

ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE

DEL COMUNE

**41019 SOLIERA (MO)**

**Tel. 059 568599**

**e.mail: [statocivile@comune.soliera.mo.it](mailto:statocivile@comune.soliera.mo.it)**

---

OGGETTO: **dichiarazione per ritiro di certificazioni** (certificati/estratti/copie integrali)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov./Stato \_\_\_\_\_)

residente a \_\_\_\_\_ (prov./Stato \_\_\_\_\_)

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

a seguito di richiesta verbale di

certificato

estratto

copia integrale

dell'atto di

nascita

morte

matrimonio / unione civile

cittadinanza

nel formato:

Italiano

Plurilingue (Valido solo negli stati aderenti alla Convenzione di Vienna del 08/09/1976)

relativo a:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

a seconda del documento richiesto indicare anche:

anno di nascita \_\_\_\_\_ anno di matrimonio \_\_\_\_\_ anno di morte \_\_\_\_\_ anno di cittadinanza \_\_\_\_\_

Dichiaro di ritirare di persona la documentazione richiesta

Dichiaro di aver incaricato del ritiro del documento la sotto indicata persona

(l'incaricato dovrà esibire il proprio documento di riconoscimento valido per il ritiro della certificazione richiesta)

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov: \_\_\_\_\_)

**Si allega copia del documento di riconoscimento del richiedente.**

Soliera, il \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

---