

**AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI
ALL'INIZIATIVA DI PARTECIPAZIONE CIVICA "ATALDEGMÈ. PARTECIPO PER SOLIERA"
DEL COMUNE DI SOLIERA**

1° edizione – anno 2016

Vista

- delibera di Giunta n. 95 del 22/10/2015 "Avvio della sperimentazione di progetti partecipativi e azioni di raccolta fondi civica (crowdfunding) dedicate alla promozione di progetti di interesse civico"
- la determina del Responsabile del Settore Affari Generali n. 289 del 27/10/2015
- il "Regolamento sperimentale progetto di partecipazione "Ataldegmè. Partecipo per Soliera" del Comune di Soliera approvato con delibera di Giunta n. 3 del 21/01/2016 "Avvio del progetto di partecipazione ATALDEGME. Partecipo per Soliera anno 2016"

Il Comune di Soliera rende pubblico il presente avviso

Art. 1

AMBITI E OBIETTIVI

Con il presente Avviso pubblico il Comune di Soliera prevede il finanziamento di progetti a favore della comunità locale.

I quartieri e le frazioni del Comune di Soliera (ovvero Appalto, Limidi, Soliera Centro, Sozzigalli Secchia) costituiscono, ai fini del presente Avviso, gli ambiti di comunità di riferimento, e i Consigli di quartiere e di frazione fungono da referenti per le attività di seguito presentate.

Gli ambiti di intervento previsti, al fine di realizzare le azioni progettuali promosse dalla cittadinanza in concerto con i Consigli di quartiere e di frazione, possono riguardare:

- **progetti di rigenerazione, riqualificazione e rivitalizzazione urbana**, come ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, cura e riqualificazione degli spazi pubblici, riqualificazione del territorio in ottica di sostenibilità ambientale o contrasto all'emarginazione e all'illegalità, progettazione di spazi comuni o di arredo urbano, recupero del patrimonio storico, tradizionale, culturale e naturale;
- **attività di coesione sociale**, come ad esempio attività per favorire l'integrazione e la convivenza, l'inclusione di soggetti fragili, la promozione dell'equità, il supporto alle famiglie, la promozione di conoscenza e dialogo tra culture diverse, il sostegno a processi di cittadinanza attiva, la promozione della partecipazione, dell'aggregazione sociale, dei rapporti di vicinato, la valorizzazione di attività di sicurezza urbana e convivenza, attività per il benessere animale;
- **attività di sostegno ai giovani e promozione della cultura**, come ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, l'incentivo alla creatività giovanile (attraverso iniziative di promozione, formazione e produzione culturale), l'organizzazione di attività di promozione della lettura, delle arti, della storia e del sapere mirate a differenti pubblici (ragazzi, giovani e adulti), il sostegno a progetti nel campo della diffusione della cultura, del benessere e dello sport, il sostegno alla produzione e alla formazione nel campo dello spettacolo (musica, teatro, danza, audiovisivi), la realizzazione di manufatti culturali, l'ampliamento dell'offerta culturale cittadina nel periodo estivo.

Art. 2

AMMISSIBILITÀ DELLE PROPOSTE

Sono ammissibili esclusivamente le proposte che presentano i seguenti elementi:

- gli interventi per i quali si chiede il finanziamento devono riguardare spazi o beni comuni o collettivi, materiali o immateriali, oppure attività intraprese nell'interesse della collettività o di target specifici quali ad esempio soggetti fragili, giovani, anziani, disabili o anche nei confronti di animali;
- le attività previste devono svolgersi nel territorio del Comune di Soliera o riguardare elementi fisici, urbanistici o naturalistici siti nel Comune di Soliera;
- le attività previste devono avere come ambito di riferimento specifico un quartiere o una frazione del Comune di Soliera.

Non sono ritenute ammissibili proposte che:

- si svolgano all'esterno del territorio comunale o abbiano ricadute prevalentemente all'esterno del Comune di Soliera;
- prevedano la valorizzazione di spazi o manufatti di proprietà di privati o soggetti formalmente riconosciuti aventi scopo di lucro;
- siano volti a creare vantaggio a soggetti privati.

Non saranno inoltre considerati ammissibili alla valutazione i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettino i requisiti richiesti dal presente Avviso pubblico;
- presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dall'Avviso pubblico;
- presentati oltre il termine previsto dall'Avviso pubblico;
- presentati attraverso moduli contenenti omissioni e/o errori sostanziali di compilazione;
- presentati da soggetti non residenti nel quartiere o nella frazione di destinazione del progetto (con l'eccezione dei progetti relativi alle scuole, come sotto descritto).

La mancata presentazione della documentazione richiesta, nonché il riscontro, a seguito di accertamento d'ufficio, di presentazione di falsa dichiarazione e/o falsa documentazione, determina la decadenza dell'assegnazione del contributo.

Art. 3

CHI PUÒ PRESENTARE UN PROGETTO

Possono liberamente e autonomamente candidare un progetto tutti i cittadini residenti nel Comune di Soliera, considerati ai fini di questo Regolamento in relazione al quartiere o frazione di residenza, e i soggetti privi di scopo di lucro o con finalità mutualistiche e non speculative che abbiano la propria sede nel Comune di Soliera.

In particolare, i soggetti che possono presentare un progetto sono:

- singoli cittadini;
- gruppi informali di cittadini e comitati;
- associazioni di volontariato, di promozione sociale, onlus e altri soggetti non a scopo di lucro;

- cooperative sociali;
- istituti scolastici, scuole d'infanzia e nidi pubblici o privati paritari ubicati nel Comune di Soliera.

In caso di istituti scolastici, scuole d'infanzia o nidi, potranno presentare progetti i genitori, il personale docente, i consigli di gestione. In questo caso fa fede il quartiere o frazione in cui la scuola è ubicata, e non la residenza dei proponenti.

Art. 4

ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E PERCENTUALE DI COFINANZIAMENTO A CARICO DEL COMUNE

Ai fini del presente Avviso pubblico, il Comune di Soliera si impegna a stanziare fino a € 80.000 con l'obiettivo di cofinanziare i progetti presentati che verranno ritenuti idonei.

I progetti saranno finanziati, nell'ambito dello stanziamento stabilito, con apposita deliberazione di Giunta comunale.

Saranno considerati ammissibili esclusivamente i progetti presentati per un importo complessivo inferiore o pari a € 25.000.

Per ciascun quartiere o frazione potrà accedere a cofinanziamento un solo progetto, individuato in modo partecipato, per un totale di 4 progetti all'anno.

Il Comune si impegna a cofinanziare ciascun progetto selezionato dalla cittadinanza in base a scaglioni di cofinanziamento, seguendo lo schema seguente:

- per importi complessivi fino a € 5.000, il Comune cofinanzia il progetto per un massimo del 60 % delle spese giudicate ammissibili;
- per importi complessivi compresi tra € 5.000 e € 10.000, il Comune cofinanzia il progetto per un massimo del 70% delle spese giudicate ammissibili;
- per importi complessivi compresi tra € 10.000 e € 25.000, il Comune cofinanzia il progetto per un massimo dell'80% delle spese giudicate ammissibili.

Il costo non coperto da cofinanziamento dovrà essere raccolto direttamente dai promotori della proposta attraverso attività di crowdfunding e fundraising, come indicato all'art. 6 del presente Avviso pubblico.

Il Comune si riserva, in caso di presentazione di una candidatura progettuale di particolare interesse o di importanza strategica per la frazione o quartiere e che superi l'importo complessivo annuale massimo previsto, di distribuire su un intervento pluriennale la spesa ritenuta necessaria per il cofinanziamento. Il quartiere o la frazione che nel 2016 avranno scelto la biennalizzazione del progetto non potranno partecipare all' Avviso pubblico relativo all'anno 2017 con nuovi progetti. Tale opzione biennale deve essere esplicitata e votata dall'assemblea al momento della scelta del progetto.

Art. 5

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse a contributo le spese relative a:

- attrezzature, materiali, beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività progettuali o all'ottenimento degli obiettivi del progetto;
- spese di gestione e altre spese connesse al progetto: tali spese sono ammesse solo se riferite esclusivamente ed esplicitamente al progetto oggetto di finanziamento (ad esempio spese per servizi, affitto di locali, oneri assicurativi, spese postali, cancelleria e materiali di consumo).

Non sono ammessi a finanziamento progetti che siano oggetto di altro finanziamento pubblico.

Art. 6

PERCORSO DI PRESENTAZIONE, SELEZIONE E FINANZIAMENTO DEI PROGETTI

La selezione dei progetti seguirà un iter specifico, le cui scadenze e attività sono di seguito presentate.

1. Presentazione delle proposte

I soggetti interessati potranno presentare la propria proposta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Soliera situato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) sito in via Garibaldi n. 48 **entro il 10 marzo 2016 inderogabilmente entro le ore 12.00**, avvalendosi eventualmente dei Consigli di Frazione che potranno organizzare incontri informativi e fornire un servizio di supporto ai cittadini per la presentazione delle proposte, o anche avvalendosi della collaborazione degli Uffici competenti. Le proposte, redatte sull'apposito modulo e corredate degli eventuali allegati, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Soliera posto in via Garibaldi 48, presso l'URP tramite consegna a mano, oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a "Ufficio Protocollo del Comune di Soliera c/o URP, via Garibaldi n. 48, 41019 Soliera, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.soliera.mo.it.

- Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo;
- per le domande pervenute tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede la data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune di Soliera;
- per le domande pervenute tramite posta elettronica certificata è necessaria la ricevuta di risposta

Ogni proposta dovrà contenere la **scheda di progetto**, allegata al presente Avviso e da compilare debitamente in tutte le sue parti, e il **documento d'identità** del proponente o del rappresentante legale in caso di soggetti giuridici.

La scheda di progetto dovrà contenere i seguenti elementi:

- titolo;
- quartiere di realizzazione;
- obiettivi;
- destinatari;
- descrizione del progetto;
- risultati attesi;
- stima economica: fornitura di beni o servizi, beni materiali, personale, spese generali;
- tempi di realizzazione.
-

Le proposte potranno essere accompagnate da eventuali allegati (fotografie di luoghi oggetto di intervento, relazioni tecniche, mappe, preventivi, altro) che saranno oggetto di valutazione.

Qualora una proposta venga scartata nella fase di valutazione del Consiglio di quartiere, oppure non raggiunga la copertura economica prevista in fase di autofinanziamento, potrà comunque essere ripresentata negli anni successivi, qualora risulti coerente con le indicazioni contenute negli Avvisi pubblici a venire.

2. Valutazione delle proposte

Gli uffici comunali competenti in collaborazione con i Consigli di quartiere e frazione procederanno a un preliminare esame di ammissibilità dei progetti, individuando quelli che rispondono ai criteri di sostenibilità tecnica ed economica, o che rispondono ai criteri di corretta e adeguata presentazione della proposta, o ancora che rispondano nella descrizione e nella presentazione degli obiettivi ai criteri di selezione indicati nel presente Regolamento.

Entro il 30 marzo 2016 sarà convocato a cura dei Consigli di quartiere o frazione un incontro per ogni quartiere o frazione in cui i progetti relativi a ogni ambito territoriale, previo ottenimento del parere positivo del Consiglio come da paragrafo precedente, verranno presentati, confrontati e arricchiti dai contributi di tutti i partecipanti, attraverso l'adozione di tecniche di inclusione e partecipazione e avvalendosi del supporto di facilitatori appositamente individuati e messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale. In questa fase, i progetti presentati possono modificarsi, aggregarsi dando vita a nuovi progetti, o eventualmente ritirarsi.

Entro 7 giorni dalla conclusione dell'incontro, i promotori dei progetti potranno far pervenire ai Consigli di quartiere e frazione integrazioni e modifiche ai progetti già presentati.

Gli uffici comunali competenti e i Consigli di quartiere o frazione procederanno quindi all'esame di merito dei progetti esprimendo per ciascuno di essi una valutazione in base ai seguenti criteri generali ed attribuendo ad ogni progetto un punteggio da 1 a 5 per ogni criterio:

- qualità del progetto e coerenza con l'obiettivo stabilito;
- fattibilità dell'idea progettuale e congruità economica;
- condivisione e fruibilità per la collettività locale;
- originalità e carattere innovativo del progetto, in grado di offrire un valore aggiunto rispetto alle attività ordinarie del Comune.

Ciascun Consiglio di quartiere seleziona fino a un massimo di 3 proposte progettuali tra quelle che hanno ottenuto il miglior punteggio nella fase di valutazione.

3. Pubblicizzazione dei progetti

I progetti selezionati dai Consigli di quartiere vengono pubblicizzati **entro il 26 aprile 2016** sia online sul sito web del Comune sia attraverso modalità e canali di comunicazione e informazione tradizionali e non, compreso l'utilizzo dei social network, con il supporto dei Consigli di quartiere.

I gruppi promotori si potranno attivare sul territorio, con canali di partecipazione tradizionali e non, al fine di informare i cittadini delle proposte presentate e promuovere la votazione dei progetti.

4. Votazione dei progetti

Ciascun Consiglio di quartiere organizza, **entro il 15 maggio 2016**, un incontro pubblico condotto con tecniche inclusive, durante il quale i progetti selezionati sono a votazione da parte dei cittadini residenti nell'ambito territoriale (quartiere) al quale il progetto fa riferimento.

I promotori dei progetti sono chiamati a presentare nel modo che riterranno più idoneo il proprio progetto.

Il progetto che riceve un maggior numero di preferenze passa alla fase successiva. Nel caso di progetti che ricevono un uguale numero di preferenze, passa alla fase successiva quello che ha totalizzato un punteggio maggiore in fase di valutazione da parte del Consiglio di quartiere.

5. Valutazione della congruità tecnica ed economica

Sarà compito degli Uffici competenti individuati approvare la fattibilità tecnica e la congruità economica della proposta progettuale votata dai cittadini o adattarlo ai reali costi da sostenersi per la realizzazione della stessa.

In seguito alla verifica della fattibilità tecnica e della congruità economica dei progetti, qualora il progetto selezionato non venga ritenuto idoneo in uno o in entrambi gli aspetti dagli Uffici competenti, si procederà alla valutazione della seconda proposta progettuale più votata; qualora anche in questo caso la valutazione risulti negativa, si procederà con la terza proposta. In caso di valutazione negativa anche della terza proposta, le risorse destinate a quel quartiere per l'anno in oggetto non verranno allocate.

Qualora il costo di un progetto, quantificato dai proponenti al di sotto della soglia massima, risulti costare, a seguito della verifica da parte degli Uffici competenti, più della soglia massima prevista, il Comune si riserva la facoltà, se ne sussistono le condizioni, di approvare comunque il progetto, fatto salvo che la quota comunale resterà fissata nella misura massima dell'80% sulla somma massima prevista dall'Avviso (€ 25.000 complessivi), con conseguente incremento della quota a carico della raccolta di finanziamento privato.

In caso di progetti di particolare complessità, come ad esempio lavori pubblici per i quali sia necessario ottenere permessi e preventivi da altri enti o aziende pubbliche di servizio, qualora non fossero sufficienti i giorni previsti per la quantificazione delle proposte, sarà facoltà del Comune, tramite gli Uffici competenti, riservarsi di effettuare in tal caso delle stime prudenziali di costo basate sulle esperienze precedenti. In base a queste stime saranno calcolate le quote a carico del Comune e di raccolta fondi. Qualora a raccolta avviata il costo reale risulti essere inferiore a quanto precedentemente stimato, la minore spesa andrà ad abbassare la quota di cofinanziamento del Comune.

6. Comunicazione dei progetti selezionati e attività di autofinanziamento

Il Comune di Soliera pubblicherà **entro il 15 giugno 2016** la graduatoria presso i propri siti internet e provvederà inoltre a comunicare formalmente l'esito della valutazione ai soggetti proponenti.

Contestualmente verrà avviata la campagna di autofinanziamento da parte dei progetti vincitori, che avrà la durata di **90 giorni**.

Durante questa fase i promotori del progetto beneficiario dovranno attivarsi per la raccolta dei fondi necessari per la realizzazione delle attività previste, utilizzando diverse modalità di autofinanziamento:

- attività di fundraising: organizzazione di eventi di autofinanziamento (cene, manifestazioni, eventi dedicati, ecc.);
- ricerca di sponsorship con partner privati: i promotori del progetto possono fare ricorso a partner che sostengono il progetto finanziariamente oppure attraverso la fornitura gratuita di prodotti o servizi;
- attività di crowdfunding: raccolta fondi da singoli cittadini, associazioni, comitati, ecc. mediante una delle piattaforme online appositamente dedicate a questo tipo di raccolta.

La piattaforma, che sarà individuata e attivata dal Comune di Soliera e messa a disposizione dei soggetti promotori, verrà individuata opererà in modalità "All or nothing" ovvero prevedendo la restituzione delle somme ai donatori nel caso in cui non si raggiunga l'obiettivo economico prestabilito. In fase di progettazione economica del progetto si terrà conto della commissione spettante alla piattaforma, trattenuta sul totale delle somme raccolte solo nel caso in cui si raggiunga o si superi l'obiettivo economico.

Il soggetto promotore dovrà raccogliere l'intera somma a lui spettante per la realizzazione dell'opera (al netto della percentuale a carico del Comune di Soliera) attraverso la piattaforma di crowdfunding: gli eventuali contributi raccolti tramite attività di fundraising offline (eventi, cene,

manifestazioni, sponsorizzazioni) dovranno comunque essere riversate sulla piattaforma da un soggetto incaricato della specifica iniziativa (organizzatore dell'evento o delegato del gruppo/comitato organizzatore, sponsor, ecc.) che abbia effettuato specifica comunicazione al Comune.

Non saranno accettati contributi di singoli cittadini superiori o pari al 50% dell'importo da raccogliere tramite autofinanziamento per la realizzazione del progetto.

Qualora la somma raccolta tramite attività di autofinanziamento sia superiore alla soglia prevista in capo ai soggetti privati, si ridurrà di pari ammontare la quota parte spettante al Comune di Soliera.

Qualora non si raggiunga l'obiettivo economico, le somme saranno restituite dalle piattaforme ai donatori. Per i versamenti effettuati dal soggetto incaricato relativi a raccolta fondi tradizionale (eventi, cene, lotterie, manifestazioni, ecc.), il medesimo soggetto si farà carico sotto la propria responsabilità delle procedure di restituzione ai singoli sottoscrittori, utilizzando la modulistica fornita dal Comune di Soliera e nel rispetto delle regole e delle opzioni che vi saranno riportate.

7. Ufficializzazione dei progetti finanziati

In caso di raggiungimento delle percentuali previste nella fase di raccolta fondi secondo le modalità indicate dall'Amministrazione, i soggetti promotori provvedono a fornire tutta la documentazione necessaria per pubblicizzare, in coerenza con i principi di trasparenza e *accountability*, le fonti di autofinanziamento e l'ammontare delle quote raccolte.

In caso di non raggiungimento delle percentuali previste nella fase di raccolta fondi il progetto non viene realizzato e le risorse vengono rese ai donatori.

L'Amministrazione provvede quindi a pubblicizzare attraverso modalità e canali tradizionali e non, anche con il supporto dei Consigli di Frazione, l'esito della campagna di raccolta fondi, e in particolare quali progetti sono stati finanziati, quali sono state le fonti di finanziamento, quali sono gli obiettivi e risultati previsti.

8. Avvio e implementazione dei progetti

L'Amministrazione Comunale si fa carico della realizzazione dei progetti che otterranno la copertura economica e garantisce l'avvio delle attività entro l'anno successivo a quello di emanazione dell'Avviso pubblico e selezione del progetto.

Art. 7

ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI PROGETTI

L'assegnazione delle risorse avverrà sotto forma di assunzione diretta da parte degli Uffici competenti delle procedure necessarie per lo svolgimento del progetto, così come stabilito dal piano economico dello stesso, secondo le procedure e i regolamenti in essere e secondo le modalità di collaborazione con la cittadinanza attiva in relazione a quanto contenuto in ciascuna proposta giunta a finanziamento.

Art. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento sono i responsabili di ciascuno dei settori coinvolti nell'ambito dei progetti presentati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 DL 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/03, "*codice in materia di protezione dei dati personali*", i dati forniti per la compilazione della domanda saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la presentazione della domanda e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la non ammissibilità della domanda. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i propri diritti ai sensi degli artt. 7 e 8 del D. Lgs n. 196/03. La titolarità del trattamento dei dati spetta al Comune di Soliera, Servizio Affari Generali, la responsabilità al Dirigente del Settore.

CONCLUSIONI

Per quanto non specificato nel presente Avviso Pubblico si rimanda al Regolamento del progetto, scaricabile sul sito www.comune.soliera.mo.it

Per informazioni: staff del Sindaco (mail: ufficiostaff@comune.soliera.mo.it – Emilio Teglio, tel 059568598

Allegato: Modulo di domanda