



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

**PATTO DI COLLABORAZIONE  
TRA IL COMUNE DI SOLIERA (MO) E I CITTADINI ATTIVI**  
**Relativo a finalità, di interesse generale, della cura e rigenerazione dei beni comuni urbani,**  
**nell'ambito "attività di formazione-laboratori",**  
**per la realizzazione di un corso di alfabetizzazione digitale per l'utilizzo di  
smartphone e PC**

sottoscritto nel rispetto dei principi sanciti e delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale per la Cittadinanza Attiva e i Beni Comuni, approvato con deliberazione di C.C. n. 37/2020, e delle disposizioni attuative al Regolamento, approvate con deliberazione di G.C. n. 5/2021.

Il presente Patto di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione, con riferimento all'avviso pubblico approvato dall'Amministrazione comunale con delibera di G.C. n. 63 del 6/7/2023 immediatamente eseguibile e alla determinazione n. 203 del 11/7/2023 per le seguenti tipologie di interventi per promuovere l'uso di strumenti digitali nella vita comune di tutti i cittadini, da attivarsi sul territorio comunale di Soliera, riguardanti:

- laboratori per promuovere l'uso e ampliare le competenze digitali per l'utilizzo di smartphone e tablet, in favore di tutti i cittadini in particolare gli anziani;
- laboratori per promuovere l'uso e la conoscenza della fotografia digitale;

**nell'ambito "attività di formazione-laboratori", per la realizzazione di un corso di "alfabetizzazione digitale per l'utilizzo di smartphone e personal computer" ;**

**TRA**

Il Comune di Soliera, rappresentato per la sottoscrizione del presente patto dalla Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici dott.ssa Nicoletta Scacco, domiciliata per la carica presso il Comune di Soliera, Piazza della Repubblica n. 1 – 41019 Soliera (MO), di seguito "conduttore";

**E**

Il Sig. GOZZI ILER nato a Soliera il 16/09/1947 residente in via L. Da Vinci, 48 a Soliera, C.F.: GZZLRI47P16I802B, di seguito denominato "Proponente", che sottoscrive il presente Patto in qualità di delegato dal sig. Andreana Michele nato a Ascoli Satriano (FG) il 5/4/1952 (come da delega agli atti d'ufficio), Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione "Auser Insieme Aps - Modena" con sede in Modena, V.le Ciro Menotti, 137 – C.F. 94022480365, in qualità di formazione sociale stabile di cittadini attivi, dando atto che il presente Patto è realizzato in collaborazione con l'associazione "ARCI Soliera Aps e Sd" con sede in Soliera, via E. Berlinguer, 201 – C.F. 81003940368, in qualità di formazione sociale stabile di cittadini attivi;

## PREMESSO CHE

- l'art. 118, comma. 4, della Costituzione, nel riconoscere il principio della sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- in accoglimento di tale principio, è stato approvato con atto di CC n. 37 del 28/07/2020 il "Regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni", con il quale il Comune promuove e valorizza forme di cittadinanza attiva per interventi di cura, gestione condivisa e di rigenerazione dei beni comuni urbani e attività solidaristiche, operati dai cittadini come singoli o attraverso formazioni sociali, stabilmente organizzate o meno, di seguito denominato "Regolamento";
- la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 63/2023 del 6/7/2023, ha approvato l'avviso pubblico "per la formulazione, da parte di Cittadini Attivi di proposte di collaborazione con l'Amministrazione comunale per le finalità, di interesse generale, della cura e rigenerazione dei beni comuni urbani, nell'ambito "attività di formazione-laboratori", da attivarsi sul territorio comunale di Soliera per promuovere l'uso di strumenti digitali nella vita comune di tutti i cittadini;

## SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

Il presente Patto è frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordata in co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa, come di seguito indicato:

- il servizio comunale Affari Generali – Gabinetto del Sindaco è l'ufficio "conduttore" del progetto e il riferimento e l'interfaccia del Comune di Soliera con il proponente, sia per la stesura del presente Patto di Collaborazione, sia per la gestione successiva;
- il Sig. GOZZI ILER, delegato dell'Associazione "Auser Insieme Aps - Modena" proponente e firmataria del presente patto è il riferimento e l'interfaccia del proponente con il Comune di Soliera, sia per la stesura del presente Patto di Collaborazione, sia per la gestione successiva;

### 1. OBIETTIVI E AZIONI DI CURA CONDIVISA

Il presente Patto di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune di Soliera e il proponente per la realizzazione delle attività e degli interventi concordati, in fase di co-progettazione, a seguito della proposta pervenuta al Comune. La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle attività, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti di cui sia emersa l'opportunità.

### 2. OGGETTO DELLA PROPOSTA DI COLLABORAZIONE E ATTIVITA'

Nell'ambito del progetto, l'Amministrazione comunale intende attivare iniziative, senza scopo di lucro, per promuovere l'uso di strumenti digitali nella vita comune di tutti i cittadini, riguardanti:

- a. laboratori per promuovere l'uso e ampliare le competenze digitali per l'utilizzo di smartphone e tablet, in favore di cittadini di tutte le fasce d'età in particolare degli anziani;
- b. laboratori per promuovere l'uso e la conoscenza della fotografia digitale;

Nello specifico, la proposta presentata dall'Associazione "Auser Insieme Aps - Modena", **acquisita al protocollo n. 19956/2023 e approvata con determina 2/2024**, prevede attività senza scopo di lucro, consistenti in corsi di alfabetizzazione digitale finalizzati a fornire le conoscenze di base necessarie per

utilizzare uno smartphone e un computer in modo efficace e sicuro, in modo da poter accedere alle informazioni e ai servizi online in modo autonomo, con le seguenti specifiche:

- un corso di alfabetizzazione digitale di base articolato in due moduli, uno riguardante lo smartphone e uno il PC;
- gli argomenti trattati nelle diverse sessioni dei due moduli formativi sono specificati dettagliatamente nell'allegato alla proposta in argomento, acquisito al sopra richiamato prot. 19956/2023;
- per ciascuno dei due moduli sono previsti 10 partecipanti, oltre a un docente e un tutor;
- la durata prevista per ciascuno dei due moduli è di 10 ore nell'arco di 5 settimane, articolate in incontri settimanali della durata di 2 ore ciascuno;
- i corsi si svolgeranno nel periodo compreso tra il 17/1/2024 e il 8/5/2024;
- il luogo di svolgimento dei corsi è il centro culturale polifunzionale Habitat, in via Berlinguer 201 a Soliera;
- le attrezzature necessarie, di proprietà del proponente, consistono in n. 10 PC messi a disposizione dei partecipanti, n. 1 proiettore, n. 1 stampante, n. 1 fotocopiatrice; è inoltre previsto l'utilizzo di materiale vario di cancelleria, nonché l'utilizzo degli smartphone personali dei partecipanti.

Le attività proposte sono realizzate in collaborazione con l'associazione "ARCI Soliera Aps e Sd" con sede in Soliera, via E. Berlinguer, 201 – C.F. 81003940368, in qualità di formazione sociale stabile di cittadini attivi.

### **3. MODALITA' DI COLLABORAZIONE**

Le parti si impegnano ad operare:

- in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, della efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, piena e tempestiva circolazione delle informazioni, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare, le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività;
- svolgendo le attività indicate nel presente patto, nel rispetto dei principi e delle disposizioni previste nel Regolamento comunale per la Cittadinanza attiva e i Beni Comuni e nelle disposizioni di legge.

I cittadini attivi si impegnano a:

- svolgere le attività indicate al punto 2 del presente Patto di Collaborazione e nel rispetto del Regolamento per la Cittadinanza Attiva e i Beni Comuni;
- svolgere le attività previste e concordate in forma volontaria e gratuita, rifiutando ogni forma di compenso che potrebbe essere offerto da terzi;
- utilizzare con la dovuta cura e diligenza gli spazi, il materiale e le attrezzature fornite dal Comune, impegnandosi a restituirli con le modalità ed i tempi concordati o comunque a restituirli alla scadenza del Patto;
- prestare la propria attività in base al piano di intervento concordato con l'ufficio ed attenersi alle modalità di svolgimento dell'attività o del servizio indicate da quest'ultimo;
- attuare la programmazione delle attività in accordo con il Comune, ponendosi in rapporto di coordinamento e continuità con interventi e progetti già in essere secondo le priorità stabilite dal Comune;
- fornire a semplice richiesta ogni notizia, informazione, documentazione relativa alle attività e/o ai servizi svolti e comunque relazionare sull'attività;
- dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni nello svolgimento delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere sul corretto svolgimento del presente Patto di Collaborazione;
- registrare la presenza in apposito registro delle presenze ogni qualvolta prestino la propria attività. Tale azione permetterà un riscontro dell'attività svolta, anche ai fini della copertura assicurativa;
- utilizzare il logo "Comune di SOLIERA" su tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito delle

attività previste nel presente Patto;

- autorizzare il Comune di Soliera a realizzare foto e/o video relativi alle attività svolte nel rispetto dei termini di legge.

**Il Comune** si impegna a:

- valutare, anche su segnalazione del Proponente, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle priorità di intervento del Comune;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente nell'ambito della collaborazione con il Comune e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto. Il Comune, pertanto, renderà pubblici, nelle forme ritenute più opportune, i materiali promozionali e di rendicontazione eventualmente prodotti dal Proponente, in relazione alle attività previste nel presente Patto;
- fornire al volontario tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interni ed esterni all'Amministrazione comunale;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, la formazione circa le attività e servizi da svolgersi, nonché sui contenuti e le finalità del progetto.

#### **4. FORME DI SOSTEGNO**

Il Comune sostiene la realizzazione delle attività inerenti il presente Patto attraverso:

- diffusione del progetto attraverso i mezzi di informazione dell'Amministrazione comunale (sito web, etc), per la promozione e la pubblicizzazione delle attività;
- il rimborso ai proponenti delle spese vive effettivamente sostenute e documentate relativamente all'acquisto di materiali di uso e consumo, eventuali attrezzature e quanto necessario per la buona riuscita del patto, fino ad un massimo di Euro 500,00 (cinquecento/00) annui per la durata del patto, riservandosi altresì di integrare la somma per i rimborsi qualora necessario e previo accordo tra le parti.
- L'utilizzo gratuito, per gli incontri necessari nell'ambito del patto stesso, degli spazi comunali – ivi incluse le strutture in uso alla Fondazione Campori, tra cui l'immobile "Habitat" – compatibilmente alla disponibilità e previo accordo con l'Amministrazione comunale e la Fondazione Campori;

#### **5. MODALITÀ DI GESTIONE CONDIVISA E FRUIZIONE COLLETTIVA DEI BENI OGGETTO DEL PATTO**

La gestione del bene comune deve andare a beneficio di tutta la cittadinanza; deve consentire in qualsiasi momento l'accesso alle attività in atto di nuovi cittadini interessati, e ove possibile, la coabitazione di attività diverse.

#### **6. RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE**

Il Proponente si impegna a documentare le attività svolte e a rendicontare le risorse impiegate, fornendo al Comune una relazione annuale illustrativa delle attività svolte.

Tale relazione, unitamente alla rendicontazione contabile, deve essere in ogni caso redatta allo scadere del Patto. Il contenuto della rendicontazione è disciplinato dall'art. 23 del vigente Regolamento.

I fondi eventualmente raccolti dai cittadini attivi, attraverso iniziative di autofinanziamento, attività, eventi, etc, dovranno essere destinati esclusivamente a garantire la sostenibilità economica del Patto di collaborazione e saranno oggetto di rendicontazione.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività, acquisendo anche la documentazione che riterrà opportuna.

#### **7. OPERE REALIZZATE E RICONSEGNA DEI BENI**

Al termine della collaborazione tutti i beni afferenti al presente Patto e/o realizzati durante lo svolgimento delle attività di collaborazione rientrano nella piena disponibilità del Comune.

Gli strumenti, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza necessari all'attuazione del Patto, salvo i materiali di consumo, consegnati dal Comune in comodato d'uso e/o per i quali sia stato riconosciuto da parte al

Comune un rimborso/contributo ai cittadini attivi per l'acquisto, sono da utilizzare con la dovuta cura e diligenza; in caso di danneggiamento e/o smarrimento, per inadeguato o inidoneo utilizzo, il cittadino attivo risponde direttamente, con obbligo di rimborso degli stessi al Comune di Soliera. I suddetti strumenti sono di proprietà del Comune fin dal loro acquisto e devono essere riconsegnati nei termini prestabiliti e, in ogni caso, alla scadenza del Patto, affinché possano essere messi a disposizione per ulteriori collaborazioni.

## **8. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA**

Il presente Patto di collaborazione ha una durata di tre anni, con decorrenza dall'1/1/2024.

Le date degli incontri relativi alle attività in argomento, saranno di volta in volta definite e condivise preventivamente, dal proponente con il servizio comunale Affari Generali-Gabinetto del Sindaco, al fine di darne la massima visibilità e diffusione tra i cittadini.

Alla scadenza, previa verifica che il Patto sia stato attuato correttamente e nulla ostando, le parti possono pervenire ad una prosecuzione.

È onere del Proponente, dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto di collaborazione. L'inosservanza delle clausole del presente Patto o del Regolamento da cui deriva, da parte di singoli aderenti alla formazione sociale, può causare richiesta di esclusione del soggetto e delle sue azioni dalla formazione sociale o conclusione della collaborazione con l'intero gruppo.

L'utilizzo dei beni comuni per finalità diverse da quelle qui riportate o la fruizione, anche parziale, dei beni stessi da parte di diverso utilizzatore, se non autorizzato dal Comune e, più in generale, l'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti punti costituirà causa di risoluzione, previa diffida, del Patto di Collaborazione.

Eventuale risoluzione anticipata può avvenire per decisione bilateralmente determinata e motivata da necessità comprovate o per inadempienze rilevanti degli impegni assunti, da sollevare per iscritto.

Ciascuna delle parti può risolvere il presente Patto di Collaborazione in ogni momento mediante comunicazione scritta con preavviso di tre mesi.

Il Comune, per sopravvenuti motivi di interesse generale, può disporre la revoca del presente Patto di collaborazione, in qualunque momento.

La mancata osservanza da parte dei cittadini attivi degli impegni assunti può comportare il mancato riconoscimento delle forme di sostegno, nonché l'interruzione della collaborazione e l'immediata revoca del Patto.

## **9. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

La responsabilità e la vigilanza, ai sensi del Regolamento sui beni comuni, sono a carico del Proponente.

Il Proponente, in nome e per conto di tutti i cittadini attivi coinvolti, in relazione alla tipologia di attività che essi si impegnano a svolgere, dichiara di aver ricevuto adeguata informazione e formazione circa le modalità operative, al fine di operare in condizioni di sicurezza e di rispetto della vigente legislazione in materia di prevenzione e sicurezza.

Il Proponente si impegna a sottoscrivere per accettazione e a rispettare le indicazioni fornite dal Comune circa le modalità operative cui attenersi, al fine di operare in condizioni di sicurezza e ad utilizzare correttamente il materiale eventualmente fornito in dotazione, compresi gli eventuali dispositivi di protezione individuale occorrenti nel caso siano necessari per lo svolgimento dell'attività.

Nello svolgimento delle attività previste dal presente Patto di collaborazione, il Proponente e tutti i cittadini attivi in esso coinvolti saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge e del vigente Regolamento.

Il Proponente e tutti i cittadini attivi coinvolti nel presente Patto risponderanno personalmente di eventuali danni a persone o cose nell'esercizio della propria attività, ove tali danni siano cagionati con colpa grave o dolo. I suddetti cittadini assumono, ai sensi dell'art. 2051 del codice civile, la qualità di custodi dei beni stessi, sollevando il Comune da qualsiasi pretesa a riguardo.

Il Proponente, in qualità di rappresentante di un gruppo di cittadini attivi, assume l'obbligo di portare a

conoscenza di tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto, i contenuti del presente Patto di collaborazione, di coordinarli e di vigilare, al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato.

## 10. CONTROVERSIE

Qualora insorgano controversie tra le parti del Patto di collaborazione, o tra queste ed eventuali terzi, può essere esperito un tentativo di conciliazione davanti ad un Comitato composto da tre membri, di cui uno designato dai cittadini attivi, uno dall'Amministrazione ed uno di comune accordo oppure, in caso di controversie riguardanti terzi soggetti, da parte di questi ultimi.

Il Comitato di conciliazione, entro trenta giorni dall'istanza, sottopone alle parti una proposta di conciliazione, di carattere non vincolante.

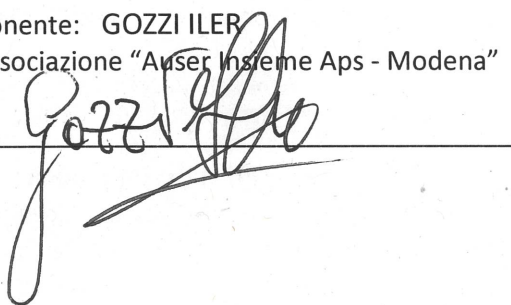
Per quanto non specificatamente previste dal presente Patti di collaborazione si rinvia al vigente Regolamento comunale per la Cittadinanza Attiva e i Beni Comuni e alle disposizioni attuative.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI – REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Proponente autorizza il trattamento dei dati conferiti, ai sensi dell'art. 13-14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/03, D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii., presenti nella modulistica (cartacea o telematica) o rilasciati verbalmente; è consapevole siano necessari per consentire l'elaborazione dell'istanza e che il mancato conferimento dei dati pregiudica il completamento della procedura o la sua attivazione. I dati conferiti saranno trattati dal Comune di Soliera unicamente per il perseguimento delle finalità del presente procedimento, conformemente al regolamento UE 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). L'informativa estesa è reperibile sul sito del Comune di Soliera all'indirizzo: <https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/privacy>.

Soliera, 9 gennaio 2024

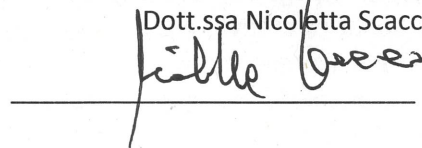
Il Proponente: GOZZI ILER  
per l'Associazione "Auser Insieme Aps - Modena"



---

Il Comune di Soliera  
La responsabile del settore AA.GG. e Demografici

Dott.ssa Nicoletta Scacco



---