



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

REGOLAMENTO SPERIMENTALE

PROGETTO DI PARTECIPAZIONE
“ATALDEGMÈ. PARTECIPO PER SOLIERA”
DEL COMUNE DI SOLIERA

Approvato con deliberazione di giunta comunale n..... in data

PREAMBOLO E PRESENTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento costituisce uno strumento dedicato a promuovere i processi partecipativi e la cittadinanza attiva, nel rispetto dei principi costituzionali e delle normative nazionali e regionali, con riferimento particolare a: art. 118 Cost, art. 8 DLGS 267/2000, DLGS 33/2013, LR Emilia-Romagna 3/2010.

Il presente Regolamento ha l'obiettivo di promuovere la realizzazione di interventi e attività nell'interesse della comunità locale, coinvolgendo la cittadinanza in forme di partecipazione e coprogettazione, favorendo la diffusione della cultura della partecipazione e valorizzando il ruolo di tutti i soggetti del territorio.

Il Comune di Soliera riconosce la valenza fondamentale delle diverse comunità di quartiere e di frazione (Appalto, Limidi, Soliera Centro, Sozzigalli-Secchia) che compongono il tessuto civico e sociale della popolazione, riconoscendo l'importante ruolo dei Consigli di quartiere e di frazione quali collettori delle istanze del territorio e portavoce dell'Amministrazione presso i propri ambiti territoriali.

Ai fini del presente Regolamento, i Consigli di quartiere e frazione fungono da referenti e garanti dei percorsi di partecipazione.

L'Amministrazione comunale intende promuovere, presso ogni quartiere, dei percorsi di partecipazione con cadenza annuale, finalizzati all'individuazione di microprogetti da realizzare nell'interesse delle comunità locali. Il Comune di Soliera si impegna a cofinanziare i progetti individuati, supportando la cittadinanza nella raccolta dei contributi integrativi al fine di dare copertura economica definitiva a ciascun progetto.

Il Comune di Soliera si impegna, qualora le proposte individuate raggiungano una valutazione tecnica positiva e una copertura economica completa, ad avviare la realizzazione di tali progetti entro l'anno successivo a quello di raccolta dei finanziamenti.

In caso di coinvolgimento di altri enti o istituzioni, quali ad esempio l'Unione Terre d'Argine, il presente Regolamento opererà nel rispetto di norme o regolamenti inerenti le tematiche della partecipazione in vigore nei suddetti enti.

I Consiglieri Comunali, il Presidente del Consiglio Comunale, il Sindaco e la Giunta, come previsto dalla mozione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 il 31 marzo 2015 devolvono, nelle forme e modalità previste, la cifra equivalente al 50% del gettone di presenza dei Consiglieri Comunali per ogni seduta del Consiglio Comunale a cui partecipano destinando l'importo alla realizzazione dei progetti nell'ambito di Ataldegmè.

Art. 1

AMBITI E OBIETTIVI

Per il benessere della collettività occorre promuovere e sostenere i legami sociali, rafforzare i rapporti di comunità e il riconoscimento delle diverse culture esistenti, rendere accessibili opportunità di crescita del capitale culturale ed educativo della cittadinanza.

A questo scopo il presente Regolamento prevede il finanziamento di progetti a favore della comunità locale, che potranno essere dettagliati e specificati in modo diverso di anno in anno tramite un apposito **Avviso pubblico annuale per il progetto di partecipazione "Ataldegme"** (da qui in avanti Avviso pubblico).

I quartieri e le frazioni del Comune di Soliera (ovvero Appalto, Limidi, Soliera Centro, Sozzigalli Secchia) costituiscono, ai fini del presente regolamento, gli ambiti di comunità di riferimento, e i Consigli di quartiere e di frazione fungono da referenti per le attività di seguito presentate.

Gli ambiti di intervento previsti, al fine di realizzare le azioni progettuali promosse dalla cittadinanza in concerto con i Consigli di quartiere e di frazione, possono riguardare:

- **progetti di rigenerazione, riqualificazione e rivitalizzazione urbana**, come ad esempio a solo titolo esemplificativo e non esaustivo: cura e riqualificazione degli spazi pubblici, riqualificazione del territorio in ottica di sostenibilità ambientale o contrasto all'emarginazione e all'illegalità, progettazione di spazi comuni o di arredo urbano, recupero del patrimonio storico, tradizionale, culturale e naturale;
- **attività di coesione sociale**, come ad esempio: attività per favorire l'integrazione e la convivenza, l'inclusione di soggetti fragili, la promozione dell'equità, il supporto alle famiglie, la promozione di conoscenza e dialogo tra culture diverse, il sostegno a processi di cittadinanza attiva, la promozione della partecipazione, dell'aggregazione sociale, dei rapporti di vicinato, la valorizzazione di attività di sicurezza urbana e convivenza, attività per il benessere animale;
- **attività di sostegno ai giovani e promozione della cultura**, come ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo: l'incentivo alla creatività giovanile (attraverso iniziative di promozione, formazione e produzione culturale), l'organizzazione di attività di promozione della lettura, delle arti, della storia e del sapere mirate a differenti pubblici (ragazzi, giovani e adulti), il sostegno a progetti nel campo della diffusione della cultura, del benessere e dello sport, il sostegno alla produzione e alla formazione nel campo dello spettacolo (musica, teatro, danza, audiovisivi), la realizzazione di manufatti culturali, l'ampliamento dell'offerta culturale cittadina nel periodo estivo.

Art. 2

AMMISSIBILITÀ DELLE PROPOSTE

Sono ammissibili esclusivamente le proposte che presentano i seguenti elementi:

- gli interventi per i quali si chiede il finanziamento devono riguardare spazi o beni comuni o collettivi, materiali o immateriali, oppure attività intraprese nell'interesse della collettività o di target specifici quali ad esempio soggetti fragili, giovani, anziani, disabili o anche nei confronti di animali;
- le attività previste devono svolgersi nel territorio del Comune di Soliera o riguardare elementi fisici, urbanistici o naturalistici siti nel Comune di Soliera;
- le attività previste devono avere come ambito di riferimento specifico un quartiere o una frazione del Comune di Soliera.

Non sono ritenute ammissibili proposte che:

- si svolgano all'esterno del territorio comunale o abbiano ricadute prevalentemente all'esterno del Comune di Soliera;
- prevedano la valorizzazione di spazi o manufatti di proprietà di privati o soggetti formalmente riconosciuti aventi scopo di lucro;
- siano volti a creare vantaggio a soggetti privati.

Non saranno inoltre considerati ammissibili alla valutazione i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettino i requisiti richiesti dal presente Regolamento;
- presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dall'Avviso pubblico;
- presentati oltre il termine previsto dall'Avviso pubblico;
- presentati attraverso moduli contenenti omissioni e/o errori sostanziali di compilazione;

- presentati da soggetti non residenti nel quartiere o nella frazione di destinazione del progetto (con l'eccezione dei progetti relativi alle scuole, come sotto descritto).

La mancata presentazione della documentazione richiesta, nonché il riscontro, a seguito di accertamento d'ufficio, di presentazione di falsa dichiarazione e/o falsa documentazione, determina la decadenza dell'assegnazione del contributo.

Art. 3

CHI PUÒ PRESENTARE UN PROGETTO

La partecipazione è un diritto della collettività.

Possono liberamente e autonomamente candidare un progetto tutti i cittadini residenti nel Comune di Soliera, considerati ai fini di questo Regolamento in relazione al quartiere o frazione di residenza, e i soggetti privi di scopo di lucro o con finalità mutualistiche e non speculative che abbiano la propria sede nel Comune di Soliera.

In particolare, i soggetti che possono presentare un progetto sono:

- singoli cittadini;
- gruppi informali di cittadini e comitati;
- associazioni di volontariato, di promozione sociale, onlus e altri soggetti non a scopo di lucro;
- cooperative sociali;
- istituti scolastici, scuole d'infanzia e nidi pubblici o privati paritari ubicati nel Comune di Soliera.

In caso di istituti scolastici, scuole d'infanzia o nidi, potranno presentare progetti i genitori, il personale docente, i consigli di gestione. In questo caso fa fede il quartiere o frazione in cui la scuola è ubicata, e non la residenza dei proponenti.

Art. 4

ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E PERCENTUALE DI COFINANZIAMENTO A CARICO DEL COMUNE

I progetti saranno finanziati, nell'ambito dello stanziamento stabilito, con apposita deliberazione di Giunta comunale. Gli importi dei progetti ammissibili e le quote di cofinanziamento in capo al Comune saranno stabiliti annualmente attraverso Avviso pubblico.

Il costo non coperto da cofinanziamento comunale dovrà essere raccolto direttamente dai promotori della proposta attraverso attività di crowdfunding e fundraising, come indicato nel presente regolamento.

Il Comune si riserva, in caso di presentazione di una candidatura progettuale di particolare interesse o di importanza strategica per la frazione o quartiere e che superi l'importo complessivo annuale massimo previsto, di distribuire su un intervento pluriennale la spesa ritenuta necessaria per il cofinanziamento.

Nell'anno successivo, il quartiere o la frazione che avranno scelto la biennializzazione del progetto non potranno partecipare all'Avviso pubblico con nuovi progetti. Tale opzione deve essere esplicitata e votata dall'assemblea al momento della scelta del progetto.

Art. 5

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse a contributo le spese relative a:

- attrezzature, materiali, beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività progettuali o all'ottenimento degli obiettivi del progetto;
- spese di gestione e altre spese connesse al progetto: tali spese sono ammesse solo se riferite esclusivamente ed esplicitamente al progetto oggetto di finanziamento (ad esempio spese per servizi, affitto di locali, oneri assicurativi, spese postali, cancelleria e materiali di consumo).

Non sono ammessi a finanziamento progetti che siano oggetto di altro finanziamento pubblico.

Art 6

PERCORSO DI PRESENTAZIONE, SELEZIONE E FINANZIAMENTO DEI PROGETTI

I progetti verranno presentati, selezionati, votati e finanziati seguendo il percorso presentato di seguito. Tramite Avviso pubblico annuale saranno di volta in volta rese note le scadenze e le tempistiche puntuali relative ad ogni tornata di finanziamento.

Fase A. Emanazione dell'Avviso pubblico

Ogni anno il Comune di Soliera bandisce un Avviso pubblico contenente le indicazioni per la raccolta delle proposte, che si sviluppa seguendo quanto indicato nel presente Regolamento.

L'Avviso pubblico dovrà contenere obiettivi e modalità di presentazione delle proposte, oltre alla modulistica relativa alla presentazione delle medesime.

Per ogni quartiere o frazione viene individuato il Referente per le attività di partecipazione nella figura del Presidente di Quartiere o di un suo delegato.

È compito di ciascun quartiere promuovere adeguatamente presso la propria comunità di riferimento il contenuto dell'Avviso pubblico, anche attraverso l'organizzazione di iniziative dedicate.

Fase B: Presentazione delle proposte

I soggetti interessati potranno presentare le proposte nelle modalità indicate dall'Avviso pubblico, con il supporto dei Consigli di Frazione che potranno organizzare incontri informativi e fornire un servizio di supporto ai cittadini per la presentazione delle proposte, anche avvalendosi della collaborazione degli Uffici competenti.

Ogni proposta dovrà contenere i seguenti elementi:

- titolo;
- quartiere di realizzazione;
- obiettivi;
- destinatari;
- descrizione del progetto;
- risultati attesi;
- stima economica: fornitura di beni o servizi, beni materiali, personale, spese generali;
- tempi di realizzazione.

Le proposte potranno essere accompagnate da eventuali allegati (fotografie di luoghi oggetto di intervento, relazioni tecniche, mappe, preventivi, altro) che saranno oggetto di valutazione.

Qualora una proposta venga scartata nella fase di valutazione del Consiglio di quartiere, oppure non raggiunga la copertura economica prevista in fase di autofinanziamento, potrà comunque

essere ripresentata negli anni successivi, qualora risulti coerente con le indicazioni dell'Avviso pubblico.

Fase C: Valutazione delle proposte

Gli uffici comunali competenti in collaborazione con i Consigli di quartiere e frazione procederanno a un preliminare esame di ammissibilità dei progetti, individuando quelli che rispondono ai criteri di sostenibilità tecnica ed economica, o che rispondono ai criteri di corretta e adeguata presentazione della proposta, o ancora che rispondano nella descrizione e nella presentazione degli obiettivi ai criteri di selezione indicati nel presente Regolamento.

Sarà convocato quindi un incontro per ogni quartiere o frazione in cui i progetti relativi a ogni ambito territoriale, previo ottenimento del parere positivo del Consiglio come da paragrafo precedente, verranno presentati, confrontati e arricchiti dai contributi di tutti i partecipanti, attraverso l'adozione di tecniche di inclusione e partecipazione e avvalendosi del supporto di facilitatori appositamente individuati e messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale. In questa fase, i progetti presentati possono modificarsi, aggregarsi dando vita a nuovi progetti, o eventualmente ritirarsi.

Entro 7 giorni dalla conclusione dell'incontro, i promotori dei progetti potranno far pervenire ai Consigli di quartiere e frazione integrazioni e modifiche ai progetti già presentati.

Gli uffici comunali competenti e i Consigli di quartiere o frazione procederanno quindi all'esame di merito dei progetti esprimendo per ciascuno di essi una valutazione in base ai seguenti criteri generali ed attribuendo ad ogni progetto un punteggio da 1 a 5 per ogni criterio:

- qualità del progetto e coerenza con l'obiettivo stabilito;
- fattibilità dell'idea progettuale e congruità economica;
- condivisione e fruibilità per la collettività locale;
- originalità e carattere innovativo del progetto, in grado di offrire un valore aggiunto rispetto alle attività ordinarie del Comune.

Verranno selezionati fino a un massimo di 3 proposte progettuali che hanno ottenuto il miglior punteggio nella fase di valutazione.

Fase D. Pubblicizzazione dei progetti

I progetti selezionati dai Consigli di quartiere vengono pubblicizzati online sul sito web del Comune e attraverso modalità e canali di comunicazione e informazione tradizionali e non, compreso l'utilizzo dei social network, con il supporto dei Consigli di quartiere.

I gruppi promotori si potranno attivare sul territorio, con canali di partecipazione tradizionali e non, al fine di informare i cittadini delle proposte presentate e promuovere la votazione dei progetti.

Fase E. Votazione dei progetti

Ciascun Consiglio di quartiere organizza un incontro pubblico condotto con tecniche inclusive, durante il quale i progetti selezionati sono a votazione da parte dei cittadini residenti nell'ambito territoriale (quartiere) al quale il progetto fa riferimento.

I promotori dei progetti sono chiamati a presentare nel modo che riterranno più idoneo il proprio progetto.

Il progetto che riceve un maggior numero di preferenze passa alla fase successiva. Nel caso di progetti che ricevono un uguale numero di preferenze, passa alla fase successiva quello che ha totalizzato un punteggio maggiore in fase di valutazione da parte del Consiglio di quartiere.

Fase F. Valutazione della congruità tecnica ed economica

Gli Uffici competenti esaminano in modo dettagliato il piano economico e la fattibilità tecnica dei progetti più votati, esprimendosi sulla congruità complessiva del progetto presentato.

Sarà compito degli Uffici competenti individuati approvare la fattibilità tecnica e la congruità economica della proposta progettuale votata dai cittadini o adattarlo ai reali costi da sostenersi per la realizzazione della stessa.

In seguito alla verifica della fattibilità tecnica e della congruità economica dei progetti, qualora il progetto selezionato non venga ritenuto idoneo in uno o in entrambi gli aspetti dagli Uffici competenti, si procederà alla valutazione della seconda proposta progettuale più votata; qualora anche in questo caso la valutazione risulti negativa, si procederà con la terza proposta. In caso di valutazione negativa anche della terza proposta, le risorse destinate a quel quartiere per l'anno in oggetto non verranno allocate.

Qualora il costo di un progetto, quantificato dai proponenti al di sotto della soglia massima, risulti costare, a seguito della verifica da parte degli Uffici competenti, più della soglia massima prevista, il Comune si riserva la facoltà, se ne sussistono le condizioni, di approvare comunque il progetto, fatto salvo che la quota comunale resterà fissata nella misura massima dell'80% della somma complessiva, con conseguente incremento della quota a carico della raccolta di finanziamento privato.

In caso di progetti di particolare complessità, come ad esempio lavori pubblici per i quali sia necessario ottenere permessi e preventivi da altri enti o aziende pubbliche di servizio, qualora non fossero sufficienti i giorni previsti per la quantificazione delle proposte, sarà facoltà del Comune, tramite gli Uffici competenti, riservarsi di effettuare in tal caso delle stime prudenziali di costo basate sulle esperienze precedenti. In base a queste stime saranno calcolate le quote a carico del Comune e di raccolta fondi. Qualora a raccolta avviata il costo reale risulti essere inferiore a quanto precedentemente stimato, la minore spesa andrà ad abbassare la quota di cofinanziamento del Comune.

Fase G. Comunicazione dei progetti selezionati e attività di autofinanziamento

Il Comune di Soliera pubblicherà la graduatoria presso il proprio sito internet e provvederà inoltre a comunicare formalmente l'esito della valutazione ai soggetti proponenti.

Contestualmente verrà avviata la campagna di autofinanziamento da parte dei progetti vincitori.

Entro i successivi 90 giorni, i promotori del progetto beneficiario dovranno attivarsi per la raccolta dei fondi necessari per la realizzazione delle attività previste, utilizzando diverse modalità di autofinanziamento.

- attività di fundraising: organizzazione di eventi di autofinanziamento (cene, manifestazioni, eventi dedicati, ecc.) ed altre modalità di raccolta fondi;
- ricerca di sponsorship con partner privati: i promotori del progetto possono fare ricorso a partner che sostengono il progetto finanziariamente oppure attraverso la fornitura gratuita di prodotti o servizi;
- attività di crowdfunding: raccolta fondi da singoli cittadini, associazioni, comitati, ecc. mediante una delle piattaforme online appositamente dedicate a questo tipo di raccolta.

La piattaforma, che sarà individuata e attivata dal Comune di Soliera e messa a disposizione dei soggetti promotori, opererà in modalità "All or nothing" ovvero prevedendo la restituzione delle

somme ai donatori nel caso in cui non si raggiunga l'obiettivo economico prestabilito. In fase di progettazione economica del progetto si terrà conto della commissione spettante alla piattaforma, trattenuta sul totale delle somme raccolte solo nel caso in cui si raggiunga o si superi l'obiettivo economico.

Il soggetto promotore dovrà raccogliere l'intera somma a lui spettante per la realizzazione dell'opera (al netto della percentuale a carico del Comune di Soliera) attraverso la piattaforma di crowdfunding: gli eventuali contributi raccolti tramite attività di fundraising offline (eventi, cene, manifestazioni, sponsorizzazioni) dovranno comunque essere riversate sulla piattaforma da un soggetto incaricato della specifica iniziativa (organizzatore dell'evento o delegato del gruppo/comitato organizzatore, sponsor, ecc.), che abbia effettuato specifica comunicazione al Comune.

Non saranno accettati contributi di singoli cittadini superiori o pari al 50% dell'importo da raccogliere tramite autofinanziamento per la realizzazione del progetto.

Qualora la somma raccolta tramite attività di autofinanziamento sia superiore alla soglia prevista in capo ai soggetti privati, si ridurrà di pari ammontare la quota parte spettante al Comune di Soliera.

Qualora non si raggiunga l'obiettivo economico, le somme saranno restituite dalle piattaforme ai donatori. Per i versamenti effettuati dal soggetto incaricato relativi a raccolta fondi tradizionale (eventi, cene, lotterie, manifestazioni, ecc.), il medesimo soggetto si farà carico sotto la propria responsabilità delle procedure di restituzione ai singoli sottoscrittori, utilizzando la modulistica fornita dal Comune di Soliera e nel rispetto delle regole e delle opzioni che vi saranno riportate.

Fase H. Ufficializzazione dei progetti finanziati

In caso di raggiungimento delle percentuali previste nella fase di raccolta fondi secondo le modalità indicate dall'Amministrazione, i soggetti promotori provvedono a fornire tutta la documentazione necessaria per pubblicizzare, in coerenza con i principi di trasparenza e *accountability*, le fonti di autofinanziamento e l'ammontare delle quote raccolte.

In caso di non raggiungimento delle percentuali previste nella fase di raccolta fondi il progetto non viene realizzato e le risorse vengono rese ai donatori.

L'Amministrazione provvede quindi a pubblicizzare attraverso modalità e canali tradizionali e non, anche con il supporto dei Consigli di Frazione, l'esito della campagna di raccolta fondi, e in particolare quali progetti sono stati finanziati, quali sono state le fonti di finanziamento, quali sono gli obiettivi e risultati previsti.

Fase I. Avvio e implementazione dei progetti

L'Amministrazione Comunale si fa carico della realizzazione dei progetti, che otterranno la copertura economica per garantire l'avvio delle attività entro l'anno successivo a quello di emanazione dell'Avviso pubblico e selezione del progetto.

Art. 7

DISPONIBILITÀ FINANZIARIA

Al fine di dare realizzazione agli obiettivi del presente Regolamento, l'Amministrazione destina una quota annuale, che verrà resa nota nell'Avviso pubblico, all'assegnazione dei contributi con apposita deliberazione di Giunta comunale solo ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione annuale da parte del Consiglio comunale, dando atto che in tale sede si potrà modificare l'ammontare delle risorse erogabili sulla base dell'effettivo stanziamento per l'annualità in corso.

Art. 8

ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI PROGETTI

L'assegnazione delle risorse avverrà sotto forma di assunzione diretta da parte degli Uffici competenti delle procedure necessarie per lo svolgimento del progetto, così come stabilito dal piano economico dello stesso, secondo le procedure e i regolamenti in essere e secondo le modalità di collaborazione con la cittadinanza attiva in relazione a quanto contenuto in ciascuna proposta giunta a finanziamento.

Art. 9

MONITORAGGIO DEI PROGETTI, RENDICONTAZIONE E INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA

L'Amministrazione Comunale, con il supporto dei Consigli di Frazione, si impegna a garantire la massima trasparenza relativa alle fasi di realizzazione dei progetti, alle modalità di erogazione dei finanziamenti e all'individuazione dei destinatari dei finanziamenti.

Al termine della realizzazione del progetto, l'Amministrazione Comunale, con il supporto dei Consigli di Frazione, si impegna a pubblicizzare gli esiti del progetto stesso, tramite ogni strumento di comunicazione, sia esso il proprio sito web siano incontri pubblici, materiali informativi o attività di ufficio stampa.

Art. 10

PUBBLICITÀ DEI PROGETTI PRESENTATI

I progetti presentati verranno resi pubblici dopo la scadenza del termine di presentazione delle proposte sul sito internet istituzionale del Comune e presso i Consigli di quartiere.

Il Comune si riserva la possibilità di rendere pubblici i progetti presentati attraverso eventuali strumenti di comunicazione di volta in volta individuati.

I progetti che riceveranno il finanziamento e il materiale promozionale relativo a ciascuno di essi (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) dovranno riportare il logo del Comune di Soliera e il logo del percorso di partecipazione.

Art. 11

SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA ATTIVA

L'Amministrazione comunale sostiene e promuove la cittadinanza attiva. Qualora previste nei progetti presentati, la cura e la manutenzione ordinaria di beni comuni o la realizzazione di attività rivolte alla collettività da parte di singoli cittadini o loro forme associate sono riconosciute e supportate dall'Amministrazione comunale, nelle forme più idonee a dare efficacia a ogni singolo progetto.

Art. 12

VALIDITÀ DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento rappresenta una sperimentazione in materia di inclusività, partecipazione, cittadinanza attiva e nuove modalità di collaborazione tra pubblico e privato. Per queste ragioni il Comune si riserva di valutare, entro il termine di due anni dall'avvio dei progetti, una revisione del Regolamento stesso, al fine di adattarlo alle esigenze e dinamiche che emergeranno dalla fase sperimentale, con l'obiettivo di rispondere in modo trasparente, efficiente ed efficace alle domande di partecipazione del territorio.