



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Pubblicazione avviso: 9 gennaio 2018

**AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI
ALL'INIZIATIVA DI PARTECIPAZIONE CIVICA "ATALDEGMÈ. PARTECIPO PER SOLIERA"
DEL COMUNE DI SOLIERA**

3° edizione – anno 2018

Il Comune di Soliera rende pubblico il presente avviso:

Art. 1

AMBITI E OBIETTIVI

Con il presente Avviso pubblico il Comune di Soliera prevede il finanziamento di progetti a favore della comunità locale.

I quartieri e le frazioni del Comune di Soliera (ovvero Appalto, Limidi, Soliera Centro, Sozzigalli Secchia) costituiscono, ai fini del presente Avviso, gli ambiti di comunità di riferimento, e i Consigli di quartiere e di frazione fungono da referenti per le attività di seguito presentate.

Gli ambiti di intervento previsti, al fine di realizzare le azioni progettuali promosse dalla cittadinanza in concerto con i Consigli di quartiere e di frazione, possono riguardare:

- **progetti di rigenerazione, riqualificazione e rivitalizzazione urbana**, come ad esempio a solo titolo esemplificativo e non esaustivo: cura e riqualificazione degli spazi pubblici, riqualificazione del territorio in ottica di sostenibilità ambientale o contrasto all'emarginazione e all'illegalità, progettazione di spazi comuni o di arredo urbano, recupero del patrimonio storico, tradizionale, culturale e naturale;
- **progetti di attività di coesione sociale**, come ad esempio: attività per favorire l'integrazione e la convivenza, l'inclusione di soggetti fragili, la promozione dell'equità, il supporto alle famiglie, la promozione di conoscenza e dialogo tra culture diverse, il sostegno a processi di cittadinanza attiva, la promozione della partecipazione, dell'aggregazione sociale, dei rapporti di vicinato, la valorizzazione di attività di sicurezza urbana e convivenza, attività per il benessere animale;
- **progetti di attività di sostegno ai giovani e promozione della cultura**, come ad esempio a solo titolo esemplificativo e non esaustivo: l'incentivo alla creatività giovanile (attraverso iniziative di promozione, formazione e produzione culturale), l'organizzazione di attività di promozione della lettura, delle arti, della storia e del sapere mirate a differenti pubblici (ragazzi, giovani e adulti), il sostegno a progetti nel campo della diffusione della cultura, del benessere e dello sport, il sostegno alla produzione e alla formazione nel campo dello spettacolo (musica, teatro, danza, audiovisivi), la realizzazione di

manufatti culturali, l'ampliamento dell'offerta culturale cittadina nel periodo estivo.

Art. 2

AMMISSIBILITÀ DELLE PROPOSTE

Sono ammissibili esclusivamente le proposte che presentano i seguenti elementi:

- gli interventi per i quali si chiede il finanziamento devono riguardare spazi o beni comuni o collettivi, materiali o immateriali, oppure attività intraprese nell'interesse della collettività o di target specifici quali ad esempio soggetti fragili, giovani, anziani, disabili o anche nei confronti di animali;
- le attività previste devono svolgersi nel territorio del Comune di Soliera o riguardare elementi fisici, urbanistici o naturalistici siti nel Comune di Soliera;
- le attività previste devono avere come ambito di riferimento specifico un quartiere o una frazione del Comune di Soliera.

Non sono ritenute ammissibili proposte che:

- si svolgano all'esterno del territorio comunale o abbiano ricadute prevalentemente all'esterno del Comune di Soliera;
- prevedano la valorizzazione di spazi o manufatti di proprietà di privati o soggetti formalmente riconosciuti aventi scopo di lucro;
- siano volti a creare vantaggio a soggetti privati;
- prevedano la realizzazione di servizi che vadano a concorrere con servizi esistenti ed erogati da istituzioni o enti pubblici;
- promuovano attività professionali e/o imprenditoriali private;
- prevedano come attività predominante il mero acquisto di beni e attrezzature, senza che queste siano motivate in un contesto progettuale più ampio.

Non saranno inoltre considerati ammissibili alla valutazione i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettino i requisiti richiesti dal presente Avviso pubblico;
- presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dall'Avviso pubblico;
- presentati oltre il termine previsto dall'Avviso pubblico;
- presentati attraverso moduli contenenti omissioni e/o errori sostanziali di compilazione;
- presentati da soggetti non residenti nel quartiere o nella frazione di destinazione del progetto (con l'eccezione dei progetti relativi alle scuole, come sotto descritto);
- presentati da soggetti che abbiano vinto nella edizione precedente (avviso pubblico 2017)

La mancata presentazione della documentazione richiesta, nonché il riscontro, a seguito di accertamento d'ufficio, di presentazione di falsa dichiarazione e/o falsa documentazione, determina la decadenza dell'assegnazione del contributo.

Art. 3

CHI PUÒ PRESENTARE UN PROGETTO

Possono liberamente e autonomamente candidare un progetto tutti i cittadini residenti nel Comune di Soliera che abbiano compiuto i 16 anni di età alla data di uscita dell'Avviso pubblico, considerati ai fini di questo Regolamento in relazione al quartiere o frazione di residenza, e i soggetti privi di scopo di lucro o con finalità mutualistiche e non speculative che abbiano la propria sede legale nel Comune di Soliera.

In particolare, i soggetti che possono presentare un progetto sono:

- singoli cittadini;
- gruppi informali di cittadini e comitati;
- associazioni di volontariato, di promozione sociale, onlus e altri soggetti non a scopo di lucro che abbiano sede legale o che svolgano già attività e progetti nel quartiere o frazione per cui candidano un progetto;
- cooperative sociali che abbiano sede legale o che svolgano già attività e progetti nel quartiere o frazione per cui candidano un progetto;
- istituti scolastici, scuole d'infanzia e nidi pubblici o privati paritari ubicati nel Comune di Soliera.

In caso di istituti scolastici, scuole d'infanzia o nidi, potranno presentare progetti i genitori o il personale docente. In questo caso fa fede il quartiere o frazione in cui la scuola è ubicata, e non la residenza dei proponenti.

Nessun proponente può candidare più di un progetto all'anno, o fare parte di altri team di progetto nella stessa edizione di Ataldegmè.

È ammesso ripresentare progetti che nelle precedenti edizioni non sono risultati vincitori.

Art. 4

ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E PERCENTUALE DI COFINANZIAMENTO A CARICO DEL COMUNE

Ai fini del presente Avviso pubblico, il Comune di Soliera si impegna a stanziare fino a €80.000 con l'obiettivo di cofinanziare i progetti presentati che verranno ritenuti idonei.

I progetti saranno finanziati, nell'ambito dello stanziamento stabilito, con apposita deliberazione di Giunta comunale.

Saranno considerati ammissibili esclusivamente i progetti presentati per un importo complessivo inferiore o pari a €25.000.

Per ciascun quartiere o frazione potrà accedere a cofinanziamento un solo progetto, individuato in modo partecipato, per un totale di 4 progetti all'anno.

Il Comune si impegna a cofinanziare ciascun progetto selezionato dalla cittadinanza in base a scaglioni di cofinanziamento, seguendo lo schema seguente:

- per importi complessivi fino a € 5.000, il Comune cofinanzia il progetto per un massimo del 60 % delle spese giudicate ammissibili;
- per importi complessivi compresi tra € 5.000 e € 10.000, il Comune cofinanzia il progetto per un massimo del 70% delle spese giudicate ammissibili;
- per importi complessivi compresi tra € 10.000 e € 25.000, il Comune cofinanzia il progetto per un massimo dell'80% delle spese giudicate ammissibili.

Il costo non coperto da cofinanziamento dovrà essere raccolto direttamente dai promotori della proposta attraverso attività di *crowdfunding* e *fundraising*, come indicato all'art. 6 del presente Avviso pubblico.

Art. 5

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse a contributo le spese relative a:

- attrezzature, materiali, beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività progettuali o all'ottenimento degli obiettivi del progetto;
- spese di gestione e altre spese connesse al progetto: tali spese sono ammesse solo se riferite esclusivamente ed esplicitamente al progetto oggetto di finanziamento (ad esempio spese per servizi, affitto di locali, oneri assicurativi, spese postali, cancelleria e materiali di consumo).

Non sono ammessi a finanziamento progetti che siano oggetto di altro finanziamento pubblico.

Art. 6

PERCORSO DI PRESENTAZIONE, SELEZIONE E FINANZIAMENTO DEI PROGETTI

La selezione dei progetti seguirà un iter specifico, le cui scadenze e attività sono di seguito presentate.

1. *Presentazione delle proposte*

I soggetti interessati potranno presentare la propria proposta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Soliera situato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) sito in via Garibaldi n. 48 inderogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 10 febbraio 2018, avvalendosi eventualmente dei Consigli di Frazione che potranno organizzare incontri informativi e fornire un servizio di supporto ai cittadini per la presentazione delle proposte, o anche avvalendosi della collaborazione degli Uffici competenti. Le proposte, redatte sull'apposito modulo e corredate degli eventuali allegati, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Soliera posto in via Garibaldi 48, (presso l'U.R.P.) tramite consegna a mano, oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a "Ufficio Protocollo del Comune di Soliera c/o URP, via Garibaldi n. 48, 41019 Soliera, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.soliera.mo.it:

- per le domande consegnate a mano farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo;
- per le domande pervenute tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede la data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune di Soliera;
- per le domande pervenute tramite posta elettronica certificata è necessaria la ricevuta di risposta.

Ogni busta dovrà obbligatoriamente riportare la scritta "Ataldegmè 2018" e il titolo del progetto da candidare.

Ogni proposta dovrà contenere la scheda di progetto, allegata al presente Avviso e da compilare debitamente in tutte le sue parti, e il documento d'identità del proponente o del rappresentante legale in caso di soggetti giuridici.

La scheda di progetto dovrà contenere i seguenti elementi:

- titolo del progetto;
- quartiere di realizzazione;
- obiettivi e motivazione del progetto;
- destinatari del progetto;
- descrizione dettagliata del progetto;
- preventivo economico: fornitura di beni o servizi, beni materiali, personale, spese generali;
- tempi di realizzazione.

Il preventivo economico dovrà indicare il valore complessivo del progetto e la ripartizione per macrovoci, come ad esempio: fornitura di beni o servizi, attrezzatura, formazione, laboratori, manodopera, spese di cancelleria, spese generali, ecc.

Il preventivo economico dovrà essere indicato comprensivo dell'Iva di legge e di ogni altro onere.

Le proposte potranno essere accompagnate da eventuali allegati (fotografie di luoghi oggetto di intervento, relazioni tecniche, mappe, preventivi, altro) che saranno oggetto di valutazione.

Qualora una proposta venga scartata in fase di votazione partecipata, oppure non raggiunga la copertura economica prevista in fase di autofinanziamento, potrà eventualmente essere ripresentata negli anni successivi, qualora risulti coerente con le indicazioni contenute negli Avvisi pubblici a venire.

2. Valutazione delle proposte

I Consigli di quartiere e frazione, in collaborazione con gli uffici comunali competenti, procederanno a un preliminare esame di ammissibilità dei progetti, individuando quelli che rispondono:

- agli ambiti di azione descritti all'art. 1 del presente Avviso;
- ai criteri di ammissibilità descritti all'art. 2 del presente Avviso;
- ai criteri di coerenza e sostenibilità tecnica;
- ai criteri di coerenza e sostenibilità economica.

Entro il 6 marzo 2018 sarà convocato a cura dei Consigli di quartiere o frazione un incontro per ogni quartiere o frazione in cui i progetti relativi a ogni ambito territoriale, previo ottenimento del parere positivo del Consiglio come da paragrafo precedente, verranno presentati, confrontati e arricchiti dai contributi di tutti i partecipanti, attraverso l'adozione di tecniche di inclusione e partecipazione. In questa fase, i progetti presentati possono modificarsi, aggregarsi dando vita a nuovi progetti, o eventualmente ritirarsi.

Entro 7 giorni dalla conclusione dell'incontro, i promotori dei progetti potranno far pervenire ai Consigli di quartiere e frazione integrazioni e modifiche ai progetti già presentati.

I Consigli di quartiere o frazione insieme agli uffici comunali competenti procederanno quindi all'esame di merito dei progetti, esprimendo per ciascuno di essi una valutazione in base ai seguenti criteri generali, attribuendo ad ogni progetto un punteggio da 1 a 5 per i seguenti criteri:

- qualità del progetto e coerenza con l'obiettivo stabilito;
- fattibilità dell'idea progettuale
- congruità economica e presenza di preventivi dettagliati;
- condivisione e fruibilità per la collettività locale.

Verrà in aggiunta attribuito un punteggio da 1 a 10 in base al seguente criterio:

- creatività, originalità e carattere innovativo del progetto, in grado di offrire un valore aggiunto rispetto alle attività ordinarie del Comune.

Ciascun Consiglio di quartiere seleziona fino a un massimo di 3 proposte progettuali tra quelle che hanno ottenuto il miglior punteggio nella fase di valutazione.

3. Pubblicizzazione dei progetti

I progetti selezionati dai Consigli di quartiere vengono pubblicizzati entro il 30 marzo 2018 sia online sul sito web del Comune sia attraverso modalità e canali di comunicazione e informazione tradizionali e non, compreso l'utilizzo dei social network, con il supporto dei Consigli di quartiere.

I gruppi promotori si potranno attivare sul territorio, con canali di partecipazione tradizionali e non, al fine di informare i cittadini delle proposte presentate e promuovere la votazione dei progetti.

4. Votazione dei progetti

Ciascun Consiglio di quartiere organizza, entro il 16 aprile 2018, un incontro pubblico condotto con tecniche inclusive, durante il quale i progetti selezionati sono a votazione da parte dei cittadini residenti nell'ambito territoriale (quartiere o frazione) al quale il progetto fa riferimento.

Possono votare tutti i cittadini residenti nel quartiere o frazione di riferimento che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età nella data del presente Avviso pubblico, muniti di documento di identità.

Gli orari e le modalità di votazione verranno comunicati con le convocazioni delle assemblee di voto, attraverso tutti gli strumenti comunicativi più idonei.

I promotori dei progetti sono chiamati a presentare nel modo che riterranno più idoneo il proprio progetto.

Il progetto che riceve un maggior numero di preferenze passa alla fase successiva. Nel caso di progetti che ricevono un uguale numero di preferenze, passa alla fase successiva quello che ha totalizzato un punteggio maggiore in fase di valutazione da parte del Consiglio di quartiere.

5. Valutazione della congruità tecnica ed economica

Sarà compito degli Uffici competenti individuati approvare la fattibilità tecnica e la congruità economica della proposta progettuale votata dai cittadini o adattarlo ai reali costi da sostenersi per la realizzazione della stessa.

In seguito alla verifica della fattibilità tecnica e della congruità economica dei progetti, qualora il progetto selezionato non venga ritenuto idoneo in uno o in entrambi gli aspetti dagli Uffici competenti, si procederà alla valutazione della seconda proposta progettuale più votata; qualora anche in questo caso la valutazione risulti negativa, si procederà con la terza proposta. In caso di valutazione negativa anche della terza proposta, le risorse destinate a quel quartiere per l'anno in oggetto non verranno allocate.

Qualora il costo di un progetto, quantificato dai proponenti al di sotto della soglia massima, risulti costare, a seguito della verifica da parte degli Uffici competenti, più della soglia massima prevista, il Comune si riserva la facoltà, se ne sussistono le condizioni, di approvare comunque il progetto, fatto salvo che la quota comunale resterà fissata nella misura massima dell'80% sulla somma massima prevista dall'Avviso (€25.000 complessivi), con conseguente incremento della quota a carico della raccolta di finanziamento privato.

In caso di progetti di particolare complessità, come ad esempio interventi per i quali sia necessario ottenere permessi e preventivi da altri enti o aziende pubbliche di servizio, qualora non fossero sufficienti i giorni previsti per la quantificazione delle proposte, sarà facoltà del Comune, tramite gli Uffici competenti, riservarsi di effettuare in tal caso delle stime prudenziali di costo basate sulle esperienze precedenti. In base a queste stime saranno calcolate le quote a carico del Comune e di raccolta fondi. Qualora a raccolta avviata il costo reale risulti essere inferiore a quanto precedentemente stimato, la minore spesa andrà ad abbassare la quota di cofinanziamento del Comune.

6. Comunicazione dei progetti selezionati e attività di autofinanziamento

Il Comune di Soliera pubblicherà entro il 15 maggio 2018 la graduatoria presso il proprio sito internet e provvederà inoltre a comunicare formalmente l'esito della valutazione ai soggetti proponenti.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, i progetti vincitori predisporranno gli strumenti per avviare la campagna di autofinanziamento, rispettando le seguenti indicazioni:

- ogni progetto potrà avviare la propria campagna tra il giorno 1 giugno 2018 e il giorno 30 giugno 2017;
- ogni campagna avrà la durata di 90 giorni a partire dalla data di avvio.

Durante questa fase i promotori del progetto beneficiario dovranno attivarsi per la raccolta dei fondi necessari per la realizzazione delle attività previste, utilizzando diverse modalità di autofinanziamento:

- attività di *fundraising*: organizzazione di eventi di autofinanziamento (cene, manifestazioni, eventi dedicati, ecc.);

- ricerca di *sponsorship* con partner privati: i promotori del progetto possono fare ricorso a partner che sostengono il progetto finanziariamente oppure attraverso la fornitura gratuita di prodotti o servizi;
- attività di *crowdfunding*: raccolta fondi da singoli cittadini, associazioni, comitati, ecc. mediante una delle piattaforme online appositamente dedicate a questo tipo di raccolta.

La piattaforma, che sarà individuata e attivata dal Comune di Soliera e messa a disposizione dei soggetti promotori, opererà in modalità "*All or nothing*" ovvero prevedendo la restituzione delle somme ai donatori nel caso in cui non si raggiunga l'obiettivo economico prestabilito.

Per ogni progetto occorrerà raccogliere sulla piattaforma la quota di costo spettante al proponente, al lordo dei costi di commissione spettanti alla piattaforma individuata.

Il soggetto promotore dovrà raccogliere l'intera somma a lui spettante per la realizzazione dell'opera (al netto della percentuale a carico del Comune di Soliera) attraverso la piattaforma di *crowdfunding*: gli eventuali contributi raccolti tramite attività di *fundraising* offline (eventi, cene, manifestazioni, sponsorizzazioni) dovranno comunque essere riversate sulla piattaforma da un soggetto incaricato della specifica iniziativa (organizzatore dell'evento o delegato del gruppo/comitato organizzatore, sponsor, ecc.) che abbia effettuato specifica comunicazione al Comune.

Non saranno accettati contributi di singoli cittadini superiori o pari al 50% dell'importo da raccogliere tramite autofinanziamento per la realizzazione del progetto.

Qualora la somma raccolta tramite attività di autofinanziamento sia superiore alla soglia prevista in capo ai soggetti privati, si ridurrà di pari ammontare la quota parte spettante al Comune di Soliera.

Qualora non si raggiunga l'obiettivo economico, le somme saranno restituite dalle piattaforme ai donatori. Per i versamenti effettuati dal soggetto incaricato relativi a raccolta fondi tradizionale (eventi, cene, lotterie, manifestazioni, ecc.), il medesimo soggetto si farà carico sotto la propria responsabilità delle procedure di restituzione ai singoli sottoscrittori, utilizzando la modulistica fornita dal Comune di Soliera e nel rispetto delle regole e delle opzioni che vi saranno riportate.

7. Ufficializzazione dei progetti finanziati

In caso di raggiungimento delle percentuali previste nella fase di raccolta fondi secondo le modalità indicate dall'Amministrazione, i soggetti promotori provvedono a fornire tutta la documentazione necessaria per pubblicizzare, in coerenza con i principi di trasparenza e *accountability*, le fonti di autofinanziamento e l'ammontare delle quote raccolte.

In caso di non raggiungimento delle percentuali previste nella fase di raccolta fondi il progetto non viene realizzato e le risorse vengono rese ai donatori.

L'Amministrazione provvede quindi a pubblicizzare attraverso modalità e canali tradizionali e non, anche con il supporto dei Consigli di Frazione, l'esito della campagna di raccolta fondi, e in particolare quali progetti sono stati finanziati, quali sono state le fonti di finanziamento, quali sono gli obiettivi e risultati previsti.

8. Avvio e implementazione dei progetti

L'Amministrazione Comunale si fa carico della realizzazione dei progetti che otterranno la copertura economica e garantisce l'avvio delle attività entro l'anno successivo a quello di emanazione dell'Avviso pubblico e selezione del progetto.

Art. 7

ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI PROGETTI

L'assegnazione delle risorse avverrà sotto forma di assunzione da parte degli Uffici competenti delle procedure necessarie per lo svolgimento del progetto, anche attraverso trasferimenti a

soggetti attuatori, così come stabilito dal piano economico dello stesso, secondo le procedure e i regolamenti in essere e secondo le modalità di collaborazione con la cittadinanza attiva in relazione a quanto contenuto in ciascuna proposta giunta a finanziamento.

Art. 8
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, sono individuati quali responsabili del procedimento i responsabili di ciascuno dei settori coinvolti nell'ambito dei progetti presentati.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/03, "codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la presentazione della domanda e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la non ammissibilità della domanda. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i propri diritti ai sensi degli artt. 7 e 8 del D.Lgs n. 196/03. La titolarità del trattamento dei dati spetta al Comune di Soliera, Servizio Affari Generali, la responsabilità al Dirigente del Settore.

CONCLUSIONI

Per quanto non specificato nel presente Avviso Pubblico si rimanda al Regolamento del progetto, scaricabile sul sito istituzione del Comune, all'indirizzo: www.comune.soliera.mo.it
Per informazioni: staff del Sindaco (mail: ufficiostaff@comune.soliera.mo.it – Emilio Teglio, tel. 059/568598

Allegato 1: Modulo di domanda

Allegato 2: cronoprogramma