

**ALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA'
PRODUTTIVE**

**OGGETTO: Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee - Art. 4 – Cantieri -RICHIESTA
DI DEROGA.¹**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ n _____ C.F. _____
Tel. _____ mail _____,

in qualità di:

- direttore lavori
- committente
- capocantiere
- titolare o legale rappresentante dell'impresa edile
- coordinatore per la sicurezza
- altro _____

del cantiere edile ubicato in Soliera (MO), località/frazione _____ via/piazza
_____ n. _____ Foglio/i _____, Mappale/i _____.

PREMESSO

che presso il cantiere di cui sopra si stanno eseguendo lavori di

Permesso di costruire / D.I.A. / Delibera G.C. _____ proprietà / committente _____

CHIEDE

di poter derogare dalle prescrizioni contenute nell'art. 4 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee, approvato con D.C.C. n. 45 del 08/04/2014, secondo quanto specificato nella scheda allegata alla presente.

Data

Firma

¹

N.B. Art. 5 Procedure – punto 6. : Le deroghe possono essere concesse per una durata massima di 60 giorni di cantiere anche non consecutivi e non possono essere prorogate. Le deroghe sono assoggettate a eventuali limitazioni ai sensi dell'art. 14

Allega la fotocopia del documento d'identità

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679
(codice in materia di protezione dei dati personali)

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR il Comune di Soliera in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi e particolari (art. 9 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail *privacy@comune.soliera.mo.it*

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a *responsabileprotezionedati@comune.soliera.mo.it* oppure nella sezione Privacy del sito oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a *privacy@comune.soliera.mo.it* oppure nella sezione Privacy del sito

Data _____

Firma _____

RICHIESTA DI DEROGA
Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee - Art. 4 - Cantieri
ALLEGATO²

☞ UBICAZIONE CANTIERE

B) DATA INIZIO LAVORI (GENERALE, NON DELLA LAVORAZIONE PER LA QUALE SI RICHIEDE LA DEROGA)

C) DATA PRESUNTA DI FINE LAVORI

D) LAVORAZIONI PER LE QUALI SI CHIEDE LA DEROGA

E) MACCHINARI UTILIZZATI:

Tipo	Marca	Modello	Anno

F) DITTA ESECUTRICE

G) MOTIVAZIONI PER LE QUALI SI CHIEDE LA DEROGA:

- Urgenza connessa a particolari condizioni atmosferiche;
- Urgenza dovuta a disservizi per la collettività (luce, acqua, gas, ecc...)
- Lavorazioni non interrompibili;
- Urgenza dovuta al tempo ridotto prima della chiusura del cantiere;
- Lavori in economia (eseguiti autonomamente);
- In orario particolare per non recare o dare disturbo ai soggetti
- Altro _____;

H) PERIODO/I RICHIESTO/I 1) dal _____ al _____ 2) dal _____ al _____

3) dal _____ al _____ 4) dal _____ al _____

I) GIORNATE E ORARI RICHIESTI:

Giornate	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
<input type="checkbox"/> Lun <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Mer <input type="checkbox"/> Gio <input type="checkbox"/> Ven				
<input type="checkbox"/> Sabato				
<input type="checkbox"/> Domenica				
<input type="checkbox"/> Festivi				

J) ACCORGIMENTI ADOTTATI PER RIDURRE LE EMISSIONI ACUSTICHE:

- a) ORGANIZZAZIONE LAY-OUT PER CANTIERI MEDIO /GRANDI (ALLEGARE PLANIMETRIA).
- b) ALTRI ACCORGIMENTI UTILI ALLA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI SONORE (SPECIFICARE...)

Timbro e firma
