

UNIONE CIVILE TRA:

\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Da celebrarsi il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI DEI TESTIMONI CHE SARANNO PRESENTI ALL'UNIONE CIVILE E  
SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE**

da **CONSEGNARE** all'ufficio di stato civile **almeno una settimana prima della data del matrimonio.**

***Nota Bene:*** SI FA PRESENTE CHE LA MANCATA CONSEGNA DI QUESTO MODULO ENTRO IL TERMINE STABILITO COMPORTERA' LA CANCELLAZIONE DELLA PRENOTAZIONE DELL'UNIONE CIVILE

**PRIMO TESTIMONE:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_

**SECONDO TESTIMONE:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_

**I sottoscritti DICHIARANO che i testimoni stranieri parlano e capiscono adeguatamente l'italiano.**

**SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE:**

COMUNIONE DEI BENI  SEPARAZIONE DEI BENI

REGIME PATRIMONIALE SECONDO LA LEGGE DELLO STATO:

\_\_\_\_\_

**Si allegano le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità relativi ai testimoni.**

Soliera, il \_\_\_\_\_ *firma* \_\_\_\_\_

*firma* \_\_\_\_\_

Informativa privacy: Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Soliera in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali, per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [privacy@comune.soliera.mo.it](mailto:privacy@comune.soliera.mo.it). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [responsabileprotezionedati@comune.soliera.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.soliera.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@comune.soliera.mo.it](mailto:privacy@comune.soliera.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito.

=====

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

VERBALE N. \_\_\_\_\_

ATTO DI DELEGAZIONE \_\_\_\_\_