



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

Prot. n° 11077/2014
Tit. VI Cl. 5
Inviata via e-mail/Pec

Soliera, lì 02/08/2014

Allegati:

- **Allegato A) - dichiarazione sostitutiva**
- **Allegato B) - schema di contratto**
- **Allegato C) - modulo-offerta**
- **Allegato D) - Allegato "E" all'Ord. Comm. Del. Ricostruz. R.E.R. n° 120/2013 e ss mm ed ii**

Ai Professionisti in indirizzo

GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI: RILIEVO ED INDAGINI DIAGNOSTICHE DEL FABBRICATO, RELAZIONI SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONE PRELIMINARE ARCHITETTONICA, STRUTTURALE ED IMPIANTISTICA PER I LAVORI DI: MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE "G.GARIBALDI" A SEGUITO DEL SISMA DEL 20-29 MAGGIO 2012.

CUP J32F14000140002 - CIG Z37100B213

Con la presente, si comunica che, il Professionista in indirizzo è invitato a partecipare alla procedura di selezione, presentando la propria migliore offerta secondo il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento dei servizi tecnici professionali di ingegneria e architettura in oggetto, **che sarà esperita in seduta pubblica presso la sede comunale - Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio - Piazza Repubblica n° 1, Soliera (MO), in data**

13/08/2014 ore 11:00

Termine ultimo (perentorio) di presentazione delle offerte:

13/08/2014 ore 09:30

IMPORTO A BASE DI GARA: L'importo dell'incarico posto a base di offerta è stimato in **Euro 19.500,00** IVA e oneri previdenziali esclusi, importo comprensivo dei costi per l'esecuzione di indagini, saggi, prove sui materiali ecc.

Il corrispettivo delle prestazioni è onnicomprensivo, ad esclusione degli oneri fiscali, previdenziali e contributivi. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

PROCEDURA DI GARA: procedura negoziata previa gara informale, ai sensi dell'art. 12 comma 2 dell'Allegato "E" all'Ordinanza del Commissario Delegato alla Ricostruzione nr. 120 del 11/10/2013, modificato e integrato con l'Ordinanza 14/2014 e dalla Ordinanza 47/2014. Si procede ai sensi dell'art. 57 co. 6 del D.Lgs. n° 163/2006 con invito ad almeno tre concorrenti e con assegnazione al concorrente che avrà presentato la migliore offerta secondo il criterio del prezzo più basso, previo accertamento della regolarità della documentazione amministrativa.



Si precisa che sempre ai sensi del Regolamento summenzionato le prestazioni geologiche vengono affidate direttamente dall'Amministrazione mediante apposita procedura separata dalla presente.

Si precisa inoltre che, a pena di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 52 del R.D. n. 2537 del 1925, la parte relativa alla progettazione architettonica dell'opera, trattandosi di immobile vincolato, debba essere curata da un architetto iscritto all'ordine professionale da non meno di 5 anni, il quale, nel caso non facesse parte dello studio/società invitato dovrà raggrupparsi quale mandante.

Si precisa infine che i professionisti, in funzione delle deroghe sopraccitate, sono stati selezionati attingendo dall'elenco dei tecnici per il conferimento di incarichi professionali di importo inferiore a Euro 100.000,00 approvato con propria determinazione n° 109 del 28/05/2013 ed aggiornato con determinazione nr. 58 del 11/03/2014, sulla base delle caratteristiche dei servizi espletati così come dichiarati nei curricula trasmessi, nel rispetto dei principi di non discriminazione, proporzionalità, efficienza ed efficacia, parità di trattamento e rotazione.

SOGGETTI AMMESSI: I soggetti ammessi a presentare offerta sono tutti quelli di cui all'art. 90 comma 1 lett. d), e), f), f-bis, g) e h) del D.Lgs. 163/2006, aventi i requisiti professionali e di ammissibilità previsti dalla legge. I soggetti ammessi dunque sono i seguenti:

- i professionisti singoli o associati;
- le società di ingegneria;
- le società di professionisti;
- raggruppamenti temporanei di professionisti;
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria.

Verranno esclusi dalla selezione i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*requisiti di ordine generale*), all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*).

Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti: Sono ammessi alla gara i concorrenti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, co. 5 del D.Lgs. n° 163/2006, nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Il soggetto mandatario dovrà presentare, **pena l'esclusione dalla gara**, tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione sostitutiva prevista, come da fac-simile Allegato A al presente invito quale parte integrante e sostanziale, da compilare in ogni parte nessuna esclusa e sottoscritta dal professionista o legale rappresentante. Ciascuno dei mandanti dovrà presentare, **pena l'esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva di cui al fac-simile Allegato A, omettendo la lettera relativa alla dichiarazione di subappalto di prestazioni ai sensi dell'art. 91 comma 3 del D.Lgs. 163/2006. Dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità da parte di tutti i dichiaranti.



Il mandatario, qualora il raggruppamento sia già costituito, deve inoltre presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitogli dal/i mandante/i (in originale o copia autenticata).

E' consentita la presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 90 comma 1, lettera g) del D.Lgs. 163/06, anche se non ancora costituiti.

In tal caso i soggetti che costituiranno i raggruppamenti devono **allegare apposita dichiarazione sottoscritta**, con la quale si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (come da facsimile " RTC - DICHIARAZIONE PER RTC DA COSTITUIRSI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. 163/06" di cui all'Allegato A) al presente invito, quale parte integrante e sostanziale).

I singoli componenti il raggruppamento eventualmente risultato aggiudicatario dovranno, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/06, conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario, prevedendo, altresì, la relativa procura al legale rappresentante del mandatario stesso.

I soggetti riuniti o che intendono riunirsi dovranno indicare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli, tenendo presente che le prestazioni eseguite dai professionisti raggruppati dovranno corrispondere percentualmente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Il totale delle quote percentuali di esecuzione delle relative prestazioni deve raggiungere il 100% di ogni prestazione prevista nella presente lettera invito e nell'allegato schema di contratto.

E' vietata, ai sensi dell'art. 37, c. 9, D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 37, c. 9, D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ai sensi dell'art. 253, comma 5, del DPR 207/2010, i RTC devono prevedere tra i progettisti, **pena l'esclusione**, la presenza di un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione. Tale presenza è intesa conformemente a quanto previsto all'art. 253 c. 5 lett. a), b), c) DPR 207/2010 e il giovane professionista deve essere compreso nell'individuazione dei professionisti che, in caso di aggiudicazione, espleteranno l'incarico affidato. Tale impegno dovrà risultare esplicitato nella dichiarazione sostitutiva come da modello allegato al presente invito.

È fatto divieto a coloro che intendono partecipare, presentarsi sia singolarmente sia quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora intendano partecipare, sotto qualsiasi forma, come società di professionisti o società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dall'art. 254 comma 3, e articolo 255 comma 1 del DPR 207/2010. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

DESCRIZIONE PRESTAZIONI DA ESEGUIRE:



Le prestazioni sono relative ad interventi compresi nel “Programma Opere Pubbliche” di cui all’Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità di Commissario Delegato alla Ricostruzione nr. 120 del 11/10/2013, così come integrato e modificato dall’Ordinanza 14/2014 e con Ordinanza nr. 47 del 13/06/2014, a seguito del sisma del 20-29 maggio 2012 e sono le seguenti:

Importo quadro economico a programma 2.894.573,29 Euro

1. RILIEVO ED INDAGINI DIAGNOSTICHE DEL FABBRICATO;
2. RELAZIONI SPECIALISTICHE;
3. PROGETTAZIONE PRELIMINARE ARCHITETTONICA, STRUTTURALE ED IMPIANTISTICA.

La prestazione si intende comprensiva di tutte le ulteriori attività professionali, compresi eventuali saggi, indagini, analisi specialistiche, rilievi dell’immobile o altro, che il professionista riterrà utile per completare il progetto nei termini di legge ed ottenere il parere favorevole di tutti gli enti preposti.

All’aggiudicatario verrà messo a disposizione tutto il materiale cartaceo e digitale relativo ad altri progetti precedenti, in particolare il materiale cartaceo relativo tutte le indagini strumentali e saggi eseguiti in precedenza. Non sono invece a disposizione dell’amministrazione i disegni costruttivi né quelli dell’originale progetto impiantistico, pertanto ogni rilievo di dettaglio dovrà essere effettuato a cura dell’aggiudicatario.

La progettazione preliminare, nonché tutte le prestazioni oggetto dell’appalto devono essere conformi alle disposizioni contenute nell’Allegato “E” alla Ordinanza del Commissario Delegato alla Ricostruzione nr. 120 del 11/10/2013, così come modificato e integrato ai sensi dell’Ordinanza 14/2014 e dell’Ordinanza 47/2014 e come meglio precisato nello schema di contratto.

L’affidatario dei servizi di ingegneria/architettura dovrà quindi conformarsi nelle sue attività professionali a tali disposizioni, e dovrà redigere gli elaborati progettuali in base a quanto ivi prescritto e/o a quanto il Commissario Delegato alla Ricostruzione vorrà prescrivere in merito, anche successivamente alla sottoscrizione del presente contratto, assumendosene tutti gli oneri.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO: Le caratteristiche generali delle prestazioni richieste e dei relativi pagamenti e le fasi di attività sono indicate nello **schema di contratto Allegato B) alla presente lettera invito, quale parte integrante e sostanziale.**

TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL’INCARICO E PENALITÀ: Il tempo massimo per la redazione degli elaborati progettuali dei lavori da porre a base di gara, è di **45 giorni naturali e consecutivi dalla data di espletamento della seduta di gara in cui viene aggiudicato in via provvisoria l’incarico, data l’urgenza di dar corso alle successive fasi di progettazione e al fine della valutazione della congruità della spesa e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2014.**



Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, riferito a ogni singola fase e a scadenze parziali, si applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille del relativo corrispettivo, sino al limite del 10%. Un ritardo superiore a 15 giorni, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte del Comune di Soliera.

Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al professionista incaricato e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati. Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti dal D.Lgs. 81/2008 e ss. mm.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di concorrenti, gli adempimenti di cui sopra devono essere assolti dal soggetto qualificato capogruppo.

DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE E PRESA VISIONE:

L'Amministrazione metterà a disposizione:

- progetto di riparazione con miglioramento sismico a firma dell'arch. Tassoni (anno 2005-2006);
- valutazione preliminare della sicurezza strutturale (anno 2005);
- valutazione della sicurezza del solaio del sottotetto (anno 2009);
- indagini strumentali con martinetti anno 2011;
- documentazione cartacea relativa ai progetti esistenti;
- documentazione cartacea relativa al progetto di adeguamento alla normativa antincendio e impiantistica (anni 2004-2010);
- studio di fattibilità recupero architettonico anno 2007 (cartaceo);
- progetto della Centrale termica – anno 2009;
- Regolamento Allegato E all'Ordinanza 47 del 13/06/2014.

Tale documentazione è consultabile gratuitamente collegandosi al link <http://www.terredargine.it/~scpsolie/> al quale si può accedere tramite username: scpsolie e password: hb37s123 - cartella "SCUOLA ELEMENTARE GARIBALDI".

Per informazioni rivolgersi all'Arch. Elisa Tommasini, all' arch. Paola Vincenzi e alla Dott.ssa Barbara Re ai seguenti recapiti:

e.tommasini@comune.soliera.mo.it e n° di tel. 059/568518

p.vincenzi@comune.soliera.mo.it e n° di tel. 059/568542

b.re@comune.soliera.mo.it e n° di tel 059/568519

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente mediante e-mail pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.soliera.mo.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/08/2014.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: I professionisti invitati dovranno inviare un unico plico contenente all'interno la loro offerta (inserita in separata busta come più avanti indicato) e l'unita documentazione, come specificata più sotto, indirizzandolo al Comune di Soliera - Ufficio Lavori Pubblici - Piazza Repubblica n° 1 - 41019 Soliera (MO), per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano, entro e non oltre **le ore 09:30 del giorno 13/08/2014, termine perentorio.** Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune.

L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (situato in Via Garibaldi n° 48) è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI' dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30.



Il recapito del plico nei termini stabiliti e la sua integrità rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:

- essere sigillato con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'impresa concorrente);
- recare all'esterno la dicitura: "NON APRIRE. GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI PROFESSIONALI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER I LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE "G.GARIBALDI" A SEGUITO DEL SISMA DEL 20-29/05/2012".
- Riportare il **CIG Z37100B213** e il **NOMINATIVO DEL CONCORRENTE**.

Il termine entro il quale dovrà pervenire il plico/offerta il cui recapito, rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio e a pena di esclusione, precisando che, in caso di invio **tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'ufficio Protocollo comunale**.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto **ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Tale plico dovrà contenere:

1. **OFFERTA ECONOMICA**, in carta semplice, espressa sull'apposito modulo offerta, **Allegato C)** alla presente, mediante l'indicazione del prezzo proposto in cifre e in lettere, e relativo corrispondente ribasso percentuale, al netto di IVA e oneri di legge, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal professionista in caso di concorrente singolo, da tutti i componenti interessati all'esecuzione delle prestazioni, in caso di studio associato, dal capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti formalmente costituito, congiuntamente da tutti i professionisti/legali rappresentanti in caso di raggruppamento ancora da costituirsi, dal legale rappresentante in caso di società di professionisti o di ingegneria. L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altre, neppure in sede di gara. L'offerta si intende comprensiva di tutti i costi da sostenersi per verifiche, analisi, prove, rilievi, indagini ecc. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerta dovrà essere inserita in separata busta, all'interno del medesimo plico, chiamata "**OFFERTA ECONOMICA**", nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, debitamente chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del concorrente) riportando in frontespizio nominativo del concorrente e oggetto della gara e CIG, come sopra indicato.



2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (*)** da rendere in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, come da fac-simile **Allegato A)** al presente invito, da compilare in ogni parte, nessuna esclusa, e sottoscritta, **pena l'esclusione dalla gara**, dal professionista singolo o, in caso di società, dal legale rappresentante; in caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante o capogruppo; in caso di studi associati, ciascun professionista coinvolto nella prestazione, facente parte dello studio associato, deve compilare singolarmente e sottoscrivere la dichiarazione indicando lo studio associato di appartenenza; in caso di RTC non ancora costituito ciascun componente del raggruppamento impegnato a costituirlo (ciascun professionista singolo o facente parte di studio associato e/o ciascun legale rappresentante di società/consorzio) deve compilare singolarmente e sottoscrivere la presente dichiarazione, allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità personale valido.

Per i **Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (*)**:

- Il soggetto mandatario dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione sostitutiva prevista, come da fac-simile Allegato A) al presente invito quale parte integrante e sostanziale, compilata in ogni parte nessuna esclusa, compresa la dichiarazione per RTC sotto indicata, e sottoscritta dal professionista o legale rappresentante. Ciascuno dei mandanti dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, presentare la dichiarazione sostitutiva di cui al suddetto Allegato A), compilata in ogni parte nessuna esclusa e sottoscritta dal professionista o legale rappresentante, omettendo la lettera relativa alla dichiarazione di subappalto delle prestazioni previste dall'art. 91 comma 3 del D.Lgs. 163/2006. Ciascun dichiarante dovrà allegare la fotocopia di un documento valido di identità.
- Dichiarazione (come da fac-simile " RTC - DICHIARAZIONE PER RTC DA COSTITUIRSI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. 163/06" di cui all'Allegato A) al presente invito, parte integrante e sostanziale) da sottoscrivere da parte di tutti i componenti il RTC e a cui deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità da parte di tutti i dichiaranti, circa le quote di ripartizione, tra i professionisti che compongono il RTC, delle prestazioni indicate nella presente lettera invito. I raggruppamenti già costituiti dovranno presentare, oltre alla Dichiarazione (come da fac-simile "RTC - DICHIARAZIONE PER RTC GIÀ COSTITUITO AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. 163/06" di cui all'Allegato A) al presente invito, parte integrante e sostanziale), anche il mandato conferito al capogruppo mandatario dai mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, in originale o copia autenticata, e relativa procura, conformi alle prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs 163/2006.

Per gli **Studi associati (*)**: ciascun singolo professionista facente parte di uno studio associato, interessato all'esecuzione delle prestazioni, dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, presentare, compilata in ogni parte nessuna esclusa e sottoscritta, la Dichiarazione sostitutiva di cui al fac-simile Allegato A) al presente invito, parte integrante e sostanziale, e allegare la fotocopia di un documento valido di identità.

(*) Qualora non vengano utilizzati i fac-simili allegati, al fine di accelerare le operazioni di gara, dovranno essere rese tutte le dichiarazioni e fornite tutte le informazioni dai medesimi richieste, nello stesso ordine.



Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

- 3. SCHEMA DI CONTRATTO DI INCARICO - Allegato B)** al presente invito, parte integrante e sostanziale, sottoscritto, in calce ad ogni pagina, dal professionista in caso di concorrente singolo, da tutti i componenti interessati all'esecuzione delle prestazioni in caso di studio associato, dal capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti formalmente costituito, o congiuntamente da tutti i professionisti/legali rappresentanti in caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante in caso di società di professionisti o di ingegneria.

E' facoltà dell'Amministrazione effettuare la valutazione sulla congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n° 163/2006 e degli artt. 86/87/88 del Dlgs 163/06 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. potranno essere richiesti chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, D.Lgs. 163/2006 n° 163 e ss.mm. la stazione appaltante esclude i concorrenti nei seguenti casi:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm. e dal DPR 5/10/2010 n° 207 e da altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Nel caso di migliori offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi del disposto di cui all'articolo 77 del R.D. n° 827 del 23 maggio 1924.

NORME GENERALI: L'Amministrazione si riserva la facoltà di non effettuare l'aggiudicazione nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo o qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta vantaggiosa.

La mancanza anche di un solo documento di gara sarà motivo di esclusione del concorrente.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta tutte le condizioni e modalità di valutazione delle offerte previste nella presente lettera invito e nello schema di contratto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'amministrazione lo diviene ad avvenuta esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 gg. naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



Si precisa che, sulla base del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, atti generali (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO: Dopo l'aggiudicazione, che avverrà mediante determinazione del Responsabile del Settore competente, l'affidatario sarà invitato a presentare, nei termini indicati dall'ufficio contratti, quanto necessario per la stipulazione del contratto e la dichiarazione di cui all'art. 269 c. 4 del D.P.R. 05/10/2010 n° 207.

Tutti gli elaborati grafici prodotti dovranno essere consegnati in 6 (sei) esemplari cartacei di cui 3 copie per Commissione Congiunta Struttura sismica – Servizio SGS – Direzione Regionale MIBACT, 3 copie per Comune - firmati in originale e **1 (uno) in formato digitale** con estensione dwg Autocad 2000-2005 per i file vettoriali e .doc/.txt per i file non vettoriali, e **1 (uno) in formato digitale pdf firmato digitalmente**. Eventuali ulteriori copie richieste dagli enti preposti saranno a carico dell'aggiudicatario.

COMUNICAZIONE ESITO AFFIDAMENTO: Gli esiti di gara (aggiudicazione provvisoria) saranno pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.soliera.mo.it alla sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI / SOTTOCATEGORIE: PROCEDURE NEGOZiate/ANNO 2014 <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/140-procedure-negoziati/anno-2014>

Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. ed ii.

Per ogni informazione o richiesta rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Arch. Elisa Tommasini, al n° di tel. 059/568518 o inviando una e-mail all'indirizzo: e.tommasini@comune.soliera.mo.it.

DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30-6-2003 n° 196, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente gara saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure di gara e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro, Corte dei Conti). L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n° 196/2003, per quanto applicabile al presente procedimento.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Settore
Gestione e Sviluppo del Patrimonio
F.to Arch. Elisa Tommasini