



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

AVVISO PUBBLICO
per la formulazione, da parte di Cittadini Attivi
di proposte di collaborazione con l'Amministrazione comunale per le finalità, di interesse
generale, della cura e rigenerazione dei beni comuni urbani,
nell'ambito "attività di formazione-laboratori"

ART. 1 - FINALITÀ

Il Comune di Soliera intende sostenere, in armonia con le previsioni della Costituzione e dello Statuto comunale, la collaborazione attiva dei Cittadini, singoli o associati, nella cura e rigenerazione dei beni comuni urbani. Tali interventi vengono promossi dal Comune con la finalità di aumentare la coesione delle comunità locali e il capitale sociale del territorio.

In particolare si intende dare attuazione al vigente "Regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni" approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 37/2020, di seguito denominato "Regolamento", e delle Disposizioni attuative del "Regolamento per la Cittadinanza Attiva e i Beni Comuni" approvate con Deliberazione di Giunta comunale n. 5/2021, al fine promuovere l'impegno volontario e la cittadinanza attiva e consentire il coinvolgimento dei Cittadini per finalità di interesse generale, attraverso il coinvolgimento attivo nella vita della comunità, dedicando tempo e competenze allo svolgimento di compiti di utilità sociale.

Con riferimento al presente avviso approvato con deliberazione di G.C. 63/2023 e successiva determinazione 203/2023, l'Amministrazione comunale intende attivare iniziative per promuovere l'uso di strumenti digitali nella vita comune di tutti i cittadini.

ART. 2 - DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento si intendono:

- a) **Beni comuni urbani:** i beni materiali, immateriali e digitali che i cittadini e il Comune, riconoscono essere funzionali all'esercizio dei diritti fondamentali della persona, al benessere individuale e collettivo e agli interessi delle generazioni future, attivandosi di conseguenza nei loro confronti ai sensi dell'art. 118 ultimo comma della Costituzione, per condividere con l'Ente la responsabilità della cura o rigenerazione degli stessi, al fine di migliorarne la fruizione collettiva.
- b) **Comune o Amministrazione:** il Comune di Soliera nelle sue diverse articolazioni organizzative.
- c) **Cittadini attivi:** tutti i soggetti singoli, associati o comunque riuniti in formazioni sociali anche informali che si attivano per lo svolgimento di attività solidaristiche o per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani ai sensi del presente Regolamento.
- d) **Proposta di collaborazione:** la manifestazione d'interesse, formulata dai cittadini attivi, volta a proporre interventi di cura o rigenerazione dei beni comuni urbani. La proposta può essere spontanea oppure formulata in risposta ad una sollecitazione del Comune.
- e) **Patto di collaborazione:** l'atto attraverso il quale il Comune e i cittadini attivi definiscono l'ambito e le modalità degli interventi di cura o rigenerazione dei beni comuni urbani nonché le modalità di impegno volontario in attività promosse dal Comune.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI COLLABORAZIONE

Sono ammessi presentare proposte di collaborazione nell'ambito del presente avviso tutti i cittadini singoli/associati/riuniti in formazioni sociali anche informali, (di seguito anche definiti "**Cittadini**")

attivi) residenti nel Comune di Soliera, che intendono attivarsi per la cura e rigenerazione dei **beni comuni** urbani, intesa come attività solidaristiche di supporto all'Amministrazione comunale per iniziative occasionali per promuovere l'uso di strumenti digitali nella vita comune di tutti i cittadini, da realizzarsi sul territorio comunale di Soliera.

Restano salve le clausole di esclusione e le specifiche previsioni del medesimo art. 4 del Regolamento .

ART. 4 – TIPOLOGIE DI INTERVENTI

La collaborazione tra i Cittadini attivi e l'Amministrazione Comunale può prevedere differenti livelli di intensità dell'intervento condiviso, ed in particolare: la cura occasionale, la cura costante e continuativa, la gestione condivisa e la rigenerazione temporanea o permanente.

Con riferimento al presente avviso sono ammesse "Proposte di collaborazione" da attivarsi sul territorio comunale di Soliera, riferite ad attività senza scopo di lucro, riguardanti:

- a. laboratori per promuovere l'uso e ampliare le competenze digitali per l'utilizzo di smartphone e tablet, in favore di cittadini di tutte le fasce d'età in particolare gli anziani;
- b. laboratori per promuovere l'uso e la conoscenza della fotografia digitale;

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI COLLABORAZIONE

Le "Proposte di collaborazione" devono essere redatte utilizzando il modulo allegato "**modulo proposta di collaborazione**", inviato con una delle seguenti modalità:

- per PEC, all'indirizzo protocollo@pec.comune.soliera.mo.it
- per e-mail, all'indirizzo di posta elettronica: info@comune.soliera.mo.it
- a mano, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico-Protocollo posto in via Garibaldi n. 48.

entro il giorno 31/12/2023

I cittadini **non** provvisti di posta elettronica o strumenti informatici, possono ritirare il modulo presso l'URP. L'URP è inoltre a disposizione dei cittadini interessati a presentare una proposta nell'ambito del presente avviso, per tutti i chiarimenti e la collaborazione necessaria alla compilazione della proposta stessa.

Dalla "Proposta" dovranno risultare i seguenti elementi:

- descrizione dell'idea progettuale, degli interventi che si intendono realizzare e degli obiettivi che si intendono raggiungere;
- durata del progetto/intervento nel suo complesso e, se singolarmente individuabili, delle varie attività e fasi;
- indicazione dei soggetti attivamente coinvolti nella realizzazione e dei soggetti a cui è rivolto l'intervento (fasce di popolazione, caratteristiche territoriali etc.) e degli ulteriori soggetti/partner da coinvolgere per la sua realizzazione;
- indicazione delle risorse necessarie o utili per la realizzazione delle attività, specificando le forme di sostegno richieste all'Amministrazione da individuarsi tra quelle previste e disciplinate dal vigente Regolamento.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE "PROPOSTE"

Sono riconducibili al presente avviso pubblico tutte le "Proposte" che prevedono la messa a disposizione, a titolo spontaneo, volontario e gratuito, di energie, risorse e competenze a favore della comunità, negli ambiti di intervento di cui all'5 del presente avviso.

Tutte le "Proposte" pervenute, se in linea con il presente avviso e con il Regolamento e le Disposizioni attuative del "Regolamento per la Cittadinanza Attiva e i Beni Comuni", saranno valutate dal settore comunale competente, sulla base della loro attitudine a perseguire finalità di interesse generale e del loro grado di fattibilità.

Il Comune favorisce la cooperazione tra diversi Proponenti in caso di proposte simili nel contenuto.

Le "Proposte", in caso di valutazione positiva, costituiranno la base per la successiva co-progettazione con il Settore competente.

Qualora invece l'Amministrazione comunale ritenga che non sussistano le condizioni tecniche, normative, regolamentari o di opportunità per procedere alla sottoscrizione del patto, acquisito il parere

anche della Giunta comunale, lo comunicherà al proponente illustrandone le motivazioni. In nessun caso la proposta di collaborazione deve contrastare con l'interesse pubblico, le Leggi, i regolamenti o diritti già concessi a terzi.

ART. 7 – COPROGETTAZIONE E PATTO DI COLLABORAZIONE

I Proponenti verranno invitati, da parte della struttura comunale a cui la "Proposta di collaborazione" è stata assegnata, alla fase di co-progettazione, attraverso la quale si provvederà a dettagliare il contenuto dell'intervento e tutto ciò che è necessario ai fini della sua realizzazione. Alla co-progettazione potranno essere invitati ulteriori soggetti interessati a partecipare o che possano contribuire alla realizzazione della "Proposta".

Al termine della co-progettazione, in caso di esito positivo, verrà redatto un "Patto di collaborazione" tra l'Amministrazione comunale e i cittadini attivi.

Il patto di collaborazione è lo strumento con cui il Comune e cittadini attivi concordano tutto ciò che è necessario ai fini della realizzazione degli interventi di cura dei beni comuni e delle attività solidaristiche. Il contenuto del patto varia in relazione al grado di complessità degli interventi concordati e della durata della collaborazione. Il patto, avuto riguardo alle specifiche necessità di regolazione che la collaborazione presenta, definisce tra l'altro:

- a) gli obiettivi perseguiti e le azioni condivise di cura, gestione e rigenerazione;
- b) la durata della collaborazione, le cause di sospensione o di conclusione anticipata della stessa;
- c) le modalità di collaborazione, il ruolo e i reciproci impegni dei soggetti coinvolti, i requisiti ed i limiti di intervento;
- d) le eventuali modalità di fruizione collettiva dei beni comuni oggetto del patto;
- e) le conseguenze di eventuali danni occorsi a persone o cose in occasione o a causa degli interventi di cura e rigenerazione, le caratteristiche delle coperture assicurative e l'assunzione di responsabilità, nonché le misure utili ad eliminare o ridurre le interferenze con altre attività;
- f) le misure di pubblicità del patto, le modalità di documentazione delle azioni realizzate, di monitoraggio periodico dell'andamento, di rendicontazione delle risorse utilizzate e di misurazione dei risultati prodotti dalla collaborazione fra cittadini e amministrazione;

Con la sottoscrizione del patto il cittadino attivo si impegna a:

- Rifiutare ogni forma di compenso che potrebbe essere offerto da terzi;
- Svolgere le attività previste e concordate nel progetto di impegno esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e solidarietà, in forma volontaria e gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- Dare immediata comunicazione delle interruzioni che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività;
- Partecipare alle iniziative di formazione, aggiornamento ed informazione programmate;
- Operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali è rivolta l'attività, nonché della loro privacy, con particolare riguardo alle loro opinioni in campo politico, etico e religioso e alle condizioni sociali e sanitarie;
- In caso di attività che comportano relazioni con minori sottoscrivere la dichiarazione di assenza dei motivi ostativi previsti dalla Legge n.38 del 6/02/2006;

ART. 8 – FORME DI SOSTEGNO

Il Comune favorisce la realizzazione degli interventi concordati nel "Patto di collaborazione" attraverso diverse forme di sostegno, in particolare:

- accesso agli spazi comunali e loro utilizzo gratuito temporaneo e non esclusivo;
- fornitura di materiali di consumo, beni strumentali e dispositivi di protezione individuale in comodato d'uso;
- affiancamento di dipendenti comunali ai Cittadini nell'attività di progettazione e nella realizzazione degli interventi;
- forme di riconoscimento per le azioni realizzate e loro pubblicizzazione per garantirne la visibilità;
- l'utilizzo dei mezzi di informazione dell'Amministrazione per la promozione e la pubblicizzazione delle attività;

- la copertura dei costi sostenuti per lo svolgimento delle azioni di cura o di rigenerazione dei beni comuni, solo e nella misura in cui le necessità cui gli stessi sono preordinati non siano affrontabili con sostegni di carattere strumentale. Nel patto l'ammontare massimo del contributo comunale e le modalità di erogazione che è sempre subordinata alla rendicontazione.

ART. 9 – RENDICONTAZIONE

Le modalità di svolgimento dell'attività di documentazione e di rendicontazione vengono concordate nel "Patto di collaborazione".

La documentazione delle attività svolte e la rendicontazione delle risorse impiegate rappresentano un importante strumento di comunicazione al fine di garantire trasparenza ed effettuare una valutazione dell'efficacia dei risultati prodotti dall'impegno congiunto di Cittadini ed Amministrazione.

Attraverso la corretta redazione della rendicontazione è possibile dare visibilità, garantire trasparenza, effettuare una valutazione dell'efficacia dei risultati prodotti e favorire la diffusione di buone pratiche.

Il Proponente si impegnerà quindi a fornire al Comune una o più relazioni illustrative delle attività svolte, eventualmente corredata di materiale fotografico, audio/video o multimediale.

Il Comune si impegnerà a promuovere un'adeguata informazione sull'attività svolta e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto.

ART. 10 – INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente "Regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni" approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 37/2020, e delle "Disposizioni attuative del Regolamento per la Cittadinanza Attiva e i Beni Comuni" approvate con Deliberazione di Giunta comunale n. 5/2021

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online all'indirizzo <https://trasparenza.terredargine.it/soliera/> per 30 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune di Soliera - sezione progetti - all'indirizzo <https://www.comune.soliera.mo.it/progetti> per tutto il periodo previsto per la presentazione delle proposte di collaborazione. E' altresì reperibile presso l'Ufficio per le Relazioni col Pubblico di Via Garibaldi n. 48.

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso, è possibile utilizzare l'indirizzo di posta elettronica info@comune.soliera.mo.it o contattare il numero di telefono 059-568552.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – REGOLAMENTO UE 2016/679 (PRIVACY)

Si informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13-14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/03, D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii., i dati personale conferiti con l'adesione al presente avviso, sono necessari per consentire l'elaborazione dell'istanza e che il mancato conferimento dei dati pregiudica il completamento della procedura o la sua attivazione. I dati conferiti saranno trattati dal Comune di Soliera unicamente per il perseguimento delle finalità del presente avviso, conformemente al regolamento UE 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). L'informativa estesa è reperibile sul sito del Comune di Soliera all'indirizzo: <https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/privacy>

Allegati:

Modulo proposta di collaborazione
Schema Patto di collaborazione

Soliera, (data della firma digitale)

Firmato
La responsabile del settore AA.GG. E Demografici
(firma digitalmente)



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Al Comune di Soliera:

PEC: protocollo@pec.comune.soliera.mo.it

email: info@comune.soliera.mo.it

consegna a mano: presso URP, via Garibaldi n. 48

AVVISO PUBBLICO per la formulazione, da parte di Cittadini Attivi di proposte di collaborazione con l'Amministrazione comunale per le finalità, di interesse generale, della cura e rigenerazione dei beni comuni urbani, nell'ambito "attività di formazione-laboratori"

PROPOSTA DI COLLABORAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ Tel. _____

Email _____

e

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ Tel. _____

Email _____

e

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ Tel. _____

Email _____

In veste di:

- Singolo cittadino
 Gruppo informale di cittadini
 Formazione sociale stabile (es. associazione) _____

Dichiara/Dichiarano di aver preso visione del "Regolamento comunale per la Cittadinanza Attiva e i Beni Comuni" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 28/7/2020 e delle disposizioni attuative approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 5/2021 e di essere perfettamente consapevoli degli impegni che i cittadini attivi assumono con la presente proposta di collaborazione;



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Propone/propongono al Comune di Soliera con riferimento all'avviso in oggetto, la seguente collaborazione, senza finalità di lucro, da attivarsi sul territorio comunale:

- laboratori per promuovere l'uso e ampliare le competenze digitali per l'utilizzo di smartphone e tablet, in favore di cittadini anziani;
- laboratori per promuovere l'uso e la conoscenza della fotografia digitale;

Descrizione dell'intervento

(Descrivere l'intervento, indicando il luogo e il periodo possibile di svolgimento, le attrezzature necessarie in possesso dei proponenti, i costi, forme di sostegno individuate, etc.)

Supporto richiesto al Comune in relazione all'attività proposta:

(Attrezzature, macchinari, cancelleria, rimborsi, etc.)

L'intervento sarà fatto in collaborazione con:

- N. ___ persone coinvolte *(specificare nome, cognome e codice fiscale e firma di ciascuno)*
- N. ___ gruppi informali *(specificare quali e nome, cognome e codice fiscale e firma di ciascuno)*
- N. ___ associazioni *(specificare: denominazione, sede, codice fiscale, e firma del legale rappresentante)*

Il referente dei cittadini attivi proponenti, responsabile per le attività, l'esecuzione, il coordinamento del gruppo e la sottoscrizione del Patto, al quale il Comune potrà fare riferimento per tutta la durata del Patto, è individuato nel sotto indicato: *(nome, cognome, indirizzo, telefono)*



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

ULTERIORI NOTE:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – REGOLAMENTO UE 2016/679 (PRIVACY)

Con la sottoscrizione della presente, si autorizza il trattamento dei dati conferiti, ai sensi dell'art. 13-14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/03, D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii., proponenti sono consapevoli che i dati conferiti con la presente modulistica sono necessari per consentire l'elaborazione dell'istanza e che il mancato conferimento dei dati pregiudica il completamento della procedura o la sua attivazione. I dati conferiti saranno trattati dal Comune di Soliera conformemente al regolamento UE 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). L'informativa estesa è reperibile sul sito del Comune di Soliera all'indirizzo: <https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/privacy>

Allegati _____

Data, _____

NOME, COGNOME, C.F. Cittadino - Ente proponente

FIRMA

NOME, COGNOME, C.F. Cittadino - Ente proponente

FIRMA

NOME, COGNOME, C.F. Cittadino - Ente proponente

FIRMA

In collaborazione con:

FIRMA



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

PATTO DI COLLABORAZIONE
TRA IL COMUNE DI SOLIERA (MO) E I CITTADINI ATTIVI
Relativo a finalità di interesse generale, della cura e rigenerazione dei beni comuni urbani,
nell'ambito "attività di formazione-laboratori"

Sottoscritto nel rispetto dei principi sanciti e delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale per la cittadinanza attiva e i beni comuni, approvato con deliberazione di C.C. n. 37/2020, e delle Disposizioni attuative al Regolamento, approvate con deliberazione di G.C. n. 5/2021.

Il presente Patto di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione, con riferimento all'avviso pubblico approvato dall'Amministrazione comunale con delibera di G.C. n. 63 del 6/7/2023 immediatamente eseguibile e alla determinazione n. 203 dell'11/7/2023 per le seguenti tipologie di interventi per promuovere l'uso di strumenti digitali nella vita comune di tutti i cittadini, da attivarsi sul territorio comunale di Soliera, riguardanti:

- laboratori per promuovere l'uso e ampliare le competenze digitali per l'utilizzo di smartphone e tablet, in favore di tutti i cittadini in particolare gli anziani;
- laboratori per promuovere l'uso e la conoscenza della fotografia digitale;

TRA

Il Comune di Soliera, rappresentato per la sottoscrizione del presente patto da _____ domiciliato/a per la carica presso il Comune di Soliera, Piazza della Repubblica n. 1 – 41019 Soliera (MO), di seguito denominato "conduttore",

E

Il/la sig./ra **nome/cognome aderente** (C.F.: *codice fiscale aderente*) di seguito denominato "Proponente", che sottoscrive il presente patto in qualità di:

- Singolo cittadino;
- Gruppo informale di cittadini volontari, formato da sé stesso e da (elenco cittadini attivi in allegato), dai quali è stato incaricato come referente;
- Legale rappresentante della formazione sociale stabile, denominata _____

PREMESSO CHE

- L'art. 118, comma. 4, della Costituzione, nel riconoscere il principio della sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- In accoglimento di tale principio, è stato approvato con atto di CC n. 37 del 28/07/2020 il "Regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni", con il quale il Comune promuove e valorizza forme di cittadinanza attiva per interventi di cura, gestione condivisa e di rigenerazione dei beni comuni urbani e attività solidaristiche, operati dai cittadini come singoli o attraverso formazioni sociali, stabilmente

organizzate o meno, di seguito denominato “Regolamento”;

- La Giunta comunale, con propria deliberazione n. 63/2023 del 6/7/2023, ha approvato l’avviso pubblico **“per la formulazione, da parte di Cittadini Attivi di proposte di collaborazione con l’Amministrazione comunale per le finalità, di interesse generale, della cura e rigenerazione dei beni comuni urbani, nell’ambito “attività di formazione-laboratori”, da attivarsi sul territorio comunale di Soliera per promuovere l’uso di strumenti digitali nella vita comune di tutti i cittadini;**

SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

Il presente Patto è frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordata in co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa, come di seguito indicato:

Il servizio comunale Affari Generali – Gabinetto del Sindaco - è l’ufficio “conduttore” del progetto e il riferimento e l’interfaccia del Comune di Soliera con il proponente, sia per la stesura del presente Patto di Collaborazione, sia per la gestione successiva;

il/la sig./ra (**nome/cognome aderente**) proponente e firmatario del presente patto è il riferimento e l’interfaccia con il Comune di Soliera, sia per la stesura del presente Patto di Collaborazione, sia per la gestione successiva;

1. OBIETTIVI E AZIONI DI CURA CONDIVISA

Il presente Patto di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune di Soliera, e il proponente per la realizzazione delle attività e degli interventi concordati, in fase di co-progettazione, a seguito della proposta pervenuta al Comune. La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle attività, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti di cui sia emersa l’opportunità.

2. OGGETTO DELLA PROPOSTA DI COLLABORAZIONE E ATTIVITA’

Nell’ambito del progetto, l’Amministrazione comunale intende attivare iniziative, senza scopo di lucro, per promuovere l’uso di strumenti digitali nella vita comune di tutti i cittadini, riguardanti:

- a. laboratori per promuovere l'uso e ampliare le competenze digitali per l’utilizzo di smartphone e tablet, in favore di cittadini di tutte le fasce d’età in particolare gli anziani;
- b. laboratori per promuovere l’uso e la conoscenza della fotografia digitale;

Nello specifico, la proposta di cui al protocollo n. ____/2023, consiste nelle seguenti attività, senza scopo di lucro, da attivarsi sul territorio comunale di Soliera:

3. MODALITA’ DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano ad operare:

- in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, della efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, piena e tempestiva circolazione delle informazioni, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare, le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività;
- svolgendo le attività indicate nel presente patto, nel rispetto dei principi e delle disposizioni previste nel Regolamento comunale per la Cittadinanza attiva e i Beni Comuni e nelle disposizioni di legge.

I cittadini attivi si impegnano a:

- svolgere le attività indicate al punto 2 del presente Patto di Collaborazione e nel rispetto del Regolamento per la Cittadinanza Attiva e i Beni Comuni;
- svolgere le attività previste e concordate in forma volontaria e gratuita, rifiutando ogni forma di compenso che potrebbe essere offerto da terzi;
- utilizzare con la dovuta cura e diligenza gli spazi, il materiale e le attrezzature fornite dal Comune, impegnandosi a restituirli con le modalità ed i tempi concordati o comunque a restituirli alla scadenza del Patto;
- prestare la propria attività in base al piano di intervento concordato con l'ufficio ed attenersi alle modalità di svolgimento dell'attività o del servizio indicate da quest'ultimo;
- attuare la programmazione delle attività in accordo con il Comune, ponendosi in rapporto di coordinamento e continuità con interventi e progetti già in essere secondo le priorità stabilite dal Comune;
- fornire a semplice richiesta ogni notizia, informazione, documentazione relativa alle attività e/o ai servizi svolti e comunque relazionare sull'attività;
- dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni nello svolgimento delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere sul corretto svolgimento del presente Patto di Collaborazione;
- registrare la presenza in apposito registro delle presenze ogni qualvolta prestino la propria attività. Tale azione permetterà un riscontro dell'attività svolta, anche ai fini della copertura assicurativa;
- utilizzare il logo "Comune di SOLIERA" su tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito delle attività previste nel presente Patto;
- autorizzare il Comune di Soliera a realizzare foto e/o video relativi alle attività svolte nel rispetto dei termini di legge.

Il Comune si impegna a:

- valutare, anche su segnalazione del Proponente, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle priorità di intervento del Comune;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente nell'ambito della collaborazione con il Comune e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto. Il Comune, pertanto, renderà pubblici, nelle forme ritenute più opportune, i materiali promozionali e di rendicontazione eventualmente prodotti dal Proponente, in relazione alle attività previste nel presente Patto;
- fornire al volontario tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interni ed esterni all'Amministrazione comunale;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, la formazione circa le attività e servizi da svolgersi, nonché sui contenuti e le finalità del progetto.

4. FORME DI SOSTEGNO

Il Comune sostiene la realizzazione delle attività inerenti il presente Patto attraverso:

- diffusione del progetto attraverso i mezzi di informazione dell'Amministrazione comunale (sito web, etc), per la promozione e la pubblicizzazione delle attività;
- il rimborso ai proponenti delle spese vive effettivamente sostenute e documentate relativamente all'acquisto di materiali di uso e consumo, eventuali attrezzature e quanto necessario per la buona riuscita del patto, fino ad un massimo di Euro 500,00 (cinquecento/00) annui, per la durata del patto, riservandosi altresì di integrare la somma per i rimborsi qualora necessario e previo accordo tra le parti.

5. MODALITÀ DI GESTIONE CONDIVISA E FRUIZIONE COLLETTIVA DEI BENI OGGETTO DEL PATTO

La gestione del bene comune deve andare a beneficio di tutta la cittadinanza; deve consentire in qualsiasi momento l'accesso alle attività in atto di nuovi cittadini interessati, e ove possibile, la coabitazione di attività diverse;

6. RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE

Il Proponente si impegna a documentare le attività svolte e a rendicontare le risorse impiegate, fornendo al Comune una relazione annuale illustrativa delle attività svolte.

Tale relazione, unitamente alla rendicontazione contabile, deve essere in ogni caso redatta allo scadere del Patto. Il contenuto della rendicontazione è disciplinato dall'art. 23 del vigente Regolamento.

I fondi eventualmente raccolti dai cittadini attivi, attraverso iniziative di autofinanziamento, attività, eventi, etc, dovranno essere destinati esclusivamente a garantire la sostenibilità economica del Patto di collaborazione e saranno oggetto di rendicontazione.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare l'opportuna valutazione sulla realizzazione delle attività, acquisendo anche la documentazione che riterrà opportuna.

7. OPERE REALIZZATE e RICONSEGNA DEI BENI

Al termine della collaborazione tutti i beni afferenti al presente Patto e/o realizzati durante lo svolgimento delle attività di collaborazione rientrano nella piena disponibilità del Comune.

Gli strumenti, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza necessari all'attuazione del Patto, salvo i materiali di consumo, consegnati dal Comune in comodato d'uso e/o per i quali sia stato riconosciuto da parte al Comune un rimborso/contributo ai cittadini attivi per l'acquisto, sono da utilizzare con la dovuta cura e diligenza; in caso di danneggiamento e/o smarrimento, per inadeguato o inidoneo utilizzo, il cittadino attivo risponde direttamente, con obbligo di rimborso degli stessi al Comune di Soliera. I suddetti strumenti sono di proprietà del Comune fin dal loro acquisto e devono essere riconsegnati nei termini prestabiliti e, in ogni caso, alla scadenza del Patto, affinché possano essere messi a disposizione per ulteriori collaborazioni.

8. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA

Il presente Patto di collaborazione ha una durata di _____ dalla data di sottoscrizione.

Alla scadenza, previa verifica che il Patto sia stato attuato correttamente e nulla ostando, le parti possono pervenire ad una prosecuzione.

È onere del Proponente, dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto di collaborazione.

L'inosservanza delle clausole del presente Patto o del Regolamento da cui deriva, da parte di singoli aderenti alla formazione sociale, può causare richiesta di esclusione del soggetto e delle sue azioni dalla formazione sociale o conclusione della collaborazione con l'intero gruppo.

L'utilizzo dei beni comuni per finalità diverse da quelle qui riportate o la fruizione, anche parziale, dei beni stessi da parte di diverso utilizzatore, se non autorizzato dal Comune e, più in generale, l'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti punti costituirà causa di risoluzione, previa diffida, del Patto di Collaborazione.

Eventuale risoluzione anticipata può avvenire per decisione bilateralmente determinata e motivata da necessità comprovate o per inadempienze rilevanti degli impegni assunti, da sollevare per iscritto.

Ciascuna delle parti può risolvere il presente Patto di Collaborazione in ogni momento mediante comunicazione scritta con preavviso di tre mesi.

Il Comune, per sopravvenuti motivi di interesse generale, può disporre la revoca del presente Patto di collaborazione, in qualunque momento.

La mancata osservanza da parte dei cittadini attivi degli impegni assunti può comportare il mancato riconoscimento delle forme di sostegno, nonché l'interruzione della collaborazione e l'immediata revoca del Patto.

9. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

La responsabilità e la vigilanza, ai sensi del Regolamento sui beni comuni, sono a carico del Proponente.

Il Proponente, in nome e per conto di tutti i cittadini attivi coinvolti, in relazione alla tipologia di attività che essi si impegnano a svolgere, dichiara di aver ricevuto adeguata informazione e formazione circa le modalità operative, al fine di operare in condizioni di sicurezza e di rispetto della vigente legislazione in materia di prevenzione e sicurezza.

Il Proponente si impegna a sottoscrivere per accettazione e a rispettare le indicazioni fornite dal Comune circa le modalità operative cui attenersi, al fine di operare in condizioni di sicurezza e ad utilizzare correttamente il materiale eventualmente fornito in dotazione, compresi gli eventuali dispositivi di protezione individuale occorrenti nel caso siano necessari per lo svolgimento dell'attività.

Nello svolgimento delle attività previste dal presente Patto di collaborazione, il Proponente e tutti i cittadini attivi in esso coinvolti, saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge e del vigente Regolamento.

Il Proponente e tutti i cittadini attivi coinvolti nel presente Patto risponderanno personalmente di eventuali danni a persone o cose nell'esercizio della propria attività, ove tali danni siano cagionati con colpa grave o dolo. I suddetti cittadini assumono, ai sensi dell'art. 2051 del codice civile, la qualità di custodi dei beni stessi, sollevando il Comune da qualsiasi pretesa a riguardo.

Il Proponente, in qualità di rappresentante di un gruppo di cittadini attivi, assume l'obbligo di portare a conoscenza di tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto, i contenuti del presente Patto di collaborazione, di coordinarli e di vigilare, al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato.

10. CONTROVERSIE

Qualora insorgano controversie tra le parti del Patto di collaborazione, o tra queste ed eventuali terzi, può essere esperito un tentativo di conciliazione davanti ad un Comitato composto da tre membri, di cui uno designato dai cittadini attivi, uno dall'Amministrazione ed uno di comune accordo oppure, in caso di controversie riguardanti terzi soggetti, da parte di questi ultimi.

Il Comitato di conciliazione, entro trenta giorni dall'istanza, sottopone alle parti una proposta di conciliazione, di carattere non vincolante.

Per quanto non specificatamente previste dal presente Patti di collaborazione si rinvia al vigente Regolamento comunale per la Cittadinanza Attiva e i Beni Comuni e alle disposizioni attuative.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – REGOLAMENTO UE 2016/679 (PRIVACY)

Il Proponente autorizza il trattamento dei dati conferiti, ai sensi dell'art. 13-14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/03, D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii., presenti nella modulistica (cartacea o telematica) o rilasciati verbalmente; è consapevole siano necessari per consentire l'elaborazione dell'istanza e che il mancato conferimento dei dati pregiudica il completamento della procedura o la sua attivazione. I dati conferiti saranno trattati dal Comune di Soliera unicamente per il perseguimento delle finalità del presente procedimento, conformemente al regolamento UE 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). L'informativa estesa è reperibile sul sito del Comune di Soliera all'indirizzo: <https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/privacy>

Soliera, _____

Il Proponente _____

Il Comune di Soliera