo diviene ad avvenuta esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva.L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 gg. naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

11.COMUNICAZIONE ESITO AFFIDAMENTO. Gli esiti dell'indagine di mercato saranno pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.soliera.mo.it – Amministrazione trasparente – Sezione bandi di gara e contratti. Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. ed ii.;

Per ogni informazione o richiesta rivolgersi a:

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO – P.ZZA REPUBBLICA, 1 – 41019 SOLIERA (MO)

e.tommasini@comune.soliera.mo.it e n° di tel. 059/568518

p.vincenzi@comune.soliera.mo.it e n° di tel. 059/568542

Sarà possibile effettuare un sopralluogo sull'immobile previo contatto con uno dei tecnici sopra citati.

12. DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY). Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30-6-2003 n° 196, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente gara saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure di gara e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro, Corte dei Conti). L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n° 196/2003, per quanto applicabile al presente procedimento.

13. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI. Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'incaricato, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi al presente incarico. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010.

ALLEGATI DA COMPILARE:

-MODULO OFFERTA

-DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA PERMANENZA DEI REQUISITI

-DISCIPLINARE DI INCARICO DA SOTTOSCRIVERE

-DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTI DI INTERESSE.

Cordiali Saluti.

Soliera, lì 16/06/2014

F.to Arch. Elisa Tommasini
Responsabile del Settore
Gestione e Sviluppo del Patrimonio