

Al Responsabile del Servizio Demografico  
del Comune di **SOLIERA**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in qualità di (*specificare se trattasi di: Avvocato/Notaio/ studio privato/ privato cittadino/ familiare*)

**C H I E D O**

Il rilascio della seguente documentazione (*indicare ciò che si desidera ricevere*):

- certificato di residenza
- stato di famiglia
- estratto o certificato di nascita
- estratto o certificato di matrimonio
- estratto o certificato di morte
- copia integrale dell'atto di nascita/matrimonio/morte

relativa al Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(se trattasi di richieste di estratti degli atti dello Stato Civile di cui all'art. 107 del D.P.R. n. 396/2000 allegare delega o procura del titolare dei dati richiesti)

per uso \_\_\_\_\_

(*solo per verifica autocertificazione*) per verifica di autocertificazione per il quale l'interessato ha rilasciato regolare consenso, di cui sono in possesso

**[se il documento da rilasciare è in bollo allegare € 16,52 (€ 16,00 per il bollo + 0,52 per i diritti di segreteria) se in carta libera allegare € 0,26 per i diritti di Segreteria].**

D.lgs 196/2003: Autorizzo il trattamento dei dati personali per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per il quale la presente richiesta viene resa consapevole che il trattamento può riguardare anche dati sensibili così come definiti dall'art. 4 comma 1 lett. d)(desumibile dal documento di identità)
---

Data \_\_\_\_\_

firma <sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Allegare fotocopia del documento di identità