



Sportello Unico Attività Produttive  
Via S. Manicardi 41 - 41012 Carpi  
Tel. 059/649523 Fax 059/649416  
[suap@pec.terredargine.it](mailto:suap@pec.terredargine.it)



[www.terredargine.it](http://www.terredargine.it)

Carpi, lì 30/03/2021

**Alla c.a. di:**

- ARPAE SAC MO  
[aoomo@cert.arpa.emr.it](mailto:aoomo@cert.arpa.emr.it)

- AUSL MO  
[dsp@pec.ausl.mo.it](mailto:dsp@pec.ausl.mo.it)

- COMUNE DI SOLIERA  
[protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it)

- Consorzio di Bonifica  
dell'Emilia Centrale  
[protocollo@pec.emiliacentrale.it](mailto:protocollo@pec.emiliacentrale.it)

- OR SELL SPA  
[R.BEGA@EPAP.CONAFPEC.IT](mailto:R.BEGA@EPAP.CONAFPEC.IT)

**Prot. Gen. (come da spedizione PEC)  
Prot. SUAP 344/21 del 30/03/2021**

**Oggetto: Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90 e contestuale trasmissione documentazione e richiesta atti/pareri di competenza agli Enti ai sensi del D.P.R. 160/10.**

In relazione all'istanza Prot. Gen. 18786 del 30/03/2021 presentata allo scrivente servizio ai sensi del DPR 160/10

Da OR SELL SPA

Relativa a AUA MISCELAZIONI DI PRODOTTI ALIMENTARI PRIMARI PER OTTENERE MANGIMI QUALIFICATI PER USO ZOOTECNICO

Di cui all'impianto sito nel Comune di SOLIERA  
LAMETTAn. civico146 LIMIDI

SI COMUNICA

al richiedente e agli altri soggetti interessati alla presente procedura che il procedimento è da intendersi **avviato** ai sensi della L. 241/90;

INOLTRE

ai sensi dell'art. 7 del D.P.R., si trasmette in allegato agli Enti interessati la documentazione necessaria per il rilascio dei seguenti atti istruttori, pareri tecnici e/o attività di controllo:

**ARPAE SAC MO**

**AUA**

**AUSL MO**

**Parere emissioni**

**COMUNE DI SOLIERA**

**Parere emissioni**

**Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale**

**Parere**

Si ricorda agli Enti coinvolti che, come disposto dal D.P.R. 160/10, la **richiesta di documentazione integrativa** nell'ambito del Procedimento Unico è **unica** e deve essere effettuata **entro 25 giorni** dall'inizio del procedimento da parte dello scrivente servizio, per l'inoltro al richiedente entro il trentesimo giorno.

Lo SUAP, che invia all'impresa un'unica comunicazione, determina a seconda dei casi la sospensione o l'interruzione dei termini per la conclusione del procedimento, anche per integrazione diritti istruttori o oneri edilizi.

L'esito dell'attività istruttoria (pareri, verifiche, disposizioni) e gli atti di competenza devono essere inviati allo SUAP nel rispetto dei tempi previsti dall'Accordo Istituzionale e comunque idonei per la risposta al richiedente.

Fatta salva l'eventuale sospensione o interruzione, il procedimento avrà termine entro 60 gg, qualora gli Enti interessati facciano pervenire l'atto di competenza nei termini, o entro l'ulteriore termine massimo di 3 mesi, previa convocazione di Conferenza di Servizi a cura del Responsabile dello Sportello, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.P.R. 160/10.

Si segnala che le eventuali SCIA reincluse nel presente procedimento non possono essere attuate prima dell'autorizzazione unica e saranno ritenute correttamente verificate dopo 30 gg per quelle edilizie e 60 gg per quelle di esercizio attività.

In caso di mancata adozione del provvedimento nei termini previsti, l'interessato può, entro 20 giorni, attivare il potere sostitutivo del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 9 ter del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in attuazione dell'art. 2, comma 9 ter della legge 7 agosto 1990, n. 241, affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso o con la nomina di un commissario. Ai sensi e nei casi previsti dall'art. 28 della L. 98 del 09/08/2013, l'interessato potrà richiedere liquidazione dell'indennizzo, se previsto.

Distinti saluti.

Per il Responsabile del procedimento  
Stefano Fantuzzi