



COMUNE di SOLIERA

# **RELAZIONE CONSUNTIVA SULLA PERFORMANCE**

ANNO 2017

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio</b>		
<b>Responsabile</b>	<b>Alessandro Bettio</b>		
<b>Amministratore referente</b>	<b>Solomita Roberto</b>		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 1</b> <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	<b>Modifica PSC, POC e RUE e partecipazione incontro per dare avvio alla redazione del PSC e RUE intercomunale</b>		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Approvazione variante PSC (20 % del peso). Adozione POC 2016-2021 (20% del peso). Approvazione POC 2016-2021 (20% del peso). Adozione variante RUE (20 % del peso). Approvazione variante RUE (20 % del peso).		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 20.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità<sup>1</sup></b>	<b>Prolungamento durata iter approvazione varianti per eventi imprevedibili emersi nella fase di adozione e approvazione: resistenza da parte degli enti di salvaguardia del territoriale (ARPAE, AUSL, ATE SIR e Provincia di Modena) in merito alle scelte progettuali</b>		
<b>Previsione entrata €</b>	Parte corrente ____ Parte investimenti ____		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Conclusione iter di pubblicazione		X	X										

1

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

2	Controdeduzione e approvazione variante PSC				X	X								
3	Predisposizione elaborati POC					X	X							
4	Adozione variante POC						X	X						
5	Avvio iter di pubblicazione POC							X	X	X				
6	Controdeduzione e approvazione variante POC											X	X	
7	Predisposizione elaborati RUE					X	X							
8	Adozione variante RUE						X	X						
9	Avvio iter di pubblicazione RUE							X	X	X				
10	Controdeduzione e approvazione variante RUE											X	X	

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2017:

L'anno 2016 si era chiuso con la pubblicazione, nell'edizione del 14 dicembre del BUR ER, dell'avvenuta adozione, con D.C.C. n.98/2016, della Valsat Vas ad integrazione della Variante 2016 al PSC, come da richiesta della Provincia di Modena pervenuta con prot. 14473 l'11/10/2016. Durante il periodo di deposito sono pervenuti sei pareri dagli enti interessati ed una sola osservazione, tutti trasmessi, unitamente alla proposta di controdeduzione, alla Provincia per l'espressione del parere e lo scioglimento delle Riserve. In data 27 aprile, con delibera di Consiglio Comunale n.36, si è proceduto alla controdeduzione ed approvazione della Valsat/VAS e, con successiva deliberazione n.37 alla controdeduzione ed approvazione della Variante 2016 al PSC precedentemente adottata con D.C.C. n.66/2016.

Parallelamente alla Variante al PSC, con D.C.C. n.99 del 29.11.2016, pubblicata sul BUR-ER del 14.12.2016, è stata adottata la Variante alla Zonizzazione Acustica, giunta alla sua definitiva controdeduzione ed approvazione in data 27 aprile, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.38. La documentazione della Variante alla Zonizzazione è stata consegnata (anche in formato editabile) ad ARPAE – Sezione di Modena – Servizio Sistemi Ambientali, per l'aggiornamento degli atti provinciali.

La pubblicazione sul BUR ER dell'avvenuta controdeduzione ed approvazione dei tre strumenti di pianificazione, Valsat/VAS di PSC, Variante 2016 al PSC e Variante alla Zonizzazione acustica, con conseguente esecutività degli strumenti, è avvenuta il 17 maggio sul numero 139 del Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. I documenti delle tre varianti sono stati consegnati al Servizio Pianificazione della Provincia di Modena per la conservazione.

Il percorso di rinnovamento del Piano Operativo Comunale, avviato con l'avviso pubblico nell'aprile del 2016 e proseguito con l'adozione e l'approvazione

della Variante 2016 al PSC, è giunto all'adozione del nuovo strumento, valevole per il quinquennio 2017-2022, nella seduta di Consiglio Comunale tenutasi il 30 maggio 2017. Nella medesima seduta consigliere è stata adottata la Variante 2017 al Regolamento Urbanistico Edilizio che provvede all'aggiornamento dello stato della pianificazione e dell'apparato normativo di riferimento. L'avviso dell'avvenuta adozione del nuovo POC 2017-2022 e della Variante 2017 al RUE è stato pubblicato sul BUR ER in data 14 giugno e da tale giorno decorrono i 60 giorni di deposito degli strumenti urbanistici. Dell'avvenuta adozione è stato dato avviso anche agli Enti interessati al fine dell'espressione del proprio parere. Il personale è stato occupato anche in incontri e confronti con gli enti interessati all'espressione del parere, particolarmente per il POC, quali AIMAG e Consorzio di Bonifica.

Preliminarmente all'adozione del nuovo Piano Operativo Comunale 2017-2022, sono state condotte trattative negoziali per la sottoscrizione, tra il Comune di Soliera e Soggetti Privati, di accordi di pianificazione ai sensi dell'art. 18 della L.R. 20/2000, sulla base delle proposte pervenute in sede di avviso pubblico. Quattro sono gli schemi di accordo che sono stati oggetto di approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 25 maggio con autorizzazione alla loro sottoscrizione: Comparto C1-2 "Corte"; Comparto D1 Via Primo Maggio; Comparto D3.1-5 Via Carpi Ravarino e trasferimento di potenzialità edificatoria dall'ambito di riqualificazione AR2.1 al comparto C2.1.

Con la chiusura della fase di deposito, si è provveduto a sollecitare agli enti competenti, l'espressione del proprio parere, qualora ancora inespresso, e si è dato avvio alla fase di predisposizione della proposta di controdeduzione.

Riguardo alla redazione del PSC e del RUE intercomunali non sono stati proposti dal coordinatore incontri. Ad oggi la nuova legge urbanistica regionale non è stata approvata, pertanto non si è dato avvio alla fase di redazione di nuovi strumenti urbanistici (PSC/RUE o PUG).

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

La Provincia di Modena, alla quale è stata trasmessa la proposta di controdeduzione in data 31.10.2017 con prot. 15538, integrata il successivo 20 novembre, si è espressa con Atto del Presidente n.183 del 22.11.2017, disponendo di sollevare le proprie riserve agli strumenti adottati. Si è pertanto potuto procedere con la controdeduzione e l'approvazione della Variante 2017 al Regolamento Urbanistico Edilizio e del Nuovo Piano Operativo Comunale valevole per il quinquennio 2017-2022, avvenuta con deliberazione consiliare n.76 del 28/11/2017.

Il progetto si ritiene quindi concluso con la fase di approvazione dei documenti di variante 2017 al RUE e del POC 2017-2022 ed è stato avviato l'iter per la pubblicazione sul BUR-ER.

Con il medesimo atto sono stati approvati gli Studi di Microzonazione sismica, precedentemente approvati dal Dipartimento di Protezione Civile e dalla Regione Emilia Romagna con atto prot. n. PG2016/0577388 dell'11.08.2016, quale Allegato 2 alla Valsat/Vas del Piano Operativo Comunale.

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <i>presente nel PEG precedente in completamento</i>	<i>Progettazione definitiva per la RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO COMUNALE</i> Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : (Peso <u>15</u> )		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione Piano di Marketing Urbano (50% del peso); Predisposizione bando selezione professionista per progettazione definitiva-esecutiva (50% del peso),		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 140.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità <sup>2</sup>	Prolungamento fase progettuale per eventi imprevedibili; resistenza da parte della Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici riguardo alla scelta progettuale proposta dall'amministrazione comunale		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Progetto di Marketing Urbano: attività di analisi preliminari e la realizzazione di sessioni di interviste a portatori di interesse e titolari di attività commerciali				X	X	X	X						

2	Confronto ai cittadini, avvio momento partecipativo Open Space Technology per i giovani								X	X	X	X			
3	Acquisizione, validazione e approvazione progetto di Marketing Urbano da parte della Giunta											X	X		
4	Richiesta variazione di bilancio autorizzata con bilancio regionale														
5	Predisposizione bando affidamento progettazione definitiva esecutiva											X	X	X	
6	Validazione progettazione definitiva esecutiva													X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2017:

Piano Marketing Urbano

Gli uffici delle attività economiche hanno proceduto con il progetto di Marketing Urbano. Il soggetto prestatore del servizio, individuato tramite avviso pubblico nel 2016, all'inizio del 2017 ha consegnato un primo report di analisi contenente dati introduttivi relativamente alle caratteristiche socio-demografiche ed economiche del Comune di Soliera, per poi focalizzarsi sull'inquadramento a livello di sviluppo economico ed attività commerciali e turismo, il tutto finalizzato a raccogliere una serie di dati da utilizzare come piattaforma conoscitiva per le interviste con gli esercenti e gli stakeholder e per la realizzazione del sondaggio online da sottoporre ai residenti di Soliera. L'analisi serviva inoltre a meglio definire le basi del percorso partecipativo che avrebbe coinvolto successivamente gli attori sociali ed economici del territorio.

L'attività di studio ed approfondimento è proseguita nelle giornate del 23, 24 e 29 marzo 2017 a Soliera attraverso la realizzazione di 27 interviste semi-strutturate sul tema dell'attrattività del centro storico. Il campione è stato formato da titolari di attività commerciali e della ristorazione presenti nel Centro storico e nei viali di Soliera, più alcuni stakeholder che per l'appartenenza ad associazioni di categoria o ricreative o per l'aver organizzato iniziative a Soliera potevano dare un ulteriore arricchimento nell'analisi dello scenario. Il 20/04 è stato pubblicato un report dei dati raccolti da tali interviste.

La fase successiva ha visto la pubblicazione, sul sito del Comune, di un questionario aperto a tutti, al fine di raccogliere dati e suggerimenti da parte dei cittadini. Il sondaggio, disponibile dal 10 al 22 maggio 2017, somministrato attraverso piattaforma online con invito via mail rivolto dal Comune attraverso l'indirizzario "Gastone", ha visto rispondere 288 cittadini e si è chiuso con la redazione di un report.

La fase successiva è interessata da una serie di workshop partecipati: il primo si è tenuto il 15 giugno coi giovani di Soliera di età compresa fra i 16 ed i 25 anni. Purtroppo l'incontro non ha visto grande partecipazione, quindi si è pensato di ricalibrare il percorso partecipativo concentrandosi maggiormente sulle linee di intervento. A tale proposito in data 5 ottobre è programmato un Metaplan con la giunta comunale ed altri soggetti scelti dall'amministrazione con l'obiettivo di delineare le priorità d'intervento di breve e lungo periodo che si tradurranno poi in linee guida per l'amministrazione.

Nel mese di luglio il personale si è altresì adoperato per predisporre la documentazione per la candidatura del Comune di Soliera alle Azioni progettuali I e

2 nell'ambito della "Riqualificazione della rete commerciale ai sensi della L.R. 41/97 (art.10) – Procedura di selezione dei territori e di individuazione degli enti Locali candidati alla presentazione dei progetti", trasmessa il 1° agosto alla provincia di Modena.

Progetto riqualificazione centro storico

L'anno 2016 si è concluso con l'acquisizione del parere di competenza della Soprintendenza per gli aspetti archeologici, espresso sulla base della relazione archeologica sui saggi effettuati nell'area del centro. Nel frattempo gli Uffici si sono adoperati per predisporre la documentazione, come da richiesta del funzionario della Soprintendenza, per la verifica d'interesse di Bene Culturale delle aree oggetto d'intervento.

In data 13/05/2017 si è tenuto in Regione un incontro sullo stato di attuazione del programma d'area, con aggiornamenti/precisazioni anche da parte del personale dell'ufficio regionale preposto quali: il ribasso d'asta rimane nella disponibilità della Regione, non si deve più procedere con la verifica di interesse di bene culturale e l'importo dei lavori deve ricomprendere anche intervento di AIMAG e le spese sostenute dall'ente gestore.

In data 27 giugno si è avuto un confronto con il nuovo funzionario di zona della Soprintendenza, col quale si sono potute approfondire le prescrizioni del parere da loro espresso e convenire su come meglio esplicitarle nel bando per l'affidamento della progettazione esecutiva - definitiva.

Oltre a quanto sopra, il primo semestre è stato interessato dalla verifica e dal coordinamento degli atti burocratici/amministrativi per dare avvio alla progettazione definitiva-esecutiva del progetto di riqualificazione. I mesi estivi sono stati interessati dalla scrittura degli atti di gara del bando da presentare poi alla Centrale Unica di Committenza.

Il 20 settembre si è tenuto presso la Regione Emilia Romagna un incontro propedeutico ad un eventuale aggiornamento dell'Accordo relativo al Programma Speciale d'Area cui il personale tecnico ha presenziato. Nei giorni successivi, il personale si è occupato della verifica e della modifica dei dati dei quadri riassuntivi del proprio intervento, trasmettendone copia alla Regione che, in data 27 settembre, in "Conferenza del Programma speciale d'area", ha provveduto a sottoscrivere con tutte le parti interessate, l'aggiornamento delle tempistiche di attuazione e di eventuali altre modifiche non sostanziali.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

Piano Marketing Urbano

Il 27/10/2017 il soggetto incaricato Poleis ha consegnato il Piano Marketing Urbano di Soliera, l'amministrazione ha ritenuto di non approvarlo e posporre l'approvazione per illustrarlo ai cittadini nei primi mesi del 2018.

La candidatura relativa all'Azione progettuale 2 relativa a "Riqualificazione della rete commerciale ai sensi della L.R. 41/97 (art.10) – Procedura di selezione dei territori e di individuazione degli enti Locali candidati alla presentazione dei progetti" è stata ritenuta meritevole da parte della Regione e nel mese di ottobre si è dovuto predisporre la documentazione necessaria per poter accedere al contributo. In data 19 ottobre, con delibera di Giunta n: 96, è stata approvato lo schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale e le associazioni di categoria commerciali per la realizzazione di un progetto di

rigenerazione, rivitalizzazione e valorizzazione commerciale del centro storico, convenzione sottoscritta tra le parti nella medesima data. L'atto, la convenzione ed altra documentazione amministrativa e tecnica sono stati inoltrati alla Regione per il completamento della pratica di richiesta di contributo.

#### Progetto riqualificazione centro storico

Nel mese di novembre, con prot. 16557 del giorno 21, pervenuta comunicazione della concessione del finanziamento di 250.000 Euro erogato dalla Regione Emilia Romagna, in relazione ai fondi stanziati sulla base legge regionale 41/97, che regola gli interventi di valorizzazione nel settore del commercio, per il quale il progetto è stato premiato. Nei trenta giorni successivi, si è provveduto ad approvare, con Delibera di Giunta n. 128 del 21.12.2017, lo schema di convenzione tra Comune e Regione, successivamente sottoscritto tra le parti.

Il secondo semestre è stato caratterizzato dall'attività di coordinamento e confronto con l'ente gestore dei servizi a rete, nella predisposizione degli atti amministrativi necessari e nelle valutazioni e scrittura degli atti di gara per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva. Con deliberazione di giunta comunale n.95 del 19 ottobre 2017 si è provveduto ad approvare gli elaborati di approfondimento del progetto preliminare e, in linea tecnica, il progetto esecutivo del rinnovo e del potenziamento delle reti di servizio in gestione ad Aimag ed AsReti gas. L'11 novembre, con protocollo 16072, su richiesta della Regione, si è provveduto a trasmettere la scheda di aggiornamento dei dati contabili al fine dell'aggiornamento dei cronogrammi di spesa degli interventi e le relative esigibilità finanziarie. L'avvio ufficiale della procedura aperta per l'affidamento del servizio tecnico di architettura ed ingegneria relativi alla progettazione definitiva-esecutiva, sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento con l'Ente gestore dei servizi, si è avuta in data 29 dicembre 2017 con determina a contrarre n.354 del Comune di Soliera contenete l'istanza di attivazione della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine.



Area/Settore./Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO <b>N. 3</b> <i>Non presente nel PEG precedente</i>	<b>INTERVENTI A SUPPORTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE</b> Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Nell'ambito dell'azione complessiva volta ad assicurare la migliore vivibilità complessiva e la tutela ambientale della città, si rende necessario proseguire le azioni intraprese al fine di ottenere il miglioramento della qualità dell'aria. Peso <u>2</u> )		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Aggiudicazione bando per esecuzione dei lavori per l'installazione della nuova colonnina elettrica (100% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € 26.000 Parte corrente _€ 6.000 Parte investimenti ___ Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità <sup>3</sup>	Prolungamento durata lavori per eventi imprevedibili emersi nella fase di scelta dell'operatore ed esecuzione delle colonnine di ricarica per auto elettriche: verifica della congruità delle offerte, verifiche amministrative per la sottoscrizione del contratto, predisposizione stazione di ricarica per veicoli elettrici		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Selezione soggetto in grado di attivare l'ampliamento della rete infrastrutturale di ricarica pubblica dei veicoli elettrici											X	X	X	
2	Individuazione area di parcheggio/ricarica												X	X	X
3	Pubblicazione bando per individuazione operatore													X	

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2017:

Non sono ancora state avviate le attività , ritardo a causa del numero di progetti e della loro complessità

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 21/12/2017 l'amministrazione ha ritenuto di non dare avvio alla gara di affidamento per l'esecuzione dei lavori per l'installazione della nuova colonnina elettrica, ma di procedere all'individuazione di aree che saranno oggetto di concessione per l'installazione e gestione del punto di ricarica, al fine di esimersi dai costi di gestione e manutenzione dell'impianto. Il bando per la concessione dell'area verrà pubblicato nei primi mesi del 2018.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 <i>presente nel PEG precedente, in completamento fase progettuale</i>	EDILIZIA SCOLASTICA - AVVIO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA EX-SASSI		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Aggiudicazione affidamento lavori (50% del peso). Avvio lavori di ristrutturazione della scuola (50% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 2.300.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti € 2.300.000,00
Vincoli / Criticità <sup>4</sup>	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____		
	Prolungamento durata lavori per eventi imprevedibili emersi nella fase di aggiudicazione ed esecuzione dell'opera, es: ricorsi amministrativi, verifica della congruità delle offerte, verifiche amministrative per la sottoscrizione del contratto, eventi metereologici imprevedibili, ecc.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ammissione degli operatori economici alla procedura di gara		X	X	X									
2	Nomina commissione e valutazione dell'offerta tecnica (O.E.V.) ed economica e verifica di congruità dell'offerta					X	X	X	X	X				
3	Aggiudicazione provvisoria dei lavori										X			

4

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

4	Adempimenti contrattuali e consegna lavori, adeguamento della progettazione e consegna lavori											X	X		
5	Avvio lavori di ristrutturazione della scuola												X	X	2018

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2017:

Le sedute per la verifica della documentazione amministrativa degli operatori economici partecipanti, 72 imprese tra cui numerosi raggruppamenti, si sono concluse in data 23/03/2017 ed è stata approvato l'elenco degli ammessi ed esclusi con Determina CUC nr. 273 del 03/04/2017.

Subito dopo il Presidente di gara ha attivato la Commissione Giudicatrice nominata con Det 228 del 21/03/2017 che ha proceduto alla valutazione della documentazione dell'offerta tecnica attribuendo i punteggi per ciascun operatore economico e per ciascuno dei quattro criteri migliorativi (verbale del 03/07/2017). Si è proceduto all'apertura delle offerte economiche in data 04/07/2017, redigendo la graduatoria provvisoria e richiedendo al primo classificato i giustificativi sull'anomalia dell'offerta. La Commissione Giudicatrice ha valutato i giustificativi in data 02 e 30/08/2017 dando giudizio positivo. Successivamente in data 06/09/2017, in seduta pubblica, è stata proposta l'aggiudicazione dell'operatore economico migliore offerente, e sono stati perfezionati i relativi atti: Proposta di aggiudicazione Determina CUC nr. 822 del 08/09/2017 e Determina di aggiudicazione nr. 233 del 18/09/2017.

Nel termine dilatorio per la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore ha redatto gli elaborati per l'adeguamento del progetto esecutivo, attualmente in corso di approvazione.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

Il progetto si ritiene concluso in quanto i lavori di ristrutturazione della Scuola Media Sassi, aggiudicati in data 18/09/2017 sono stati avviati in data 09/11/2017.

In data 6 Novembre 2017, in atti al prot. gen. n° 15730, è stato notificato ricorso al T.A.R. per l'Emilia Romagna presentato dalla società Socim SpA, volto ad ottenere l'annullamento, previa sospensione degli effetti conseguenti, della determinazione n. 233/2017 del 18-09-2017, a firma del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, nonché di tutti gli atti e/o provvedimenti presupposti, preparatori, connessi e consequenziali, contro la Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine, per conto del Comune di Soliera, in persona del Presidente dell'Unione pro tempore, e il Comune di Soliera, in persona del Sindaco pro tempore, nonché nei confronti della società Due P Srl, con sede in Somma Vesuviana (NA), in persona del legale rappresentante pro tempore. Il ricorso è stato vinto dalla CUC dell'Unione Terre d'Argine con sentenza pubblicata in data 19/12/2017.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE MENOTTI - Completamento fase progettuale e avvio dei lavori di ampliamento		
presente nel PEG precedente, in completamento fase progettuale	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ( <u>10</u> )		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Aggiudicazione progettazione definitiva-esecutiva (50% del peso). Avvio lavori di ampliamento della scuola (50% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 200.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti € 200.000,00
			Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità <sup>5</sup>	Prolungamento durata lavori per eventi imprevedibili emersi nella fase di aggiudicazione ed esecuzione dell'opera, es: ricorsi amministrativi, verifica della congruità delle offerte, verifiche amministrative per la sottoscrizione del contratto, eventi metereologici imprevedibili, ecc.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Indizione e svolgimento gara per progettazione definitiva esecutiva e successiva aggiudicazione			X	X	X								
2	Acquisizione, validazione e approvazione progetto definitivo esecutivo da parte della Giunta					X	X	X						
3	Indizione e svolgimento gara per esecuzione lavori, nomina Commissione e valutazione offerta tecnica								X	X	X	X		
4	Aggiudicazione provvisoria dei lavori											X		



Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO <b>N. 6</b> <i>presente nel PEG precedente, in completamento fase progettuale</i>	<b>EDILIZIA CIMITERIALE - esecuzione lavori cimitero di Sozzigalli e completamento iter progettuale cimiteri Limidi e Soliera</b>		
Indicatore di risultato	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ( <u>12</u> )		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 1.741.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti € 1.741.000,00
Vincoli / Criticità <sup>6</sup>	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____ Prolungamento durata lavori per eventi imprevedibili emersi nella fase di aggiudicazione ed esecuzione dell'opera, es: ricorsi amministrativi, verifica della congruità delle offerte, verifiche amministrative per la sottoscrizione del contratto, eventi meteorologici imprevedibili, ecc.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Cimitero di Sozzigalli - Indizione e svolgimento gara per affidamento lavori				X	X	X	X	X					
2	Cimitero di Sozzigalli - Aggiudicazione provvisoria - Adempimenti contrattuali									X	X			

6

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

3	Cimitero di Sozzigalli – Consegna ed esecuzione lavori											X	X	X	X
4	Cimitero di Limidi – Acquisizione progetto definitivo-esecutivo				X	X	X	X							
5	Cimitero di Limidi – Invio ed acquisizione pareri presso gli Enti (Soprintendenza, Bonifica, Aimag, Telecom, ecc) ed eventuale modifica al progetto esecutivo							X	X	X	X	X			
6	Cimitero di Limidi – Validazione ed approvazione da parte della Giunta - Indizione gara per affidamento lavori												X	X	X
7	Cimitero di Soliera - Acquisizione pareri Soprintendenza – approvazione progetto preliminare da parte della Giunta				X	X									
8	Cimitero di Soliera - Acquisizione progetto definitivo-esecutivo							X	X	X	X				
9	Cimitero di Soliera – Invio richiesta pareri Soprintendenza											X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2017:

**Cimitero di Sozzigalli:** La procedura negoziata per l'affidamento dei lavori è stata avviata con Lettera Invito del 04/03/2017. Con Determina CUC nr. 339 del 26/04/2017 è stato approvato l'elenco delle ammissioni ed esclusioni dalla procedura di gara. Con Determina CUC nr. 593, a seguito del procedimento di verifica della congruità dell'offerta, è stata proposta l'aggiudicazione, formalizzata con Determina nr. 176 del 05/07/2017. Il contratto è stato sottoscritto in data 19/09/2017 e contestualmente è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori.

**Cimitero di Limidi:** A seguito dell'integrazione di incarico per la progettazione architettonica dell'intervento, il Raggruppamento affidatario della progettazione ha elaborato e trasmesso il progetto definitivo-esecutivo, negli elaborati necessari agli Enti preposti (Ausl, Consorzio Bonifica, Aimag, Soprintendenza Beni Architettonici). Gli elaborati, assunti agli atti in data 01/06/2017, sono stati tempestivamente inviati per la richiesta dei relativi pareri che sono pervenuti nel corso dei successivi mesi. E' stato necessario adeguare parzialmente il progetto in funzione di tali pareri, nonché delle valutazioni dell'amministrazione sull'opportunità di predisporre nell'ampliamento loculi aerati.

**Cimitero di Soliera:** A seguito dell'emissione del parere da parte degli Enti preposti (Soprintendenza Beni Architettonici e Consorzio Bonifica) con Delibera della Giunta Comunale nr. 31 del 13/04/2017 è stato approvato il progetto preliminare. Successivamente è stato predisposto il progetto definitivo-esecutivo, che è stato acquisito agli atti con prot. 13472 in data 26/09/2017 e tempestivamente inviato alla Soprintendenza ai Beni Architettonici per l'autorizzazione D.Lgs. 42/2004.



Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

**Cimitero di Sozzigalli:** I lavori sono stati iniziati in data 19/09/2017 e sono ormai in fase avviata, si considera pertanto raggiunto l'obiettivo.

**Cimitero di Limidi:** Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 21/12/2017 è stato approvato il progetto preliminare-definitivo-esecutivo (unico livello), l'obiettivo si ritiene perciò concluso. In data 28/12/2017 con determinazione a contrarre n. 344 è stato avviato l'iter per l'affidamento dei Lavori di ampliamento del Cimitero di Limidi - primo stralcio, attivando la procedura tramite CUC, prot. UTA 67940/2017.

**Cimitero di Soliera:** Non è stato possibile approvare il progetto definitivo-esecutivo a causa dei tempi che sono stati necessari per acquisire il parere dalla Soprintendenza, pervenuto come favorevole in data con 14/12/2017 prot. 17841. Il progetto è stato approvato a gennaio 2018.

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio</b>		
<b>Responsabile</b>	<b>Alessandro Bettio</b>		
<b>Amministratore referente</b>	<b>Maddalena Grazia</b>		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 7</b> <i>presente nel PEG precedente, in completamento fase progettuale</i>	<b>IMPIANTI SPORTIVI - STADIO STEFANINI - lavori di riqualificazione del complesso sportivo e aree adiacenti</b>		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
	Peso ( <u>15</u> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <b>Aggiudicazione lavori (50% del peso) - Esecuzione lavori riqualificazione campo in erba sintetica (50% del peso)</b>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 800.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti € 800.000,00.
			Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità<sup>7</sup></b>	Prolungamento durata lavori per eventi imprevedibili emersi nella fase di aggiudicazione ed esecuzione dell'opera, es: ricorsi amministrativi, verifica della congruità delle offerte, verifiche amministrative per la sottoscrizione del contratto, eventi meteorologici imprevedibili, ecc.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Indizione e svolgimento gara per affidamento lavori			X	X									
2	Aggiudicazione provvisoria - Adempimenti contrattuali				X	X	X							

7

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

3	Consegna dei lavori									X				
4	Esecuzione lavori riqualificazione campo in erba sintetica										X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2017:

A febbraio 2017 con Determina 54 è stato approvato l'avviso pubblico dell'indagine di mercato e l'indizione della gara ,tramite procedura negoziata, per i lavori di riqualificazione del complesso sportivo Stadio Stefanini, previo sorteggio di almeno 10 operatori economici qualificati iscritti all'elenco operatori economici del Comune. Le risultanze del sorteggio sono state approvate con Determinazione nr. 80 del 17/03/2017. In data 17/03/2017 con Determina 3783 è stata attivata la procedura di affidamento tramite Centrale Unica di Committenza, con Determina CUC nr. 219 del 20/03/2017 sono stati approvati gli atti di gara ed è stata indetta la procedura negoziata tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Con Det. CUC nr. 357 del 28/04/2017 sono stati nominati i componenti della commissione giudicatrice. In data 17/05/2017 veniva approvato il verbale n. 1 Prot. Int. 24211/2017 relativo alla seduta di verifica della documentazione amministrativa e dell'esame delle integrazioni e con Det. CUC 430 si disponevano le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara. Con Det. CUC 514 del 12/06/2017 è stata formulata proposta di aggiudicazione e con Determina del Comune di Soliera 152 del 13/06/2017 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dei lavori.

I lavori sono stati consegnati il 28 Luglio ed il termine contrattuale per l'ultimazione dei lavori è disposto in 81 giorni naturali e consecutivi a partire da tale data. Con Determina 162 del 23/06/2017 è stato approvato l'avvio della selezione comparativa per l'affidamento dell'incarico inerente il collaudo statico dei lavori; l'aggiudicazione è avvenuta il 15/07/2017, Det. 186/2017.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 07.10.2017 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante n. 1, e atto di sottomissione con verbale di concordamento nuovi prezzi relativa al contratto per l'appalto dei "Lavori di riqualificazione del complesso sportivo stadio Stefanini di Soliera e aree adiacenti", le opere suppletive di variante sono state affidate con Determinazione n.265 del 18/10/2017.

In data 21/12/2017 sono stati ultimati i lavori di riqualificazione dello stadio e del campo in erba sintetica, entro i termini contrattuali, il progetto si ritiene quindi concluso.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO <b>N. 8</b> <i>presente nel PEG precedente, in completamento fase progettuale</i>	Avvio verifiche per la deroga al certificato prevenzione incendi del Castello Campori con il Comando Regionale dei Vigili del Fuoco		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Acquisizione del benessere sulle pratiche di "Esame Progetto" e "Deroga" da parte della Direzione Regionale VVF (100% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
			Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoll / Criticità <sup>8</sup>	Secondo la normativa antincendio vigente, i locali del piano secondo dell'edificio non hanno i requisiti sufficienti ad ospitare l'attività di biblioteca e ludoteca, pertanto deve essere richiesta apposita Deroga alla Direzione Regionale VVF di Bologna che potrà imporre la realizzazione di impianti di protezione antincendio attualmente non esistenti.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Acquisizione del benessere sulle pratiche di "Esame Progetto" e "Deroga" da parte della Direzione Regionale VVF							X	X	X	X					
2	Valutazione entità economica installazione di idoneo impianto idrico antincendio conforme alle normative vigenti (impianto di spegnimento automatico)												X	X		
3	Valutazione entità economica impianto di spegnimento a gas inerte e/o aerosol										X	X	X			

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2017:

Nel corso del 2016 sono stati svolti numerosi incontri per la valutazione delle misure compensative alle carenze normative che il trasferimento della

Biblioteca al primo piano del Castello Campori comporta. Il progetto antincendio presentato in data 23/02/2016 al Comando VVF è stato revisionato ed è stata presentata nuova richiesta di Deroga alla Direzione Regionale di Bologna in data 03/05/2017 che prevede la realizzazione del solo impianto di spegnimento a gas inerte e la realizzazione di impianto di allarme vocale, oltre ad altre misure di protezione incendi. Il parere conclusivo favorevole è stato emesso in data 16/06/2017. E' stato affidata la redazione dello studio di fattibilità dei lavori previsti dalla Deroga, al fine dell'adeguamento della programmazione triennale.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

E' stato acquisito il benestare sulle pratiche di "Esame Progetto" e "Deroga" da parte della Direzione Regionale VVF in data 16/06/2017, il progetto si ritiene quindi concluso. In data 29/09/2017 con Determinazione n.245 è stato affidato il Completamento della Pratica di Prevenzione incendi inerente al Castello Campori e la redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di adeguamento impiantistico dell'edificio per valutare lo spostamento della biblioteca dal piano terra al piano primo, che richiederebbe l'assoggettamento a CPI anche del piano primo. L'amministrazione ha deciso di non dare corso a tale progetto visti i costi ingenti che la sua realizzazione avrebbe comportato.

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio</b>		
<b>Responsabile</b>	<b>Alessandro Bettio</b>		
<b>Amministratore referente</b>	<b>Maddalena Grazia</b>		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 9</b> <i>non presente nel PEG precedente</i>	<b>VIABILITÀ - Riqualficazione strade e interventi di eliminazione delle barriere architettoniche anno 2017. Riqualficazione delle vie Volta e da Vinci.</b> <b>Riqualficazione urbana dell'abitato della località Secchia.</b>		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ( <u>10</u> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <b>Esecuzione interventi di riqualficazione viabilità del territorio (50% del peso). Riqualficazione delle vie Volta e da Vinci (30% del peso). Approvazione progetto definitivo-esecutivo riqualficazione urbana dell'abitato della località Secchia. (20% del peso).</b>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 810.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti 810.000,00
			Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità<sup>9</sup></b>	<b>Prolungamento durata lavori per eventi imprevedibili emersi nella fase di esecuzione dell'opera.</b>		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Riqualficazione strade 2017 - indizione gara progettazione			X	X	X								
2	Riqualficazione strade 2017 - Acquisizione, validazione e approvazione progetto esecutivo da parte della Giunta					X								
3	Riqualficazione strade 2017 - Indizione, svolgimento ed affidamento gara lavori					X	X	X	X					

4	Riqualificazione strade 2017 - Esecuzione lavori collaudi									X	X	X	X	X	X
5	Vie Volta e Da Vinci - Indizione e svolgimento gara per affidamento lavori			X	X	X	X								
6	Vie Volta e Da Vinci - - Aggiudicazione provvisoria - Adempimenti contrattuali e consegna lavori							X	X						
7	Vie Volta e Da Vinci - Esecuzione lavori									X	X	X	X	X	
8	Vie Volta e Da Vinci - Collaudi														X
9	Riqualificazione Secchia - indizione gara progettazione	X	X												
10	Riqualificazione Secchia - Acquisizione, validazione e approvazione progetto esecutivo da parte della giunta											X	X	X	
11	Riqualificazione Secchia - Avvio indizione, affidamento gara lavori											X	X	X	

**Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2017:**

**Riqualificazione strade e interventi di eliminazione delle barriere architettoniche anno 2017:**

L'andamento del procedimento è sostanzialmente in linea con le previsioni iniziali. Con Deliberazione di Giunta 46 del 18/05/2017 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo degli interventi. In data 25/05/2017 con Determina 137 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori tramite RDO su Me.PA con invito esteso a 16 imprese sorteggiate dall'elenco operatori economici del Comune, delle quali 6 hanno presentato offerta entro i termini, e con Determina 164 del 28/06/2017 è stato approvato l'elenco degli ammessi esclusi alla gara. I lavori sono stati aggiudicati con Determina 178 in data 06/07/2017 e sono stati consegnati il 24/07/2017. Al momento i lavori sono quasi del tutto ultimati (scadenza termine contrattuale: 01/10/2017).

**Riqualificazione delle vie Volta e da Vinci:**

L'andamento del procedimento è sostanzialmente in linea con le previsioni. Con Determina 2988 del 02/03/2017 è stata attivata la procedura di affidamento tramite CUC, si è proceduto poi all'indizione della gara con Determina 162 in data 07/03/2017, preceduta da determinazione a contrarre nr. 62 del 24/02/2017. In data 09/03 sono stati inviati gli inviti e i relativi allegati a 11 imprese qualificate, delle quali 3 hanno presentato offerta. Il 09/06/2017 è stata proposta l'aggiudicazione con determina CUC nr. 508 e i lavori sono stati aggiudicati definitivamente con Determina 158 del 17/06/2017. I lavori sono stati consegnati in data 20/07/2017; il cantiere è in corso (scadenza termine contrattuale: 19/11/2017).

**Riqualificazione urbana dell'abitato della località Secchia:**

L'amministrazione ha ritenuto di dover condividere in maniera approfondita questo progetto con la cittadinanza di Secchia, in quanto vi sono delle criticità

da risolvere. Al momento si stanno ultimando i necessari incontri con i cittadini interessati, al fine di procedere con la presentazione e l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo entro l'anno. I lavori sono posticipati al 2018.

**Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:**

**Riqualificazione strade e interventi di eliminazione delle barriere architettoniche anno 2017:**

I lavori sono stati ultimati il giorno 30/09/2017, quindi entro il termine previsto. Il progetto si è concluso con la redazione del certificato di regolare esecuzione in data 31/10/2017.

**Riqualificazione delle vie Volta e da Vinci:**

Per quanto riguarda la riqualificazione di via Volta e via Da Vinci l'esecuzione degli interventi è stata ultimata in data 04/12/2017. Il certificato di regolare esecuzione è in corso di redazione, il progetto si ritiene perciò concluso.

**Riqualificazione urbana dell'abitato della località Secchia:**

Non è ancora stato approvato il Progetto definitivo-esecutivo relativo alla riqualificazione urbana dell'abitato di Secchia in quanto l'amministrazione ha ritenuto di voler prima condividere il progetto con i cittadini interessati attraverso degli incontri in cui recepire le loro richieste, che si sono svolti nella seconda metà dell'anno. Successivamente l'Amministrazione ha ritenuto di modificare ulteriormente la bozza progettuale per rispettare le indicazioni relative alla sicurezza stradale e superare il problema del gestore dell'illuminazione pubblica. I pali dell'illuminazione pubblica sono gestiti da Enel Sole e non da AIMAG come il resto dell'illuminazione pubblica presente nel territorio comunale, la quale non ha acconsentito ad una modifica, per questo si procederà alla disdetta del contratto e la rete verrà data in gestione ad AIMAG, A&B energie. Il progetto verrà quindi approvato nel 2018.



Area/Settore /Servizio	Protezione Civile		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 10 <i>non presente nel PEG precedente</i>	<b>Aggiornamento PIANO COMUNALE DI EMERGENZA - analisi e approfondimento scheda 10 "RISORSE".</b> Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ( <u>5</u> )		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Nella scheda n° 10 del Piano Comunale di Emergenza sono elencate le risorse che l'Ente ha a disposizione per fronteggiare le emergenze: materiali, mezzi, edifici strategici, aree di emergenza. L'obiettivo che si intende perseguire è quello di analizzare nel dettaglio almeno una struttura individuata come <u>area di accoglienza coperta e stabilirne la ricettività in emergenza. (peso pari a 100%)</u> .		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità <sup>10</sup>	Prolungamento fase progettuale per eventi imprevedibili: reperimento documentazione, mancato coordinamento con Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Individuazione delle caratteristiche dell'edificio utili alla pianificazione di attività di accoglienza.									X	X	X			

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

2	Creazione di una scheda da adottare per il censimento delle caratteristiche dell'edificio.								X	X	X			
3	Condivisione delle schede con Servizio Protezione Civile dell'UNIONE e l'Ag.Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile								X	X	X			
4	Verifica delle capienze massime consentite indicate nei Certificati Prevenzione Incendi.										X	X	X	
5	Sopralluoghi nei vari edifici finalizzati all'individuazione delle caratteristiche e alla raccolta dei dati. Compilazione delle schede per ognuna delle quattro aree di accoglienza coperta.					X	X	X	X	X				
6	Collaborazione con tecnici dell'Ag.Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile e con Comuni della Provincia di Modena per analizzare caratteristiche ed eventuali problematiche riscontrate nella gestione delle aree di accoglienza coperte durante l'emergenza sisma 2012 e alluvione 2014.							X	X	X	X	X	X	
7	Analisi dei dati raccolti e redazione di un piano di gestione dell'edificio in emergenza con particolare riferimento alla capienza massima, alle caratteristiche/problematiche delle persone da accogliere e alle relative necessità.								X	X	X	X	X	X
8	Redazione di una o più planimetrie dell'edificio con indicazione delle caratteristiche legate alla gestione in emergenza.												X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2017:

Nel periodo estivo e' stata creata una scheda da adottare per il censimento delle caratteristiche degli edifici individuati come "Aree di accoglienza coperta". La scelta dei campi da censire e riportare nella scheda è stata fatta congiuntamente ai Tecnici dell'Ag.Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile.

Sono state verificate le capienze massime consentite indicate nei Certificati Prevenzione Incendi.

Nel mese di agosto sono stati effettuati tutti i sopralluoghi negli edifici finalizzati alla raccolta dei dati e sono stati riassunti in un'unica scheda di censimento.

In collaborazione coi tecnici dell'Ag. Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile sono state analizzate le problematiche riscontrate nella gestione delle aree di accoglienza coperte durante l'emergenza sisma 2012 e alluvione 2014 e sono stati stabiliti dei parametri standard di gestione e capienza.

Tutto il lavoro di raccolta dati, analisi, conclusioni relative alla capacità di accoglienza e gestione, è stato elaborato e riportato in documento denominato "CENSIMENTO AREE DI ACCOGLIENZA COPERTE INDIVIDUATE NEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE" composto dalle seguenti Sezioni:

- 1) INDICAZIONI GENERALI
- 2) CRITERI MINIMI DI CAPIENZA E GESTIONE PER PERIODI BREVI
- 3) CENSIMENTO AREE
- 4) Allegato: SCHEDA DI CENSIMENTO E STIMA OSPITALITA'

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

Il progetto si è concluso con l'invio del documento e delle schede alla struttura posta in Unione Terre d'Argine e all'Ag. Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile. La bontà della redazione del piano è stata verificata con l'evento di piena del fiume Secchia in data 12/12/2017 durante la quale si sono sperimentate le procedure di emergenza ed è stata attivata una struttura di accoglienza coperta presso la palestra di Limidi per le persone evacuate.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO <b>N. 11</b> <i>Obiettivo già presente nel PEG precedente di miglioramento</i>	<i>Incremento al ricorso del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione</i>		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Si propone di far ricorso a tali strumenti per almeno il <b>70%</b> rispetto all'importo totale 2016 degli acquisti di beni e servizi standard ( <b>100 % del peso</b> )		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € 150.000 Parte corrente € 50.000 Parte investimenti €100.000
Vincoli / Criticità <sup>11</sup>	Non tutti i servizi e le forniture sono presenti in MEPA.		
			Previsione entrata € Parte corrente 0 Parte investimenti 0

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricognizione del numero di appalti servizi e forniture standard di cui si serve il settore nel corso dell'anno e verifica in particolare dei contratti di servizio in scadenza.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sulla base della ricognizione di cui al punto 1 si attua una verifica dei servizi e forniture presenti in MEPA /Consip e si affida		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Monitoraggio finale per verificare l'importo di servizi e forniture standard affidate tramite Consip/MEPA rispetto al totale dei forniture e servizi-restituzione del dato in %.										X	X	X	

<sup>11</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2017:

Descrizione	Strumento	Affidamenti Mepa Totale IVA Esclusa	Affidamenti Mepa Totale IVA Compresa	Affidamenti fuori Mepa Totale IVA Esclusa	Affidamenti fuori Mepa Totale IVA Compresa
Fornitura e posa di 2 porte da calcetto e 1 coppia di canestri comprensivo del rifacimento dei plinti di sostegno	mepa	€ 4.288,50	€ 5.231,97		
Imballaggio, trasloco e smaltimento materiale didattico presente nella Scuola Secondaria di Primo Grado "A.Sassi", P.zzale Loschi 230 a Soliera	mepa	€ 6.000,00	€ 7.320,00		
Affidamento della fornitura e posa di una tribuna sportiva prefabbricata da installare a Limidi di Soliera in Via Gambisa n. 600, presso il Centro Polivalente Limidi, settore calcio.	mepa	€ 10.791,00	€ 13.165,02		
Affidamento della fornitura e posa in opera di una struttura autoportante di cellette cinerario/ossario in alluminio e vetroresina (oppure pvc oppure calcio silicato) prefabbricata	mepa	€ 9.104,00	€ 11.106,88		

AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA DI ALBERI ED ARBUSTI IN FILETTE STRADALI ED AREE VERDI COMUNALI	mepa	€ 43.079,00	€ 52.556,38		
Fornitura e posa di attrezzature ludico-ginniche e arredo urbano	mepa	€ 10.725,37	€ 13.084,95		
Affidamento della fornitura di segnaletica verticale per l'anno 2017	mepa	€ 3.505,40	€ 4.276,59		
Servizio di derattizzazione e disinfestazione contro insetti volanti e non volanti, da espletare in aree pubbliche e strutture di proprietà comunale. Anni 2017-2018	mepa	€ 23.587,20	€ 28.776,38		
Manutenzione ordinaria delle strade bianche - Anno 2017	mepa	€ 13.254,73	€ 16.170,77		
Lavori di manutenzione della segnaletica orizzontale - Anno 2017	mepa	€ 10.567,62	€ 12.892,50		
Fornitura e posa di un sistema dissuasore per volatili da installare presso il Castello Campori	mepa	€ 9.800,00	€ 11.956,00		

Affidamento del servizio di manutenzione e gestione degli impianti fotovoltaici presenti sugli edifici di proprietà del Comune di Soliera per gli anni 2017-2019	mepa	€ 28.158,00	€ 34.352,76		
Servizio di verifica periodica programmata, manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria non programmabile e pronto intervento, di impianti rilevazione incendi e spegnimento automatico installati negli edifici Comunali a valenza triennale per il periodo indicativo maggio 2017- maggio 2020	mepa	€ 19.000,00	€ 23.180,00		
Servizi di manutenzione dei giochi installati nei parchi pubblici e nelle aree scolastiche del Comune di Soliera per il triennio 2017-2019	mepa	€ 61.475,41	€ 75.000,00		
Servizio di manutenzione programmata e pronto intervento per ascensori anno 2017	mepa	€ 1.939,32	€ 2.365,97		
Servizio di manutenzione programmata e pronto intervento per ascensori anno 2017	mepa	€ 3.999,00	€ 4.878,78		

Acquisto sollevatore idraulico	mepa	€ 400,00	€ 488,00		
Fornitura materiale elettrico	mepa	€ 3.807,61	€ 4.645,28		
“Servizi di manutenzione programmata e pronto intervento per l'anno 2017”	mepa	€ 630,00	€ 768,60		
Servizio manutenzione annuale n.2 gruppi pompaggio e manutenzione pozzetto VVF vicini palestra Loschi	mepa	€ 3.340,00	€ 4.074,80		
Fornitura materiale elettrico	mepa	€ 7.481,61	€ 9.127,56		
Fornitura di inerti per l'anno 2017	mepa	€ 4.132,50	€ 5.041,65		
Fornitura materiale articoli ferramenta per Servizio Operativo Esterno	extra mepa			€ 2.000,00	€ 2.440,00
Fornitura materiali edili e articoli ferramenta per Servizio Operativo Esterno	extra mepa			€ 2.000,00	€ 2.440,00
Fornitura materiali idro termo sanitari per Servizio Operativo Esterno	extra mepa			€ 1.300,00	€ 1.586,00
Fornitura materiale elettrico per Servizio Operativo Esterno	extra mepa			€ 3.650,00	€ 4.453,00



Fornitura materiale per manutenzioni cancelli, porte e struttura metalliche per Servizio Operativo Esterno	extra mepa			€ 800,00	€ 976,00
Fornitura materiale e attrezzature varie per giardinaggio per Servizio Operativo Esterno	extra mepa			€ 1.200,00	€ 1.464,00
Servizio manutenzione del verde interno alla sede municipale	extra mepa			€ 882,04	€ 1.076,04
Fornitura e posa sbraccio corpo luminoso per illuminazione parcheggio	extra mepa			€ 630,00	€ 768,60
Fornitura scaricatori modulari per impianto protezione scariche	extra mepa			€ 406,88	€ 496,39
Fornitura e posa recinzione per l'area dell'edificio di proprietà del comune, dietro la Casa della Cultura	extra mepa			€ 2.700,00	€ 3.294,00
Fornitura e posa di n. 3 corpi illuminanti danneggiati da ignoti	extra mepa			€ 1.560,20	€ 1.903,20
Fornitura di bombolette vernice spray per realizzazione di segnaletica "Pedibus"	extra mepa			€ 327,87	€ 400,00
Fornitura e installazione di nuovo condizionatore (unità esterna + split interni) nella sala server della Sede Municipale	extra mepa			€ 2.983,50	€ 3.639,87
Fornitura e installazione di tre termostati ambiente posti nelle aule della Scuola Secondaria "Sassi"	extra mepa			€ 950,00	€ 1.159,00

Fornitura e installazione elettroserratura per porta	extra mepa			€ 230,00	€ 280,60
Noleggio bagno chimico da posizionare presso l'archivio comunale	extra mepa			€ 540,00	€ 658,80
Pulizia del manufatto e sistemazione lettere Monumento della Resistenza	extra mepa			€ 350,00	€ 427,00
Lavaggio e stiratura tende uffici Castello e Municipio	extra mepa			€ 1.347,63	€ 1.644,11
Fornitura casetta da esterno per materiale pulizie Scuola Secondaria "Sassi".	extra mepa			€ 1.066,00	€ 1.300,52
Fornitura di sacchetti per escrementi di cane	extra mepa			€ 488,50	€ 595,97
Scerbatura delle aree cespugliate al Parco di Limidi	extra mepa			€ 350,00	€ 427,00
Fornitura e posa sanitari nei due bagni della caserma dei Carabinieri	extra mepa			€ 1.970,00	€ 2.403,40
Acquisto n. 7 tavoli Dublo 80x200 in HPL da utilizzare per la Sala del Consiglio Comunale	extra mepa			€ 2.805,00	€ 3.422,10
		€ 279.066,27	€ 340.460,84	€ 30.537,38	€ 37.255,60
			90,14%		9,86%

N° affidamenti tramite Mepa: 22

N° affidamenti extra Mepa: 23

Alla luce dei nuovi bandi relativi ai lavori (introdotti nell'anno 2017) e ai servizi professionali (introdotti ad agosto 2017) l'amministrazione ha cominciato ad utilizzare lo strumento elettronico anche per queste tipologie di affidamento:

Descrizione	Strumento	Affidamenti Mepa Totale IVA Esclusa	Affidamenti Mepa Totale IVA Compresa	Affidamenti fuori Mepa Totale IVA Esclusa	Affidamenti fuori Mepa Totale IVA Compresa
Lavori di riqualificazione strade ed interventi di eliminazione barriere architettoniche - anno 2017	mepa	€ 228.309,83	€ 278.537,99		
Incarico professionale inerente l'espletamento delle indagini e degli studi tecnici per la verifica di vulnerabilità sismica delle scuole materna "Muratori" di Soliera e asilo nido "Grillo Parlante" di Limidi	mepa	€ 24.502,73	€ 29.893,33		

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

Complessivamente si registra un aumento annuale di quasi il 90% rispetto all'importo totale 2016 degli acquisti di beni e servizi standard.

Descrizione	Strumento	Affidamenti Mepa Totale IVA Esclusa	Affidamenti Mepa Totale IVA Compresa	Affidamenti fuori Mepa Totale IVA Esclusa	Affidamenti fuori Mepa Totale IVA Compresa
Fornitura n. 3 telefoni e formazione centralino	mepa	€ 427,00	€ 520,94		
Acquisto materiale elettrico per manutenzione ordinaria palestra Loschi	mepa	€ 717,12	€ 874,89		

Servizio di sgombero neve lungo le strade del territorio comunale. Autunno - Inverno 2017-2018".	mepa	€ 24.375,00	€ 29.737,50		
Servizio spargimento sale antigelo lungo le strade del territorio comunale. Autunno - Inverno 2017-2018	mepa	€ 8.775,00	€ 10.705,50		
Affidamento del servizio di montaggio e smontaggio luminarie natalizie nel Comune di Soliera	mepa	€ 6.550,00	€ 7.991		
Acquisto n. 7 interni giacche a vento alta visibilità per addetti al servizio operativo esterno	mepa	€ 621,60	€ 758,35		
Procedura negoziata per l'affidamento dei "Servizi di potatura ed abbattimento di alberi ed arbusti posti in filette stradali ed aree verdi comunali" c.p.v.77310000-6 - servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi conforme al Decreto del Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, pubblicato sulla G.U. N°13 del 17 gennaio 2016"	mepa	€ 77.677,73	€ 94.766,83		
Selezione comparativa di offerte, mediante il ricorso al Mepa, per l'affidamento della Fornitura e posa di panchine e tavoli da esterno per il rinnovo dell'arredo	mepa	€ 11.447,50	€ 13.965,95		

urbano dei parchi del Comune di Soliera					
Servizio di manutenzione programmata dei sistemi di apertura automatica degli edifici comunali 2018-2020	mepa	€ 10.620,00	€ 12.956,40		
Servizio di Manutenzione programmata - ordinaria, Manutenzione non programmata - straordinaria, Reperibilità e pronta disponibilità, Verifica periodica, di impianti di ascensori installati negli edifici Comunali a valenza triennale per il triennio 01/01/2018 31/12/2020	mepa	€ 11.856,88	€ 14.416,59		
Nolo a caldo di mezzi d'opera per: 1) indagini sulle fondazioni al Centro Sportivo Solierese al fine di redigere perizia di danno; 2) scavo di terreno in via Bixio a Soliera, finalizzato alla caratterizzazione chimica ed eventuale bonifica	Extra mepa			€ 3.072,00	€ 3.747,84
Acquisto n. 7 tavoli Dublo 80x200 in HPL da utilizzare per la Sala del Consiglio Comunale	Extra mepa			€ 2.805,00	€ 3.422,10

Fornitura e posa di ulteriore infisso a misura in alluminio verniciato effetto cor-ten, identico ad esistenti per ala nuova cimitero di Soliera	Extra mepa			€ 1.682,00	€ 2.052,04
Fornitura e posa di nr. 14 ante cinerario in vetro, identiche alle esistenti, in sostituzione delle lapidine in marmo presso il cinerario-ossario del Cimitero di Limidi	Extra mepa			€ 1.270,00	€ 1.549,40
Fornitura e installazione di nuovo bollitore nella Centrale Termica del Nido Roncaglia. Intervento richiesto in somma urgenza al Terzo Responsabile per gli impianti di climatizzazione in quanto l'elemento esistente perde acqua e non garantisce la continuità dell'erogazione di acqua calda nella struttura.	Extra mepa			€ 4.160,00	€ 5.075,20
Sostituzione valvola miscelatrice circuito acqua calda sanitaria installata nella Centrale Termica del Nido Grillo Parlante.	Extra mepa			€ 426,00	€ 519,72
Fornitura di un faretto e relativo coperchio per illuminazione sale interne castello	Extra mepa			€ 260,96	€ 318,37
Manutenzione pavimento in Taraflex nella Palestra Loschi	Extra mepa			€ 950,00	€ 1.159,00

Manutenzione cogeneratori CT Scuola "Sassi" Via Caduti di Nassiriya	Extra mepa			€ 1.050,00	€ 1.281,00
Manutenzione annuale camion sollevatore Sequani PSF20/2Z e carrello elevatore Genie AWP 25	Extra mepa			€ 412,00	€ 502,64
Manutenzione ascensori, per interventi a chiamata extra contratto.	Extra mepa			€ 200,00	244,00
Manutenzione straordinaria e riparazioni occasionali su coperture di edifici comunali.	Extra mepa			€ 2.500,00	€ 3.050,00
Concimazione campo calcio stadio Soliera	Extra mepa			€ 750,00	€ 915,00
Servizio di analisi del terreno	Extra mepa			€ 522,00	€ 0
Integrazione della fornitura e posa di impianto anticipazione presso il Castello Campori (fornitura supplementare art. 106 co.1 lett b) D.Lgs. 50/2016)	Extra mepa			€ 3.800,00	€ 4.636,00
Manutenzione ascensori, per interventi a chiamata extra contratto di manutenzione programmata.	Extra mepa			€ 200,00	€ 244,00

Fornitura materiale elettrico per eseguire interventi di riparazione urgenti e imprevedibili per Servizio Operativo Esterno.	Extra mepa			€ 500,00	€ 610,00
Acquisto materiale per manutenzioni varie cancelli, porte e strutture metalliche.	Extra mepa			€ 200,00	€ 244,00
Fornitura e posa n. 1 faretto per portico Castello	Extra mepa			€ 990,00	€ 1.207,80
Tracciatura e verniciatura campi su pavimentazione della palestra di Via Muratori.	Extra mepa			€ 890,00	€ 1.085,80
Intervento di riparazione fuga acqua in un bagno della Scuola Muratori.	Extra mepa			€ 950,00	€ 1.159,00
Verifica biennale ascensori: - Castello Campori - Servizi Sociali	Extra mepa			€ 260,00	€ 317,20
Sostituzione cassone ribaltabile e controtelaio automezzo in dotazione SOE Porter Piaggio	Extra mepa			€ 3.300,00	€ 4.026,00
Acquisto n. 6 regolatori di chiusura per porte antincendio Ninz	Extra mepa			€ 161,20	€ 196,66
Sostituzione di corpo illuminante danneggiato da ignoti, in via Puccini	Extra mepa			€ 590,00	€ 0



Verifica biennale ascensore: - Scuola Garibaldi MODULO	Extra mepa			€ 125,00	152,50
Riparazione urgente n. 1 perdita e sostituzione n. 1 piatto doccia bagni Casa Protetta	Extra mepa			€ 1.200,00	€ 1.464,00
Lavaggio boiler e installazione apparecchio elettronico con anodo per caldaia nell'appartamento comandante della Caserma Carabinieri	Extra mepa			€ 335,27	€ 409,03
Riparazione serratura e porta di ingresso locale bocchette presso Centro Sportivo	Extra mepa			€ 100,00	€ 122,00
<b>Fino al 30/09/2017</b>		<b>€ 279.066,27</b>	<b>€ 340.460,84</b>	<b>€ 30.537,38</b>	<b>€ 37.255,60</b>
<b>Dal 01/10/2017 al 31/12/2017</b>		<b>€ 153.067,83</b>	<b>€ 186.720,95</b>	<b>€ 33.661,43</b>	<b>€ 39.710,30</b>
<b>Totale al 31/12/2017</b>		<b>€ 432.134,10</b>	<b>€ 527.181,79</b>	<b>€ 64.198,81</b>	<b>€ 76.965,9</b>
			<b>87,26%</b>		<b>12,74%</b>

Totale N° affidamenti tramite Mepa 2017: 32

**Totale N° affidamenti extra Mepa: 52**

Alla luce dei nuovi bandi relativi ai lavori (introdotti nell'anno 2017) e ai servizi professionali (introdotti ad agosto 2017) tra il 01/10/2017 e il 31/12/2017 lo strumento è stato utilizzato per i seguenti affidamenti:

<b>Descrizione</b>	<b>Strumento</b>	<b>Affidamenti Mepa Totale IVA Esclusa</b>	<b>Affidamenti Mepa Totale IVA Compresa</b>	<b>Affidamenti fuori Mepa Totale IVA Esclusa</b>	<b>Affidamenti fuori Mepa Totale IVA Compresa</b>
Selezione comparativa di offerte, mediante il ricorso al Mepa, per l'affidamento della riparazione pavimento spogliatoio palestra (ex tennis) di via Arginetto del Comune di Soliera	mepa	€ 2.850,00	€ 3.477,00		

**VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE  
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI**

**Il responsabile di Settore: BETTIO ALESSANDRO**

Data Valutazione

**SETTORI**

**PIANIFICAZIONE E SVILUPPO  
TERRITORIO E GESTIONE PATRIMONIO**

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b> <i>Indicatori di risultato</i>	<b>Peso %</b>	<b>Livello conseguimento 0 - 100</b>	<b>Valutazione Ponderata</b>
<b>1. Obiettivo: Modifica PSC ,POC e RUE.</b> <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0
<b>2. Obiettivo: Progettazione riqualificazione centro storico</b> <i>Indicatori di risultato</i>	15%	95	14,3
<b>3. Obiettivo: Interventi a supporto mobilità sostenibile</b> <i>Indicatori di risultato</i>	2%	95	1,9
<b>4. Obiettivo:Avvio lavori ristrutturazione scuola ex-sassi</b> <i>Indicatori di risultato</i>	15%	100	15,0
<b>5. Obiettivo: Scuola elementare Menotti</b> <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0
<b>6. Obiettivo: Edilizia Cimiteriale: Sozzigalli, Limidi e Solier</b> <i>Indicatori di risultato</i>	12%	100	12,0
<b>7. Obiettivo: Lavori riqualificazione stadio Stefanini</b>	150%	100	150

<i>Indicatori di risultato</i>	<i>1,0/10</i>	<i>1,00</i>	<i>1,0/10</i>
<b>8. Obiettivo: Verifiche per deroga certificato antincendio</b>			
<i>Indicatori di risultato</i>	3%	100	3,0
<b>9. Obiettivo: Riqualificazione strade ed abitato Secchia</b>			
<i>Indicatori di risultato</i>	10%	95	9,5
<b>10. Obiettivo: Aggiornamento Piano di Protezione Civile</b>			
<i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
<b>11. Obiettivo: Incremento MEPA</b>			
<i>Indicatori di risultato</i>	3%	100	3,0
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		<b>98,7</b>

Il Responsabile di Settore

per il Collegio di Valutazione

<b>Area/Settore /Servizio</b>	FARMACIA COMUNALE
<b>Responsabile</b>	MARIELLA LUGLI
<b>Amministratore referente</b>	ANDREA SELMI
<b>STRUMENTI/OBIETTIVO /PROGETTO</b>  <b>N. 1</b>  Progetto non presente nel precedente Peg	FARMACIA DEI SERVIZI E NUOVI STRUMENTI  1)-autoanalisi , prevenzione e monitoraggio di patologie cardiovascolari e diabetiche 2)- <b>-Nuovi servizi sanitari ( riscossione ticket-ritiro referti - pratiche Saub )</b> 3)- nuovo sistema gestionale farmacia
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____50%_____ ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi:  -sostituzione delle apparecchiatura in uso con un sistema di point of care (POCT) che supporta il monitoraggio dei pazienti, per prevenire il rischio di diabete e le malattie cardiocircolatorie il POCT è un test eseguito " vicino al paziente" con risultato disponibile immediatamente, fuori da un laboratorio clinico. il POCT deve avere : benefici in termine di risultato ,ragionevole costo per il cittadino,riproducibilità ed attendibilità dei valori dati (25%)  <b>-Nuovi servizi sanitari ( riscossione ticket-ritiro referti - pratiche Saub ) ( 25% )</b>  <b>-Cambio del sistema gestionale della Farmacia (50%)</b>

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa €
			Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	<b>Progetto 1</b> - verifica delle esigenze presenti con un confronto con alcuni Medici di MMG - valutazione dei sistemi POC disponibili e confronto con esperienze presenti in Farmacie del gruppo				X	X	X	X							

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

1	<p><b>Progetto 1</b></p> <p>-2 campagne annuali di prevenzione cardiovascolare -1 campagna di prevenzione sul diabete</p>																		
2	<p><b>Progetto 2</b></p> <p>inserimento dei nuovi servizi legati alla convenzione ASL Modena- Farmacie pubbliche e private della provincia</p>												x	x	x	x			x
3	<p><b>Progetto 3</b></p> <p>Cambio del gestionale Farmacia: valutazione di un nuovo gestionale che possa prevedere funzioni aggiuntive quali: gestione di tessere integrate con circuito di fidelity Card, funzionalità di pubblicità rivolta al pubblico, invio di sms Necessità di sostituzione per adeguamento alla ricetta elettronica ed implemento della DPC</p>												x	x	x				x

Verifica Stato di Avanzamento: al 31/12/2017

**progetto 1**

Il progetto ha avuto la sua piena realizzazione: la strumentazione è stata completamente sostituita nell'anno 2017, oggi la Farmacia dispone di 3 nuove apparecchiature che soddisfano le esigenze attuali presenti ( determinazione della glicemia, del profilo lipidico, test singolo per il colesterolo totale ed emoglobina glicata)

Le 3 campagne sanitarie sulle prevenzioni cardiovascolari e sulla prevenzione di diabete di tipo II sono state realizzate; quella fatta a Novembre, in occasione della giornata mondiale del diabete (14 Novembre) ha visto la Farmacia impegnata anche nella distribuzione di un questionario rivolto principalmente alle donne, promosso dalla Diabete Italia Onlus.

La campagna di informazione alla quale hanno aderito Medici di Medicina Generale, Ambulatori di Diabetologia, Consulenti ha previsto molteplici attività che si sono svolte tra il 06/11 e il 18/11

La Farmacia aveva il compito di distribuire tra il 13/11 e il 18/11 il questionario per la valutazione del rischio di diabete di tipo 2, la compilazione da parte del target di cittadini al quale era rivolto dava la possibilità di una determinazione gratuita di glicemia

Il risultato ottenuto è stato: 36 questionari compilati e 28 determinazioni gratuite di glicemia

i dati sull'autoanalisi indicano che il servizio viene regolarmente richiesto:

Mese:	Glicemia	Profilo Lipidico	Colesterolo tot.	Emoglobina glicata	tot.
Gennaio	5		24		29
Febbraio	8		25		33
Marzo	17		18		35
Aprile	5		8		13
Maggio	11		8		19
Giugno	13	8	25	2	48
Luglio	9	4	9	3	25
Agosto	8	8	9		25
Settembre	7	3	15	2	27
Ottobre	7	11	11	2	31
Novembre	32	15	16	1	64
Dicembre	15	7	10	2	34

nel corso del 2017 i test di autoanalisi eseguiti sono stati complessivamente 383

**Progetto 2**



Nel mese di Luglio 2017 la ASL ha sottoscritto con le Farmacie Pubbliche e Private della provincia di Modena una nuova convenzione in materia di Servizi e Dpc il distretto di Soliera è stato inserito nel primo gruppo di attivazione che è partito con il 01/09/2017

I nuovi servizi attivati sono: -riscossione ticket sanitari per prestazioni prenotate

-consegna referti di laboratorio ( referti on -line)

-pratiche per istanze di assistenza di base( es. cambio medico, esenzione per reddito, patologia etc.....)

a fronte di adesione ai nuovi servizi , viene riconosciuta una rimodulazione del prezzo per singola prenotazione che passa da € 2,20 a € 2,60 e una rimodulazione per la DPC fino alla fine del 2018

è stato necessario affrontare una formazione sulle nuove pratiche da eseguire ( a cura della ASL) nel periodo di fine Agosto e predisporre il sistema Cup per lo scarico on-line

A questo si è aggiunta una contabilità separata in nome e per conto della ASL che ha determinato anche un ulteriore aggravio di verifiche contabili per la Farmacia.

I ticket riscossi sia col contante che tramite carte di credito/pos, sono incassati dalla Farmacia e regolarizzati mediante compensazione nell'ambito dei rapporti di credito verso l'Azienda ASL

La compensazione ha luogo tramite emissione del mandato di pagamento per la liquidazione della Distinta Contabile (in altre parole l'incasso ticket viene indicato come acconto in distinta contabile e non versato sul conto corrente ASL)

I nuovi servizi eseguiti per conto della ASL hanno avuto un impatto importante sul lavoro della Farmacia , le tabelle riassumono con i numeri il volume di lavoro eseguito:

tabella 1: prestazioni di prenotazione ( chiusura del Cup Territoriale dal 01/11/2017)

Mese	laboratorio	radiologia	altre	totale	Δ 2017/2016
Gennaio	322	162	516	1000	18,24
Febbraio	269	158	451	878	5,66
Marzo	368	190	524	1082	29,89
Aprile	245	116	350	711	-9,89
Maggio	356	156	484	996	23,57
Giugno	264	146	370	780	10,17
Luglio	260	133	404	797	17,73
Agosto	290	144	406	840	39,77
Settembre	347	158	460	965	17,4
Ottobre	379	190	508	1077	25,23
Novembre	400	180	566	1146	38,41
Dicembre	279	146	420	845	23,54

tabella 2: nuovi servizi (attivi dal 01/09/2017)

Mese	Referti on-line	Pratiche Saub	Riscossione ticket
Settembre *	50	3	€ 1.769,75
Ottobre	108	8	€ 2.359,75
Novembre	199	27	€ 2.393,60
Dicembre	145	98	€ 1.405,85

\*: i dati di Settembre sul n° di referti on-line consegnati e le pratiche Saub spedite, sono stati raccolti a partire dal 18/09/2017

### progetto 3:

il Cambio del gestionale è stato realizzato la prima settimana di Ottobre il nuovo sistema in dotazione ha una potenzialità di attività molto maggiore del sistema precedente

## **Funzioni principali**

- Banca Dati Federfarma con aggiornamento quotidiano
- Informazioni sulle grammature dei farmaci
- Dosaggio giornaliero (D.D.D.)
- Monografie ad uso umano e veterinario
- Interazioni tra farmaci
- Banca dati delle immagini con scheda descrittiva per il parafarmaco
- Prezzi futuri e storico prezzi
- Storico variazioni dei prodotti (Nazionale e Regionale)
- Lotti invendibili
- Scadenziario revoche
- Vendita al banco
- Tariffazione ricette contestuale ed in tempo reale
- Gestione e trasmissione ordini a grossisti, rappresentanti e ditte anche via Internet (tcp, ftp, e-mail)
- Integrazione delle offerte speciali e dei listini grossista in tutte le funzioni, in particolar modo in Banca Dati e ordini
- Gestione completa del magazzino con possibilità di gestione di più magazzini
- Gestione inventario singolo o multiplo
- Scadenziario pagamenti e primanota

- Statistiche acquisti e vendite
- Emissione documenti (fatture, d.d.t., ...)
- Gestione scadenze prodotti
- Gestione Bar-code, bollini esposizione con cambi prezzi
- Gestione H.a.c.c.p.
- Gestione Scheda Paziente con eventuali dati anamnestici e Fidelity Card con punteggio
- Gestione Circolari
- Gestione Noleggi
- Gestione resi Ass. Inde
- Gestione Copia Ricette
- Export dati a Ims, Nielsen, Fast
- Gestione Farmacovigilanza
- Tenuta Registro Stupefacenti
- Gestione operatori e Password con profili utente

non tutte le funzioni sono attualmente utilizzate, come per ogni sostituzione di programmi per poter utilizzare tutte le funzioni operative sono necessari tempi diversi per conoscere ed utilizzare a pieno le potenzialità del programma in uso.

Il nuovo programma ha permesso di poter avere su ogni singola postazione tutti i programmi ASI oggi utilizzati in un'ottica di riorganizzazione degli spazi della farmacia sarà possibile, in questo modo, far sì che il cliente/ cittadino faccia una sola fila senza allestire postazioni dedicate a particolari servizi (es. Cup)

<b>Area/Settore /Servizio</b>	FARMACIA COMUNALE		
<b>Responsabile</b>	MARIELLA LUGLI		
<b>Amministratore referente</b>	ANDREA SELMI		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 2</b>  Progetto presente nel precedente Peg obiettivo di mantenimento	FORNITURE :  1)- Utile lordo sulle vendite 2)- progetto pannolini lavabili 2017-Rimodulazione  Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____50%_____ ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: -Utile lordo sulle vendite :> 29,5% (70%) -Rimodulazione degli incentivi sui pannolini lavabili . Secondo anno di esperienza sull'incentivo per l' utilizzo dei pannolini lavabili , con lo scopo di ridurre la produzione di rifiuto indifferenziato il progetto si aggiunge ad altri benefici che le famiglie di Soliera possono usufruire ( ad. es sul tema dello smaltimento, l'agevolazione sul costo dello svuotamento per il bidone del rifiuto Sanitario) (30%)  ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>		x SI	Previsione spesa € Parte corrente 3000,00€  Parte investimenti _____ Parte investimenti
			Previsione entrata € Parte corrente Parte investimenti _____

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

			-----	
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	<p>l'utile lordo sulle vendite per la quota dipendente dai "farmaci" è regolata da leggi che identificano le quote minime di spettanza per la filiera del farmaco ( industria-grossista-farmacia) le quote di spettanza si modificano in funzione della classificazione del farmaco ( farmaci di classe A, Generici, farmaci di classe C, sop/otc) ; a questo si devono aggiungere gli sconti imposti di legge , quando si erogano farmaci a carico del SSN , sconto che è legato al costo del farmaco (aumenta all'aumentare del costo), legato al fatturato della Farmacia , e per applicazione del sistema del pay-back</p> <p>il Decreto milleproroghe ha posticipato al 1/01/2018 il termine per la revisione del metodo della remunerazione della filiera del farmaco ( art.15, comma 2 DL 6.7.2012 n.95 convertito in Legge 135/2012)</p> <p>le attuali informazioni a disposizione ci permettono di indicare come stima fattibile un utile lordo sulle vendite &gt; a 29.5%</p>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di parafarmaco e monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	29,5% o superiori																	
2	nuovo Progetto sui pannolini lavabili: modifica del Kit , contributo economico da parte delle famiglie iniziativa di lancio della nuova campagna ,questionario di gradimento			x	x	x	x	x	x	x								

Verifica Stato di Avanzamento: **31/12/2017**

" **Attività 1**" Il risultato sull'utile lordo delle vendite si attesta al valore di... **30,89%**

SOLIERA	Conte economico <b>2017</b>	%	Conto Economico Bilancio 2016	%
<b>RICAVI</b>				
VENDITE AL PUBBLICO	€ 747.198,50	62,29	€ 746.079,36	62,26
VENDITE SSN	€439,457,63	36,63	€ 436.286,21	36,41
VENDITE DIVERSE	€8,046,53	0,67	€ 9.708,12	0,81
PRESTAZIONI	€ 4.145,18	0,34	€ 3.777,12	0,31
VENDITE OMAGGIO	€ 785,96	0,07	€ 2.471,30	0,21
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>€ 1.199.633,80</b>	100	<b>€ 1.198.322,11</b>	100
<b>ACQUISTI</b>				
FCR	€ 658.173,74	79,09	€ 664.517,26	80,05

DIVERSI	€ 174.000,08	20,91	€ 165.658,26	19,95
<b>TOTALI ACQUISTI</b>	<b>€ 832.173,82</b>	100	<b>€ 830.139,70</b>	100
RIMANENZE INIZIALI	€ 126.856,31		€ 125.737,93	
RIMANENZE FINALI	€ 129.041,14		€ 126.856,31	
<b>COSTO DEL VENDUTO</b>	<b>€ 829.023,84*</b> (* comprensivo di € 965,15 per merce acquistata nel 2017 , caricata a magazzino nel 2018, da aggiungersi alle rimanenze finali)		<b>€ 829.021,32</b>	
<b>UTILE LORDO sulle Vendite</b>	€ 370.609,96	<b>30,89</b>	€ 369.300,79	30,82
<b>UTILE LORDO RETTIFICATO</b>	<b>€ 404.881,92</b>		€ 398.477,74	

NB: l'utile lordo rettificato è ottenuto aggiungendo le seguenti voci:

	Anno 2017	Anno 2016
Rimborsi Ass.inde	€ 1.545,92	€ 1.178,01
Premi su Acquisti		€ 98,34
Sopravvenienza attiva (extra sconto ric.2009-2010)		€ 1.523,81
Sopravvenienza attiva ( restituzione Pay-back 2013/2014)	€ 295,99	
Sopravvenienza attiva (Beiersdorf 2016)	€ 106,37	
Prestazione Farmacup	€ 26.070,60	€ 20.424,80
Altri proventi	€ 125,00	€70,00
DPC	€ 6.128,08	€ 5.881,99

## "Attività 2"

La rimodulazione del progetto ha portato complessivamente per l'anno 2017 alla erogazione con contributo di 5 kit e 1 rimborso per un kit acquistato direttamente dalla famiglia

la promozione all'utilizzo dei pannolini lavabili richiede un diffuso impegno volto all'informazione in contesti diversi e con numerosi attori i temi del rispetto dell'ambiente, benessere del bambino e del risparmio economico si intrecciano e tutti quanti concorrono ad ottenere un risultato positivo Per questo la Farmacia nell'ambito del benessere ha giocato un ruolo importante, e il numero di kit erogati ( inferiore a quello del 2016) rappresenta comunque un segno dell'impegno svolto alla diffusione di una buona pratica

La scelta di creare una sinergia con l'Azienda produttrice, ha dato frutti anche nel senso di conoscenza sui materiali e sulle specificità del prodotto consegnato alle famiglie così come il continuare nella richiesta di compilazione del questionario di gradimento ha portato ad avere dati sulla gradevolezza del prodotto e su eventuali punti di debolezza



VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE  
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Il responsabile **LUGLI MARIELLA**

15/05/2018

di Settore:

**DIRETTORE FARMACIA  
COMUNALE**

Settore/i:

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
<b>1. Obiettivo. Farmacia dei servizi e nuovi strumenti</b> <i>Indicatori di risultato</i>	50%	100	50,0
<b>2. Obiettivo. Forniture.</b> <i>Indicatori di risultato</i>	50%	100	50,0
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		<b>100,0</b>

<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI - Servizi Demografici</b>		
<b>Responsabile</b> Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: <b>SERVIZI DEMOGRAFICI e CIMITERIALI</b> Soggetti esterni coinvolti:		
<b>Amministratore referente</b>	Baracchi Marco		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 1 /2017</b> Obiettivo non inserito in precedente PEG	Servizi cimiteriali Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 - Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: - Nel corso del 2016 i servizi cimiteriali sono stati trasferiti al settore Affari Generali e Demografici ed alla fine di ottobre lo sportello del servizio cimiteriale è stato trasferito all'interno degli uffici dei servizi demografici. Questo trasferimento comporta un monitoraggio complessivo del servizio ed un aggiornamento della modulistica. Inoltre è da valutare con particolare attenzione la disponibilità di loculi/spazi per seppellimenti e la eventuale necessità di operazioni straordinarie necessarie per una buona gestione dei cimiteri comunali, da prevedere nel nuovo bando per affidamento delle operazioni cimiteriali (esumazioni, estumulazioni, etc.) per i tre cimiteri comunali (scadenza naturale al 30/6/2017). - Indicatore: Emissione nuovo bando ed affidamento della gestione dei servizi cimiteriali per i tre cimiteri comunali. PESO 100%  (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 60.000/anno Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	L'individuazione del soggetto affidatario della gestione dei operazioni cimiteriali è legato al mercato.		

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo - La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Verifica dei procedimenti con aggiornamento della modulistica alle più recenti normative di Polizia Mortuaria.		X	X	X										
2	Verifica delle operazioni cimiteriali programmate e straordinarie da effettuarsi nel triennio 2017/2019, propedeutiche alla emissione del bando.				X	X									
3	Emissione del bando e affidamento del servizio relativo alle operazioni cimiteriali (esumazioni, estumulazioni, etc.), per i tre cimiteri comunali (scadenza naturale al 30/6/2017).					X	X	X	X						
4	Avvio delle operazioni cimiteriali straordinarie necessarie all'ampliamento della disponibilità di spazi nei cimiteri comunali.									X	X	X	X	X	X

Stato finale al 31/12/2017:

sono stati aggiornati i moduli ed i riferimenti normativi oltreché prevista la delega di firma per i dipendenti addetti al fine di procedere con maggiore tempestività ed efficacia agli adempimenti previsti. La verifica delle operazioni cimiteriali è stata seguita dall'emissione del bando pubblico (avviso pubblico di manifestazione di interesse determinazione n. 118 del 28/4/2017 – procedura negoziata su MEPA determinazione 139 del 29/5/2017). Esperita la gara i servizi cimiteriali dei cimiteri di Soliera, Limidi e Sozzigalli sono stati affidati con determinazione n. 191/2017 per il triennio 2018/2020, è stato sottoscritto il contratto e registrato nei modi di legge.

Le operazioni cimiteriali straordinarie sono iniziate sui campi di inumazione del cimitero comunale di Soliera il 13 del mese di settembre, preceduta da una ricognizione delle dichiarazioni rilasciate dai familiari dei defunti, ed una riconvocazione dei medesimi a conferma della volontà di destinazione della salma. Le operazioni sui campi di Soliera effettuate nel mese di settembre hanno coinvolto n. 20 salme. Le operazioni sul campo di Limidi hanno coinvolto n. 12 salme e sono state effettuate nei mesi di ottobre e dicembre

<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici</b>		
<b>Responsabile</b> Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: U.R.P. – SERVIZI DEMOGRAFICI Soggetti esterni coinvolti: il progetto coinvolge tutti i servizi dell'Ente		
<b>Amministratore referente</b>	Marco Baracchi		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 2 /2017</b>	SPORTELLO UNICO POLIFUNZIONALE E POLIVALENTE DI TERZA GENERAZIONE.		
Obiettivo già presente nel PEG 2016. Obiettivo Continuativo	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi:  - L'amministrazione comunale in ragione delle evoluzioni normative e della crescente riduzione del personale ritiene necessario procedere ad una analisi della struttura organizzativa dell'Ente con riferimento particolare al dimensionamento dell'Ufficio Relazioni con il pubblico e dei Servizi Demografici al fine di individuare un modello organizzativo che preveda l'evoluzione delle funzioni dell'URP, la semplificazione delle procedure, un migliore utilizzo delle risorse umane.  Indicatori: Predisposizione del progetto di riorganizzazione dell'URP improntato ad un miglioramento di accesso per i cittadini anche in tema di trasparenza dei servizi, propedeutica a fornire alla giunta elementi di analisi per la definizione delle successive fasi di effettiva attuazione. PESO 100%  (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	<b>SI</b>	Previsione spesa € 20.000 Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Le attività necessitano di importanti sinergie con tutti i settori ed in particolare con i dipendenti attualmente in servizio presso l'URP ed i Servizi Demografici. L'attivazione del nuovo sportello con eventualmente personale aggiuntivo e in una nuova sede è legato a disponibilità di bilancio e normative che regolano le assunzioni e le spese.		

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Presentazione dei risultati del progetto ed analisi insieme ai responsabili dei servizi comunali e dell'Unione delle Terre d'argine	Tutti i settori comunali	X													
2	censimento dei procedimenti già effettuati dall'URP e individuazione di ulteriori procedimenti trasferibili			X	X											
3	Proposta dei servizi da assegnare al nuovo sportello e sede di allocazione. Analisi insieme alla Giunta dei dati raccolti				X	X	X	X								

Stato finale al 31/12/2017

Il progetto è stato presentato congiuntamente alla giunta comunale ed ai responsabili di settore (comune + Unione) il 26/1/2017 e in tale occasione è stato richiesto ai singoli responsabili di procedere al censimento dei procedimenti già attivati e di quelli ulteriormente /trasferibili al nuovo URP. Tutte le schede di censimento sono state reinviolate compilate alla Ditta affidataria del progetto, nel mese di febbraio. Successivamente ad una ricognizione degli spazi eventualmente utilizzabili per una nuova sede del servizio URP, in data 11/5/2017 la ditta ha presentato alla giunta un progetto sperimentale per la nuova sede dell'URP.

E' stato effettuato in maggio un incontro con il direttore generale dell'Unione e il Dirigente del Servizio Personale per le modalità di attività dell'URP

E' stato richiesto all'ufficio tecnico comunale di approntare uno studio di fattibilità per una sede nuova dove insediare il nuovo sportello polifunzionale, nell'ambito delle sedi disponibilità di proprietà dell'Ente comunale

Il progetto è in una fase di studio, da parte della Giunta, delle forme/tempi di attuazione (con/senza sportelli Unione) e della nuova sede. In attesa di definire la sede si procederà alla formazione del personale con giornate specifiche dedicate a tal fine.

<b>Settore / Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI - Servizi Demografici</b>		
<b>Responsabile</b> Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: ufficio SPORT Soggetti esterni coinvolti:		
<b>Amministratore referente</b>	Baracchi Marco / Wainer Pacchioni dal 31/5/2017		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 3 /2017</b>	MONITORAGGIO E VERIFICA SOSTENIBILITA' GESTIONALE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI		
Obiettivo già presente nel PEG 2016. Obiettivo di Consolidamento	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 - Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo')		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: - Nel corso del 2015 si è proceduto all'affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale I soggetti affidatari, nuovi e diversi rispetto ai precedenti gestori, richiedono all'Ente un monitoraggio continuo della gestione e della qualità del servizio offerto ai cittadini. Nel 2017 sarà inoltre necessario emettere due nuovi bandi per affidamento in concessione di impianti sportivi di Sozzigalli (recesso dalla convenzione) e della Palestra Loschi (scadenza naturale al 31/12/2017) - Indicatore: Emissione nuovi bandi ed affidamento della gestione. PESO 100%  (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 60.000 Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	L'obiettivo è fortemente conseguente a dinamiche esterne in quanto le eventuali difficoltà dell'affidatario delle gestione ricadono sulle attività dell'Amministrazione che deve modulare gli interventi di conseguenza.		

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo - La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Monitoraggio della gestione: contatti con gli affidatari, incontri di verifica.		X	X	X											
2	Emissione dell'avviso pubblico ed affidamento in concessione degli impianti sportivi di Sozzigalli (recesso del precedente gestore al 30/6/2017).				X	X	X	X	X							
3	Emissione dell'avviso pubblico ed affidamento in concessione della palestra Loschi (scadenza naturale della convenzione al 31/12/2017).											X	X	X	X	
4	Verifica della esigenza di aggiornamento del regolamento comunale per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi e delle tariffe d'uso.									X	X	X	X	X	X	

Stato finale al 31/12/2017:

gli incontri con gli affidatari della gestione degli impianti sportivi comunali sono costanti.

**Impianti sportivi di Sozzigalli:** A seguito delle criticità riscontrate sulla frazione di Sozzigalli sfociate nel recesso dall'affidamento con decorrenza 30/6/2017, è stato emesso il bando pubblico (determinazione n. 108 del 20/4/2017 con avviso pubblico, disciplinare di gara, schema di convenzione). A seguito di gara deserta si è proceduto alla proroga della gestione alla ATS dimissionaria fino al 30/9/2017 (determinazione 170 del 29/6/2017). Con delibera n. 78 del 14/9/2017 la giunta comunale ha approvato un progetto sperimentale da attuare nella frazione di Sozzigalli insieme alla fondazione partecipata Campori e presentare in giunta entro il 30/6/2018 e nel frattempo disposto di individuare una associazione disposta alla gestione temporanea degli impianti. Dopo avere interpellato tutte le associazioni di promozione sportiva di Soliera in possesso dei requisiti idonei alla gestione, con determinazione 242 del 29/9/2017 la gestione è stata affidata per un periodo di quattro mesi dal 1/10/2017 al 31/1/2018 alla unica associazione che si è dichiarata disponibile, ed è stata predisposta e firmata la relativa convenzione. Nel mese di dicembre è stata richiesta la disponibilità alla proroga fino al 31/5/2018.

**Impianti sportivi di Limidi:** a seguito di recesso anticipato dalla convenzione di gestione, sono stati predisposti tutti gli atti ed è stato pubblicato l'avviso pubblico per un nuovo affidamento della gestione di cui è prevista la scadenza per la presentazione di offerte il 15/1/2018 (delibera G.C. n. 120/2017 e determinazione n.331 del 15/12/2017 con avviso pubblico, disciplinare di gara, schema di convenzione).

**Palestra Loschi:** La convenzione di gestione della palestra comunale scolastica "G.Loschi" arriva a scadenza naturale il 31/12/2017. In ragione dei lavori di consolidamento sismico previsti per il mese di luglio 2018 per un periodo stimato di 10 mesi, si è ritenuto più opportuno procedere ad una proroga della gestione in favore della Associazione già convenzionata per poi pubblicare una volta terminati i lavori, un nuovo bando per l'affidamento della gestione. Sono stati predisposti gli atti necessari alla proroga della convenzione e impegno di spesa (delibera G.C. n. 140/2017 e determinazione n. 350 del 28/12/2017).

**Per quanto riguarda il punto 4)** è stata avviata una ricognizione del regolamento comunale anche a seguito dell'entrata in vigore della nuova legge regionale sullo sport n. 8/2017, ed è stato redatta ed inviata all'assessore per le dovute considerazioni, una bozza di codice Etico finalizzato all'aggiornamento del regolamento stesso. L'assessore allo sport ha ritenuto di mantenere per il momento il regolamento comunale nella formulazione vigente e di rinviare l'adozione di un codice etico, in attesa di meglio comprendere il quadro normativo legato al codice del terzo settore e alla nuova legge regionale sullo sport con le relative linee guida non ancora emanate al 31/12/2017 ed ai successivi conseguenti confronti anche con le associazioni di promozione sportiva solieresì.

<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI - Servizi Demografici</b>		
<b>Responsabile</b> Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO (segreteria, staff, ufficio stampa) Soggetti esterni coinvolti: Consigli di Frazione e di Quartiere		
<b>Amministratore referente</b>	ASSESSORE: Baracchi Marco		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 4 /2017</b>	PROGETTI PARTECIPATI		
Obiettivo in parte già presente nel PEG 2016 (Ataldegmé). Nuovo il progetto "Buone Pratiche"	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 - Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Nel 2016 è stato avviato per la prima volta il progetto di crowdfunding civico denominato "Ateldegmé" che prevede il coinvolgimento dei cittadini per la realizzazione di progetti da essi proposti e sostenuti in parte dall'amministrazione comunale, in parte dai cittadini stessi tramite raccolta di fondi diffusa. Verrà riproposto con le stesse modalità operative nel 2017. Si affianca a questo, sempre nell'ambito del tema della partecipazione civica, un progetto premiante delle buone pratiche dei cittadini. I progetti rientrano nelle tematiche di partecipazione dei cittadini all'agire pubblico. - Progetto Ataldegmé:progetti presentati, selezionati e poi avviati a raccolta fondi: almeno n. 3. PESO 50% - Avvio del progetto "Buone Pratiche". PESO 50%  (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	<b>SI</b>	Previsione spesa € 15.000 Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Le attività necessitano di importanti sinergie con i consigli di Frazione e di Quartiere. L'obiettivo è fortemente conseguente a dinamiche esterne. E' inoltre elemento di forte criticità la volontarietà da parte del cittadino di partecipare alla presentazione dei progetti ed alla successiva raccolta di fondi. Allo stesso modo il progetto Buone Pratiche è legato alla volontarietà del cittadino di partecipare.		

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo - La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Progetto Ataldegmè: emissione del bando pubblico 2017		X	X												
2	Presentazione dei progetti e controllo formale dei requisiti per ciascuno dei progetti pervenuti. Divulgazione e selezione pubblica dei progetti presentati per l'individuazione dei progetti da avviare alla raccolta fondi. (incontri pubblici con i cittadini e votazione)				X	X	X	X	X							
3	Avvio della campagna di raccolta fondi civica. Messa a bilancio e approvazione dei progetti che hanno raggiunto il quorum contributivo.	Altri servizi comunali o dell'Unione							X	X	X	X	X	X	X	X
4	Individuazione di un progetto "buone pratiche" che premi i cittadini che attuano comportamenti virtuosi ed allo stesso tempo sostenga il commercio locale. Affidamento della gestione del progetto ad un soggetto esterno.				X	X	X	X								
4	Approvazione regolamento sperimentale con individuazione buone pratiche e modalità premianti. Avvio del progetto. Monitoraggio delle attività.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato finale al 31/12/2017:

**Progetto crowdfunding civico:**

- Gennaio 2017: approvazione dell'Avviso Pubblico 2017 con Delibera di Giunta n. 134 del 21/12/2016 e divulgazione dell'Avviso Pubblico con l'invito a presentare progetti ed i criteri di ammissibilità. N. 4 incontri nei quartieri e frazioni di presentazione del percorso partecipativo Ataldegmè.
- Gennaio/marzo 2017: presentazione al Comune di n. 9 progetti, di cui 8 dichiarati ammissibili dalla Commissione formata dai Consigli di Frazione e dagli uffici tecnici comunali.
- Marzo/maggio 2017: presentazione pubblica, processo partecipativo e di graduale selezione dei progetti e votazione finale nei singoli quartieri/frazioni per la scelta di 1 progetto per quartiere/frazione. Sono stati realizzati in ognuno dei 4 territori (Soliera centro, Limidi, Sozzigalli e Appalto) incontri pubblici di presentazione dei progetti, con l'ausilio di facilitatori e tecniche inclusive al fine di fare interagire il pubblico ed i proponenti e di integrare, migliorare, raffinare i progetti stessi. Sono quindi stati realizzati 4 incontri nei quartieri/frazioni dove i proponenti dei progetti finalisti hanno presentato i progetti ed il pubblico ha votato il progetto ritenuto migliore o più utile alla comunità, scegliendo i 4 progetti (uno per territorio) da avviare alla raccolta fondi su piattaforma Derev.com.
- Maggio/settembre 2017: avvio, con delibera n. 48 del 18 maggio, della raccolta fondi civica realizzata sulla piattaforma selezionata derev.com e organizzazione di numerosi eventi ed iniziative di comunicazione e raccolta fondi off-line da parte dei proponenti fino al 15 settembre
- Settembre 2017: Termine della raccolta fondi. Tutti e quattro i progetti hanno raggiunto il risultato e il budget. Uno dei progetti, del quartiere Appalto (Un gazebo

per Appalto) si è avvalso, per raggiungere l'obiettivo minimo, dell'utilizzo di 140,00 euro facenti parte delle risorse accantonate per il progetto Ataldegme trattenendo quote dei gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali e dalle indennità della Giunta. Sono in corso le procedure per il trasferimento dei fondi dalla piattaforma digitale derev.com al Comune di Soliera che, integrando la raccolta fondi civica con la quota pubblica prevista dal Regolamento Sperimentale e dall'Avviso Pubblico 2017, provvederà ad inserire le risorse per la realizzazione dei progetti nel bilancio.

- Con delibera n. 34 del 27/04/2017 è stato acquisito l'esito e trasferiti i fondi per il progetto speciale SOS scuola (determinazione 144/2017).
- con determina n. 272 del 24/10/2017 sono stati assegnati i fondi per i n. 4 progetti dell'anno 2017
- con deliberazione di G.C. n. 122 del 14/12/2017 è stata avviata la terza annualità del progetto Ataldegme, pubblicando l'avviso di partecipazione 2018.

Nell'ambito di un progetto "buone pratiche" è stato individuato il progetto ECOPUNTI con l'obiettivo di valorizzare comportamenti virtuosi dei cittadini oltreché sostenere il commercio locale. I cittadini attraverso buone pratiche raccolgono ecopunti che si trasformano in eco-sconti presso i negozi solieresesi che aderiscono all'iniziativa.

Sono stati approntati gli atti necessari (delibera n. 29 del 13/4/2017 – det. Affidamento n. 124 del 9/5/2017 e n. 125 del 12/5/2017). Il regolamento sperimentale è stato seguito e condiviso dall'ufficio di staff del sindaco insieme alla ditta affidataria. Il progetto è stato presentato ai cittadini in un incontro pubblico e avviato sul territorio a giugno 2017. Hanno aderito n. 18 negozi e sono state coinvolte nell'acquisizione di ecopunti n. 7 buone pratiche legate all'ambiente/benessere; n. 8 alla cultura; n. 9 al volontariato. Risultano partecipanti al progetto n. 462 cittadini di Soliera

<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici</b>		
<b>Responsabile</b>	Soggetti interni coinvolti: ufficio SPORT		
Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti esterni coinvolti:		
<b>Amministratore referente</b>	Assessore: Wainer Pacchioni		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	PROGETTI SPORT E BENESSERE		
<b>N. 5 /2017</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nell'ambito delle politiche per la promozione di sani stili di vita tra i cittadini, individuate nel DUP all'indirizzo strategico " 9 - <i>Attenti al benessere Politiche per lo sport, il tempo libero, l'aggregazione</i>", sono stati individuati alcuni progetti che in modo trasversale tra varie tipologie di utenti (famiglie, adulti, ragazzi) sollecitano alla pratica motoria informale e formale. Tutti i progetti sono gratuiti per i partecipanti.</li> <li>- Indicatori: per il progetto 1) programmazione attività/attivazione/chiusura nel 2017. Per i progetti 2)-3) programmazione attività e attivazione nell'anno 2017. Per il progetto 4) progettazione e acquisto nel 2017. Per il progetto 5) progettazione/ pubblicazione del bando/raccolta delle domande nel 2017. PESO 100%</li> </ul> (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 40.000 Parte corrente _____ Parte investimenti _____
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	La partecipazione dei cittadini è legata soprattutto per le attività informali alla spontanea partecipazione dei cittadini stessi. La criticità del progetto 4) "città attiva" è legato alle tempistiche della ditta.		

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Individuazione dei progetti da attivare durante l'anno: Quindi contatto con i gruppi di comunità relativi a ciascuno dei progetti individuati (es. scuole, camminatori, associazioni).					X	X					X	X		
2	1) <i>I colori della salute</i> : camminate di gruppo a guida Avis ed associazioni di promozione sportiva – da maggio a ottobre 2017. Soggetti coinvolti: Azienda sanitaria di Modena distretto di Carpi – Medici di base di Soliera – associazioni AVIS-Arci-New Club. Programmazione delle attività- presentazione ai cittadini- redazione atti amministrativi- Rendiconto e liquidazione contributi.				X	X							X		
3	2) <i>Muoviti-Muoviti</i> : attività ludico/motoria e acquaticità per i bambini "grandi" (5 anni) delle scuole d'infanzia. Soggetti coinvolti Comune di Carpi – UISP e CSI di Carpi – Unione delle terre d'argine per i trasporti – Istituto comprensivo di Soliera- Scuole d'infanzia comunale e paritarie. 3) <i>Giocasport</i> : attività motoria e avviamento sportivo per gli scolari delle primarie di Soliera. Soggetti coinvolti: Istituto comprensivo di Soliera - Scuole primarie. Entrambi i progetti si svolgono in orario scolastico e sono attivati a partire da ottobre 2017 fino a maggio 2018. Programmazione delle attività - redazione atti amministrativi.											X	X		
4	4) <i>Città Attiva</i> : progetto elaborato dalla ditta Costruire in Project che consiste nel progettare sul territorio comunale un percorso predeterminato e circolare di 6 km suddiviso in stazioni ed identificato da cartelli e segnaletica specifica, sul quale con regole ed orari prestabiliti i cittadini singoli o costituiti in gruppi di cammino possano praticare attività giornaliera informale di "cammino" secondo dei criteri predeterminati. Incontri con la ditta titolare del progetto - Acquisto del progetto. Supporto alla ditta durante le fasi di progettazione del percorso. Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari. L'avvio del progetto è previsto nel 2018.											X	X	X	X
5	5) <i>Lo sport è di tutti</i> : il progetto nasce per aiutare le famiglie a sostenere i costi dell'attività sportiva dei propri figli di età											X	X	X	X

compresa tra i 6 ed i 17 anni residenti nel Comune, prevedendo anche una maggiorazione economica per le famiglie in stato di disagio economico dovuto alla disoccupazione. Individuazione dei requisiti necessari per partecipare al bando. Predisposizione e apertura del Bando; raccolta delle domande. Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari.												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stato finale al 31/12/2017:

- 1) I colori della salute: in data 18/3 e 3/4/2017 sono state incontrate le associazioni di promozione sociale solieresesi AVIS-ARCI-NEW CLUB, i medici di base, la AUSL- medicina dello sport di Modena, coinvolti nel progetto per definire tempi e modalità di realizzazione. E' stato preparato, stampato e fatto distribuire il volantino di presentazione del progetto. Sono stati predisposti tutti gli atti necessari (delibera G.C. n. 30 del 13/4/2017 e determinazione n. 131 del 20/5/2017). Serata pubblica di presentazione del progetto organizzata per il 4/5/2017. Avvio del progetto da sabato 13/5 fino a ottobre. In data 15/10 è stata organizzata una camminata conclusiva del progetto. Rendicontazione dei partecipanti e liquidazione del contributo.
- 2) il progetto Muoviti-Muoviti è realizzato dal comune di Soliera insieme al comune di Carpi a UISP e CSI di Carpi. Con nota prot. 11271 in data 1/8/2017, il comune di Carpi ha confermato per l'a.s. 2017/2018 l'adesione al progetto e la collaborazione con UISP e CSI per la sua realizzazione tecnica. Il comune di Soliera ha richiesto all'istituto comprensivo di Soliera in data 5/9/2017 la disponibilità e l'inserimento nel POF di tale progetto. A seguito di adesione si sono contattati i referenti di ciascun plesso scolastico per l'organizzazione dei corsi di motoria e acquaticità anche in collaborazione con gli istruttori di UISP e CSI, la piscina comunale di CARPI e il servizio trasporti dell'unione delle terre d'argine per il trasferimento dei bambini in piscina. Sono stati predisposti gli atti amministrativi necessari (delibera G.C. n. 82 del 28/9/2017 e determinazione n. 252 del 9/10/2017).
- 3) il progetto Giocasport è realizzato dal comune di Soliera insieme all'Istituto comprensivo di Soliera. Con email del 5/9/2017 è stata richiesta all'Istituto comprensivo di Soliera la disponibilità e l'inserimento nel POF di tale progetto. A seguito di adesione si sono contattati i referenti di ciascun plesso scolastico per l'organizzazione dei corsi di motoria/sportivi, mentre la segreteria scolastica si è attivata per la selezione degli istruttori da affiancare alle insegnanti. Sono stati predisposti gli atti amministrativi necessari (delibera G.C. n. 82 del 28/9/2017 e determinazione n. 252 del 9/10/2017).
- 4) Città Attiva: in data 28/9/2017 è stata assunta a protocollo con il n. 13644 la proposta di progetto per la realizzazione del progetto MUOVI-SOLIERA, preceduta da diversi incontri con la ditta promotrice per meglio comprendere la natura del progetto stesso. Con delibera G.C. 86 del 5/10/2017 il comune di Soliera ha aderito al progetto individuando i punti essenziali della realizzazione. Con determinazione n. 276 del 27/10/2017 si è proceduto tramite piattaforma MEPA all'acquisto del progetto e di conseguenza alle fasi di studio del contesto e realizzazione insieme con la ditta aggiudicataria (sopralluogo del centro di Soliera, mappa piste ciclabili, mappa percorsi stradali cittadini, misurazione percorso ed individuazione fermate, incontro con i medici di base ed i camminatori). In data 4/12/2017 è stato prodotto dalla ditta il progetto esecutivo per l'avvio di Muovi-Soliera.
- 5) Lo sport è di tutti: Sono stati predisposti gli atti necessari all'individuazione dei requisiti necessari per partecipare al bando (ISEE, valore contributo, disagio lavorativo, età, etc). Il requisiti sono stati approvati con delibera di Giunta comunale n. 98 del 26/10/2017. Il bando con i relativi allegati (modulo di domanda e dichiarazione di frequenza) è stato approvato con determinazione n. 275 del 27/10/2017. E' stato predisposto il volantino e fatto distribuire in 2500 copie agli studenti delle scuole primarie e medie ed alle associazioni sportive solieresesi. Il bando è stato pubblicato sia all'albo comunale che nella home-page del sito istituzionale dell'Ente. Ai cittadini sono state inviate email e comunicazioni informative, tramite applicazione per smartphone. Alla data di scadenza prevista per il 18/12/2017 sono pervenute n. 97 domande di contributo.

**VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE  
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI**

**Il responsabile di Settore:** **SCACCO NICOLETTA**

Data Valutazione

**Settore/i:** **AFFARI GENERALI E  
DEMOGRAFICI**

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b>		<b>Peso %</b>	<b>Livello conseguimento 0 - 100</b>	<b>Valutazione Ponderata</b>
<i>Indicatori di risultato</i>				
<b>1. Obiettivo:</b> <u>    </u> <b>Servizi dimiteriali</b>		20%	100	20,0
<i>Indicatori di risultato</i>				
<b>2. Obiettivo . Sportello Unico Polifunzionale</b>		10%	100	10,0
<i>Indicatori di risultato</i>				
<b>3. Obiettivo: Monitoraggio e verifica impianti sportivi</b>		20%	100	20,0
<i>Indicatori di risultato</i>				
<b>4. Obiettivo: Progetti Partecipati</b>		30%	100	30,0
<i>Indicatori di risultato</i>				
<b>5. Obiettivo: Progetti Sport e Benessere</b>		20%	100	20,0
<i>Indicatori di risultato</i>				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>		<b>100,0</b>

**Il Responsabile di Settore**

per il Collegio di Valutazione